

Underlag för upphandlingsbeslut gällande:

Upphandling avseende Kart- och mättjänster (VMKF-U 2019.96)

Köpings kommun har genom denna upphandling upphandlat ramavtal för senare avrop av Kart- och mättjänster.

Upphandlingsform

Denna upphandling har genomförts som en öppen upphandling enligt Lag om offentlig upphandling, SFS 2016:1145.

Projektorganisation

En särskild organisation har bildats för att ta fram upphandlingsunderlag och kravspecifikation för denna upphandling. Organisationen består av representanter för Köpings kommun och Västra Mälardalens Kommunalförbund.

Denna organisation har också haft till uppgift att, i olika delar, granska och utvärdera inkomna anbud.

Mottagna anbud

Vid anbudstidens utgång 2019-10-28 hade tre (3) anbud inkommit.

Kvalificering och utvärdering av avropssvar

Anbudsutvärderingen har genomförts i tre på varandra följande steg, endast de anbud vilka uppfyller kraven i respektive steg går vidare till nästa:

KVALIFICERINGFAS

- Steg 1:** Kvalificering av leverantören genom kontroll att krav enligt LOU 13 kap 1,2 och 3§ uppfylls.
- Steg 2:** Prövning att lämnat anbud är komplett och att samtliga "ska-krav" samt att kvalificeringskrav på leverantör uppfylls.

UTVÄRDERINGFAS

- Steg 3:** Utvärdering av kvarstående anbud. Beställaren kommer att anta det anbud vilket är ekonomiskt mest fördelaktigt med grunden bästa förhållandet mellan pris och kvalitet med avseende på samtliga omständigheter enligt nedanstående fördelning.

<u>Kriterium</u>	<u>Viktningsprocent</u>
Anbudspris	40 %
Referenser	20 %
Muntlig presentation	40 %

1. Kvalificering av anbudsgivare

I detta steg kontrolleras att anbudsgivaren uppfyller sina lagenliga krav vad gäller skatter och avgifter.

Alla anbudsgivare kvalificerade sig och gick vidare till steg 2.

2. Prövning av anbud

I detta steg kontrolleras att anbudet är komplett och att samtliga ska-krav på leverantör och föremål uppfylls.

I detta steg kvalificerade sig inte anbudsgivare nr 1 då de ej uppfyllde kravet om ekonomiska och finansiell ställning.

I detta steg kvalificerade sig inte anbudsgivare nr 3 då anbudet inte var komplett.

Anbudsgivare 2 kvalificerade sig och gick vidare till steg 3.

3. Utvärdering av anbud

I detta steg utvärderades kvarstående anbud.

Anbudet vilket var det ekonomiskt mest fördelaktiga med grunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet hade lämnats av Anbudsgivare 2

Slutresultat

Efter utvärdering av anbud visade det sig att det av Anbudsgivare 2 inlämnade anbudet var det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

Detaljerat utvärderingsresultat återfinns i Bilaga 1.

Förslag till beslut

Projektorganisationen föreslår kommunstyrelsen att besluta:

att antaga, Anbudsgivare 2 som leverantör av ramavtal för Kart- och mättjänster.

att Samhällsbyggnadschefen får teckna avtal med antagen leverantör

samt att förklara paragrafen som omedelbart justerad

Gun Törnblad
Samhällsbyggnadschef



Kultur- och folkhälsonämnden
Anneli Stray, Förvaltningssekreterare
0221-256 53
anneli.stray@koping.se

Kommunstyrelsen

Yttrande över motion, uppmärksammandet av Richard Dybeck

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 2019-08-13 § 187 att remittera motionen, uppmärksammandet av Richard Dybeck, till kultur- och folkhälsonämnden för yttrande.

Kultur- och folkhälsoförvaltningen lämnar förslag till yttrande över motionen. Yttrandet skisserar olika tänkbara sätt att ytterligare uppmärksamma Richard Dybecks minne.

Kultur- och folkhälsonämnden beslutar tisdag 22 oktober 2019 att godkänna yttrandet över motionen, uppmärksammandet av Richard Dybeck.

Jonny Clefberg
Ordförande

Kultur- och folkhälsonämnden

Conny Wood
Förvaltningschef

Kultur- och folkhälsoförvaltningen

Bilagor

Protokollsutdrag KFN 2019-10-22 § 88

Tjänsteskrivelse

Motion (SD)



KFN § 88

AU § 78

Ärendenummer KFN 2019/231

Yttrande över motion, uppmärksammandet av Richard Dybeck

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 13 augusti 2019 § 187 att remittera motionen, uppmärksammandet av Richard Dybeck, till kultur- och folkhälsonämnden för yttrande och idéförslag.

Förvaltningen har yttrat sig över motionen, och har en idé om att komplettera installationen i Odensvi med en interaktivitet, där man kan höra Kulturskolans elever framföra nationalsången i olika konstellationer och sammanhang. Vid Rådhuset finns en interaktiv berättarbänk, som installerades för en kostnad av 30 000 kronor. En liknande installation är tänkbar att upprätta och med en lägre installationskostnad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse den 26 september 2019

I ärendet har ett barnperspektiv beaktats

Protokollsutdrag KS au 2019-08-13 § 187

Motion (SD)

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar föreslå Kultur- och folkhälsonämnden besluta godkänna yttrandet över motionen, uppmärksammandet av Richard Dybeck.

Beslut

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar Kultur- och folkhälsonämnden

att godkänna yttrandet över motionen, uppmärksammandet av Richard Dybeck.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

**Kultur- och folkhälsoförvaltningen**

Conny Wood, Förvaltningschef
0221-258 19
conny.wood@koping.se

Yttrande över motion om uppmärksammandet av Richard Dybeck

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och folkhälsoförvaltningen föreslår att kultur- och folkhälsonämnden godkänner yttrandet över motionen

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 13 augusti 2019 § 187 att remittera motionen om uppmärksammandet av Richard Dybeck till kultur- och folkhälsonämnden för yttrande och idéförslag.

Förvaltningens förslag över yttrande och idéförslag

Richard Dybeck uppmärksammas vid Dybecksgården i Odensvi, dels med en byst och även med en informationstavla.

Som svar på motionen ser förvaltningen inget hinder att ytterligare uppmärksamma Richard Dybecks minne. För att öka uppmärksamheten och modernisera upplevelsen, finns det möjlighet att komplettera med en interaktiv aktivitet. Besökare får tillfälle att göra egna val av upplevelsen och den visuella installationen förstärks auditivt.

Vid rådhuset finns en installation med berättarbänk som installerades för en kostnad på 30 000 kr. En likande installation är tänkbar att upprätta, där exempelvis kulturskolans elever kan framföra vår nationalsång, i olika konstellationer och arrangemang och med en lägre installationskostnad.

Conny Wood

Förvaltningschef

Kultur- och folkhälsoförvaltningen

I ärendet har ett barnperspektiv beaktats

Barnens bästa ska alltid komma i första hand. Kultur- och folkhälsonämnden har beslutat att ta hänsyn till ett barnperspektiv i samband med handläggningen av nämndens ärenden och att följa barnkonventionens rekommendationer.

Har barn och ungdomars bästa beaktats i ärendet? Ja Nej

Kulturskolan

Postadress
Köpings kommun
731 85 Köping

Besöksadress
Pungbovägen 31

Telefon
0221-250 00

Webbplats och e-post
www.koping.se
musikskolan@koping.se

Bankgiro
991-1215

Org. nr
212000-2114



Motion om uppmärksammandet av Richard Dybeck

I Odensvi församling, nuvarande Köpings kommun, föddes 1811 Richard Dybeck som är upphovsman till vår nationalsång *Du gamla, Du fria*. Dybeck var förutom jurist även hängiven fornforskare och har bidragit till inventeringar och studier av våra fornborgar.

Vår nationalsång är internationellt känd då den spelas vid stora sportevenemang där Sveriges idrottsmän och -kvinnor representerar nationen. Sången har länge sjungits också i samband med högtidsfirande vid såväl svenska flaggans dag (nationaldagen) som skolavslutningar. Den spelas dessutom vid statsbesök.

Idag finns en minnessten och en byst vid Dybecksgården, den prostgård i Odensvi där Dybeck föddes och växte upp, samt en hembygdsförening som håller hans minne vid liv. Vad ska dock leda nyfikna turister dit? För inne i Köping finns inget förutom en gata som bär hans namn. Så för att starkare visa på kopplingen mellan Köping och denne skald samt visa stolthet från födelseorten och för vår vida bekanta nationalsång, bör därför Dybecks minne lyftas fram mer i vår stad.

Vad utgiften för detta permanenta uppmärksammande beträffar, så återbetalas det i en starkare lokal gemenskap med ett snart 200 år gammalt immateriellt kulturarv. Detta arv hörs sjungas ännu från Odensvi till Sotji.

Sverigedemokraterna i Köping yrkar därför:

Att på lämpligt, vördnadsfullt och permanent sätt uppmärksamma Richard Dybecks minne som nationalsångens upphovsman centralt i Köping.

27/4 - 2019

Samuel Gustavsson (SD)

2019-10-29

Att**Organ**

Regionstyrelsen

Plats

Sammanträdesrum Mälaren, Regionhuset, Västerås

Tidpunkt

Tisdagen den 29 oktober 2019

§ 273 Revidering av reglemente för gemensamma hjälpmedelsnämnden

Förvaltningen Hjälpmedelscentrum upphör 2020-01-01 och ingår därefter som en verksamhet i den samlade Hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Förändringarna i reglemente och samverkansavtal är därmed i huvudsak redaktionella. Förslagen fastställs av respektive huvudmans fullmäktige.

Regionstyrelsens förslag till fullmäktiges beslut

1. Det redovisade förslaget till reglemente för den gemensamma hjälpmedelsnämnden godkänns för Region Västmanlands del, att gälla 2020-01-01 – 2022-12-31.

Paragrafens slut

Vid protokollet

Christina Ersson, mötessekreterare

Justerat 2019-11-11

Denise Norström
OrdförandeMalin Gabrielsson
Justerare

Att justeringen tillkännagivits på regionens anslagstavla
2019-11-11 intygas:

Christina Ersson

Rätt utdraget intygas 2019-11-20

Amanda Uras



Gemensam hjälpmedelsnämnd

1 PARTER

Region Västmanland samt kommunerna Arboga, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås, nedan kallat parter, har inrättat en gemensam nämnd som benämns Hjälpmedelsnämnd.

Region Västmanland är värdregion och Hjälpmedelsnämnden ingår i Region Västmanlands organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan de samverkande parterna ingånget samverkansavtal för Hjälpmedelsnämnden.

2 UPPGIFTER

Nämnden ska ansvara för att länets invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning på lika villkor, med krav på ett effektivt och professionellt omhändertagande i rätt tid, på rätt vårdnivå och att förskrivna hjälpmedel håller utlovad funktion och teknisk prestanda.

Nämnden fullgör sitt ansvar inom ramen för gällande lagstiftning och policydokument.

Utbud och tjänster ska erbjudas för

- Daglig livsföring, med undantag nedan*
- Hjälpmedel för vård och behandling
- Inkontinenshjälpmedel.

Parterna kan via Hjälpmedelscentrum erbjuda hjälpmedel enligt nivå 4 och skolhjälpmedel.

Utanför nämndens ansvarsområde faller*

- Ortopedtekniska hjälpmedel
- Synhjälpmedel
- Hörseltekniska hjälpmedel

Parterna har möjlighet att av Hjälpmedelscentrum köpa service av verksamhetsutrustning enligt nivå 4 hjälpmedel.

2.1 Finansierings- och brukarperspektiv

Utifrån ett finansierings- och brukarperspektiv har nämnden följande uppgifter inom hjälpmedelsområdet.

1. Utarbetar mål, riktlinjer och policy för hjälpmedelsförsörjningen som föreläggs parterna för beslut.

Gemensam hjälpmedelsnämnd

2. Beslutar om vilka hjälpmedel och tjänster som ska tillhandahållas.
3. Utarbetar förslag till avgifter och egenansvar som föreläggs parterna för beslut.
4. Utarbetar förslag till finansieringsprinciper och kostnadsfördelningssystem som föreläggs parterna för beslut.
5. Upprättar, efter samråd med parterna, förslag till budget vilken föreläggs regionfullmäktige för beslut. I förslaget ska budget för nämndens kansli ingå.
6. Fastställer kompetenskrav för förskrivare.
7. Fastställer handböcker som utgör ett stöd i förskrivningsprocessen.
8. Följer utvecklingen inom hjälpmedelsområdet.
9. Ansvarar för uppföljning och utvärdering av hjälpmedelsverksamheten ur ett användarperspektiv.
10. Svarar för samråd med intresseorganisationerna.
11. Svarar för allmän och riktad information.
12. Rapporterar om ekonomi, prestationer och kvalitet i enlighet med regionstyrelsens anvisningar.

2.2 Driftsansvar för Hjälpmedelscentrum

Som driftansvarig för Hjälpmedelscentrum har nämnden ansvar för följande uppgifter

1. Ansvarar för att Hjälpmedelscentrums verksamhet drivs ekonomiskt och rationellt och med hög kvalitet.
2. Upprättar, efter samråd med parterna, ett budgetförslag för Hjälpmedelscentrum, vilket ingår i nämndens budgetförslag som föreläggs regionfullmäktige för beslut.
3. Fastställer verksamhetsplan utifrån regionens plan och Hjälpmedelsnämndens viljeinriktning, vilken ska anmälas till regionfullmäktige.
4. Fastlägger prismodell för de hjälpmedel och tjänster som tillhandahålls av Hjälpmedelscentrum.
5. Svarar för upphandling och inköp av beslutat sortiment.
6. Svarar för lagerhållning och distribution av hjälpmedel.
7. Svarar för specialanpassning av hjälpmedel.
8. Svarar för service och reparation av hjälpmedel.

Gemensam hjälpmedelsnämnd

9. Svarar för informations- och samordningsfunktionen för inkontinenshjälpmedel.
10. Svarar för att tillhandahålla konsulentkompetens.
11. Svarar för utbildning, information och rådgivning till förskrivare och kunder.

3 RÄTT ATT HÅLLA SIG INFORMERAD

Nämnden har rätt att själv besluta om att låta sig informeras om de frågor inom hälso- och sjukvård och socialtjänst som bedöms vara relevant för fullgörande av sitt uppdrag.

4 FÖRÄNDRING AV NÄMNDENS ANSVAR OCH BEFOGENHETER

Om nämndens ansvar och befogenheter förändras ska detta godkännas av samtliga parter fullmäktige genom ett reviderat reglemente.

5 LEDAMÖTER

Nämnden har 15 ledamöter och 15 ersättare. Region utser fem ledamöter och fem ersättare och kommunerna utser varsin ledamot och varsin ersättare.

6 MANDATPERIOD

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år, räknat från och med 1 januari året efter det år då val till fullmäktige har ägt rum i länet.

7 ORDFÖRANDE

Regionfullmäktige utser en ordförande och en vice ordförande. Ordförande ska nomineras från regionen (regionstyrelsen) och vice ordförande ska nomineras av kommunerna. Ordförande ska leda, samordna och övervaka nämndens arbete. Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid sammanträdet, utser nämnden annan ledamot att fullgöra ordförandes uppgifter vid sammanträdet.

Om ordföranden för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

8 ARBETSUTSKOTT

Inom nämnden utses ett arbetsutskott som förbereder ärenden till nämnden. Arbetsutskottet består av ordförande och vice ordförande samt en ledamot från regionen och en ledamot från kommunerna.

Gemensam hjälpmedelsnämnd

9 NÄRVARO- OCH YTTRANDERÄTT FÖR ANNAN ÄN LEDAMOT

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig i överläggningarna.

Ersättare från parti som inte har ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del därav ska en ersättare från regionen eller den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

Rätt att närvara vid nämndens sammanträden och att yttra sig i överläggningarna tillkommer ansvarig tjänsteman, verksamhetschef samt hälso- och sjukvårdsdirektören eller annan på nämndens begäran.

10 ERSÄTTNING

Ersättning utgår till ledamot och ersättare enligt respektive kommuns och regionens egna bestämmelser. Nämndens sekreterare anmäler till respektive kommun och regionen vilka som varit närvarande vid sammanträdet, varefter varje part ansvarar för ersättningen.

11 TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Nämnden bör hålla minst tre sammanträden per år. Sammanträde ska även hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordförande finner att det behövs.

12 KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Före varje sammanträde med Hjälpmedelsnämnden ska nämndens ledamöter och ersättare få en kallelse och preliminär föredragningslista, som regel en vecka före sammanträdet. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

13 ANMÄLAN AV FÖRHINDER

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare, samt själv kalla in ersättare.

Gemensam hjälpmedelsnämnd

14 FÖREDRAGNING

Föredragning inom nämnden sker av ordföranden eller på dennes uppdrag av någon av parternas tjänstemän. Nämnden kan uppdra beredning och föredragning av visst ärende eller viss grupp av ärenden åt en eller flera särskilda ledamöter eller åt någon av parternas tjänstemän.

15 PROTOKOLL

Protokollet justeras av nämndens ordförande och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens sekreterare ansvarar för att nämndens beslut delges dem som är berörda av besluten. Fullständiga protokoll delges parterna samt regionens revisorer.

Nämndens sekreterare ansvarar för att nämndens justerade protokoll anslås på respektive parts anslagstavla.

16 SEKRETERARE OCH KANSLIFUNKTION

Regionen tillhandahåller till nämnden ansvarig tjänsteman, sekreterare och kanslifunktion. Kostnaderna fördelas mellan regionen och kommuner enligt samverkansavtal.

17 VERKSAMHETSCHEF

Verksamhetschef för Hjälpmedelscentrum utses av hälso- och sjukvårdsdirektören efter samråd med nämnden och ställs till nämndens förfogande.

18 UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

19 DELEGATION

Nämnden får uppdra åt ledamot eller ersättare eller åt grupp av ledamöter och/eller ersättare eller åt tjänsteman att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i fall som avses i Kommunallagens 6 kap 38 §. Beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden, som bestämmer hur det ska ske.

Gemensam hjälpmedelsnämnd

Nämnden fastställer en delegationsordning där det även framgår om verksamhetschef/motsvarande får rätt att vidaredelegera. Beslut som fattats på vidaredelegation ska anmälas till chefen, vilken i sin tur ska anmäla delegationsbeslut i den ordning nämnden bestämmer.

20 REDOVISNING AV VERKSAMHETEN

Nämnden ska varje år i en årsberättelse redovisa sin verksamhet. Årsberättelsen ska tillställas respektive parts fullmäktige under första kvartalet efter verksamhetsåret.

21 REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorer hos var och en av de samverkande parterna. Revisorerna kan samarbeta vid revisionen.

Respektive part prövar frågan om ansvarsfrihet för hela nämnden.

22 ANSVARSFRIHET

Respektive part prövar frågan om ansvarsfrihet för hela nämnden.

23 ARKIV

För vården av nämndens arkiv gäller det reglemente som regionfullmäktige fastställt.

24 INTERN REFERENS

Fastställd av fullmäktige 2014-10-22 § 131. Reviderad 2016-12 med anledning av övergång till region. Reviderad 2018-11 med anledning av ny mandatperiod. Reviderad 2019-11 med anledning av att Hjälpmedelscentrum upphör vara egen förvaltning.