



Kalenderår

Period fr o m – t o m

Huvudman

För- och efternamn		Personnummer
Gatadress	Postnummer	Postadress
Vistelseadress	Postnummer	Postadress
Telefon	E-post	

Huvudmannens boende (ex. äldreboende/gruppboende/eget boende i bostadsrätt/hyresrätt/villa)

--

Kontaktuppgifter (ex. boende/kontaktperson/hemtjänst/anhöriga)

För- och efternamn, titel	E-post och/eller telefon
För- och efternamn, titel	E-post och/eller telefon
För- och efternamn, titel	E-post och/eller telefon
För- och efternamn, titel	E-post och/eller telefon

God man/Förvaltare/Förmyndare

För- och efternamn		Personnummer
Gatadress	Postnummer	Postadress
Telefon	E-post	

God man/Förvaltare/Förmyndare (om flera)

För- och efternamn		Personnummer
Gatadress	Postnummer	Postadress
Telefon	E-post	

Underskrift**Underskrift (om flera)**

Datum	Namnförtydligande	Datum	Namnförtydligande
Underskrift		Underskrift	

Redovisningen granskad (här fyller Överförmyndarnämnden i sina uppgifter)

☐ utan anmärkning ☐ med anmärkning ☐ med korrigerig	
Datum	Namnförtydligande
Underskrift	



Bevaka den enskildes rätt

Vad har du gjort för att bevaka huvudmannens rätt under perioden?

	Ja	Nej	Ej aktuellt
Har du ansökt om bostadsbidrag/bostadstillägg?			
Har du ansökt om fondmedel?			
Har du ansökt om försörjningsstöd?			
Har du ansökt om hemtjänst?			
Har du ansökt om boende?			
Har du ansökt om boendestöd?			
Har du ansökt om daglig verksamhet?			
Har du ansökt om färdtjänst?			
Har du ansökt om riksferdtjänst?			
Har du ansökt om personlig assistans?			
Har du ansökt om ledsagare?			
Har du ansökt om kontaktperson?			
Har du begärt omprövning av avgift för äldre- och funktionshindersomsorg?			
Har du ansökt om merkostnadsersättning hos Försäkringskassan?			
Har din huvudman hemförsäkring/försäkringsskydd?			
Har du sett över din huvudmans avtal, såsom el, telefoni, bredband osv?			
Har du företrätt din huvudman i fråga om arv?			
Har du företrätt din huvudman i bostadsförsäljning?			
Har du överklagat något beslut som huvudmannen fått?			
Har du kontrollerat rätt förbehållsbelopp vid utmätning?			
Om du svarat nej, motivera			

Annat där du bevakat huvudmannens rätt?

--



Förvalta egendom/Ekonomiska angelägenheter

Fickpengar

Finns det bank-/kontokort knutet till något av huvudmannens konton?	Ja	Nej	Om ja, hur många? _____
Om du svarat ja, ange vem som har använt kortet och till vilket konto kortet är knutet.			
Har det varit aktuellt med uttag/överföringar till någon annan än huvudmannen?	Ja	Nej	Ej aktuellt
Om du svarat ja, hur säkerställde du att pengarna kom till huvudmannens nytta?			

Placering

Har du placerat huvudmannens pengar så att det finns tillräcklig trygghet för deras bestånd och så att de ger skälig avkastning?	Ja	Nej	Ej aktuellt
Om du svarat nej, motivera			

Skulder

Har du ansökt om skuldsanering?	Ja	Nej	Ej aktuellt
Har det gjorts en avbetalningsplan?			
Har skulder betalats?			
Om huvudmannen har utmätning från Kronofogden och ska betala arvode, har du ansökt hos Kronofogden om att ta hänsyn till arvodet när de räknar fram förbehållsbeloppet?			
Om du svarat nej, motivera			
Har huvudmannen fått påminnelseavgifter, inkassokostnader, påförts dröjsmålsräntor eller motsvarande utgifter under perioden?	Ja	Nej	
Om du svarat ja, motivera			

Sörja för person/Personliga angelägenheter

Insatser hänförliga till sörja för person/personliga angelägenheter

[illegible]

Annat du utfört avseende sörja för person/personliga angelägenheter?

--

Besök/kontakt med huvudmannen

Jag har besökt huvudmannen:	1-2 ggr/mån	3-4 ggr/mån	Fler än 4 ggr/mån
Motivera besöksfrekvensen			
Jag har haft kontakt med huvudmannen via telefon/sms/e-post _____ ggr per /mån			
Övrig kontakt (ex. biståndshandläggare/anhöriga/boende/bank)			

**Godmanskap/förvalterskap**

Har huvudmannen fortsatt behov av god man/förvaltare?	Ja	Nej
Om du svarat nej, motivera		

Annan information om utförandet av uppdraget**Arvode**

Utgångspunkt för arvoderingen är SKRs riktlinjer, cirkulär 22:31, huvudmannens situation, händelser i akt, redogörelse/års- eller slutberättelse och års-/sluträkning.

Huvudmannen betalar arvudet om hans inkomster överstiger 2,65 gånger prisbasbeloppet vid periodens slut. Huvudmannen betalar också arvudet om hans tillgångar överstiger 2 gånger prisbasbeloppet vid periodens slut. Annars betalar kommunen. Huvudmannen betalar det överstigande beloppet.

Begär du arvode för perioden?	Ja	Nej
Begär du kostnadsersättning motsvarande 2 % av prisbasbeloppet?	Ja	Nej
Begär du reseersättning för perioden?	Ja (bifoga körjournal)	Nej

Information om behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

Dina personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen samt kommunens egna riktlinjer för dataskydd. Personuppgifterna behandlas av Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd för administration och andra åtgärder som behövs vid tillsynsutövning. Läs mer om hur vi hanterar dina personuppgifter på Köpings kommun hemsida "Dataskyddsförordningen (GDPR)".

Körjournal för resor i uppdrag med egen bil

Ersättning medges för resor som ingår i uppdraget. Resor i syfte att umgås med eller handla till huvudmannen ingår inte i uppdraget. Har du fler uppdrag förväntas du samordna resorna.

[illegible]