

Handlingsplan - Elevhälsa

Munktorpsskolan

Läsåret 2024 - 2025

Elevhälsoteam Munktorpsskolan

Utdrag skollag:

För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.

Elevhälsans uppdrag

Elevhälsans uppdrag är främst att arbeta hälsofrämjande och förebyggande.

Elevhälsan:

- arbetar för att öka kunskaperna kring elevers förutsättningar och behov i lärandet
- fokuserar på elevens möte med lärmiljön
- kartlägger och analyserar mönster och samband för att skapa en förståelse för elevens behov och förutsättningar i skolan
- arbetar stödjande och konsultativt till skolans personal så att de i sin tur kan stödja elevers hälsa, lärande och utveckling

Elevhälsoteamet samarbetar med personal i skola och fritids.

EHT (Elevhälsoteam)

Elevhälsoteamet på Munktorpsskolan består av rektor, skolkurator, specialpedagog, speciallärare, skolpsykolog och skolsköterska, tillgång till skolläkare finns.

På detta sätt arbetar vi:

- Elevhälsomöten torsdagar jämna veckor kl.13.30-15.30 och ojämna veckor 14.30-15.30.
- Specialpedagog och speciallärare leder mötena.
- Sekretess
- Utvärdering sker i december och juni, uppstart av läsår/termin.
- Tar tillvara varandras kompetenser och kunskaper.

Elevhälsans hälsofrämjande och förebyggande arbete

- Deltar i möten med föräldrar i syfte att främja ett gott samarbete mellan hem och skola.
- Deltar kontinuerligt på arbetslagens konferenser.
- Arbetar med att förmedla kunskap om olika somatiska, psykologiska, psykosociala och neuropsykiatriska svårigheter samt inlärningssvårigheter.
- Arbetar med att kartlägga och analysera mönster genom observationer och att sammanställa avidentifierad information från skolsköterskans hälsosamtal.
- Erbjuder handledning och konsultation till pedagogisk personal.
- Stödsamtal med elever.
- Hälsosamtal hos skolsköterska.
- Deltar i arbetsmiljö- och värdegrundsarbete samt ansvarar för skolans likabehandlingsplan.
- Deltar i arbetet med skolans krisplan.
- Deltar i möten mellan skolan och andra verksamheter i syfte att främja elevens utveckling.
- Bevakar skolnärvaro.

ARBETSGÅNG i elevärenden

Arbetslaget

1. När det uppstår situationer kring en elev/grupp elever, tas saken upp i arbetslaget av den ansvariga personalen.
2. Arbetslaget diskuterar och arbetar fram åtgärder t. ex. extra anpassningar och- eller omfördelning av arbetslagets resurser. Detta dokumenteras i Unikum (under Stödinsatser, extra anpassningar).

Viktigt att dokumentera och utvärdera anpassningar.

3. Om situationen kring eleven, trots genomförda extra anpassningar kvarstår tar specialpedagog/speciallärare ärendet vidare till EHT.
4. EHT beslutar om fortsatta åtgärder. Ex:
 - Stöd till pedagogen genom konsultation.
 - Pedagogisk kartläggning.
 - Beslut om åtgärdsprogram.
 - Fördjupad utredning; psykologisk, medicinsk och social.
 - Orosanmälan.
 - Läs- och skrivutredning.

Åtgärdsprogram

- Specialpedagog/speciallärare ansvarar för att upprätta åtgärdsprogram i samråd med ansvarig lärare, elev och vårdnadshavare.
- Åtgärdsprogrammet följs upp utvärderas kontinuerligt (6 - 8 veckor).
- Specialpedagog/speciallärare ansvarar för att diarieföra åtgärdsprogrammet.