

Kallelse

Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Mötesdatum	2023-05-16
Tid	09.00–11.45
Plats	Finrummet, Glasgatan 20A
Information	Kort paus 10.10-10.20 kl 11.45 sammanträder styrelsen för Köping Rådhus AB

Föredragningslista

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
1.	Val av protokollsjusterare		
2.	Fastställande av ärendelista		
3.	Tilldelningsbeslut - Livsmedel för Grossist	Jonas Lind	09.00
4.	Ansökan om lån från IOGT-NTO	Jan Häggkvist	09.15
5.	Markanvisningsavtal avseende Alf 14, delar av Alf 17 och 18. IOGT-NTO	Annika Winther	09.20
6.	Information - Uppföljning efter ny taxa för verksamhetsmark	Annika Winther	
7.	Ny placering av Nyckelbergsskolans moduler		09.40
8.	Yttrande över granskning årsbokslut och årsredovisning 2022	Irene Magnusson	09.50
9.	Yttrande över revisionsrapport Grundläggande granskning 2022	Irene Magnusson	
10.	Bemyndigande för vissa förtroendevalda och tjänstemän att verkställa uttag på bankräkning med mera för Köpings kommuns räkning 2023		10.05- 10.10
11.	Månadsuppföljning april 2023	Maria Dag	10.20
12.	Budgetunderlag kommunstyrelsen 2024	Veronika Jashari	10.40
13.	Biblioteksplan 2023-2026	Johanna Burén	11.00
14.	Styrdokument för kommunens krisberedskap, civilt försvar, säkerhet och säkerhetsskydd 2023–2026		11.10
15.	Svar på motion - Omtag av det kommunala verksamhetsområdet vid "Norr Mälarstrand" (M)		
16.	Svar på medborgarförslag - Badbuss till Malmön under sommartid	Inger Sjögren, Johanna Burén	10.20

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
17.	Återredovisning från nämnderna gällande beslutade uppdrag från kommunfullmäktige	Niclas Persson	
18.	Överläggning - Revidering Aktieägaravtal sam Bolagsordning Mälarenergi Elnät		11.30

Per Ågren
Ordförande

137 Val av protokollsjusterare

Förslag till beslut

- välja Maria Liljedahl till justerare

138 Fastställande av ärendelista

Förslag till beslut

- Lägga till ärendet Ny placering av Nyckelbergsskolans moduler som ny punkt 7.
- Fastställa dagordningen.

Beslutsunderlag

Kallelse 2023-05-09

139 Tilldelningsbeslut - Livsmedel för Grossist

Föredragande: Jonas Lind

Ärendebeskrivning

Handlingar kommer till sammanträdet

140 Ansökan om lån från IOGT-NTO

Diarienummer: KS 2023/337

Föredragande: Jan Häggkvist

Förslag till beslut

- Ansökan om räntefritt lån till IOGT-NTO avslås.

Ärendebeskrivning

IOGT-NTO föreningen nr 3 Gustav Adolf har i en skrivelse daterad 7 april 2023 inkommit med en ansökan till kommunstyrelsen om ett ränte- och amorteringsfritt lån för Köpings kommun.

Föreningen avser att förvärva en tomt och uppföra en samlingslokal. Byggekostnaden för lokalen är beräknad till 8,5 miljoner kronor.

Bakgrund

Kommuners befogenheter regleras i kommunallagen (2017:725) och lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47). Föreningsbidrag och medfinansiering i Köpings kommun ska därmed beakta kommunallagens bestämmelser om den kommunala kompetensen.

Likställighetsprincipen stadgas i 2 kap. 3 § KL och säger att kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Likställighetsprincipen är en begränsningsprincip som ska tillämpas i de flesta beslut som kommunen fattar.

Stöd till föreningar och organisationer kan beviljas från kommunen baserat på de beslutade bidragsregler för förenings- och anläggningsstöd som hanteras av kultur- och fritidsnämnden (KFN 2023-12-20 §102) samt regler för samverkansöverenskommelse för särskilt stöd till föreningar (KSAU 2018-10-23 §232)

Kultur och fritidsnämnden ska, inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag och fastställda normer, fördela bidrag till föreningar och organisationer.

Det stöd som samtliga bidragsberättigade föreningar och organisationer kan ansöka om via kultur- och fritidsnämnden omfattar ett så kallat driftbidrag. Driftbidraget beviljas föreningar som äger eller svarar för drift an en lokal eller anläggning om de samtidigt uppfyller vissa krav. Inga bidrag för investeringar och uppförande av lokal eller anläggning finns att söka.

Köpings kommun kan även ingå samverkansöverenskommelser med föreningar verksamma i kommunen om så kallad sponsring. Sponsring definieras som en affärsmässig överenskommelse med ömsesidig nytta för båda parter. Samverkansavtalen hanteras av kommunstyrelsen.

Kommunen har ingen policy eller riktlinje för föreningsinvesteringar och enligt finanspolicyn får utlåning enbart ske i enlighet med kommunfullmäktiges utlåningsramar.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Kommunledningsförvaltningen konstaterar att IOGT-NTO:s ansökan om räntefritt lån inte kan beviljas bidrag med stöd av gällande regler som reglerar stöd till föreningar.

Likställighetsprincipen och dess krav på att kommunen ska behandla sina medlemmar lika aktualiseras i frågor när kommunen fattar beslut om bidrag eller stöd till föreningar. Eftersom kommunen saknar ställningstagande i fastställda styrdokument kring frågor om föreningsinvesteringar och kommunen har ett flertal föreningar som liksom IOGT-NTO arbetar med frågor som gynnar

invånaren och sammanfaller med kommunens egna syften och intressen skulle ett bifall på ansökan om räntefritt lån innebära en särbehandling utan saklig grund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-05-03
Ansökan om räntefritt lån IOGT-NTO

Kopia till

IOGT-NTO – För kännedom

141 Markanvisningsavtal avseende Alf 14, delar av Alf 17 och 18. IOGT-NTO

Diarienummer: KS 2022/501
Föredragande: Annika Winther

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- godkänna Tilläggsavtal nr 1 till Markanvisningsavtal gällande fastigheterna Alf 14, del av Alf 17 och del av Alf 18 i Köpings tätort.

Ärendebeskrivning

Markanvisningsavtal för fastigheterna Alf 14, del av Alf 17 och del av Alf 18 i Köpings tätort har tecknats med Lokalförening nr 3 Gustavs Adolf av IOGT-NTO, nedan kallad IOGT-NTO, den 2022-06-23, dnr: KS 2022/501.

Markanvisningsavtalet är giltigt till och med 2023-06-22. Då bland annat arbetet med framtagande av detaljplanen har förskjutits i tid har även projektering senarelagts samt ansökan om bygglov inte varit möjlig att färdigställas. IOGT-NTO har uttryckt önskemål om förlängning av markanvisningsavtalet eftersom avtalet annars upphör att gälla. Enligt punkt 2 i markanvisningsavtalet finns möjlighet till tidsförlängning om parterna är överens. Arbetet med att ta fram en ny detaljplan pågår av Samhällsbyggnadsförvaltningen och syftet med detaljplanen är att möjliggöra för samlingslokal. Detaljplanen är planerad att antas 27/4 2023. Då optionstiden håller på att gå ut och bygglov ska hinna lämnas in, föreslås markanvisningsavtalet för kvarteret Alf förlängas till att gälla till och med 2023-12-31.

I övrigt är markanvisningsavtalet oförändrat.

Beslutsunderlag

Markanvisningsavtal avseende fastigheterna Alf 14, del av Alf 17 och del av Alf 18.

Tilläggsavtal nr 1 till Markanvisningsavtal avseende fastigheterna Alf 14, del av Alf 17 och del av Alf 18.

Kopia till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

142 Information - Uppföljning efter ny taxa för verksamhetsmark

Diarienummer: KS 2022/659

Föredragande: Annika Winther

Ärendebeskrivning

Företrädare för Samhällsbyggnadsförvaltningen informerar om effekterna av ny taxa för verksamhetsmark.

143 Ny placering av Nyckelbergsskolans moduler

Diarienummer: KS 2018/628

Förslag till beslut

Förslag till kommunstyrelsen:

- Godkänna ny lokalisering av Nyckelbergsskolans moduler på Byjorden 1:1, intill Scheeleskolan, i linje med denna tjänsteskrivelse och bilagor.
- Dra tillbaka kommunens begäran om överprövning av det tillfälliga bygglovets för Himlabacken hos Mark- och miljööverdomstolen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 2021-06-08 § 192 om inriktningen att en ny grundskola F-6 placeras på fastigheten Stenyxan 3. Då en placering av en ny skola på samma plats som Nyckelbergsskolan finns idag, behöver Nyckelbergsskolans elever och personal flyttas till moduler under byggtiden. Beslut om lokalisering av modulerna togs av kommunstyrelsens arbetsutskott den 2021-09-21 (Upphandling – Moduler till Nyckelbergsskolan, dnr KS 2018/628,

KS AU §257). I enlighet med tjänsteskrivelsen daterad den 21 september 2021 beslutades att lokalisera Nyckelbergsskolans moduler till Himlabacken, del av Nyckelberget 1:1.

Under projektets gång har nya förutsättningar dykt upp och tjänsteorganisationen har varit tvungna att leta efter andra lösningar för placering av evakueringsmodulerna. Nyckelbergsskolans permanenta lokaler har stora brister i så väl inom- och utomhusmiljö och flera rapporter om brister i den pedagogiska miljö samt personalens arbetsmiljö har rapporterats. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsammans med verksamheten genomfört flera olika insatser för att komma till rätta med dessa brister, men faktum kvarstår att Nyckelbergsskolan behöver komma till nya lokaler så snart som möjligt. Också för att nyproduktion av ny skolbyggnad ska kunna starta behöver dagens byggnader rivas.

Samhällsbyggnadsförvaltningen tar fram en preliminär kostnad för lokalhyran baserat på hyresnivån för moduler samt fastighetsdrift av den tillfälliga lösningen efter att upphandling av modulleverantör är klar och projektering utemiljö och anläggning. Nyckelbergsskolan bär idag inte kostnaden för sina lokaler och evakuering av hyresgäster sker på fastighetsägens bekostnad vanligtvis. Kostnader för evakueringen tas av kommunstyrelsen via Samhällsbyggnadsförvaltningens investerings- och driftbudget.

Inköp av inventarier eller andra verksamhetskostnader som uppkommer i samband med projektering och genomförande hos verksamheten ska tas av Utbildningsnämnden inom befintlig ram. Utbildningsnämnden står även för övriga driftskostnader som uppkommer i samband med projektet exempelvis flyttkostnader eller likande. Dessa kostnader är inte uppskattade i dagsläget och finns inte uttryckta i denna rapport.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ny placering Nyckelbergsskolans moduler
Rapport Ny placering Nyckelbergsskolans moduler
Barnkonsekvensanalys Ny placering Nyckelbergsskolans moduler

Kopia till

Utbildningsnämnden

144 Yttrande över granskning årsbokslut och årsredovisning 2022

Diarienummer: KS 2023/231

Föredragande: Irene Magnusson

Förslag till beslut

- Godkänna förvaltningens förslag till synpunkter på revisionsrapporten samt
- Överlämna skrivelsen till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Köpings kommun har KPMG AB genomfört en granskning av kommunens bokslut och årsredovisning för 2022. Uppdraget är en obligatorisk del av revisionsplanen. Kommunrevisionen har godkänt rapporten vid sammanträde den 22 mars 2023.

Kommunstyrelsen uppskattar kommunrevisionens granskning av arbetet med bokslut och årsredovisning. De redovisade iakttagelserna kommer vara viktiga för det fortsatta och kontinuerliga arbetet med att utveckla verksamhet, uppföljningsprocessprocess och rapportering. Kommunstyrelsen kommenterar nedan kommunrevisionens iakttagelser och rekommendationer.

Revisionen bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och har upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed. Revisionen bedömer även att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning samt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Enligt kommunallagen ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna bedömer om resultatet i årsbokslutet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen. Revisionen bedömer dock att de inte kan göra någon bedömning huruvida verksamhetsmålen är förenliga med resultatet.

Beslutsunderlag

Rapport Granskning av bokslut och årsredovisning 2022
Skrivelse Revisionsrapport granskning bokslut och årsredovisning 2022

Kopia till

Kommunrevisionen

145 Yttrande över revisionsrapport Grundläggande granskning 2022

Diarienummer: KS 2023/231

Föredragande: Irene Magnusson

Förslag till beslut

- Godkänna förvaltningens förslag till synpunkter på revisionsrapporten samt
- Överlämna skrivelsen till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen (KL 12 kap 1 §) ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde.

Grundläggande granskning är den granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder. Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan.

Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen är att bedöma om styrelse och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning uppföljning och kontroll av verksamheten. I granskningen bedöms om styrelsen/nämnden har en tillfredställande styrning av ekonomi och verksamhet (målstyrning) samt intern kontroll.

I rapporten konstateras att nämnderna följer rutiner för uppföljning av mål och internkontroll. Dock finns behov av att i en del nämnder tydligare redogöra för resultatet av internkontrollen samt för vilka åtgärder som planeras vid identifierade brister/avvikelser.

Revisionen rekommenderar kommunstyrelse och nämnder att säkerställa att det i internkontrollrapporterna tydligt redogörs för resultatet av internkontrollen samt för vilka åtgärder som planeras vid identifierade brister/avvikelser.

Inom Köpings kommun pågår ett utvecklingsarbete avseende processen för internkontroll där samtliga av kommunens verksamheter är involverade.

Systemstöd för gemensam definition på uppföljning är nyligen implementerad.

Strukturen för uppföljning har tagits fram och rapportering av årets internkontroll förväntas ske i enlighet med den i Årsredovisning 2023.

Beslutsunderlag

Rapport grundläggande granskning 2022

Skrivelse Revisionsrapport grundläggande granskning 2022

Kopia till

Kommunrevisionen

146 Bemyndigande för vissa förtroendevalda och tjänstemän att verkställa uttag på bankräkning med mera för Köpings kommuns räkning 2023

Diarienummer: KS 2022/831

Förslag till beslut

Förslag till kommunstyrelsen:

- Återta tidigare bemyndiganden för uttag på bankräkning mm
- Bemyndiga följande personer att två i förening verkställa uttag på bankräkning mm för Köpings kommuns räkning från och med den **8 maj 2023**.

Per Ågren	kommunstyrelsens ordförande
Andreas Trygg	kommunstyrelsens vice ordförande
Berglund, Malin	ekonom
Blomqvist, Kenneth	ekonom
Dag, Maria	ekonomistrateg
Sinnika Persson	ekonomiassistent
Belykh Yulia	ekonomiassistent
Häggkvist, Jan	ekonomichef
Sjöberg, Mattias	ekonomichef
Lindgren Magnusson, Irene	redovisningschef
Veronika Jashari	ekonom/controller

- Bemyndigande för uttag på bankräkning mm omfattar att
- verkställa uttag på kommunens checkräkningar samt underkonto i Sparbanken Västra Mälardalen nr 8182-8 13 079 166-8
- överlåta på kommunen utställda checkar och postväxlar. Dessa får inte uttas kontant eller användas som betalningsmedel, utan de ska insättas på kommunens bank- eller plusgirokonto
- utkvittera till kommunen ankommande övriga värdehandlingar och försändelser. Postanvisningar och utbetalningskort får ej uttas kontant eller användas som betalningsmedel, utan de ska insättas på kommunens bank- eller plusgirokonto
- beordra försäljningar, inköp och övriga transaktioner berörande aktier, obligationer och övriga värdepapper för Köpings kommuns räkning
- avsluta och öppna bank- och plusgirokonton för kommunens räkning
- Återta bemyndigande att verkställa uttag på bankräkning mm för Köpings kommuns räkning för:
- Jan Häggkvist från och med 30 juni

Ärendebeskrivning

På grund av personalförändringar på kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning finns behov av ett nytt beslut om bemyndigande om att verkställa uttag på bankräkning för kommunens räkning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-05-08

Kopia till

Ekonomiavdelningen – för åtgärd

147 Månadsuppföljning april 2023

Diarienummer: KS 2023/168

Föredragande: Maria Dag

Förslag till beslut

Förslag till kommunstyrelsen

- Godkänna månadsrapport april 2023 och lägga den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Handlingar kommer till sammanträdet.

Beslutsunderlag

Månadsrapport april 2023, KLF

148 Handlingar kommer till sammanträdet

Diarienummer: KS 2023/230

Föredragande: Veronika Jashari

Förslag till beslut

Förslag till kommunstyrelsen:

- Godkänna budgetförslag och målöversyn för 2024 med plan för 2025 och 2026 för kommunstyrelsens verksamhetsområde och överlämna till budgetberedningen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 28 mars 2023 att:

- ge anvisning till nämnderna att planera för effektiviseringar på 2,5 % av 2023 års ram, exklusive löneökningar, förutom Vård- och omsorgsnämnden som ska planera för effektiviseringar på 1%
- uppdraga nämnder och bolag att besluta och överlämna budgetunderlag med äskanden till kommunstyrelsen.

Verksamheterna under kommunstyrelsen har tagit fram ett underlag för budget 2024 (2025, 2026)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-05-09

Budgetförslag och målöversyn 2024 (2025, 2026) för kommunstyrelsens verksamheter

Kopia till

Klicka eller tryck här för att ange text.

149 Biblioteksplan 2023-2026

Diarienummer: KS 2023/275

Föredragande: Johanna Burén

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige:

- Ny biblioteksplan för Köpings kommun antas enligt kultur- och fritidsnämndens förslag.

Ärendebeskrivning

Enligt § 2 bibliotekslagen ska kommuner upprätta en särskild plan för sina samlade biblioteksverksamheter som bedrivs med offentlig finansiering. Biblioteksplanen är ett hos kommunfullmäktige beslutat styrdokument som beskriver den samlade biblioteksverksamheten och dess möjligheter att tillgodose medborgarnas tillgång till information och kunskap i den fysiska litteraturen eller genom digitala källor, samt till kulturella upplevelser. En biblioteksplan behövs bland annat också för att kommunen ska kunna söka vissa statliga stöd, exempelvis inköpsstöd för folk- och skolbibliotek samt Stärkta bibliotek.

Förslaget på plan ersätter den tidigare biblioteksplanen 2014-2016 som har förlängts i omgångar och gällde t.o.m 31 mars 2023. Planen ger dels en beskrivning av de befintliga verksamheterna och hur dessa kommer medborgarna till del under planperioden och dels ger en beskrivning av utvecklingsområden för 2022-2026.

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram ett förslag på biblioteksplan för perioden 2023-2026. Kultur och fritidsnämnden beslutade den 27 mars §34 att godkänna förslaget till biblioteksplan. Enligt Kungliga Bibliotekets rekommendationer och kommunens beslutsprocess ska planen beslutas av kommunfullmäktige. Ett beslut av kommunfullmäktige ger planen legitimitet och sätter bibliotekspolitiken på agendan.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Kopplingen till kommunens utvecklingsmål

Förslaget till biblioteksplan har en tydlig koppling till flera av kommunens övergripande utvecklingsmål. Bibliotekens demokratiska uppdrag är

grundläggande för utvecklingen av delaktighet och invånarinflytande som mål 1 ”När vi säger tillsammans menar vi det” arbetar med. Att lägga fokus på digital delaktighet och människor med funktionsvariationer och andra hemspråk än svenska minskar de digitala och språkliga barriärer som är stora hinder när man som myndighet önskar invånarinflytande i aktuella frågor.

Biblioteksverksamhetens mål att ”utveckla medborgardialoger och lyssna in invånarnas åsikter och förslag” går även det hand i hand med utvecklingsmålets intentioner.

Att kunna läsa, ta åt sig kunskap och därmed lägga grunden för en god utbildning är en förutsättning för att våra barn- och unga ska få en god folkhälsa genom livet. Genom fokus på läsfrämjande och särskilt fokus på människor med funktionsnedsättning och minoritetsspråk läggs grunden för en god folkhälsa för fler.

Planen har även en tydlig koppling till mål 3 ”Det vi erbjuder lockar” som handlar om kompetens och näringsliv. Biblioteken ska stimulera till och stödja ett livslångt lärande och underlätta för kommunens invånare att nå högre utbildning. En av utmaningarna i Köpings kommun är att vi har en låg utbildningsnivå vilket innebär Socioekonomiska skillnader i hälsa ur ett utbildningsperspektiv enligt Folkhälsomyndigheten. Hälsa, livsvillkor, levnadsvanor och andra förhållanden som påverkar hälsan förbättras gradvis med stigande utbildningsnivå. Biblioteksverksamheten har som målsättningar att utveckla samarbetet med vuxenutbildningen, folkhögskolan och SFI och att förena kulturella aktiviteter med lärande verksamhet.

En samlad biblioteksplan för all biblioteksverksamhet som kommunen bedriver

Kungliga Biblioteket har, enligt bibliotekslagens paragraf 18, ett uppdrag att följa upp hur biblioteksplanerna används och vad de innehåller. I KB:s vägledning skriver man att ”En kommunal biblioteksplan är en separat handling, som omfattar all biblioteksverksamhet som kommunen bedriver. Det vill säga folkbibliotek, skolbibliotek och eventuell biblioteksverksamhet i andra kommunala institutioner.

Skolbiblioteken är en viktig del av kommunernas biblioteksverksamhet och ska finnas med i biblioteksplanen. Mål och prioriteringar som gäller skolbiblioteken behöver formuleras i första hand av den facknämnd som har ansvar för grund- och gymnasieskola.”

I förslaget till biblioteksplan har mål och inriktning enbart satts för folkbiblioteken med en hänvisning till att mål och inriktning för skolbiblioteken tas fram av de ansvariga på utbildningsförvaltningen. Utbildningsförvaltningen har inlett ett arbete med att ta fram en Skolbiblioteksplan för grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola i Köpings kommun 2023–2026. Skolbiblioteksplanen innehåller målsättningar för skolbiblioteken inom perioden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-04-13
Förslag till biblioteksplan 2023-2026
Protokollsutdrag från kultur- och fritidsnämndens sammanträde

Kopia till

Kultur- och fritidsförvaltningen – för åtgärd
Utbildningsförvaltningen – för åtgärd
Bibliotekschef – för åtgärd

150 Styrdokument för kommunens krisberedskap, civilt försvar, säkerhet och säkerhetsskydd 2023–2026

Diarienummer: KS 2023/361

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige:

- Styrdokument för Köpings kommuns krisberedskap, civilt försvar, säkerhet och säkerhetsskydd för perioden 2023 – 2026 antas.

Ärendebeskrivning

Styrdokumentet beskriver kommunens övergripande inriktning och prioriteringar för arbetet med krisberedskap, civilt försvar, säkerhet och säkerhetsskydd för perioden 2023 - 2026.

Den syftar även till att stärka den kommunala styrningen av arbetet så att styrelse, nämnder, bolag och förbund är involverade i processer och beslut. Syftet är vidare att beskriva hur kommunen avser att fullfölja det åtagande som beskrivs i Förlängd och justerad överenskommelse för kommunernas krisberedskap 2023 (MSB 2022 – 15507, SKL 2022/00754) dvs förlängning av Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019–2022 (MSB 2018 - 09779, SKL 18/03101) och i Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2018 – 2020 med revideringar till och med 2023 (MSB 2022 – 15507, SKL 2022/00754).

Styrdokumentet utgår främst från de behov av åtgärder som identifierats under arbetet med kommunens risk- och sårbarhetsanalysarbete men omfattar även behov av åtgärder som identifierats vid exempelvis inträffade händelser och övningar.

Styrdokumentet följs upp under första kvartalet varje år i samband med

kommunuppföljningen som årligen redovisas till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) samt Länsstyrelsen Västmanland.

Kommunfullmäktige fastställer planen under mandatperioden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-05-09
Styrdokument för kommunens krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd
2023-2026

Kopia till

Samtliga förvaltningar och helägda bolag

151 Svar på motion - Omtag av det kommunala verksamhetsområdet vid "Norr Mälarstrand" (M)

Diarienummer: KS 2022/421

Ärendebeskrivning

Förslagsställaren har inkommit med ett motion om att göra omtag av det kommunala verksamhetsområdet vid "Norr Mälarstrand". Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-20 att ta upp motionen till behandling samt att remittera till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-08-16 att remittera förslaget till

VME för yttrande. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-09-27 att ta upp ärendet till KSAU igen vid dagens sammanträde för att fatta beslut om att återkalla ärendet från VME.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-10-04 att ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen med förslag till beslut att motionen bifalls.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-10-13 att ärendet skickas vidare till kommunfullmäktige med förslag till beslut att motionen bifalls.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-10-31 att återremittera ärendet med motiveringen:

- För att få ordentligt, seriöst klarlagt vad ett eventuellt omtag betyder och vad det skulle innebära, vilka följder det skulle bli, dels för kommunen och dels för området.

Kommunfullmäktige fick 2022-11-28 information utifrån återremissen.

Beslutsunderlag

Motion angående omtag av det kommunala verksamhetsområdet vid Norr Mälarstrand

Svar på motion angående omtag av det kommunala verksamhetsområdet vid den norra Mälarstranden

VME konsekvens

Protokollsutdrag från kommunstyrelsens sammanträde 2022-11-17 §171

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige sammanträde 2022-11-28 §120

Kopia till

Förslagsställaren

152 Svar på medborgarförslag - Badbuss till Malmön under sommartid

Diarienummer: KS 2022/392

Föredragande: Inger Sjögren, Johanna Burén

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit angående att sätta in en badbuss till Malmön under tiden som barnen har sommarlov. I förslaget föreslås det att bussen ska köra två turer på förmiddagen samt två på eftermiddagen. Förslag på hållplatser är Nygård samt centrala Köping samt att resorna borde vara gratis eller nästan gratis för barn.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-05-30 §59 att remittera medborgarförslaget till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har remitterat ärendet till kommunledningsförvaltningen för yttrande. Kommunledningsförvaltningens har granskat medborgarförslaget och inhämtat information från Kollektivtrafikförvaltningen, Region Västmanland.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-04-18 att återremittera medborgarförslaget med motiveringen: att förvaltningen får i uppdrag att utreda kostnader för att göra en tillfällig dragning av flexlinjen under sommaren.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag – Badbuss till Malmö under sommartid.
Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag badbuss till Malmö under sommartid

Kopia till

Förslagsställaren

153 Återredovisning från nämnderna gällande beslutade uppdrag från kommunfullmäktige

Diarienummer: KS 2023/362

Föredragande: Niclas Persson

Förslag till beslut

- Godkänna rapporten.
- Ge nämnderna i uppdrag att återrapportering sker på ej slutredovisade ärenden vid kommunfullmäktiges sammanträde i december 2023.

Ärendebeskrivning

För att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs och efterlevs är det av stor vikt att kommunfullmäktige får en återkoppling kring vad som hänt i de ärenden de fattat beslut om. Styrelser och nämnder har ansvar att redovisa till kommunfullmäktige gällande fullgjorda uppdrag enligt kommunallagen (KL) 6 kap 5 §.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram en redovisning på fullmäktigeuppdrag som inte är slutredovisade. I slutredovisningen ingår även motioner som har blivit beviljade men som inte har slutredovisats.

Fullmäktiges uppdrag utifrån budget redovisas ej här utan redovisning av dessa sker två gånger om året i delårsrapport och årsredovisningen.

Beslutsunderlag

Förteckning över utdelade uppdrag

Kopia till

Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden

Social- och arbetsmarknadsnämnden

154 Överläggning - Revidering Aktieägaravtal sam Bolagsordning Mälarenergi Elnät

Diarienummer: KS 2023/363

Ärendebeskrivning

Mälarenergi Elnäts ägarmöte har tagit initiativ till att revidera aktieägaravtal och bolagsordning, där förslagen ska förankras inom respektive ägarkrets. Arbetsutskottet överlägger gällande förslagen i syfte att återkoppla till arbetsgruppen som sedan tar fram ett slutgiltigt förslag.

Beslutsunderlag

Utkast aktieägaravtal
Aktieägaravtal 2018 med ändringsmarkeringar
Utkast bolagsordning