



Prövning Ullvigymnasiet

En prövning innebär en bedömning av den prövandes kunskaper i förhållande till betygskriterierna i kursplanerna. En prövning gäller alltid för en hel kurs i gymnasieskolan.

Prövningar kan utformas på många olika sätt beroende på ämnets eller kursens karaktär och vilken information som läraren behöver för att kunna göra en rättvisande bedömning av den prövandes kunskaper. Prövningen behöver ge ett brett underlag för att läraren ska kunna sätta ett så rättvisande och rättssäkert betyg som möjligt. Det innebär oftast att olika underlag behöver samlas in.

Den prövandes kunskaper ska bedömas i förhållande till alla delar av betygskriterierna för kursen. En prövning får inte vara en komplettering där bara vissa delar av betygskriterierna provas. Den prövandes kunskaper måste också kunna bedömas utifrån hela betygsskalan.

(Utdrag ur Skolverkets allmänna råd kring prövning.)

En elev i gymnasieskolan har rätt att genomgå prövning vid den egna skolenheten i alla ämnen som ingår i elevens individuella studieplan på de nivåer som ingår i studieplanen. Eleven får dock inte genomgå prövning på en viss nivå i ett ämne om eleven tidigare har fått minst betyget E på den nivån.

(Gymnasieförordningen 8 kap 24 §)

Prövningar kommer att erbjudas vid tre tillfällen för elever som är inskrivna på Ullvigymnasiet. En gång under sommarlovet, en gång under höstterminen och en gång under vårterminen. Datum fastställs av skolledningen inför varje läsår.

Förberedelseperiod

Tid mellan sista anmälningssdag och provningsperiod. Under denna förväntas eleven att förbereda sig inför provningen genom att följa planen.

Prövningsperiod

En period av två veckor (en vecka i samband med sommarlov), under vilken samtliga delar som tillhör en prövning skall genomföras. Prövningsperioden fastställs av skolledningen inför varje läsår.

Prövningstillfälle

Ett prövningstillfälle är ett tillfälle för att göra ett omfattande prov med skrivtiden 3 timmar.

Anmälan

Eleven anmäler sig till provning via blankett. Denna blankett ska skrivas under av mentor. Mentor har då kontrollerat att eleven har rätt att göra en provning.

Eleven lämnar sedan blanketten till receptionen.

Förberedelse inför provning

Reception gör en sammanställning av anmälningarna. Sammanställningen tillsammans med kopior av anmälningarna lämnas till rektor för Ullvi2.

Rektor för Ullvi2 tillsammans med övriga rektorer utser lärare som blir ansvariga för provningen. Samråd med ämnesansvariga sker vid behov. Namnen på de utsedda lärarna meddelas till receptionen och kopian av anmälan lämnas till berörda lärare.

Reception skickar ut en sammanställning av anmälningar till utsedda lärare.

I uppdraget för den utsedda läraren ingår att göra en plan tillsammans med eleven inför provningen och rätta provningen. Planen ska innehålla:

- Datum då provningens olika delar ska genomföras.
- Vad som ska provas och vilken litteratur som är lämplig att använda i förberedelsen inför provningen.
- Datum och tider då elev tillsammans med läraren kan följa upp planen. **Detta gäller ej vid provning under sommarlov.**
- Information om eleven eventuellt förväntas delta i någon form av stödundervisning.

Planen lämnas till receptionen och läggs i elevmapp.

Eleven förväntas förbereda sig inför provningen genom att följa planen.

Elev som bestämmer sig för att inte genomföra en provning förväntas meddela den utsedda läraren, som i sin tur meddelar receptionen.

Inför provningstillfället

Inför provningstillfället som är fastställt av skolledningen skall proven lämnas till receptionen av den utsedda läraren.

För varje enskild elev som skall göra en provning ska det lämnas in ett kuvert med information om elevens namn, kurs som ska provas, tillåtna hjälpmedel och vem som ska rätta provningen.

Andra delar som tillhör provningen

Andra delar som ingår i provningar arrangeras av ämnesgruppen (till exempel hörförståelse, muntlig del osv). Datum för dessa delar ska anges i tidsplanen och genomföras under den angivna provningsperioden.

Efter avslutad provningsperiod

Den utsedda läraren rättar provningen samt meddelar eleven och mentor resultatet.

Den utsedda läraren meddelar expeditionen vilket betyg eleven har fått efter provningen (även F-resultat ska meddelas). En sista dag för betygssättningen bestäms av skolledningen.

Anmälan till provning läsåret 26/27

En provning innebär en bedömning av den provandes kunskaper i förhållande till betygskriterierna i kursplanerna. En provning gäller alltid för en hel kurs i gymnasieskolan.

Provningar kan utformas på många olika sätt beroende på ämnets eller kursens karaktär och vilken information som läraren behöver för att kunna göra en rättvisande bedömning av den provandes kunskaper. Provningsperioden behöver ge ett brett underlag för att läraren ska kunna sätta ett så rättvisande och rättssäkert betyg som möjligt. Det innebär oftast att olika underlag behöver samlas in.

Den provandes kunskaper ska bedömas i förhållande till alla delar av betygskriterierna för kursen. En provning får inte vara en komplettering där bara vissa delar av betygskriterierna provas. Den provandes kunskaper måste också kunna bedömas utifrån hela betygsskalan.

(Utdrag ur Skolverkets allmänna råd kring provning.)

Prövningsperioder (markera vilken provningsperiod du anmäler dig till)

☐	Höst	Sista anmälningsdag: 2 oktober Förberedelseperiod: 5 oktober – 20 november Prövningsperiod vecka 48 och 49 Prövningstillfälle: 3 december
☐	Vår	Sista anmälningsdag: 5 februari Förberedelseperiod: 8 februari – 9 april Prövningsperiod vecka 15 och 16 Prövningstillfälle: 22 april
☐	Sommar	Sista anmälningsdag: 10 juni Förberedelseperiod: 13 juni – 2 augusti Prövningsperiod vecka 32 Prövningstillfälle: 12 och 13 augusti

Information

När du har anmält dig så kommer du att bli kontaktad av en lärare via Its-learning. Tillsammans kommer ni att göra en plan inför provningen och följa upp den. Du förväntas att förbereda dig inför provningen genom att följa planen.

Kurs/Ämne:	Kurskod/Nivåkod:
Elevens namn:	Klass:
Personnummer:	Mobilnummer:
E-post:	Rektor:
Mentors underskrift:	Elevens mentor:

Plan inför provning

Kurs:	Kurskod:
Elevens namn:	Klass:
Personnummer:	Mobilnummer:
E-post:	Utsedd lärare:

Förberedelse inför provning

Vilken litteratur som är lämplig att använda i förberedelsen inför provningen.

--

Instruktioner

--

Datum och tider då elev tillsammans med lärare följer upp planen. **Detta gäller ej vid provning under sommarlov.**

Datum	Tid	Plats	

Information om eleven förväntas delta i någon form av stödundervisning

[illegible]

Genomförande av prövning

Datum, tid och plats för genomförande av prövningen ska anges. Om prövningen innehåller flera delar så ska datum för alla delar anges i planen.

[illegible]

Tidsplan för provningar

Hösten 2026

2/10	Sista anmälningdag
v. 48 – 49	Prövningsperiod
3/12	Större provtillfälle
8/1 - 2027	Sista dag för betygssättning

Våren 2027

12/2	Sista anmälningdag
v. 15 – 16	Prövningsperiod
22/4	Större provtillfälle
5/5	Sista dag för betygssättning

Sommar 2027

10/6	Sista anmälningdag
v. 32	Prövningsperiod
12/8, 13/8	Större provtillfälle
20/8	Sista dag för betygssättning