



ANMÄLAN TILL PRÖVNING FÖR HÖJNING AV F - Elever som slutar åk 3 2024-06-07

Utformning och bedömning av provningen

Den prövande läraren utformar provningen så att det är möjligt att bedöma den prövandes kunskaper i förhållande till alla delar av kunskapskraven. En provning får inte vara en komplettering där endast vissa delar av kunskapskraven prövas. Den prövandes kunskaper måste även kunna bedömas utifrån hela betygskalan A–F.

Provningar kan utformas på många olika sätt beroende på vilken information som den prövande läraren behöver för att kunna göra en rättvis bedömning av den prövandes kunskaper. I lärarens planering fastställs de praktiska ramarna för provningen. För att ge alla prövande goda möjligheter att få visa sina kunskaper är det viktigt att formerna för bedömning är varierade.

Enligt läroplanerna för de olika skolformerna ska läraren vid betygssättningen utnyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper. Det kan hända att en lärare redan innan en provning har information om den prövandes kunskaper. Även om läraren innan provningen har sådan information om den prövandes kunskaper, måste provningen avse samtliga delar av kunskapskraven. Betyget sätts med utgångspunkt i vad den prövande kan vid provningstillfället. Om läraren har information om den prövandes kunskaper, utöver underlaget från provningen, är det väsentligt att läraren noggrant värderar om denna information kan användas vid betygssättningen tillsammans med provningsunderlaget.

Utdrag från Skolverkets allmänna råd kring provning

Till dig som elev: När du fått betyget ”F” i en kurs som ingår i din individuella studieplan, har du rätt att genomföra en provning. För att kunna genomföra provningen krävs att du kontaktar den lärare som du tidigare haft i den aktuella kursen. Tillsammans fyller du och ansvarig lärare i anmälan. Om den aktuella läraren inte längre arbetar kvar på skolan kontaktar du din rektor. I anmälan ska framgå hur provningen ska gå till samt när och var provningen kommer att äga rum. Till anmälan upprättas och bifogas också en handlingsplan. I handlingsplanen ska det tydligt framgå hur du på bästa sätt kan förbereda dig inför provningen, exempel på innehåll kan vara läsanvisningar eller uppgiftsinstruktioner. Det är sedan ditt ansvar att lämna in ifylld anmälan till receptionen samt förbereda dig grundligt inför provningen.

Till dig som lärare och ansvarig för provningen: Tillsammans med eleven fyller du i anmälan. I anmälan ska det framgå hur provningen ska gå till samt när och var provningen kommer att äga rum. Till anmälan upprättas och bifogas en handlingsplan. I handlingsplanen ska det tydligt framgå hur eleven på bästa sätt kan förbereda sig inför provningen. Som lärare så är det sedan ditt ansvar att utforma den aktuella provningen, exempel på innehåll kan vara läsanvisningar eller uppgiftsinstruktioner. Använd F-blanketten som stöd för bedömning av provningen.

Det är rättande lärares ansvar att eleven får veta sitt resultat av sin genomförda provning.

Prövningstillfälle

Följande skrivningstillfälle erbjuds i aulan. I aulan kan endast **skriftliga** delar genomföras. Det innebär att muntliga delar/hörförståelse/praktiska moment får planeras in vid andra tillfällen av ansvarig lärare.

PRÖVNING	ANMÄLAN SENAST:
15-16 augusti 2024	10 juni 2024

Du kan endast genomföra prövning i en kurs per datum! Sena anmälningar tas inte emot!



ANMÄLNINGSBLANKETT PRÖVNING - efter avslutad skolgång

ANMÄLNINGSBLANKETT - PRÖVNING	
Datum för anmälan	
Kurs:	Kurskod:
Elevens namn:	Personnummer:
Klass:	Mobilnummer:
Ansvarig lärare:	Arbetsrum
E-postadress:	Tele:
Rektor:	

Prövningens olika delmoment		
Delmoment	Plats	Datum

Handlingsplan bifogas anmälan med tydliga instruktioner om hur eleven på bästa sätt kan förbereda sig inför prövningen.

Namnteckning elev

Namnteckning lärare

Ansvarig lärare och elev behåller var sitt exemplar av anmälan. Original av anmälan med handlingsplan lämnas till receptionen.

Prövningen kostar 500 kr /kurs.

Betalning sker i samband med anmälan till prövning, dock senast 2023-06-10, till bankgiro 991-1215. OBS! Ange 31390-6003 samt ditt namn i meddelande vid betalning. Kvitto på betalning mejlas till ullvigymnasiet@koping.se

Ingen återbetalning sker efter anmälan och betalning.

Prövning efter avslutad skolgång genomförs i augusti på Ullvigymnasiet.