



PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING

Läsåret 2026/2027

Sammanfattning

På Munktorpsskolan ska vi genom förebyggande och främjande insatser arbeta för att elever och personal inte ska kränkas eller diskrimineras. Visionen är ett skolområde där elever och personal känner trygghet och trivsel helt utan diskriminering och kränkning.

Munktorpsskolan

Inledning

Planen mot diskriminering och kränkande behandling är upprättad i enlighet med Skollagen (2010:800) och Diskrimineringslagen (2008:567). Den gäller för alla verksamhetsgrenar inom Munktorpsskolan; förskoleklass, grundskola åk 1–6 samt fritidshem.

Skolledningen ansvarar för att planen används i det dagliga arbetet, utvärderas och omarbetas efter aktuell kartläggning.

Planen gäller från och med höstterminen 2026 till och med terminsavslutningen vårterminen 2027. En ny plan ska finnas upprättad från terminsstarten höstterminen 2027.

Policy

På Munktorpsskolan accepterar vi inte trakasserier och/eller kränkande behandling av något slag. Genom förebyggande och främjande insatser ska vi arbeta för att elever och personal inte ska kränkas eller diskrimineras. Visionen är ett skolområde helt utan diskriminering och kränkning.

- Vi vill att alla elever ska vara trygga och känna sig sedda.
- Vi vill ha en skola där elever och personal trivs och känner arbetsglädje.
- Vi vill att alla på skolan talar ett vardat språk och respekterar varandra.

Genom att årligen arbeta med denna plan och därigenom utvärdera de insatser och arbetssätt som beskrivs, håller vi dessa viktiga frågor ständigt aktuella i elev- och personalgrupper.

Elevers, vårdnadshavares och personals delaktighet

Eleverna involveras i upprättandet av planen genom att minst en gång per läsår arbeta med planen i elevråden för årskurserna 1–6. Representerarna från varje klass får information om vad som ska diskuteras i klassen, där klassläraren under en lektion har ett klassråd.

Vårdnadshavare hålls informerade via skolans hemsida och vid föräldramöten.

Personalen diskuterar planens utformning i sina arbetslag och i flera andra forum under läsåret. Uppgifter till arbetslagsdiskussioner skickas till arbetslagen från Elevhälsan.

Följande forum finns för att diskutera planen:

- Arbetsplatsträffar
- Arbetslagsträffar
- Elevhälsan

Utvärdering

Planen ska utvärderas senast inför sommaren varje år av lärararbetslagen, elevhälsan och fritidshemmets arbetslag. I slutet av läsåret ska planen också utvärderas av elevråden.

Utvärdering av 2025/2026 års plan

Elevråd och klassråd har genomförts som planerat. Trygghetsvandring genomfördes höstterminen 2025 med elevrådet.

Trivselenkät har inte genomförts under höstterminen. Eleverna har besvarat enkäten Ämneskollen som fokuserar på undervisningen två gånger per termin. Åk 5 besvarade

Skolinspektionens nationella enkät under hösten 2025. Från den har vi inget enskilt resultat för vår skola, men i det sammanlagda resultatet för samtliga deltagande skolor visar trygghet index 8,2 och förebyggande kränkningar 6,6 av 10. På grund av den stora andelen enkäter som skickas ut inom skolan upplever lärare och elever enkätmättnad. Därför genomfördes ingen trygghetsenkät under hösten. Även den kommungemensamma enkäten uteblev.

Tidigare läsårs enkätresultat har återkommande visat att de allra flesta elever trivs och känner trygghet på skolan och med personalen, samt att det finns vuxna att vända sig till. Detta har även framkommit i elevsamtal med skolsköterska, kurator och i elevråd.

Fritidspedagoger och idrottslärare har ansvarat för att ha schemalagda rastaktiviteter på rasterna. En anslagstavla med information om de rastaktiviteter som är aktuella har funnits i skolans huvudentré. Veckans planerade rastaktiviteter har även mejlats ut till all personal. Det har till exempel funnits olika lekar, spel och disco på skolgården. Det finns även en idélåda där elever kunnat ge förslag på aktiviteter. De allra flesta eleverna uppger att de har kompisar, att de har något att göra på rasten och någon att vara med på rasten. Det ingår i rastvärdarnas uppdrag att söka upp de elever som är ensamma på rasten. Eleverna förmedlar via elevråd att de upplever att det finns vuxna att vända sig till på skolan, men att de vuxna inte alltid visar att de bryr sig eller stöttar i de situationerna som uppstår i den utsträckning som eleverna önskar.

Skolgården upplevs över lag som trygg, att det finns många platser att vara på samt aktiviteter att välja på. I samtal med eleverna framkommer det att det kan vara hårdare klimat på fotbollsplan och gagabollen. På dessa platser ska det alltid finnas en rastvärd för att öka tryggheten, vilket även eleverna önskar. För att få delta på fotbollen ska eleverna ha genomgått fotbollsutbildning med idrottsläraren. På gagabollen ska skolans gemensamma regler följas. Bakom nya skolan samt utsidan av idrottshallen i hörnet där det är gräs och buskar, upplever eleverna att det saknas vuxennärvaro och platserna upplevs därför som mindre trygga.

De platser som eleverna upplever som mest otrygga i skolan är fortfarande toaletterna. Klasserna och lärarna går kontinuerligt igenom trivselregler för att öka tryggheten i korridorer, på toaletterna och andra gemensamma sociala ytor. Eleverna önskade att toaletterna vid huvudingången/matsalen skulle märkas upp som 2 tjej- och 2 killtoaletter. För att öka trivsel och trygghet, vilket också genomfördes.

I omklädningsrummen framkommer det att elever upplever att det är jobbigt att byta om tillsammans med andra. Varje läsår diskuterar idrottslärare med alla klasser om trivsel och trygghet i omklädningsrum, samt lyfter dessa vid behov. I de flesta årskurser finns vuxennärvaro i omklädningsrummet. Omklädningsrum, kapprum, korridorer och musiksäl är miljöer där ljudnivån är högre och de kan upplevas mer röriga av eleverna.

Gemensamma trivsel- och ordningsregler för skolan har kontinuerligt tagits upp och diskuterats i klasserna.

Under läsåret har kränkingsanmälningar gjorts. Att jobba med värdegrundsarbete genomsyrar skolan och varje klass. När incidenter sker utreds dessa skyndsamt och följs upp enligt skolans rutiner för att säkerställa elevernas trygghet.

Under läsåret genomfördes ingen kommunövergripande enkät. Nästa kommunövergripande enkät är planerad till våren 2027.

Resultatet av utvärderingen av 2025/2026 års plan

Varje vecka i arbetslag och SAMO har aktuella trygghets- och trivselärenden lyfts och hanterats. På elevhälsans möten har kränkingsärenden följts upp. Kontinuerligt fortsätta arbetet med att trygga upp de platser som eleverna upplever som mindre trygga.

Främjande och förebyggande insatser

Främjande och förebyggande insatser är, genom kursplanernas formuleringar, en del av undervisningen i alla skolämnen. Vid sidan av denna undervisning finns ett stort antal årligen återkommande arbeten och arbetssätt som eleverna möter under åren i Munktorpsskolan.

- Klasslärarsystem där klassläraren träffar eleverna dagligen.
- Klassråd åk 1–6.
- Elevråd åk 1–6.
- Fritidspedagoger resurstid i skolan.
- Rastvärdar.
- Organiserade rastaktiviteter.
- Pedagogisk lunch från förskoleklass till åk 6.
- Medveten gruppindelning.
- Vuxen som följer eleverna till bussen kl.13.00 och kl.14.30.
- Utvecklingssamtal, med helhetssyn.
- Trygghetsvandring med elevrådet för att få kännedom om upplevda trygga/otrygga platser på skolan
- Trivselenkät minst 1 gång per läsår.
- Personalen möter EHT-teamet i konsultationer och under klasskonferenser där insatser diskuteras.
- Arbete med skolans värdegrund från förskoleklass till åk 6.
- Arbete kring värderingar och jag-stärkande i åk 6 med fokus på stress.
- Aktivitetsdag som åk 5 ansvarar för och omfattar åk F-6.
- Kill- och tjejgrupp om pubertet åk 5.
- Inskolningssamtal i förskoleklass.
- Arbeta med nätsmart på mellanstadiet, ex boken "Värsta bästa nätet" av Maria Dufva

Främjande insatser

Det främjande arbetet syftar till att skapa en trygg skolmiljö och stärka respekten för allas lika värde. Arbetet riktar sig till alla och genomförs kontinuerligt utan att det föranleds av något särskilt problem. Nedanstående insatser ska genomföras under året:

Våra prioriterade insatser som ska genomföras under året för att främja barns och elevers lika rättigheter	Ansvar	Datum när det ska vara klart
Trivselenkät genomförs och följs upp en gång per läsår	Klasslärare, Elevhälsa	Våren 2027
Gemensamma trivsel- och ordningsregler för skolan	All personal och elevhälsa	Kontinuerligt
Genom elevråd, en gång i månaden, och regelbundet klassråd, får eleverna komma till tals och uttrycka sina synpunkter	Klasslärare, Rektor	Kontinuerligt

Förebyggande insatser

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och omfattar sådant som i en kartläggning av verksamheten identifieras som risker.

Mätbart mål	Åtgärd	Ansvar	Datum när det ska vara klart
1. Ingen elev ska känna sig utsatt för mobbning eller kränkande behandling.	Plan mot diskriminering och kränkande behandling ska förankras hos all personal	Rektor, Arbetslagsledare, EHT	Augusti 2026
	Planen diskuteras och arbetas med noggrant i klasserna. Till hjälp finns förenklad version	Klasslärare	Augusti 2026/ kontinuerligt
	Trivselenkäten ska följas upp på individ- och klassnivå. Åtgärder i form av en handlingsplan för varje klass tas fram utifrån enkäten	Klasslärare	En gång/läsår
	Friends värdegrundsprogram HateLess	Klasslärare, Kurator, EHT	Senast april 2027
2. Det ska finnas möjlighet för alla elever att ha något att göra på rasterna.	Möjlighet att låna bollar och annan utrustning på rasterna	Rastvärdar	Kontinuerligt
	Organiserade rastaktiviteter	Rastvärdar/ Idrottslärare	Kontinuerligt
3. Alla elever ska känna sig trygga i skolan.	Schemalagt rastvärdssystem	All pedagogisk personal	Kontinuerligt
	Bestämda platser i matsalen	Klasslärare	Kontinuerligt
	Personal att vända sig till	All personal	Kontinuerligt
	Kartläggning av trygga och otrygga platser genomförs med hjälp av bl.a. trivselenkät	Kurator	Höstterminen 2026
	Upprätta klasskontrakt där förhållningssätt gällande de mest otrygga platserna för respektive årskurs tas upp	Klasslärare	Höstterminen 2026

Kartläggning

På hösttermin genomförs Munktorpsskolans trivselenkät i samtliga klasser. Under vårtermin vartannat år besvarar åk 2-6 kommunens gemensamma enkät där det ingår delar med trygghet och trivsel. Nästa gång sker våren 2027. Andra viktiga delar i kartläggningen är hälsobesöket hos skolsköterskan samt elevsamtal hos kurator, skolsköterska eller annan personal.

Eleverna är delaktiga i kartläggningen genom:

- Enkäter (skolans trygghetsenkät samt kommunens centrala grundskole- och fritidshemsenkät)
- Elevråd
- Klassråd

Personalen är delaktiga i kartläggningen genom:

- Genomförandet av enkäter
- Rapportering till Elevhälsan, direkt när man fått kännedom om att någon elev upplevt sig otrygg, illa behandlad eller kränkt i skolan
- Återkoppling från skolsköterskans hälsosamtal på gruppnivå

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

På Munktorpsskolan lägger vi stor vikt vid att eleverna ska ha fått möjlighet att upprätta goda relationer med många vuxna på skolan. Vi strävar efter att varje enskild elev ska känna sig bekväm med att anförtro sig åt minst en person i personalen. Se kartläggningsmetoder ovan.

Elevhälsans personal har ett riktat ansvar, men eleverna kan vända sig till vilken personal som helst på skolan som eleven känner förtroende för. Rutiner finns för hur personalen för information vidare till Elevhälsan.

Kontaktuppgifter till personalen i Elevhälsan finns på skolans hemsida <https://koping.se/munktorpsskolan>, under rubriken "Elevhälsa". Resterande personal finns under rubriken "Personal och klasser".

Varje år i slutet av augusti eller början av september ska planen presenteras för personalen på ett arbetsplatsmöte och rutinerna för anmälan och utredning av kränkande behandling går igenom. Även blanketten som ska användas visas och ärendegången beskrivs. Ansvariga för att det genomförs är kurator och rektor.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks eller diskrimineras av andra elever

1. **Insamling av information** (genomförs samma dag).
Vad, var och när har något hänt? Hur? Vem/vilka är inblandade? Varsamhet vid samtal med den kränkta eleven. Planeringsträff för de personer som skall genomföra samtalen.
2. **Samtal med de inblandade** (genomförs samma dag).
Var tydlig med att du tar kränkningen på allvar och inte accepterar fler kränkningar. Var också tydlig med att du noga kommer att följa upp att kränkningarna upphör.
3. **Samtal med vårdnadshavarna till ovanstående elever** (genomförs samma dag).
4. **Uppföljningssamtal med ovanstående elever** (genomförs inom två veckor).

Det är i första hand personal som uppmärksammat kränkningen som tillsammans med klasslärare genomför stegen ovan. Om stöd önskas - eller om omfattningen är stor - kan Elevhälsans personal bistå.

Enligt rutin ska blankett för kränkande behandling fyllas i, skyndsamt inom 1-2 dagar. Blankett behandlas enligt rutin och placeras i markerad pärm, mejl skickas till rektor och kurator om att kränkning skett. Personal som fyllt i blanketten ansvarar för att utredning genomförs och dokumenteras vidare i blanketten. När utredningen är klar sätts det färdiga dokumentet med alla dess delar in i pärmen. Tidsramen är 2 veckor. Glöm inte att genomföra uppföljningen med eleverna för att kontrollera att kränkningarna upphört. Även detta ska föras in i dokumentet. Rektor anmäler kränkningar vidare till skolans huvudman.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks eller diskrimineras av personal

Berättar en elev att en pedagog eller annan personal kränker denne eller annan elev skall den personalen som får veta detta genast kontakta rektor. Uppföljning med eleven efter rektors agerande är viktigt.

Rutiner för uppföljning

Åtgärderna för att utreda och åtgärda kränkningar följs upp och utvärderas av personal i Elevhälsan eller den som har arbetat med ärendet. Rektor är ansvarig för att det sker.

Rutiner för dokumentation

Den som hanterar ett ärende om kränkning eller diskriminering har även ett ansvar att hantera dokumentationen av det samma. All dokumentation ska överlämnas till kurator och rektor. Skriftlig dokumentation diarieförs digitalt i W3D3, kurator ansvarar för diarieföringen.