

**Kommunledningsförvaltningen**

Kommunstyrelsen

Kommunikationspolicy för Köpings kommun

Ärendet om kommunikationspolicy för Köpings kommun lyftes i KS au i december 2018 (Ks au § 285, Dnr 2016/256-014). Policyn återremitterades för omarbetning av texten.

Nytt förslag på kommunikationspolicy föreligger. Policyn är förkortad och omarbetad utifrån uppdrag samt för att samspela bättre med Köpings kommuns övriga policys. Den omarbetade policyn är MBL-förhandlad.

Syftet med kommunikationspolicyn är att tydliggöra hur och varför kommunen ska kommunicera samt hur ansvarsfördelningen ser ut.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen
att anta föreliggande kommunikationspolicy

Sara Schelin
Kommunchef

Sofie Åström
Kommunikationsstrateg

Kommunikationspolicy

för Köpings kommun

Kommunikationspolicy

Hur vi kommunicerar påverkar hur omvärlden ser på Köpings kommun som myndighet, arbetsgivare, bostads- och etableringsort samt besöksmål. Hur vi kommunicerar påverkar även våra medarbetares arbetsmiljö och hur de tar till sig information. Som en offentlig organisation ska vår kommunikation skapa positiva och respektfulla relationer samt uppmåna till dialog och öppenhet. Det innebär att vi behöver vara aktiva i vårt kommunikationsarbete.

Kommunikation är ett strategiskt verktyg och behöver finnas med i alla processer och större beslut. Det kommunikativa uppdraget ska alltid kunna kopplas till våra verksamhetsmål. Detta gäller både intern och extern kommunikation.

Syfte

Syftet med en kommunikationspolicy är att den ska ge stöd i att bedriva ett mer effektivt kommunikationsarbete. Den ska bland annat ge stöd för att:

- Fullgöra det demokratiska uppdraget. Som en offentlig och demokratisk organisation ska vi informera om det som är relevant för invånare, besökare, de anställda i Köpings kommun, närings- och föreningsliv, media och andra intressenter.
- Nå våra mål. Kommunikation är väsentligt för att vi ska kunna nå våra mål på ett så effektivt och bra sätt som möjligt.
- Vara trevliga, trovärdiga och tillgängliga. Med vår gemensamma målbild 3T stärker vi den bild som vi vill förmedla av Köpings kommun.

Mål

Kommunens kommunikation ska vara effektiv, professionell och lättillgänglig. Kommunikationen ska även vara tydlig, objektiv och saklig. Köpings kommuns kommunikation ska även vara öppen och transparent.

En förutsättning för vårt kommunikationsarbete är att alla medarbetare vill, kan och förväntas vara delaktiga i arbetet med att kommunicera utifrån de förutsättningar och behov som finns.

När vi kommunicerar ska vi alltid ta hänsyn till mottagarens förkunskaper, behov och vilka kanaler som är bäst lämpade. Tydlig kommunikation medför att mottagaren förstår innebörden av det som vi vill förmedla.

Vår kommunikation ska vara lätt att känna igen. Oavsett vilken verksamhet som kommunicerar ska mottagaren veta att det är Köpings kommun som är avsändaren. Genom att vara konsekventa, enhetliga och följa den grafiska profilen stärker vi kommunens varumärke.

Vårt förhållningssätt till kommunikation med 3T

Genom att låta 3T genomsyra vår kommunikation bidrar vi till att stärka kommunens varumärke. Vår kommunikation ska bidra till ett högt förtroende för Köpings kommun, där trevlig, trovärdig och tillgänglig är centrala begrepp.

- Genom att vara trevliga skapar vi positiva relationer till våra kommuninvånare, anställda, föreningar, media och andra aktörer som kommunen har kontakt med. Allt från uttalanden i pressmeddelanden till samtal och bemötande i kommentarsfält på sociala medier.
- Med tillgänglig kommunikation menas att vi ska vara transparenta och sakliga samt lätta att förstå och ta del av. Vi ska alltid uttrycka oss enkelt, vårdat och begripligt utifrån mottagarens behov. Vår kommunikation ska underlätta för alla mottagare att göra medvetna val, ta del av kommunens service och känna sig delaktiga. Att vara tillgänglig för media genom öppenhet och transparens vårdar vår relation till media, vilket också skapar förutsättningar för att en rättvis bild av oss speglas i media.
- All vår kommunikation ska vara trovärdig och sann. Anställda och kommuninvånare samt andra externa målgrupper ska kunna lita på det vi säger och skriver.

Ansvarsfördelning och uppgifter

Kommunikationsenheten har det övergripande ansvaret att driva och stödja utvecklingen av kommunikationsarbetet i kommunen. Kommunikationsenheten är kommunledningens stöd i arbetet med att uppnå fastställda mål och skapa förtroende. Kommunikationsenheten ger stöd till förvaltningarnas kommunikatörer/redaktörer i arbetet med förvaltningarnas kommunikation.

Kommunikatör/redaktör på förvaltning ansvarar för förvaltningens kommunikation i samråd med kommunikationsenheten. Kommunikatör/redaktör på förvaltning ansvarar för att hålla förvaltningens sidor på koping.se uppdaterade. Redaktören fungerar också som en länk mellan förvaltningen och kommunikationsenheten i kommunikationsfrågor.

Politiker, chefer och medarbetare ansvarar för att innehåll är korrekt inom sitt sakområde och ger underlag till ansvarig kommunikatör/redaktör på förvaltning. Kommunikationsenheten kan alltid kontaktas vid behov av extra stöd.