

Detta samverkansavtal (med samtliga Bilagor härtill, detta "**Avtal**") har ingåtts av och mellan Svenska Förpackningsinsamlingen AB, organisationsnummer 556665-4090 ("**FTI**"), samt Köpings kommun, organisationsnummer 212000-2114 ("**Kommunen**"). FTI och Kommunen benämns i det följande var för sig som "**Part**" och gemensamt som "**Parterna**".

SAMVERKANSAVTAL

om hantering av utsorterade förpackningar i i papper, metall, plast och glas i Köpings kommun

1. BAKGRUND

- 1.1. Genom reglerna om producentansvar har svenska producenter av förpackningar ålagts ett ansvar att med ensamrätt ombesörja insamling och återvinning av förpackningar som hushåll och andra förbrukare sorterat ut från övrigt avfall (nedan "**Producentmaterial**").
- 1.2. FTI verkar på uppdrag av sina ägare Svenska Metallkretsen AB, Svensk Plaståtervinning i Motala AB, RK Returkartong AB och Svensk Glasåtervinning AB för tillhandahållandet av ett lämpligt insamlingssystem för insamling av Producentmaterial. FTI genomför detta genom ett nationellt insamlingssystem av ett stort antal Återvinningsstationer (definieras i punkt 2.1.1 nedan) benämnt "**ÅVS-systemet**". Vid sidan av ÅVS-systemet bedriver FTI och nämnda producentsammanslutningar även kompletterande insamling via fastighetsnära system ("**Fastighetsnära insamling**" eller "**FNI**") samt insamling av verksamhetsförpackningar.
- 1.3. Kommunen har det övergripande ansvaret för hushållsavfallet i Kommunen. Inom ramen för detta verkar kommunen för helhetslösningar inom avfallsområdet, där insamlingen av förpackningar på ett naturligt och ändamålsenligt sätt kan komplettera det ansvar Kommunen själv har för hanteringen av övrigt avfall. Kommunen har även ett ansvar för att informationen till hushållen om avfallshantering och återvinning är komplett och korrekt, även vad gäller Producentmaterial.
- 1.4. Med utgångspunkt i ovanstående intressen och förutsättningar har Parterna nu ingått detta Avtal för att etablera ett långsiktigt samarbete.

2. ÅTERVINNINGSTATIONER

2.1 Generellt

- 2.1.1 Vad som i avtalet benämns Återvinningsstation eller ÅVS är en obemannad, offentlig mottagningsstation för utsortering av Producentmaterial från hushåll. En ÅVS består i normalfallet av uppställda behållare med flera materialslag (färgat/ofärgat glas, metall, plast

och wellpapp/kartong), som töms regelbundet och där materialet borttransporteras för sortering och materialåtervinning.

- 2.1.2 FTI dimensionerar verksamheten efter insamling av ovanstående materialslag.
- 2.1.3 Kommunen tillåter att FTI på eller i direkt anslutning till Återvinningsstation upplåter plats till annan för insamling av andra avfallsfraktioner (exempelvis textilinsamling) och är införstådd med att FTI kan komma att teckna avtal med sådan part. Kommunen upplåter inte plats för andra avfallsfraktioner på eller i anslutning till Återvinningsstation.
- 2.1.4 I producentansvarsförordningen för förpackningar förutsätts ett samarbete mellan producenter och Kommunen. En viktig förutsättning för en fungerande insamling av Producentmaterial är att Kommunen upplåter lämplig mark med erforderlig yta för Återvinningsstationerna.
- 2.1.5 Bilaga 1 innehåller en förteckning över samtliga ÅVS:er i kommunen, både på Kommunens mark och på annans mark. Överenskomna förändringar, nyetablering alternativt avetablering ska hanteras genom uppdatering av nämnda Bilaga 1.

2.2 Etablering utformning och utveckling

- 2.2.1 FTI ansvarar för etablering av Återvinningsstationer på av Kommunen anvisade platser och därmed sammanhängande kostnader såvida inte Parterna träffar annan skriftlig överenskommelse för enskilda etableringar.
- 2.2.2 All etablering sker med utgångspunkt från FTI:s standard för stationsutformning.
- 2.2.3 Parternas målsättning är att samtliga materialslag, enligt punkt 2.1.1 ovan, ska rymmas på av Kommunen anvisade platser.
- 2.2.4 Kommunens platsanvisningar ska utgå från och vara anpassade till det behållar- och insamlingssystem som FTI tillhandahåller samt de fordonstyper som FTI använder vid sin insamling inom Kommunen.
- 2.2.5 FTI ansvarar för att alla tillstånd finns för samtliga Återvinningsstationer som omfattas av detta avtal samt för kostnader och avgifter för bygglov.
- 2.2.6 Kommunen upplåter genom detta avtal och under detta avtals löptid nyttjanderätt till samtliga från tid till annan av Kommunen anvisade Återvinningsstationer på kommunal mark, enligt Bilaga 1.
- 2.2.7 Nyttjanderätten är vederlagsfri.

2.3 Återtagande, avetablering och flyttning

Kommunalt återtagande av mark.

- 2.3.1 Kommunen äger under vissa förutsättningar rätt att återta mark för Återvinningsstation där nyttjanderätt upplåtits, nämligen när;

- a) återtagande av marken är av särskild vikt för Kommunen,
- b) Kommunen kan anvisa annan likvärdig mark, och
- c) Kommunen kan färdigställa Återvinningsstation på denna mark utan annan kostnad för FTI än flyttningen av behållare.

2.3.2 Om likvärdig mark i undantagsfall och på grund av extraordinära omständigheter inte skulle kunna erbjudas som ersättning för den station som behöver återtas, ska Parterna gemensamt finna en lösning på den uppkomna situationen.

2.3.3 Vid återtagande av mark ska Kommunen på egen bekostnad svara för att marken återställs.

FTI:s avetablering av Återvinningsstationer

2.3.4 FTI ska efter egen bedömning, efter samråd med Kommunen där skälen för systemförändringen redovisas, äga rätt att avetablera Återvinningsstation.

2.3.5 Vid avetablering av en Återvinningsstation på FTI:s initiativ ska FTI på egen bekostnad svara för att den ianspråktagna marken återställs i ursprungligt skick och hålls städad under en månad efter avflyttning.

2.3.6 Genomförandet av avetablering ska ske i samråd mellan Parterna. Efter avetableringen är genomförd kan Kommunen tillsammans med FTI genomföra en slutbesiktning, varvid noterade brister ska anges samt åtgärdsplan beslutas.

2.3.7 Vid avetablering av Återvinningsstationer, som inte omfattats av punkt 2.3.1 ovan eller inträffar efter avtalstidens utgång, återställs marken i ursprungligt skick av FTI eller enligt överenskommelse med Kommunen.

2.4 Drift av Återvinningsstationer

2.4.1 Med drift i detta avtals mening avses tillsyn, städning, vinterväghållning och underhåll av markytor, inhägnader, behållare, informationstavlor och annat som tillhör Återvinningsstation.

2.4.2 FTI ansvarar i egenskap av verksamhetsutövare för driften av de Återvinningsstationer som anges i Bilaga 1.

2.4.3 Drift och tillsyn av Återvinningsstationerna ska ske kontinuerligt och anpassas efter behov enligt varje enskild stations förutsättningar. Verksamheten på Återvinningsstation får inte orsaka olägenhet för människors hälsa eller annan risk för besökare, inte heller olägenhet för människors hälsa och miljö i form av lukt, skadedjur eller buller enligt gällande normer.

2.4.4 Återvinningsstationerna ska städas vid behov, d.v.s. så att stationerna hålls rena från skräp efter nedskräpning av FTI:s materialfraktioner och annat mindre avfall som inte omfattas av punkten 2.4.5. Städ område är, förutom den sammanhängande yta som utgör själva

uppställningsplatsen för behållarna även det område direkt utanför denna vars nedskräpning uppenbart härrör från Återvinningsstationen. Kommunen är införstådd med de tekniska begränsningar som råder vid väderförhållanden med regn eller kyla.

- 2.4.5 Grovsopor, biologiskt- samt restavfall som lämnas på Återvinningsstation är inte Producentmaterial och är därmed kommunens ansvar. FTI åtar sig dock att samla in denna typ av avfall åt Kommunen och transporterar det till av Kommunen anvisad plats, förutsatt att FTI får lämna sådana avfall kostnadsfritt och att transporten kan ske med FTI:s, eller av FTI anlita underleverantörs, egna fordon.
- 2.4.6 FTI:s städentreprenör skall sortera bortstädat material från ÅVS enligt anvisningar på ÅVC. Osorterat material som lämnats på ÅVS exempelvis i säckar, får lämnas utan krav på annan sortering.
- 2.4.7 Vinterväghållning ska ske vid behov och omfattar snöröjning och halkbekämpning på Återvinningsstationerna. Om vinterhållning av tillfartsvägar sköts av Kommunen ska detta ske på sådant sätt att tillfart till Återvinningsstationerna genom plogvallar eller annat inte hindras.

2.5 Tömning

- 2.5.1 FTI ansvarar för att behållare töms med sådan frekvens att de inte blir överfulla.
- 2.5.2 Tömning av ÅVS skall ske på sådant sätt att det inte orsakar olägenhet för människors hälsa och miljö enligt gällande lagstiftning.

2.6 Verksamhetsförpackningar

- 2.6.1 Den insamling av Producentmaterial som sker via ÅVS-systemet, genom Fastighetsnära insamling är helt inriktad på Producentmaterial som sorterats ut från hushållen och är inte avsedd eller dimensionerad för verksamheter.
- 2.6.2 Utöver den fastighetsnära insamling som redan förekommer ska FTI utifrån behov verka för att de verksamheter som så önskar kostnadsfritt kan avlämna Producentmaterial vid någon av FTI anvisade fria mottagningspunkter.

3. SAMVERKANSFORM

3.1 Samråd

- 3.1.1 Enligt gällande lagstiftning ska producenterna och Kommunen samråda i syfte att med hänsyn till lokala förhållanden samordna hanteringen av Producentmaterial med Kommunens övergripande ansvar för avfallshanteringen i kommunen.
- 3.1.2 Samråd ska ske regelbundet eller på det sätt som parterna finner mest ändamålsenligt. Samråd kan också hållas då någon av Parterna påkallar det.

3.2 Information till och från hushållen

Kommunens informationsansvar

- 3.2.1 Kommunen ansvarar för att hushållen ges sorteringsanvisningar för Producentmaterial enligt FTI:s riktlinjer. Kommunen ska ha tillstånd från FTI att anslå information på en Återvinningsstation.
- 3.2.2 Kommunen bör till FTI vidarebefordra felanmälningar och klagomål som felaktigt inkommit till Kommunen avseende FTI:s insamlingssystem.

FTI:s informationsansvar

- 3.2.3 FTI ansvarar för informationen vid varje Återvinningsstation, enligt FTI:s standard för stationsutformning.
- 3.2.4 FTI ansvarar för information till verksamheter.
- 3.2.5 FTI ska hålla beredskap för att ta emot klagomål och felanmälningar från allmänheten avseende FTI:s insamlingssystem. Kommunen ska informeras om kontaktuppgifter för denna felanmälan.

4. AVTALSTID

- 4.1 Avtalet gäller från och med dagen för undertecknande till utgången av det kalenderårsskifte som inträffar (ett) 1 år efter undertecknandet. Avtalet förlängs därefter med ytterligare ett år i taget såvida inte någon av Parterna lämnat en skriftlig uppsägning av avtalet. Sådan uppsägning ska ske senast 6 månader före avtalstidens utgång.
- 4.2 Avtalet kan sägas upp till omedelbart upphörande om den andre Parten upprepat eller i allvarlig grad åsidosätter väsentliga förpliktelser enligt detta avtal och efter skriftlig anmodan, som ska vara preciserad, inte vidtar rättelse inom skälig tid därefter.

5. ÖVRIGT

5.1 Ansvar för skador

- 5.1.1 Vid avvikelse från avtalade förpliktelser ska den förfördelade Parten ha rätt att begära att den andre fullgör sina åtaganden på egen bekostnad, varvid den felande Parten ska beredas skälig tid för sådan fullgörelse. Parterna ska därutöver vid avtalsbrott ersätta varandra för skada som den andra lidit till följd av avtalsbrottet enligt gällande rättsregler om skadestånd i kontraktsförhållanden. I den mån parterna träffat särskild överenskommelse om viten vid vissa förseelser ska sådant vite gälla istället för rätten till skadestånd. Ersättning för skada som följer av detta Avtal ska aldrig omfatta ersättning för indirekt skada eller förlust.
- 5.1.2 Om någon av Parterna drabbas av skadeståndskrav från tredje man ska det slutliga ansvaret Parterna emellan fördelas med utgångspunkt från Parternas respektive ansvar i detta avtal.

5.1.3 Omständigheter utanför Parts kontroll, som icke orsakats av Parten eller annan för vilken Parten svarar, och som icke heller med iakttagande av skälig aktsamhet kunnat undvikas, ska anses utgöra befrielsegrund.

5.1.4 Ansvar enligt avsnitt 5.1 omfattar inte sådant avfall som FTI omhändertar och hanterar åt Kommunen enligt punkt 2.4.5.

5.2 Omförhandling

Om gällande lagstiftning eller myndighetsföreskrifter ändras på ett sådant sätt att förutsättningarna för detta avtal väsentligen förändras äger endera parten rätt att skriftligen påkalla omförhandling av avtalet. I det fall överenskommelse inte träffas senast tre (3) månader efter det att omförhandlingen påkallats äger part rätt att skriftligen säga upp avtalet till upphörande efter tre (3) månader från sådan uppsägning. Under uppsägningstiden gäller avtalets villkor oförändrade.

5.3 Överlåtelse

5.3.1 Part får inte överlåta, delegera, vidareavtala eller på annat sätt överföra eller pantsätta eller skapa någon belastning över några av sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta Avtal, utan att dessförinnan ha erhållit den andra Partens skriftliga medgivande.

5.3.2 FTI ska oaktat vad som sägs i föregående avtalspunkt alltid äga rätt att helt eller delvis överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt avtalet till i avtalspunkt 1.2 nämnda ägarbolag. Vid partiell överlåtelse ska tillträdande materialbolag därvid överta de rättigheter och skyldigheter som är hänförliga till det bolagets materialansvar. FTI har i fall av sådan överlåtelse en skyldighet att i god tid före överlåtelsen meddela Kommunen detta.

5.4 Fullständig reglering

Detta Avtal utgör Parternas fullständiga reglering av samtliga de frågor som Avtalet berör och ersätter samtliga tidigare skriftliga eller muntliga förhandlingar, avtal och överenskommelser rörande sådana frågor.

5.5 Tillämplig Lag och Tvistelösning

Detta Avtal regleras av och tolkas i enlighet med svensk lag. Tvister som uppstår i anledning av detta Avtal skall prövas av svensk allmän domstol där Kommunen är belägen.

Detta Avtal (inkl. bilagor) har upprättats och undertecknats i två likalydande exemplar av vilka Parterna tagit ett var.

Solna den / 2022

_____ den / 2022

Svenska Förpackningsinsamlingen AB

Köpings kommun

Helena Nylén, Vd

Genom:

Avsnitt 1, 2.1 – 2.3, 3-5 (mark)

Genom:

Avsnitt 1, 2.4 – 2.6, 3-5 (avfall)

Bilageförteckning

Bilaga 1 ÅVS-förteckning Köpings kommun