



Stadsarkitektkontoret
Kim Tatti, markavdelningen
070-7571468
kim.tatti@koping.se

Markbytesavtal rörande Macksta 1:18 och Macksta 1:3

Fastighetsägarna till Macksta 1:18 har tillsammans med stadsarkitektkontoret enats om ett avtalsförslag som innebär att kommunen och fastighetsägarna byter mark för att uppnå en mer ändamålsenlig fastighetsindelning. Macksta 1:18 är idag en långsmal fastighet som är svår att utnyttja, men genom markbytet ges möjlighet att utföra en tillbyggnad av befintligt bostadshus. Kommunen får genom markbytet tillgång till mark som kommer att ingå i den nya detaljplanen för Macksta, etapp 1, vilket ger en större rådighet över utformningen. Markbytet sker utan ersättning och kommer att genomföras som fastighetsreglering.

Stadsarkitektkontoret föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna markbytesavtal avseende fastigheterna Macksta 1:18 och Macksta 1:3.


Gun Törnblad
Stadsarkitekt


Kim Tatti
Markavdelningen

MARKBYTESAVTAL

avseende Macksta 1:18 och Macksta 1:3

Mellan Köpings kommun, nedan kallad kommunen, och Pia Öberg, 671026-0107 och Olle Öberg, 610503-0057, nedan kallade fastighetsägarna, har följande markbytesavtal träffats.

1. Bakgrund och syfte

Fastighetsägarna och kommunen ser ett gemensamt behov av att skapa en mer ändamålsenlig fastighetsindelning som förbättrar möjligheterna att använda och utveckla fastigheterna i framtiden. Avtalet syftar till att möjliggöra tillbyggnad av befintligt bostadshus inom fastigheten Macksta 1:18.

2. Markbyte

Fastighetsägarna överlåter till kommunen genom fastighetsreglering ett område av fastigheten Macksta 1:18 att efter lantmäteriförrättning ingå i Macksta 1:3 inom Köpings kommun. Området har markerats med rött på bifogad karta, bilaga 1.

Kommunen överlåter till fastighetsägarna genom fastighetsreglering ett område av fastigheten Macksta 1:3 att efter lantmäteriförrättning ingå i Macksta 1:18 inom Köpings kommun. Området har markerats med blått på bifogad karta, bilaga 1.

De överlåtna områdenas exakta avgränsning fastställs vid förrättningen.

3. Ersättning

Ingen ersättning för marken ska betalas till någon av parterna.

4. Tillträde

Områdena tillträds den dag som lantmäteriförrättningen vunnit laga kraft.

Om någon av parterna behöver tillträda området i förtid ska detta överenskommas särskilt.

5. Lantmäteriförrättning

Kommunen ansöker om och bekostar lantmäteriförrättning för genomförande av markbytet och fastighetsägarna biträder ansökan genom underskrift av denna överenskommelse.

6. Kostnader och intäkter

Fastighetsägarna ska svara för alla kostnader rörande markområdet som avser tiden fram till tillträdesdagen och kommunen från och med tillträdesdagen. Motsvarande skall gälla för eventuella intäkter.

7. Nyttjanderätter m.m.

Inom området som ska regleras från Macksta 1:3 till Macksta 1:18 finns en befintlig provisorisk vattenledning (markerad på bilaga 1) med utrustning som ägs av kommunen. Kommunen ges rätt att bibehålla och nyttja ledningen och äger

obehindrat tillträde till ledningsområdet för skötsel och underhåll. Ledningsområdets totala bredd är 8 m. I de lägen där ledningen ligger nära byggnadsdel ska området hållas så tillgängligt att det möjliggör åtkomst till ledningen.

Det åligger kommunen att hålla ledningen i sådant skick att skada eller olägenhet ej onödigtvis vållas fastigheten. Kommunen skall vid skötsel och underhåll förfara så att fastigheten ej betungas mer än nödvändigt samt att marken återställs i befintligt skick så långt det är möjligt. För skada som vållas vid skötsel och underhåll skall kommunen lämna full ersättning.

Rättigheten får på kommunens begäran skrivas in som servitut till förmån för Macksta 1:3. Kommunen ombesörjer dödning av inskrivningen i samband med att den provisoriska ledningen tas ur bruk. Området överläts i övrigt fritt från penninginteckningar och andra belastningar i form av servitut eller nyttjanderätter.

8. Skick

Parterna förklarar sig godta de överlåtna markområdenas skick och med bindande verkan avstå från alla anspråk mot varandra p.g.a. fel eller brister i de överlåtna markområdena.

9. Överenskommelsens giltighet

Denna överenskommelse är bindande för kommunen under förutsättning att den godkänns av behörig instans inom kommunen.

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tar var sitt.

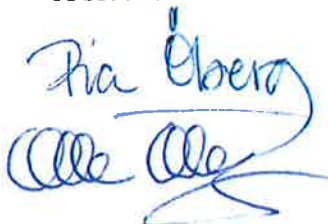
Köping den

KÖPINGS KOMMUN


Gun Törnblad
Stadsarkitekt

Mikael Norman
Mark- och exploateringschef

FASTIGHETS-
ÄGARNA

Ria Ebera




-  Område som övergår till Macksta 1:3
-  Område som övergår till Macksta 1:18

Skala 1:1000

Köpings kommun
Stadsarkitektkontoret
2016-02-02





Tekniska kontoret

Christer Nordling, Teknisk chef
0221-251 44, 070-679 07 27
christer.nordling@koping.se

Kommunstyrelsen

Projektering av transiteringsledning till Arboga

I projektet att förvärva Arboga Energi AB ingår att bygga transiteringsledning mellan Köping och Arboga för att koppla samman de olika fjärrvärmesystemen. För att skapa förutsättning för sammankoppling så tidigt som möjligt behöver projektering påbörjas snarast.

Efter utförd projektering kan en upphandling av entreprenaden verkställas direkt efter köpet som planeras till 1 juli 2016. Detta möjliggör i sin tur projektstart i augusti/september under förutsättning att upphandlingen kan genomföras utan störningar.

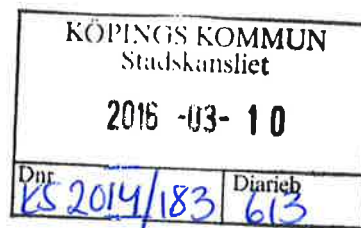
Ambitionen är att kunna slutföra sammankoppling av fjärvärmenäten mellan kommunerna under april/maj månad 2017.

Tekniska kontoret föreslår kommunstyrelsen besluta

att projektering av transiteringsledning mellan Köping och Arboga får påbörjas

samt att kostnaden för projektering kommer att belasta det förvärvade bolaget.

Christer Nordling
Teknisk Chef

**Kultur- och fritidsnämnden**Anneli Stray, Nämndsekreterare
0221-256 53
anneli.stray@koping.se**Slutredovisning av särskilt uppdrag, kulturskola**

I kommunfullmäktiges budgetbeslut 2013 får barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden i särskilt uppdrag att undersöka möjligheten att med gemensamma resurser sammanföra musik, dans, konst med mera till en kulturskola.

Utredningen av en kulturskola började 2013 och fram till 2015 har ett strategidokument med handlingsplaner och uppföljningar arbetats fram. Verksamheten har utvecklats succesivt och kulturskolan inrymmer i dag flera kulturområden. Kultur & Fritid anser att uppdraget är slutfört och att musikskolan kan övergå till att bli en kulturskola.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar 2016-02-23 § 17 godkänna förvaltningens redovisning och föreslår kommunstyrelsen godkänna slutredovisningen av särskilt uppdrag, kulturskola.

Jonny Clefberg

Ordförande

Kultur- och fritidsnämnden

Christina Axelsson

Förvaltningschef

Kultur & Fritid

Bilagor

Protokollsutdrag

Tjänsteskrivelse

Kulturskola i Köping Handlingsplan 2015-2016



KFN § 17
AU § 16

KFN 2015/91

Slutredovisning av särskilt uppdrag, kulturskola

Barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden får i särskilt uppdrag att undersöka möjligheten att med gemensamma resurser sammanföra musik, dans, konst med mera till en kulturskola. Fullmäktige 2012-06-18 § 57.

Utredningen av en kulturskola började 2013 och fram till 2015 har ett strategidokument med handlingsplaner och uppföljningar arbetats fram. Verksamheten har utvecklats succesivt och kulturskolan inrymmer i dag flera kulturområden.

Kultur- och fritidsförvaltningen anser därmed att uppdraget är slutfört och att musikskolan kan övergå till att bli en kulturskola.

I ärendet har ett barnperspektiv beaktats.

Beslutsunderlag

Redovisning, särskilda uppdrag. Kulturskola
Barnchecklista

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar föreslå kultur- och fritidsnämnden att uppdraget om att utreda möjligheterna för en kulturskola är slutfört och att musikskolan kan övergå till att bli en kulturskola.

Beslut

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar kultur- och fritidsnämnden

att uppdraget om att utreda möjligheterna för en kulturskola är slutfört

att musikskolan kan övergå till att bli en kulturskola

samt att föreslå kommunstyrelsen godkänna slutredovisningen av särskilt uppdrag, kulturskola.

Protokollet ska skickas till kommunstyrelsen och barn- och utbildningsnämnden.

Protokolljusterarnas sign

Utdragsbestyrkande

**Kultur & Fritid**

Christina Axelsson, Kultur- och fritidschef
0221-253 59, 073-699 51 88
christina.axelsson@koping.se

Redovisning, särskilda uppdrag. Kulturskola

I samband med kommunfullmäktiges budgetbeslut för 2013 fick barn- och utbildningsnämnden och kultur och fritidsnämnden i särskilt uppdrag att undersöka möjligheten att med gemensamma resurser sammanföra musik, dans, konst med mera till en kulturskola.

Utredningen påbörjades under 2013 och fram till 2015 har ett strategidokument med påföljande handlingsplaner och uppföljningar arbetats fram. Verksamheten har utvecklats succesivt och kulturskolan inrymmer idag flera kulturområden.

Kultur- och fritidsförvaltningen anser därmed att uppdraget är slutfört och att musikskolan kan övergå till att bli en kulturskola.

Christina Axelsson

förvaltningschef

Kulturskola i Köping

Handlingsplan
för
kulturaktiviteter i skolan
och
etablering av Kulturskolan
under

2015-2016



KÖPINGS KOMMUN



© Köpings kommun

Rapporten skriven av:

Pernilla Einan och Michael Forsberg, 2015-08-21

Innehållsförteckning

Inledning	5
Bakgrund	5
Förankring	5
Verksamhetsöversikt	6
Kultur & Fritid	6
Barn- & ungdomsenheten	6
Kultur-i-förskolan	6
Kultur-i-skolan	6
Skapande skola	6
Övriga kulturaktiviteter	7
Museum	8
Bibliotek	8
Barn & Utbildning	9
Musikskolan	9
Konserter	9
Samverkan	10
Projekt	10
Kulturlov	10
Kulturdag	10
Ett kulturliv för alla	10
Fortbildning	11
Länsperspektiv	11
UKM-Ung kultur möts	11
Utvärdering	12

Inledning

Bakgrund

Under hösten 2013 beslutade barn- & utbildningsnämnden och kultur- & fritidsnämnden i Köpings kommun, efter ett utredningsuppdrag av kommunfullmäktige, att satsa på en kulturskola för barn- och unga i kommunen.

Nämnderna arbetade fram ett dokument som speglade den mångfald av kulturaktiviteter som erbjuds i Köping, samt gav förslag på hur man stegvis kan utveckla musikskolan till en kulturskola.

Förankring

Vi ser fram emot att ytterligare aktörer vill ansluta sig till genomförandet av handlingsplanen och hur vi kan integrera och samverka mellan olika verksamheter i framtiden.

Kommunikationen ut mot skolorna ska utvecklas och informationen om kulturaktiviteterna ska läggas ut och tydliggöras på kommunens hemsida, men också på kommunens intranät. Vilket bör vara möjligt genom ett koordinerat webbredaktörsarbete.

Även arbetet med att stärka skolornas kulturombud är ett led i att förbättra samarbetet och få informationen att nå ända ut i organisationen.

Verksamhetsöversikt

Kultur & Fritid

Barn- & ungdomsenheten

Kultur-i-förskolan

En dramapedagog arbetar med drama i förskolan för alla 5-åringar.

Barnen kommer att ta del av en musikteater som heter "Fundringar om havet" under hösten, och under våren kommer man att medverka i en musikalisk berättelse, där barnen får vara med i rörelser som heter "Pandaesan".

Kultur-i-skolan

Kommunfullmäktige har sedan flera år som prioriterat mål att alla förskolor och skolklasser ska få minst en kulturupplevelse per år. Under nästkommande läsår kommer alla elever från förskolan till och med årskurs nio att erbjudas en kulturaktivitet per termin.

En kulturupplevelse kan vara en musik-, dans- eller teaterföreläsning eller ett skolbiobesök och tillsammans med förberedelseklasserna ska vi även hitta program som lämpar sig för deras språkkunskaper. Kulturråd och kultursamordnare planerar utbudet gemensamt.

Vi vill särskilt lyfta fram "20 sätt att överleva högstadiet" som alla elever i åk 8 och 9 får ta del av. Föreläsningen bygger på "liv - hälsa - ung"-undersökningen och speglar Västmanlands resultat.

Skapande skola

Barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen har ett väletablerat samarbete kring både kulturutbud och eget skapande. Detta innebär att kommunen har möjlighet att söka bidrag för "Skapande skola"-projekt från statens kulturråd, vilket syftar till att stärka de estetiska uttrycks-formerna i skolan.

Vi strävar efter att integrera "Skapande skola" med befintliga kulturverksamheter, vilka ska komma in i skolan på ett tydligare sätt. Detta för att långsiktigt stärka kulturens roll i skolan och utöka samverkansformerna med det lokala kulturlivet.

För hösten/våren 2015/2016 har vi beviljats 350 000kr som ska användas till att utveckla samarbetet med Västerås konstmuseum och genomföra dramaprojekt. Prioriterade aktiviteter är de som främjar eget skapande för barn och unga med funktionsnedsättning.

För ökat inflytande ska vi fortsätta med en dialoggrupp genom ungdomsfullmäktige.

Övriga kulturaktiviteter

Under läsåret kommer många ungdomsaktiviteter att anordnas av Kultur & Fritid och ett flertal av dessa sker i samverkan med föreningar, andra förvaltningar och studieförbund.

Det som redan är klart i programmet inför hösten är:

- *Beachrock*
- *Kulturnatt*
- *KulturreSOR till Stockholm och Örebro*
- *Hip-hop-kväll på Smedjan*
- *Två teaterföreställningar på Kulturlovet*
- *Dansworkshops*
- *Skejt-kvällar*
- *Pysselkvällar*
- *Barn- och ungdomsfestival*

Planerade gruppverksamheter med kulturinriktning inom Kultur & Fritids ungdomsverksamhet:

- *Musikgrupp – Vi lär oss spela musik i grupp*
- *DJ-skola – Vi lär oss grunderna i att jobba som DJ samt ljud och ljus teknik.*
- *Origami – Vi lär oss origami*
- *Bokbinderi – Vi lär oss att binda böcker*
- *Manga/bildkonst – Lär dig och inspireras att teckna manga*
- *Animation/film – Hur gör man animerad film?*
- *Pysselgrupp – Vi träffas en gång i veckan och pysslar efter gemensam planering*
- *Gitarrkurs – Vi lär oss enkla ackord*
- *ArrangörSgrupp – Vi lär oss att arrangera och genomföra ett arrangemang*

- *Bokcirkel – Vi bestämmer ett tema och läser valfri bok som vi sedan berättar om. Vi träffas en gång i månaden. Hör av dig till biblioteket om du är intresserad av att vara med.*

Möjlighet finns också att låna danslokal vid fritidsgården, och replokal för eget skapande på fritidsgården eller på Glasgatan.

Museum

All pedagogisk museiverksamhet presenteras i "Kultur-i-skolan"-programmet, och alla skolor har möjlighet att boka in sig gratis på visningar. Under kommande period fortgår våra traditionella skolvisningar med alltifrån "Forntiden", "Medeltida kamp om nyckeln", "Gammeldags skollektion", "Köpings industrihistoria", "Brandhistoria" och mycket mer på programmet.

Under hösten hålls det årliga evenemanget, "Slöjdhistorisk dag", för Malmaskolans åk 5. Ett samarbete med bl.a. slöjdlärarna från samma skola.

Dramatiserade "Bland spöken & helgon" genomförs för fritidshemmen under höstlovet, för fjärde året i rad. Ett samarbete med Turistbyrån och Köpingsbygdens församling.

Skolvisningarna om julen, under rubriken "Juligt", kommer i år att ske i klassrummen för att öka tillgängligheten för alla. Särskilt för att nå dem som inte kunde ta sig till julvisningarna 2014, vilka då enbart skedde på Nyströmska gården.

Under våren fortgår alla basvisningar samt utställningen om påskens historia, och förhoppningen är att kunna öppna en tillfällig utställning och genomföra skolpedagogik kring denna. I slutet av maj öppnas Gammelgården för dramatiserade skolvisningar om "1800-talets bondeliv".

Bibliotek

Barn- och utbildningsförvaltningen har ett tätt samarbete med kultur- och fritidsförvaltningen när det gäller denna verksamhet. "Bibliotek-i-skolan" stödjer och främjar målen och är en pedagogisk resurs för elever och personal i skolan. Stor vikt läggs vid att väcka läslust samt att utveckla elevers läsning av skönlitteratur.

Under läsåret kommer alla treåringar få en bok samt erbjudas ett uppträdande på Biblioteket eller på en förskola. För att involvera föräldrarna mer kommer de att bjudas in till Biblioteket för en vernissage av barnens alster, som de gjort på förskolan.

Läsecirklar för ungdomar startas upp efter efterfrågan och på kvällar och helger kommer olika programpunkter att erbjudas barn- och ungdomar.

Barn & Utbildning

Musikskolan

Etableringen av en kulturskola innebär, som vi tidigare konstaterat, att vi ska tillhandahålla ett bredare utbud av kulturella aktiviteter.

Steg 3

Glädjande nog kan vi nu peka på ett utbud inom Musikskolan med både musik, dans och teater, vilket i sin tur motiverar övergången till att kalla verksamheten för Kulturskola. En positiv utveckling som utgör incitament för att även ansluta ytterligare ämnesområden i framtiden.

Konserter

Musikskolan arrangerar under läsåret 2015/2016 ett antal konserter och andra aktiviteter med sina elever. Här följer några exempel på aktuella evenemang;

- *"Världens barn"-dag*
- *Elevaftnar*
- *Jullördag*
- *Dansföreställningar*
- *Temakonserter*
- *Musikal/Nibbleskolan-Karlbergsskolan*
- *ÅR2-konsert*
- *Italienutbyte*
- *Musikcaféer*
- *Suzukikonserter*
- *Vårkonsert*

Musikskolan är dessutom aktiv som medarrangör under den stora nationella festivalen för "Riksförbundet Unga Musikanter"- "MusikRUM" i Västerås.

Samverkan

Arbetsgruppen för handlingsplanen kommer att fortsätta sin verksamhet och träffas regelbundet för att driva samverkansarbetet vidare under kommande period. Under den tid som gått sedan de inledande diskussionerna kring samordning av kulturaktiviteter för barn & unga, har samarbetet kring kulturaktiviteter tagit sig nya uttryck.

Några goda exempel i det sammanhanget är kulturlovet under vecka 44, kulturdagssatsningen för våra elever på låg/mellanstadiet och fortbildningen med temat "Lustfyllt lärande".

Även inom "Kultur-i-skolan" och "Skapande skola" bidrar musikskolans lärare med sin kompetens, både konstnärligt och pedagogiskt.

Kulturkatalogen med konserter och teaterföreställningar för skolan bör samordnas och vi strävar också efter att, i ännu större utsträckning, använda Kulturhuset – Folkets Park som en central plats för aktuella kulturevenemang.

Projekt

Några exempel på sådana planerade produktioner är:

- "Musik för småtroll"
- "Musiklek"
- "Sagovandring"

Kulturlov

Ett kulturlovsprogram arbetas fram och presenteras till alla elever i Köpings kommun. Till dessa evenemang kommer vi också att bjuda in till aktivt deltagande från kulturföreningarna.

Kulturdag

Under läsåret planerar vi att genomföra kulturdagar som utformas i samarbete med kulturråden. Kulturdagarna kommer att vända sig i första hand till lågstadiet och vi kommer att prova olika modeller för att hitta en givande form.

Ett kulturliv för alla

Samarbetet mellan Västmanlandsmusiken och de båda förvaltningarna i Köping under rubriken "Ett kulturliv för alla-EKFA" kommer att fortsätta med ambitionen att inspirera eleverna och ge dem möjlighet att delta i workshops och konserter med professionella musiker.

Fortbildning

Fortbildningsinsatserna för lärare skall stärkas under läsåret 2015/2016, och vi vill initiera studiedagar med estetiska perspektiv för grundskola/gymnasium som en kommungemensam aktivitet. Detta för att på ett mer genomgripande sätt tydliggöra de fördelar som ett estetiskt perspektiv kan tillföra undervisningen och förbättra elevernas resultat.

Kultursamordnaren ser fortlöpande över fortbildningsbehoven i samverkan med kulturombuden, och kulturråden på skolorna skall ges möjlighet att delta i länsdagar med kulturella verksamheter.

Länsperspektiv

Musik- och kulturskolorna i Västmanland har ett regionalt samarbete med Västmanlandsmusiken och Landstinget, som i förlängningen kommer att bidra till ökade möjligheter, både vad gäller fördjupning av kunskaperna och breddning av utbudet.

UKM-Ung kultur möts

Tillsammans med övriga kommuner i länet träffas man och söker medel för olika kulturaktiviteter och projekt under året. Samverkan kring ung kultur är ett viktigt arbete för att skapa arenor för ungdomars kulturyttringar. "UKM/Ung kultur möts" kommer att genomföras i Köping under mars månad.

Nya pengar söks fortlöpande från statens kulturråd för film- och teaterverksamhet. Alla kommuner är med och söker gemensamt för Västmanland. Vi hoppas att vi får medel att göra verkstad av under läsåret.

Utvärdering

Arbetsgruppen för kulturskolan arbetar under året med handlingsplanen och följer upp arbetet. Vid årsskiftet gör vi en delrapport för att sedan göra en större utvärdering vid läsårets slut.

Gruppen ansvarar för att tillsammans se över undersökningar och statistik så att redovisningen av olika mätningar blir rättvisande utifrån vårt arbetssätt i Köpings kommun.

**KÖPINGS KOMMUN**Datum
2016-03-16**Drätselkontoret**
Hans Gustafsson
Budgetansvarig
0221 - 251 15
hans.gustafsson@koping.se

Kommunstyrelsen

Driftbudgetuppföljning med helårsprognos för styrelse/nämnder efter februari 2016**Sammanfattning****Redovisat t o m februari**

Köpings kommun redovisar för nämnders och styrelsens verksamheter en positiv budgetavvikelse med 8,5 Mkr för perioden januari-februari 2016. Beror i detta skede mycket på oregelbundet kommande kostnader och intäkter.

Årsprognos

Köpings kommun redovisar för nämnders och styrelsens verksamheter ett beräknat underskott mot budget vid året slut på – 3,5 Mkr.

Vård och omsorg prognostiserar underskott främst till följd av ökade personalkostnader inom äldreomsorgen och särskilda omsorgen.

Social och arbetsmarknad prognostiserar underskott för vård av vuxna med missbruks-/beroendeproblem med 1,0 Mkr samt institutionsvård och familjehemsplaceringar för vård av barn och unga med 4,0 Mkr.

Drätselkontoret

Jan Häggkvist

Ekonomichef

Hans Gustafsson

Budgetansvarig

Bifogas: Driftbudgetuppföljning för styrelse/nämnder/förvaltningar efter februari 2016.

Driftbudgetuppföljning

2016

Avser period tom: Februari



	Budget tom Februari	Redovisat tom Februari	Avvikelse tom Februari	Års-budget	Prognos	Avvikelse
Nettokostnader tkr						
Kommunfullmäktige	345	319	26	2 070	2 070	0
Kommunstyrelsen	723	742	-19	4 338	4 338	0
Stadskansliet	15 428	12 659	2 769	92 572	92 172	400
Drätselkontoret	1 169	1 310	-141	7 017	7 017	0
Tekniska kontoret, skattefinansierad	6 803	7 156	-353	40 815	40 815	0
VMKF	4 683	6 756	-2 073	28 098	28 098	0
Stadsarkitekt - mark	-835	-2 615	1 780	-5 008	-5 008	0
Miljö- & byggnadsnämnden, Stadsarkitektk.	2 040	1 511	529	11 236	11 236	0
Miljö- & byggnadsnämnden, Miljökontoret	1 120	292	828	6 718	6 718	0
Kultur- & Fritidsnämnden	7 741	6 337	1 404	46 766	46 766	0
Barn- & utbildningsnämnden	79 361	79 548	-187	466 066	466 066	0
Vård- & omsorgsnämnden	72 538	72 874	-336	430 308	434 608	-4 300
Social- & arbetsmarknadsnämnden	20 757	22 643	-1 886	133 138	138 138	-5 000
Kommundelsnämnden	20 188	18 541	1 647	114 379	114 379	0
Överförmyndarnämnden	372	1 512	-1 140	2 232	2 232	0
Revisionen	122	38	84	730	730	0
Valnämnden	0	0	0	0	0	0
Summa skattefinansierat	232 555	229 623	2 932	1 381 475	1 390 375	-8 900
Tekniska kontoret, avgiftsfinansierad	0	-5 544	5 544	0	-5 400	5 400

Prognosutveckling per Månad

	Aktuell Prognos	Prognosutveckling per månad (Beräknad Årsbudgetavvikelse)									Förändr akt mån	
		Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov		
Kommunfullmäktige	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kommunstyrelsen	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stadskansliet	●	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Drätselkontoret	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tekniska kontoret, skattefinansierad	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMKF	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stadsarkitekt - mark	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Miljö- & byggnadsnämnden, Stadsarkitekt k	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Miljö- & byggnadsnämnden, Miljökontoret	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kultur- & Fritidsnämnden	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Barn- & utbildningsnämnden	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vård- & omsorgsnämnden	●	-4 300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Social- & arbetsmarknadsnämnden	●	-5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kommundelsnämnden	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Överförmyndarnämnden	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revisionen	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Valnämnden	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa skattefinansierat	●	-8 900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tekniska kontoret, avgiftsfinansierad	●	5 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt avvikelse	●	-3 500										

Totala avvikelser 2015 och 2016



Styrelse och nämnders kommentarer till prognosen

Kommunfullmäktige										Aktuell Avvikelse:		0
Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom februari: Marginell avvikelse. Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse.												
Prognosutveckling per månad										Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:	
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov				
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26

Kommunstyrelse										Aktuell Avvikelse:		0
Kommentarer till avvikelser: Marginell avvikelse. Avvikelse tom februari: Ingen avvikelse. Åtgärder:												
Prognosutveckling per månad										Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:	
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov				
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-19

Stadskansliet										Aktuell Avvikelse:		400
Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom februari: Kostnader som löper något oregelbundet. Därför överskott. Avvikelse årsprognos: Budgetöverskott för kollektivtrafiken. Linjetrafiken har dragits ned. Åtgärder:												
Prognosutveckling per månad										Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:	
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov				
400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 769

Drättselkontoret										Aktuell Avvikelse:		0
Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom februari: Faktureringar inte utförda. Kostnader för larm och bevakning inte fördelade. Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse. Åtgärder:												
Prognosutveckling per månad										Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:	
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov				
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-141

Tekniska kontoret, skattefinansierad										Aktuell Avvikelse:		0
Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom februari: Gemensamm kostnader för huset faktureras kvartalvis. därför tre månader med istället för två. Därav underskott. Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse. Åtgärder:												
Prognosutveckling per månad										Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:	
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov				
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-353

VMKF									Aktuell Avvikelse:	0
Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom februari: Förskottsbetalt för mars medför underskott. Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse.										
Prognosutveckling per månad									Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-2 073

Stark-mark									Aktuell Avvikelse:	0
Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom februari: Intäkter har fakturerats för en längre period. Därför överskott. Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse.										
Prognosutveckling per månad									Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 780

Miljö- & byggnadsnämnden, Stadsarkitekt k									Aktuell Avvikelse:	0
Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom februari: Kostnader som löper något oregelbundet. Därför överskott. Avvikelse Årsprognos: Ingen avvikelse. Åtgärder:										
Prognosutveckling per månad									Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	529

Miljö- & byggnadsnämnden, Miljökontoret									Aktuell Avvikelse:	0
Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom februari: Huvuddelen av de fasta tillsynsavgifterna, intäkter, faktureras i början av året. Hyreskostnaderna ännu inte fakturerade. Därför överskott. Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse. Åtgärder:										
Prognosutveckling per månad									Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	828

Kultur- & Fritidsnämnden									Aktuell Avvikelse:	0
Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom februari: Kostnaderna lägre på grund av periodiseringseffekter. Därför överskott. Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse. Åtgärder:										
Prognosutveckling per månad									Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 404

Barn- & utbildningsnämnden**Aktuell Avvikelse:****0****Kommentarer till avvikelser:**

Avvikelse tom februari: Totalt har hela nämnden en avvikelse på 187 tkr. Underskott på förvaltningsledning beror på licenskostnader som ska fördelas ut i verksamheterna. Underskottet för måltidsservice beror på intäkter som ännu inte debiterats. Överskott på gymnasiet kommer av att interkommunala intäkter för vårterminen fakturerats.

Avvikelse årsprognos: Nämnden har en budget i balans. Måltidsservice visar ett överskott på 300 tkr på personalkostnader till följd av vakanser. Förskoleverksamheten visar ett överskott på 200 tkr, vilket till stor del består av minskade personalkostnader i och med förseningen av förskolan Kompassen. Förskolans underskott för de övriga kostnaderna beror främst på kostnader i samband med byte av lokaler. Grundsärskolan prognostiseras ett överskott på personalkostnader med 200 tkr till följd av att elevantalet på grundsärskolan har minskat. Gymnasiesärskolan visar ett underskott på 1 100 tkr då de har extra personal inne på grund av elever som behöver särskilt stöd. Gymnasieskoleverksamheten visar ett överskott på 400 tkr, det är fler elever från andra kommuner som studerar på Ullvigymnasiet som bidrar till överskottet för intäkterna.

Prognosutveckling per månad									Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-187

Vård- & omsorgsnämnden**Aktuell Avvikelse:****-4 300****Kommentarer till avvikelser:**

Avvikelse t o m februari: Kostnader som löper något oregelbundet. Därför överskott.

Avvikelse Årsprognos:*Vård och omsorg gemensamma funktioner*

Vakanta tjänster och gemensamma besparingar beräknas till 2 500 tkr

Rehabs personalkostnader beräknas bli 700 tkr lägre än budgeterat, på grund av vakanser

Vård och omsorg enligt SoL

Hemtjänsten 5 000 (6 400) tkr i statsbidrag. Personalkostnaderna beräknas överstiga budget med 2 300 tkr.

Särskilt boende äldreomsorg, kostnaderna för personal beräknas överstiga budget med 2 000 tkr.

Ökade kostnader vid köp av platser enligt beslut SoL 4:1 på 1 500 tkr

Lagen om stöd och service till vissa funktionshinder (LSS)

Boende LSS, ökade individuella behov beräknas ge en kostnadsökning på 2 500 tkr.

Daglig verksamhet, kostnaden för resor till och från verksamhet beräknas bli 300 tkr lägre.

LSS Korttidsverksamheten, överskott på 300 tkr.

Öppen verksamhet

Öppen verksamhet har minskad personalkostnad med 200 tkr.

Åtgärdsförslag:

Prognosutveckling per månad									Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov		
-4 300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-336

Social- & arbetsmarknadsnämnden**Aktuell Avvikelse:****-5 000****Kommentarer till avvikelser:**

Avvikelse tom februari: Kostnaderna för vård av vuxna med missbruks- och/eller beroendeproblem gör ett underskott om 0,7 mkr för perioden då vi köper akut- och stödboende samt institutionsplaceringar till fler personer än budgeterat. Akutboende innebär kortvarig boende på ex vandrarhem eller hotell, stödboende erbjuder logi, stöd och tillsyn men ingen regelrätt behandling. Flera av dem vi köper boende för saknar egen bostad.

Verksamheten barn- och ungdomsvård gör ett underskott på 1,6 mkr. Orsaken till underskottet är dyra vårdkostnader för placeringar på institution och konsulentstödda familjehem, dels för barn och ungdomar med omfattande funktionsnedsättningar som innebär en social problematik och dels p.g.a av svårigheten att hitta andra familjehem.

Avvikelse årsprognos: Avvikelsen för verksamheten vård vuxna med missbruks- och/eller beroendeproblem prognostiseras göra ett underskott på 1,0 mkr vilket avser externt köpt boende till främst personer som saknar egen bostad i kommunen. Barn- och ungdomsvården prognostiseras göra ett underskott på 4,0 mkr avseende institutions- och familjehemsplaceringar av barn och unga.

Prognosutveckling per månad									Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov		
-5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1 886

Kommundelsnämnden**Aktuell Avvikelse:****0****Kommentarer till avvikelser:**

Avvikelse tom februari: Beror på att flera stora fakturor ej kommit.

Avvikelse Årsprognos: Administrationen kommer att ge ett överskott på personalkostnader, då nya förv.chefen börjar i maj. Äldreomsorgen kommer att göra ett underskott då hemtjänsten ökar kraftigt och ingen ökning av budget har skett, även nattgruppen ökar kraftigt då det finns brukare med stora behov och extra resurser har därför tillsats. Övriga verksamheter arbetar med att hålla budget.

Åtgärdsförslag:

Prognosutveckling per månad									Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 647

Överförmyndarnämnden**Aktuell Avvikelse:****0****Kommentarer till avvikelser:**

Avvikelse tom februari: Endast Köpings kommuns del av budgeten. Utfallet ska jämföras med den totala budgeten på 4 177 tkr (inkl medel från Arboga och Kungsör) 324 tkr ska faktureras Arboga/Kungsör för jan-feb 2016. Medel som ska återsökas hos Migrationsverket för jan-feb: 646 tkr. Årsarvoden till gode män och förvaltare utbetalas i början av året.

Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse.

Prognosutveckling per månad									Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1 140

Revisionen									Aktuell Avvikelse:	0
Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom februari: Fakturering av kostnader sker senare under året. Därför överskott. Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse.										
Prognosutveckling per månad									Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	0	84
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Valnämnden									Aktuell Avvikelse:	0
Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom februari: Inget val, inga kostnader under 2016. Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse.										
Prognosutveckling per månad									Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Tekniska kontoret, avgiftsfinansierat									Aktuell Avvikelse:	5 400
Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom februari: Budgeterat nollresultat i kommunens totala budget medför i praktiken ett överskott. <i>Fjärrvärme:</i> Kallt väder har lett till att vi tvingats elda pellets och olja i en högre grad än budgeterat. VA: Ökade kostnader på grund av vattenläckan som hittills har kostat 461 tkr. Avvikelse årsprognos: Överskott beräknas uppgå till 5 400 tkr och är enligt fjärrvärmens och VA-förvaltningens interna budget. I kommunens totala budget är dessa verksamheter budgeterade med nollresultat. Därför ett överskott med 5 400 tkr.										
Prognosutveckling per månad									Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	0	5 544
5 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



Kultur- och fritidsnämnden
Anneli Stray, Nämndsekreterare
0221-256 53
anneli.stray@koping.se

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -03- 10	
Dnr KS 2015/746	Diarienum 101

Yttrande. Medborgarförslag – justering av regler för kommunens utställningshall

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 2015-12-15 § 324 remittera medborgarförslaget, justering av regler för kommunens utställningshall till kultur- och fritidsnämnden för yttrande.

Förslagsställaren föreslår en justering av utställningsperioderna och delar i reglerna kring kommunens utställningshall.

Kultur & Fritids regelverk för uthyrning av konsthallen reviderades 2006 och innehåller, bland annat, punkterna

- En utställningsperiod omfattar 3 veckor
- Kultur & Fritid förbehåller sig rätten att godkänna utställningens utformning

Förvaltningen föreslår att ingen förändring av regelverket görs i dagsläget men att en översyn bör ske under 2016.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar 2016-02-23 § 18 godkänna förvaltningens förslag till remissvar.

Jonny Clefberg
Ordförande
Kultur- och fritidsnämnden

Christina Axelsson
Förvaltningschef
Kultur & Fritid

Bilagor

Protokollsutdrag
Tjänsteskrivelse



KFN § 18

AU § 17

KFN 2016/16

Remissvar. Medborgarförslag, justering av regler för kommunens utställningshall

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 2015-12-15 § 324 remittera medborgarförslaget, justering av regler för kommunens utställningshall, till kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Förslagsställaren föreslår en justering av utställningsperioderna, och delar i reglerna kring kommunens utställningshall. Motivering till förslaget är att de som vill ställa ut får vänta minst ett år för att få tillgång till utställningshallen och att Köpings konstförening ges för stor tillgång till utställningshallen.

Kultur & Fritids regelverk för uthyrning av konsthallen reviderades 2006 och innehåller, bland annat, punkterna

- En utställningsperiod omfattar 3 veckor
- Kultur & Fritid förbehåller sig rätten att godkänna utställningens utformning

Förvaltningen föreslår att ingen förändring av regelverket görs i dagsläget men att en översyn bör ske under 2016.

I ärendet har ett barnperspektiv beaktats.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Svar medborgarförslag: ändra regler i kommunens utställningshall

Barnchecklista

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar föreslå kultur- och fritidsnämnden godkänna förvaltningens förslag till remissvar att ingen förändring av regelverket görs i dagsläget men att en översyn bör ske under 2016.

Beslut

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar kultur- och fritidsnämnden

att godkänna förvaltningens förslag till remissvar.

Protokollet ska skickas till kommunstyrelsen.

**Kultur & Fritid**

Christina Axelsson, Kultur- och fritidschef
0221-253 59, 073-699 51 88
christina.axelsson@koping.se

Svar medborgarförslag: ändra regler i kommunens utställningshall.

Kultur & Fritid har mottagit ett medborgarförslag där förslagsställaren föreslår en justering av utställningsperioderna och delar i reglerna kring kommunens utställningshall. Motivering till förslaget är att de som vill ställa ut får vänta minst ett år för att få tillgång till utställningshallen och att Köpings konstförening ges för stor tillgång till utställningshallen.

Kultur & Fritid har sedan flera år tillbaka ett regelverk som reviderades 2006. Reglerna innehåller många punkter bland annat finns punkterna:

- En utställningsperiod omfattar 3 veckor
- Kultur & Fritid förbehåller sig rätten att godkänna utställningens utformning

Kultur & Fritid samarbetar med de olika föreningar som finns i kommunen och med andra förvaltningar där till exempel gymnasieskolan ställer ut elevers verk. Konstföreningen har sedan 2008 en överenskommelse med Kultur & Fritid. Längre tillbaka omfattade utställningsperioden 2 veckor men bedömningen var då att en längre period krävdes, dels för uppsättning och nedtagning av verken men också för att ge möjlighet för så många som möjligt att kunna ta del av utställningen. 3 veckor bedömdes vara en rimlig utställningsperiod, både för utställaren och för besökarna.

Möjligheten för amatörer att ställa ut finns via amatörutställningen som i år sker i maj månad. Ansvarig för amatörutställningen är kultursekreteraren på Kultur & Fritid.

Förvaltningen föreslår att ingen förändring av regelverket görs i dagsläget men att en översyn bör ske under 2016.

Christina Axelsson
Förvaltningschef



Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PUL). Mer information finns på Köpings kommuns webbplats www.koping.se/personuppgiftslagen.

Personuppgifter

Efternamn EKLUND	Förnamn HÅKAN
----------------------------	-------------------------

Förslaget i korthet

JUSTERA UTSTÄLLNINGSPERIODER OCH DEALAR I REGLERNAS FRING KOMMUNENS UTSTÄLLNINGSHALL.

Beskriv och motivera ditt förslag

KULTUR OCH KONST ÄR EN STOR DEL AV MÄNNISKORS LIV. KOMMUNENS UTSTÄLLNINGSHALL ÄR ETT BEVIS PÅ DET. DEN SOM ÖNSKAR STÄLLA UT SITT SKAPANDE DÄR, FÅR RÄKNA MED MINST ETT ÅRS VÄNTETID FÖR TILLGÅNG. I SKRIVANDE STUND, OKTOBER 2015 ÄR NÄRMAST LEDIGA TILL 2017. DET ÄR, I MINA ÖGON, EN ALLTFLES FÖR LÅNG TID.

VIDARE HAR KÖPINGS KONSTFÖRENING MÖTT IN EN ANSENLIG TID AV 18 VECKOR/PER KALENDERÅR AV HALLENS TILLGÄNGLIGA UTSTÄLLNINGSTID. DET ÄR DETSAMMA SOM EN OTILLGÄNGLIGHET FÖR DE SOM ICKE HAVA KONSTFÖRENINGENS GILLANDE. JAG ANSER ATT DETTA ÄR ETT UPPJÄGG SOM INTE FRÄMJAR DET FRIA- OCH LEVANDE SKAPANDET.

MEDBORGARFÖRSLAGET ÄR:

- 1) ATT KOMMUNEN SER ÖVER OM DET VERKLIGEN ÄR FÖRSVARBART ATT EN FÖRENING TILDELAS EN SÅ STOR DEL AV UTSTÄLLNINGSTIDEN NÄR EN PÅTAGLIG KÖ FINNS.
- 2) ATT KOMMUNEN TAR I BEACHTANDE ATT GÖRA UTSTÄLLNINGSPERIODERNA KORTARE ÄN DE TRE VECKOR SOM ÄR STANDARD NU.

DESSA TVÅ ÅTGÄRDER BÖR GÖRA HALLEN MER TILLGÄNGLIG FÖR AKTÖRER PÅ ALLA NIVÅER, MINSKA VÄNTETIDEN OCH FÅ HALLENS UTBUO VARA MER VARIATIONSRIK PÅ ALLA SÄTT. MER KONST ÅT FOLKET!

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 15-10-2015	Namnförtydligande HÅKAN EKLUND
Underskrift 	

Blanketten skickas till
Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping



§ 90

KÖI	
2016 -03- 11	
Dnr KS 2016/236	Diariet 642

Köpings Kommun

**Granskning av bokslut och
årsredovisning 2015**

Revisionsrapport

Advisory
Offentlig sektor
KPMG AB
2016-03-11
Antal sidor: 13

Innehåll

1.	Sammanfattning	1
1.1	Räkenskaperna och årsredovisningen	1
1.2	Underlag för revisorernas bedömning utifrån fullmäktiges mål	1
2.	Bakgrund	2
3.	Syfte	2
4.	Avgränsning	3
5.	Revisionskriterier	3
6.	Ansvarig nämnd/styrelse	3
7.	Metod	4
8.	Projektorganisation	4
9.	Årsredovisningen	4
9.1	Allmän bedömning	4
9.2	Om efterlevnaden av gällande redovisningsrekommendationer	4
9.3	Kommunens förvaltningsberättelse	5
9.3.1	Balanskravet	5
9.4	Nämnduppföljning	6
10.	Bedömning utifrån fullmäktiges mål	7
10.1	Bakgrund	7
10.2	Finansiellt mål	7
10.3	Verksamhetsmål	8
11.	Resultaträkning	10
11.1	Nyckeltal	10
12.	Balansräkning	11
12.1	Nyckeltal kommunen	11
12.2	Iakttagelser vid granskning av balansräkningen	11
12.3	Nyckeltal koncernen	12
13.	Kassaflödesanalys	12



14.	Sammanställd redovisning	12
14.1	Konsolideringsmetod	12
15.	Övrigt	13
15.1	Komponentavskrivning	13
15.2	Upplysning om leasing	13

1. Sammanfattning

Vi har av Köpings kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2015-12-31. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2015.

Kommunens revisorer ska enligt 9 kap KL bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat (9 a §). Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande (9 §). Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

1.1 Räkenskaperna och årsredovisningen

De mest väsentliga slutsatserna från granskningen kan sammanfattas enligt följande:

- I syfte att minimera risken för brister i efterlevnaden av gällande redovisningsrekommendationer rekommenderar vi att kommunen, som en del i arbetet med att ta fram årsredovisningen, årligen gör en detaljerad avstämning mot rekommendationerna och att denna dokumenteras och bifogas bokslutdokumentationen (se avsnitt 9.2).
- Sammantaget bedömer vi att dokumentationen av bokslutet till balansräkningens poster är av god kvalitet.

Vi bedömer att årsredovisningen i all väsentlighet redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Vi bedömer vidare att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och är upprättad enligt god redovisningssed.

1.2 Underlag för revisorernas bedömning utifrån fullmäktiges mål

Enligt bestämmelser i kommunallagen (KL) ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för den ekonomiska förvaltningen.

Finansiella mål

Kommunens övergripande finansiella mål är att ha en ekonomi i balans. För att ha beredskap att möta konjunkturförändringar och ändrade förutsättningar, skall kommunens ekonomiska resultat årligen motsvara minst 0,5 % av totala skatteintäkter och skattebidrag.

Måluppfyllelse: Målet är uppfyllt.

Vi bedömer att Köpings kommun 2015-12-31 lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans och att resultatet är förenligt med det övergripande finansiella målet om god ekonomisk hushållning som följs upp i årsredovisningen.

Verksamhetsmässiga mål

Kommunstyrelsens sammanfattande bedömning:

Det finansiella målet har uppnåtts vilket är en förutsättning för att uppnå god ekonomisk hushållning. Av de nio verksamhetsmålen har åtta kunnat följas upp. Av dessa har två mål uppfyllts och sex av dem är inte uppfyllda. *Kommunens sammantagna bedömning är att de delvis uppnått god ekonomisk hushållning.*

Jämfört med föregående år är måluppfyllelsen försämrad och det finns således en stor förbättringspotential i måluppfyllelse av de verksamhetsmässiga målen.

Vi bedömer att Köpings kommun 2015-12-31 endast delvis lever upp till kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning relaterat till de verksamhetsmässiga målen som följs upp i årsredovisningen.

2. Bakgrund

Vi har av Köpings kommuns revisorer fått i uppdrag att granska bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2015. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2015.

Kommunens revisorer ska enligt 9 kap KL bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat (9 a §). Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande (9 §). Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för att kunna avge revisionsberättelsen.

3. Syfte

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, kommunal redovisningslag och god redovisningssed i kommuner och landsting. Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av revisionsberättelsen.

4. Avgränsning

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för år 2015.

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionsred i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKL¹ och Skyrev². Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

I vår granskning av årsredovisningen ingår inte primärt att granska den interna kontrollen över kommunens kostnader och intäkter.

Vår revision innefattar endast en begränsad granskning av pensioner och sammanställd redovisning.

Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, t ex förskingningar.

5. Revisionskriterier

Vi har bedömt om årsredovisningen i allt väsentligt följer

- Kommunallag och kommunal redovisningslag
- God redovisningsred, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR, och Sveriges Kommuner och Landsting, SKL
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

Vi har bedömt om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av kommunfullmäktige beslutade målen för ekonomi och verksamhet som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

6. Ansvarig nämnd/styrelse

Granskningen avser kommunstyrelsens årsredovisning.

¹ Sveriges Kommuner och Landsting

² Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

7. Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudie av relevanta dokument inklusive årsredovisningen
- Intervjuer med berörda tjänstemän och politiker
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen samt revisorernas uttalande i revisionsberättelsen.
- Översiktlig analys av resultaträkningen

8. Projektorganisation

Granskningen har genomförts av Martin Ingberg, auktoriserad revisor och Elisabeth Innala, kommunal revisor.

9. Årsredovisningen

9.1 Allmän bedömning

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

Årsredovisningens innehåll och struktur håller generellt sett en hög nivå. Årsredovisningen är uppdelad i tydliga avsnitt och dessa följer redovisningslagens kapitelindelning.

Vi anser att årsredovisningen i allt väsentligt följer lag och god redovisningssed.

9.2 Om efterlevnaden av gällande redovisningsrekommendationer

I årsredovisningen anges under avsnittet ”Redovisningsprinciper” att redovisningen skett enligt god kommunal redovisningssed med vilket avses i överensstämmelse med lagen om kommunal redovisning och Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendationer.

I vår granskning har vi stickprovsvis granskat om detta påstående stämmer samt översiktlig avstämning av kommunens årsredovisning mot RKR:s gällande rekommendationer. Baserat på detta och väsentlighetsprincipen är vår bedömning att kommunen i huvudsak efterlever rekommendationerna.

Av den praxisundersökning som publicerade våren 2010 framgår att det överlag finns brister i efterlevnaden i kommuners och landstings årsredovisningar.

Kommentar

I syfte att minimera risken för detta i kommunens årsredovisning rekommenderar vi åter igen att kommunen, som en del i arbetet med att ta fram årsredovisningen, årligen gör en detaljerad avstämning mot rekommendationerna och att denna dokumenteras och bifogas bokslutdokumentationen.

9.3 Kommunens förvaltningsberättelse

Vi bedömer i stort att den information som lämnas i förvaltningsberättelsen ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning.

9.3.1 Balanskravet

9.3.1.1 Gällande regler

I KL finns de gällande reglerna om balanskravet, vilket innebär att kommunens intäkter ska överstiga kostnaderna. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. Exempel på där synnerliga skäl kan anses föreligga är när kommuner medvetet och tydligt gjort avsättningar och byggt upp ett avsevärt eget kapital för att möta framtida kostnadsökningar eller intäktsminskningar.

Från och med 2013 har kommuner och kommunalförbund möjlighet att använda sig av de nya reglerna om resultatutjämningsreserv, RUR. Denna reserv kan sedan användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel, under förutsättning att årets resultat efter balanskravsjusteringar är negativt. RUR är frivillig att tillämpa, de kommuner och landsting som tänker göra det måste besluta om hur reserven ska hanteras. Detta ska framgå av de riktlinjer för god ekonomisk hushållning som fullmäktige ska besluta om.

Kommunen har valt att införa en resultatutjämningsreserv, vilket innebär att kommunen i framtiden kan reglera negativa resultat i samband balanskravsutredningen. En resultatutjämningsreserv är inget annat än en "öronmärkning" av det egna kapitalet och är inte att beteckna som en fondering. Om man i en organisation ser framtida risker för negativa resultat kan tillämpningen av RUR vara ett resultatutjämnande verktyg vid framtida konjunktursvängningar.

9.3.1.2 Balanskravet i årsredovisningen

Kommunen redovisar en avstämning av balanskravet enligt KL i förvaltningsberättelsen. Kommunens överskott för året uppgår till +41,2 MSEK. Vid avstämning av balanskravet avgår årets realisationsvinster, 0,6 MSEK från årets resultat, i enlighet med gällande principer. Detta år har tillägg inte behövt göras för poster av synnerliga skäl. Dessutom har kommunen reducerat resultatet för fjärrvärme och vatten om 13,3 MSEK. Kommunens redovisade resultat enligt balanskravet uppgår efter justeringar till +27,3 MSEK.

<i>Kommunens balanskravsutredning</i>		
	2015	2014
Årets resultat enligt resultaträkningen (MSEK)	41,2	7,3
Avgår realisationsvinster	-0,6	-0,2
Resultat efter balanskravsjusteringar	+40,6	+7,1
Exkludering av jämförelsestörande poster		
Diskonteringsränta	-0	-0
Resultat fjärrvärme/vatten (resultatet går mot EK)	-0	-0
Synnerliga skäl, infrastrukturellt bidrag	+0,0	+7,4
Årets balanskravsresultat	+40,6	+13,1

Tabell: upprättad av KPMG utifrån den skriftliga redovisning som kommunen beskrivit i årsredovisningen 2015.

Kommentar

Under år 2000 infördes balanskravet i spåren efter den djupa 90-talskrisen. Många kommuner och landsting hade kämpiga år med stora underskott och staten gick in med insatser för att hjälpa de kommuner som hade det kämpigt. Balanskravets införande syftade till att liknande situationer inte skulle inträffa igen. 2005 reviderades lagen med krav på att för god ekonomisk hushållning ska anges finansiella mål och att ett negativt resultat ska återställas inom tre år. Det huvudsakliga syftet med balanskravet är att skapa en långsiktigt hållbar ekonomi och förhindra en urholkning genom att löpande intäkter måste täcka löpande kostnader.³ RKR har i en informationsskrift från november 2015 uttalat sig kring vilka jämförelsestörande poster, förutom reavinst/-förluster, som ska regleras i balanskravsutredningen.

Kommunen har i balanskravsutredningen justerat för resultat från fjärrvärme och vatten som avser avgiftsfinansierad verksamhet. Detta resultat har reglerats mot resultatutjämningsfonder och ej gått över kommunens resultaträkning och bör därför ej justeras i balanskravsutredningen. Vår bedömning är att kommunen uppfyller balanskravet.

9.4 Nämnduppföljning

Nämndernas förvaltningsberättelser regleras inte av KRL, utan betraktas som underlag till kommunens förvaltningsberättelse.

³ Fakta hämtat från SOU 2011:59 samt prop 1196/97:52 avsnitt 5.1.1

10. Bedömning utifrån fullmäktiges mål

10.1 Bakgrund

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Fullmäktige i Köpings kommun har antagit *Mål och budget 2015, plan 2016-2017*. Av dokumentet framgår fyra målområden, med ett finansiellt mål och nio kommungemensamma mål.

- ✚ Delaktighet – en öppen kommun med kvalitet
- ✚ Ett tryggt och gott liv – livskvalitet
- ✚ Hållbar samhällsutveckling
- ✚ Framtidstro – barn och unga i fokus

10.2 Finansiellt mål

Köpings kommun anger i budgeten för 2015 hur kommunen ser på god ekonomisk hushållning och vilka finansiella mål som är styrande. Där framgår följande:

”Kommunallagen anger att kommunerna skall bedriva sin verksamhet så att god ekonomisk hushållning uppnås. Denna formulering har en långsiktig innebörd som innebär att det inte räcker med ett nollresultat eller budget i balans. Den innebär att kommunen måste uppvisa ett positivt resultat som täcker exempelvis reinvesteringar, förväntade ökningar av pensionskostnader, utvecklingskostnader som är nödvändiga för att kommunen på sikt ska fungera samt att även ha en buffert för att klara oförutsedda konjunktursvängningar eller förändringar i skatteunderlag och utjämningsystem.”

I den av fullmäktige fastställda budgeten för år 2015 finns ett finansiellt mål formulerat och vilken måluppfyllelse kommunen beräknas ha i budgeten 2015. Kommunen redovisar följande måluppfyllelse vid bokslutet 2015:

Mål: För att ha beredskap att möta konjunkturförändringar och ändrade förutsättningar, ska Köpings kommuns ekonomiska resultat årligen motsvara minst 0,5 % av totala skatteintäkter och statsbidrag.

Kommunens måluppfyllelse: Indikatorn för årets resultat i förhållande till skatteintäkter och utjämningsbidrag uppgår till 3,0 %, och visar på att målsättningen för att möta konjunkturförändringar och ändrade förutsättningar uppnåtts. Under den senaste femårsperioden har måttet i genomsnitt varit 2,2 %.

Kommentar

I kommunens budget för 2015 framgår under rubriken "God ekonomisk hushållning" ovan beskrivna grunder som innebär att kommunen måste uppvisa ett positivt resultat. Vi noterar att resultatet vid årsbokslutet 2015 visar på ett överskott med 41,2 MSEK. Att beakta är dock att det resultatet innefattar jämförelsestörande engångsposter med 43,8 MSEK. Bortsett från dessa intäkter skulle kommunen inte uppnå målet detta år.

Sammantaget görs dock bedömningen att kommunen uppnår målsättningen för god ekonomisk hushållning.

Redovisningen av målavstämningen är väl utvecklad och beskrivs på ett tydligt och informativt sätt och uppfyller därmed lagens krav.

Vi bedömer att resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige fastställda finansiella målen för god ekonomisk hushållning.

10.3 Verksamhetsmål

I den av fullmäktige fastställda budget för år 2015 finns totalt nio kommungemensamma mål formulerade:

-
- Mål 1: En kommun med hög kvalitet
 - Mål 2: En kommun med inflytande och bra information
 - Mål 3: Trygghet i livets alla skeenden
 - Mål 4: Aktiv fritid och bred kultur för alla
 - Mål 5: Miljöarbete med omsorg om gemensamma resurser, natur och klimat
 - Mål 6: Attraktivt boende
 - Mål 7: Arbete och näringsliv
 - Mål 8: Alla barn och ungdomar ska ha goda uppväxtvillkor
 - Mål 9: Vi ska ge barn och ungdomar kunskaper för livet

Till de kommungemensamma målen hör indikatorer som används vid målavstämningen i årsredovisningen. Nämnderna redovisar hur arbetet fortlöpt och målsamordnarna gör en sammanfattande värdering för respektive mål.

Kommunstyrelsens bedömning av måluppfyllelse:

Varje verksamhetsmål utvärderas och bedöms enskilt i målsammanställningen. De mål som anses uppfyllda markeras med grön färg, och de som inte anses uppfyllda markeras med röd färg. Av de nio verksamhetsmålen har åtta stycken kunnat följas upp. Av dessa är endast två av målen uppfyllda. Det sista målet, nr 8 ovan, kan inte bedömas detta år då flera indikatorer är nya för året och därför inte kan jämföras med andra år.

Kommunstyrelsens sammanfattande bedömning:

Det finansiella målet har uppnåtts vilket är en förutsättning för att uppnå god ekonomisk hushållning. Av de nio verksamhetsmålen har åtta kunnat följas upp. Av dessa har två mål uppfyllts helt och för sex av målen görs bedömningen att de inte uppfyllts. Måluppfyllelsen är försämrad jämfört med föregående år vilket även kommunen själva poängterar bör uppmärksammas. *Den sammantagna bedömningen blir att kommunen delvis uppnått god ekonomisk hushållning.*

Kommentar

Endast två av totalt nio verksamhetsmål har bedömts uppnådda, sex av målen anses ej uppnådda och ett mål har inte kunnat bedömas p.g.a. att fastställda indikatorer inte kan bedömas. Den bristande måluppfyllelsen avseende de verksamhetsmässiga målen innebär att kommunen inte uppnår god ekonomisk hushållning. Det finns således en stor förbättringspotential i måluppfyllelse av de verksamhetsmässiga målen.

Vi bedömer därför att resultatet i årsredovisningen endast delvis är förenligt med de av fullmäktige fastställda verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning.

11. Resultaträkning

11.1 Nyckeltal

Kommunen

Verksamhetens nettokostnader	-1 364	-1 310	-1 240
varav jämförelsestörande		0	-24
Förändring i % jämfört med föregående år (exkl jämförelsestörande)	4,1%	7,7%	
Skatteintäkter och statsbidrag	1 364	1 308	1 267
Förändring i % jämfört med föregående år	4,3%	3,3%	
Finansnetto	41	9	1
varav jämförelsestörande			8
Resultat	41	7	28
Verksamhetens nettokostnad inkl finansnetto i relation till skatteintäkter och statsbidrag	97%	99%	98%

Kommunens nettokostnad (inkl finansnetto) i relation till skatteintäkter och statsbidrag uppgår till 97 % för 2015. Det är något lägre än föregående år då relationen uppgick till 99 %. Minskningen kan framförallt härledas till erhållen utdelning under 2015 från Mälarenergi Elnät AB, vilken uppgick till 32,3 MSEK. Nettokostnadsandel bortsett från finansnetto ger relationen 100 % både 2015 och 2014. Nettokostnadsandelen är ett viktigt nyckeltal som beskriver driftkostnader i förhållande till de intäkter kommunen har. Om kommunen överstiger 100 % innebär det att den löpande driften är dyrare än de skatteintäkter som kommunen erhåller. Det är viktigt att följa denna utveckling så att det finns utrymme att stoppa negativa trender som är kostnadsdrivande.

Kommunkoncernen

Belopp i mkr	Utfall 2015	Utfall 2014	Utfall 2013
Resultat före extraordinära poster och skatt	44	16	30
Nettokostnader i relation till skatteintäkter och bidrag, %	98%	98%	98%

Principiellt kan sägas att nyckeltalen för kommunkoncernen är väl så viktiga som kommunens då de återspeglar alla kommunens aktiviteter, oavsett om de organiserats inom kommunen eller via kommunens bolag.

12. Balansräkning

12.1 Nyckeltal kommunen

Belopp i mkr	2015	2014	2013
Balansomslutning	1 539	1 360	1 292
Redovisat eget kapital	805	763	756
Eget kapital reducerat med ansvarförbindelse pensioner	111	88	49
<i>Soliditet redovisad</i>	52%	56%	58%
<i>Soliditet med hänsyn till de pensionsförpliktelser som inte redovisas bland skulder</i>	7%	6%	4%
Omsättningstillgångar	251	201	221
Kortfristiga skulder	412	353	330
<i>Balanslikviditet</i>	61%	57%	67%

Balansomslutningen har ökat markant sedan föregående år och uppgår nu till 1 539 MSEK. Den stora ökningen hänförs till investeringar i anläggningstillgångar som finansierats till stor del genom ökad upplåning. De långfristiga skulderna till Kommuninvest har således ökat från föregående års 100 MSEK till 170 MSEK per 2015-12-31. Även de kortfristiga skulderna har ökat markant sedan föregående år. Sammantaget ger de ökade skulderna en något minskad soliditet då de utgör en större andel av balansomslutningen än föregående år.

12.2 Iakttagelser vid granskning av balansräkningen

Sammantaget bedömer vi att dokumentationen av bokslutet till balansräkningens poster är av god kvalitet.

Vi bedömer att balansräkningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av tillgångar, avsättningar, skulder och eget kapital.

Vi bedömer också att tillgångarna, avsättningarna och skulderna i allt väsentligt existerar, är fullständigt redovisade, rätt periodiserade och värderats enligt principerna i KRL.

Balansräkningen är uppställd enligt KRL, omfattar tillräckliga noter och bilagor/specifikationer finns i tillräcklig omfattning.

12.3 Nyckeltal koncernen

Belopp i mkr	2015	2014	2013
Balansomslutning	2 473	2 235	2 168
Redovisat eget kapital	912	873	852
<i>Soliditet redovisad</i>	<i>37%</i>	<i>39%</i>	<i>39%</i>
Omsättningstillgångar	259	227	250
Kortfristiga skulder	421	416	409
<i>Balanslikviditet</i>	<i>62%</i>	<i>55%</i>	<i>61%</i>

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme. Den visar hur stor del av tillgångarna som har finansierats med det egna kapitalet. Balanslikviditeten är ett nyckeltal som ger en bild av företagets effektivitet och bör vara högre än 100 %.

13. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys beskriver hur verksamhet och investeringar finansierats och hur de har inverkat på verksamhetens likvida ställning. Den tillämpade modellen synes överensstämma med RKR:s rekommendation 16.2.

Av kassaflödesrapporten framgår att kommunens löpande verksamhet under år 2015 genererat ett överskott med 147 MSEK. Det överskottet innefattar dock en markant ökning av kortfristiga skulder, vilket ger en positiv effekt på kassaflödet. Investeringar har gjorts med -183 MSEK. Finansieringsverksamheten har ett netto på 75 MSEK, vilket innebär att kommunens nettoupplåning ökat. Detta sammantaget ger ett positivt kassaflöde under året med 46 MSEK.

14. Sammanställd redovisning

14.1 Konsolideringsmetod

Den sammanställda redovisningen har såvitt vi kunnat finna upprättats i enlighet med RKR:s rekommendation 8.2. Syftet med den sammanställda redovisningen är att ge en sammanfattande bild av kommunens ekonomiska resultat, ställning och åtaganden.

Enligt KRL 8 kap 2 § ska den sammanställda redovisningen omfatta de juridiska personerna i vilka kommunen har ett betydande inflytande. Enligt RKR 8:2 framgår att betydande inflytande förutsätts föreligga när kommunen innehar minst 20 % av rösterna i en annan juridisk person, men även andra faktorer ska beaktas. Det finns dock möjlighet att göra avsteg från principen om företaget har en ringa omsättning eller balansomslutning.

I den sammanställda redovisningen ingår Köpings Bostads AB, Kungsörs Grus AB, Mälarderhamnar AB samt Västra Mälardalens kommunalförbund.

Den konsoliderade resultatet för kommunen och företagen uppgår till 43,7 MSEK. Jämfört med föregående år är årets resultat betydligt bättre. Dock är resultatet sämre än föregående år om man bortser från utdelningen från Mälarenergi Elnät AB samt återbetalningen av medel från AFA-försäkring. Då blir utfallet istället -0,1 MSEK.

15. Övrigt

15.1 Komponentavskrivning

Enligt Rådet för kommunal redovisning, RKR, ska kommuner tillämpa komponentredovisning av anläggningar från och med 2014. Av redovisningsprinciperna framgår att Köpings kommun har som målsättning att tillämpningen av komponentavskrivning i huvudsak ska vara införd under år 2016.

Vi rekommenderar kommunen att påskynda processen med övergång till komponentavskrivning för att säkerställa att ovanstående målsättning kan uppfyllas. I övergången bör det även ske en genomgång av tillgångar anskaffade tidigare än 2014 för att säkerställa att anläggningar med väsentliga restvärden och långa kvarvarande nyttjandetider har rätt framtida avskrivningar.

15.2 Upplysning om leasing

Enligt RKR:s rekommendation 13.2 ska kommuner i sin årsredovisning upplysa om vilka principer som används för hantering av leasing i redovisningen. Köpings kommun lämnar upplysning om detta under avsnittet redovisningsprinciper i sin årsredovisning. Kommunen skriver där att finansiella leasingavtal klassificeras som operationell leasing, när de inte anses utgöra en väsentlig del av kommunens totala tillgångsmassa. Detta är ett avsteg från RKR:s rekommendation som anger att kommunen vid klassificeringen bör utgå från samma princip som vid bedömningen av om förvärvade tillgångar ska tas upp i balansräkningen.

Vi rekommenderar att kommunen ser över sin hantering av finansiell leasing så att redovisningen efterlever rekommendationen från RKR, alternativt att upplysning lämnas om att avsteg görs från rekommendationen.

KPMG, dag som ovan



Martin Ingberg
Auktoriserad revisor

Elisabeth Innala
Kommunal revisor



Sverigedemokraterna

§ 91

KÖPINGS KOMMUN
Stadskansliet

2016 -02- 02

Dnr: KS 2016/117 Diarieb: 101

Motion till Köpings kommunfullmäktige:

**Utveckla den fastighetsnära insamlingen med mål att
förebygga avfall och förbättra källsorteringen**

I många kommuner finns det en välutbyggd avfallshantering för boende i enfamiljshus (villor). Tyvärr erbjuder Köpings kommun inte en bra möjlighet för våra kommuninvånare boende i villor att i sina sopkärl göra en god avfallssortering, utan man nödgas att uppsöka en återvinningsstation eller avfallsanläggning för att bli av med metall, flaskor, tidningar, keramik med mera. Detta resulterar så klart i att mycket avfall som kunnat sorteras rätt i stället av bekvämlighet kastas i brännbartfacket. Kommuner som ligger i framkant erbjuder så kallad "grindhämtning" med sopkärl med fyra fack i varje. Men två sådana sopkärl har man åtta fack att sortera i, och dessutom ett mindre påhängskärl för t.ex batteri och ljuskällor som glödlampor/lågenergilampor. I de stora facken kan man då erbjuda hushållen att vid tomtgränsen kunna sortera tidningar, färgat/ofärgat glas, brännbart, pappers samt plastförpackningar, organiskt, metall.

Denna service gynnar givetvis kommuninvånarna, men framför allt är det av godo för miljön, främst då sorteringen blir bättre. Även körningar till återvinningsstationer minskar, då speciellt de körningar som blir extra då de konteinar som de sorterade soporna ska kastas i är fulla när innevånarna kommer till deras närmaste återvinningsstation.

Upplands Väsby genomför ett test med ett sopkärl som ger 4 olika sorteringar utöver de vanliga tunnorna. Detta efter att sett att andra försökskommuner har hushållsavfallet minskat med 25-30 procent under deras försöksperioder. På Svenljunga kommuns hemsida kan man läsa att de utreder hur deras framtida system för hushållssopor ska se ut och detta är ett av de förslag de ser över.

Enligt Miljöbalken ska varje kommun ha en renhållningsordning. Renhållningsordningen innehåller en avfallsplan samt de föreskrifter om avfallshantering som gäller för kommunen. En avfallsplan är hela kommunens strategiska plan i avfallsfrågor.

Avfallsplanen ska ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov.

Renhållningsordningen kommer att påverka hur hushållen, industrier, handel, föreningar, skolor och kommunens organisation hanterar sitt avfall.

Det finns i dag ett förslag till lagkrav att kommunen ska vara skyldig att tillhandahålla medborgarna ett insamlingsssystem för matavfall. I samma utredning finns även ett förslag att kommunerna ska överta ansvaret för insamling av förpackningar och tidningar från producenterna.

Sverigedemokraterna anser därför att:

-Köpings kommun skall inleda en försöksverksamhet i motionens anda för att förbättra avfallshanteringen, och



-vår Renhållningsordning därför omarbetas för att den nya avfallshanteringen skall kunna implementeras i kommunen.

För Sverigedemokraterna

Maria Liljedahl
Maria Liljedahl

Motion till Köpings fullmäktige

Flytt av sexorna tillbaka till mellanstadiet.

Det beslut som togs när 6:orna beslöts flyttas ifrån mellanstadiet till högstadiet bör nu omvärderas här i kommunen så som det har gjort på många andra kommuner. I sin iver att spara pengar på lokaler utsattes elever och lärare för ett experiment som inte alls föll ut väl. Som ett resultat av detta har elever tvingats att ett år tidigare lämna det trygga och mera barnanpassade mellanstadiet till det mera självgående och mer påfrestande högstadiet. Elever som har problem och lätt att hamna snett gör detta lättare och snabbare när de i tidig ålder kommer i kontakt med äldre elever som redan hamnat snett i den miljö som råder på högstadieskolorna.

Att det överhuvudtaget var möjligt att kunna flytta över år 6 till högstadiet var, förutom lokalfrågan och de ekonomiska aspekterna, de då nationella förändringarna innebärande att åstadkomma en ny grundskola. Man ville då åstadkomma en kontinuitet i utvecklingen av kunskaper, arbetsformer och pedagogik från skolår 1 till 9 men detta föll inte ut väl, varför en förändring gjordes när den nya läroplanen för grundskolan LGR11 kom. I LGR11 delas åter skolans huvudmoment upp i en läroplan för skolåren 1-3, 4-6 och 7-9 med kunskapskrav som avses ha nåtts i slutet på varje stadie (alltså år 3, 6 och 9). Det är alltså av vikt att eleverna har samma lärare under de år som kunskapskraven ska kunna nås. Lärarutbildningen har även den reformerats till att lärare utbildar sig till grundskolelärare för år 1-6 eller ämneslärare för år 7-9. Eleverna har även sedan dess börjat betygsatts redan i år 6. Detta bör göras av lärare som är väl bekanta med den utveckling och vad som undervisats under de tre åren eleverna gått på mellanstadiet.

Från lärarhåll har aldrig denna flytt varit av godo utan mest skapat problem och tvingat fram mindre bra arbetssätt för att kunna försöka få de yngre eleverna att kunna ta till sig undervisningen vilken skiljer sig från det sätt som används på mellanstadiet, med hemklassrum och avsaknad av att bära med sig skolmaterialet m.m. Även betygsättningen påverkas negativt då betyg sätts på elever som baseras på kunskaper som endast kunnat mätas av högstadielärarna under ett år och av mellanstadielärare under två år.

I dagsläget är de två högstadieskolorna i Köpings kommun fulla med elever och brottas dessutom med lokalbrist. För att ge sexornas elever bättre förutsättningar att ta till sig kunskaper, samt för att ge lärarna bättre förutsättningar att lära ut sina kunskaper, yrkar därför Sverigedemokraterna

att indelningen för eleverna i år 6 i Köpings kommun görs om på så sätt att samtliga skolor har en indelning att elever i år 6 tillhör mellanstadiet och inte högstadiet.

samt

att dessa elever i år 6 fysiskt placeras ihop med eleverna i mellanstadiet och inte är lokaliserade på samma ställe som högstadieelever.



Maria Liljedahl (SD)



Sverigedemokraterna
Trygghet & Ordning

§ 93

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -02- 19	
Dnr KS 2016/167	Diariet 101

Motion: Utreda hur kommunens förebyggande arbete och dess åtgärdsplan vid utbrott av smittsam sjukdom, ser ut

Motion till fullmäktige i Köping

Bakgrund:

Under det senaste året och framförallt under hösten 2015, har antalet rapporterade fall av resistenta bakterier som MRSA och ESBL-CARBA ökat dramatiskt enligt folkhälsomyndigheten, så har även den smittsamma sjukdomen TBC - en mycket oroväckande utveckling.

Den 10 februari 2016 rapporterade folkhälsomyndigheten att en gen som ger resistens mot kolistin har hittats i bakterier i Sverige. Kolistin är ett antibiotikum som tillhör det sista behandlingsalternativet vid vissa mycket allvarliga infektioner. Sprids den är risken stor att den antibiotika som vi har idag inte "biter" på olika sjukdomar.

En av de miljöer där olika typer av sjukdomar relativt enkelt kan spridas är skolan. Utöver att det finns ett egenansvar för sin hälsa hos den enskilde eleven/vårdnadshavaren, har även skolan ett ansvar, detta regleras bland annat i skollagen (2010:800 2 kap 25 §) som säger att skolan ska ha elevhälsa och att

" Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas."

Således ett ganska stort ansvar för skolan och kommunen.

Vi har dessbättre varit relativt förskonade i Sverige från sjukdomsutbrott – men det har skett. Bland annat 2005, då ett större utbrott av TBC skedde på en förskola i Bromma i Stockholm, några år senare – 2013 – drabbades en skola på Lidingö av ett TBC-utbrott.

Risken att liknande utbrott sker idag när antalet rapporterade fall av olika sjukdomar - ex TBC - ökat i Sverige, är därmed ännu större än tidigare. Något som verkligen oroar oss Sverigedemokrater. Med detta som bakgrund vill vi ta reda på hur kommunens förebyggande arbete och hur dess åtgärdsplan vid ett eventuellt sjukdomsutbrott, ser ut.



Sverigedemokraterna
Trygghet & Medveten

Sverigedemokraterna i Köpings kommun föreslår därför kommunfullmäktige att ge lämplig nämnd i uppdrag att:

- Ta fram - eller använda en redan framtagen informationspärm - för distribution (gärna digitalt) till nyanlända, ensamkommande samt personer som vistas illegalt i kommunen, om privilegiet som finns att få genomgå en gratis hälsokontroll, för att få fler människor än idag (för närvarande mindre än hälften av alla) att genomgå den
- Utreda hur kommunen arbetar för att uppmuntra nyanlända föräldrar att låta sina barn genomgå den kostnadsfria hälsoundersökning, som erbjuds innan barnet inträder i skolan
- Utreda hur kommunens åtgärdsplan vid sjukdomsutbrott av smittsam sjukdom (ex TBC) i någon av kommunens skolor eller förskolor, ser ut


Maria Liljedahl SD

Motion: Utredda hur de kommunala skolorna arbetar förebyggande för att förhindra smittspridning av smittsamma sjukdomar

Motion till fullmäktige i Köping

Bakgrund:

För att nå goda resultat i skolan krävs mycket av en elev, många är de pusselbitar som ska falla på plats, för att eleven ska lyckas. En av de viktigaste är hälsan.

Utöver egenansvar finns även ett ansvar för skolan som bland annat regleras i skollagen (2010:800 2 kap 25 §)som säger att skolan ska ha elevhälsa och att

” Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.”

Således ett ganska stort ansvar för skolan och ytterst rektorn.

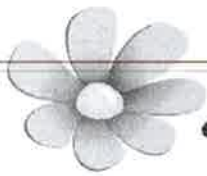
Under det senaste året och framförallt under hösten 2015 har antalet rapporterade fall av resistent bakterier som MRSA och ESBL-CARBA ökat dramatiskt enligt folkhälsomyndigheten, så har även den smittsamma sjukdomen TBC - en mycket oroväckande utveckling.

Den 10 februari 2016 rapporterade folkhälsomyndigheten att en gen som ger resistens mot kolistin har hittats i bakterier i Sverige. Kolistin är ett antibiotikum som tillhör det sista behandlingsalternativet vid vissa mycket allvarliga infektioner. Sprids den är risken stor att den antibiotika som vi har idag inte ”biter” på olika sjukdomar.

Trots att Sverige hittills har haft bland de lägsta antalet rapporterade fall av TBC i världen, har även vi drabbats av utbrott. Bland annat 2005, då ett större utbrott av TBC skedde på en förskola i Bromma i Stockholm, några år senare – 2013 – drabbades en skola på Lidingö.

Risken att liknande utbrott sker idag – när antalet rapporterade fall av ex TBC ökat, är därmed ännu större än tidigare.

Något som verkligen oroar oss Sverigedemokrater. Med detta som bakgrund vill vi ta reda på hur beredskapen mot detta är i de kommunala skolorna



Sverigedemokraterna
Trygghet & Medveten

Sverigedemokraterna i Köpings kommun föreslår därför kommunfullmäktige att ge lämplig nämnd i uppdrag att:

- Utredda hur de kommunala skolornas rektorer – som ansvariga för sin skolas skolhälsovård - arbetar förebyggande (enligt skollagen 2010:800) för att förhindra smittspridning av smittsamma sjukdomar

Maria Liljedahl
Maria Liljedahl SD



Sverigedemokraterna
Trygghet & Tradition

§ 95

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -02- 19	
Dnr KS 2016/169	Diariet 101

Motion: Utreda hur kommunens tillgång till vaccin ser ut

Motion till fullmäktige i Köping

Bakgrund:

Under det senaste året och framförallt under hösten 2015, har antalet rapporterade fall av resistenta bakterier som MRSA och ESBL-CARBA ökat dramatiskt enligt folkhälsomyndigheten, så har även den smittsamma sjukdomen TBC.

Hittills har vi dessbättre varit relativt förskonade i Sverige från större sjukdomsutbrott av sjukdomar som TBC och spridning av resistenta bakterier – men det har skett. Bland annat 2005, då ett större utbrott av TBC skedde på en förskola i Bromma i Stockholm, några år senare – 2013 – drabbades en skola på Lidingö av ett TBC-utbrott. Och Den 10 februari 2016 rapporterade folkhälsomyndigheten att en gen som ger resistens mot kolistin har hittats i bakterier i Sverige. Kolistin är ett antibiotikum som tillhör det sista behandlingsalternativet vid vissa mycket allvarliga infektioner. Sprids den är risken stor att den antibiotika som vi har idag inte "biter" på olika sjukdomar.

Risken att liknande utbrott som ovan sker idag när antalet rapporterade fall av olika sjukdomar - ex TBC - ökat i Sverige, är därmed ännu större än tidigare.

Något som verkligen oroar oss Sverigedemokrater. Med detta som bakgrund vill vi ta reda på hur kommunens förebyggande arbete och hur dess åtgärdsplan vid ett eventuellt sjukdomsutbrott, ser ut.

Sverigedemokraterna i Köpings kommun föreslår därför kommunfullmäktige att ge lämplig nämnd i uppdrag att:

- Utifrån de Samhällsfarliga sjukdomarna samt Allmänfarliga sjukdomarna som finns(30st) utreda hur tillgången till Vaccin för de ökade sjukdomarna ser ut på kommunal nivå.
- Om fallet ovan är bristfällig. Utreda en samordnad inköpsförmåga med Landstinget som uppfyller en försörjningsstrategi.

Maria Liljedahl SD





2016 -02- 11

Dnr
KS 2016/147Diarienum
101

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PUL).
Mer information finns på Köpings kommuns webbplats www.koping.se/personuppgiftslagen.

Personuppgifter

Efternamn Danielsson	Förnamn Veronica
-------------------------	---------------------

Förslaget i korthet

Vi vill öka säkerheten i trafiken.

Beskriv och motivera ditt förslag

- 1) I korsningen Sveavägen - Ågårdsgatan behöver gående, cyklister och bilister trafikljus.
- 2) Bygg en rondell på Ringvägen vid ICA Maxi för att undelätta ut och infart.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida

Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida

Datum

2016-01-11

Blanketten skickas till

Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping



KALLELSE

Aktieägarna i Mälarhamnar AB kallas till årsstämma

Tid: 2015-03-29 klockan 10.00.

Plats: Hamnkontoret, Köping

Dagordning för årsstämman och årsredovisning för år 2015 bifogas.

Med vänlig hälsning
MÄLARHAMNAR AB

Styrelsen/Carola Alzén

ÅRSSTÄMMA MÄLARHAMNAR AB

D a g o r d n i n g

1. Val av ordförande
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Godkännande av dagordningen
4. Val av protokolljusterare
5. Prövning av fråga om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport
7. Beslut om
 - a) fastställelse av resultaträkning och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust
 - c) ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktören
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorerna
9. I förekommande fall val av revisorer och revisorssuppleanter
10. Anmälan av kommunfullmäktiges val av lekmannarevisorer
11. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

Mälarhamnar AB
Org nr 556088-4727

Årsredovisning för räkenskapsåret 2015

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	10
- balansräkning	11
- kassaflödesanalys	13
- noter	14

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Mälarhamnar AB (org.nr 556088-4727) avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2015. Om inte annat anges redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parantes avser föregående år.

Verksamheten

Mälarhamnar ABs ändamål och verksamhet består av att med beaktande av de kommunala befogenheterna i form av traditionell hamnverksamhet och tillhörande traditionell terminalverksamhet tillförsäkra det lokala och regionala näringslivet kostnadseffektiva och miljövänliga transporter och tillhörande godshantering, inklusive spedition och klarering. Till detta kommer upplåtande av markytor, magasin och tillhörande terminalarbete. Verksamheten bedrivs i Köpings hamn och Västerås hamn.

Mälarhamnar har med sitt strategiska läge möjligheter att bli en viktig förutsättning för regionens fortsatta tillväxt. Ett fungerande transportsystem förutsätter mer gods på köl. Regionens persontransporter kommer att behöva utvecklas avseende både kvalité och volym.

Vi i Mälarhamnar kan därmed fortsätta profilera oss som kundens bästa val. Vi kommer att kunna leverera effektiva, tillförlitliga och långsiktigt hållbara transportförsörjningar.

Viktiga förhållanden

Mälarhamnar AB ägs sedan den 31 december 2000 av Västerås stad till 55 % och av Köpings kommun till 45 %.

Mälarhamnars operativa verksamhet är organiserad i avdelningarna Produktion och Olja. Verksamhetsstöd finns inom avdelningarna Anläggning, Teknik och Maritim. Administrativt stöd finns inom avdelningarna Försäljning, Ekonomi, Verksamhetsstyrning och Kvalitet, Personal och Arbetsmiljö samt Miljö. Verksamheten finns representerad på Mälarhamnars båda verksamhetsorter; Köping och Västerås.

Omvärld-Regionalt-Nationellt

Regeringen har uttalat en tydlig ambition att flytta gods till sjöfart både för att sjöfarten är ett miljövänligt trafikslag, men även för att det finns ett stort behov att avlasta järnvägs- och vägnätet.

I EU:s vitbok står att 30 % av vägtransporterna över 300 km ska flyttas till järnväg och sjöfart 2030 och till 2050 mer än 50 %. Ett tydligt mål som leder till en bättre övergripande styrning och uppföljning mot faktiska mål än prognoser.

Järnvägssystemet kommer att vara i behov av betydligt mer kapacitet för besiktning/tillståndskontroll och underhåll/reinvesteringar under en lång tidsperiod framöver. Kapacitet som kan tillskapas genom överflyttning av gods till sjöfarten. Det kan inte heller vara

rimligt att stambanorna och storstadsregionerna har så hög andel godstrafik när alternativa lösningar finns.

Om fyrstegsprincipen* verkligen används, i alla lägen och där alla trafikslag analyseras, kommer ett annat transportsystem växa fram. Fler av nu identifierade brister kommer att hitta sin lösning i befintligt system och behovet av investeringar minskar.

I vårt påverkansarbete fortsätter vi föreslå att järnvägen i framtiden till större andel än idag planeras för persontrafik och att godstrafiken flyttas över på sjöfarten. Bästa möjliga mix mellan väg och järnväg ska väljas för kortast möjliga landtransport till en hamn.

Miljöpåverkan måste minska, vilket kräver långsiktiga åtgärder bland annat för att utveckla ett mer klimatvänligt transportsystem. Det svenska transportsystemet är i dagsläget starkt beroende av fossila bränslen. Inrikes transporter svarar för nästan en tredjedel av Sveriges totala utsläpp av växthusgaser. Genom att nyttja sjöfartens stordriftsfördelar kan utsläppen minska.

I påverkansarbetet har vi också förordat att olika styrprinciper och incitament tas fram för att nå ett utvecklat transportsystem. Målet med styrningen ska vara att godset i hela sin transportkedja ska gå på det för alla mest lämpliga trafikslaget. Att närmsta hamn blir bästa hamn.

Under 2016 väntas flera beslut inom infrastrukturen och transportsektorn. Vi ser med stor förväntan fram emot att sjöfarten får ett större utrymme.

Hamnutveckling

Arbetet med hamnutvecklingen pågår i Västerås och Köping. Mälarhamnar deltar i flera olika arbets- och styrgrupper. Den under 2015 beviljade EU-ansökan utgör till stor del ramen för hur arbetet läggs upp och utformas. I första fasen ska den nya hamnlayouten spikas.

I det övergripande projektarbetet Södertälje Sluss, Mälarfarleden, Västerås och Köpings hamnar inväntas besked för fortsättningen med miljöprövningen och planeringen framåt. Osäkerheten är fortfarande stor kring när Mälarprojektet når full funktion. Hjulstabron är dimensionerande och åtgärder behövs för att vi ska kunna nå ny Mälarmax hela vägen in till Västerås och Köping. Då åtgärderna inte finns med i gällande nationell plan vet vi i dagsläget inget om genomförandet, vilket påverkar tidplanen också för anläggningsägarna; Västerås stad och Köpings kommun. Arbetet med att bringa klarhet drivs av Västerås stad och Köpings kommun.

För Mälarhamnar AB gäller dock att med full kraft fortsätta omställnings- och utvecklingsarbetet. Förväntningarna på bolaget är att utveckla affärerna och effektivisera verksamheten så att vi kan bära kommande investeringar.

** Fyrstegsprincipen innebär ett förhållningssätt för att hitta den bästa åtgärden för att lösa en brist eller ett problem i transportsystemet. Tankbara åtgärder för att hantera en brist analyseras i fyra steg.*

- 1. Tänk om: Åtgärder som kan påverka behovet av transporter och resor samt valet av transportsätt*
- 2. Optimera: Åtgärder som medför ett mer effektivt nyttjande av den befintliga infrastrukturen*
- 3. Bygg om: Åtgärder som innebär begränsade ombyggnadsåtgärder*
- 4. Bygg nytt: Åtgärder som innebär nyinvesteringar och större ombyggnadsåtgärder*

Framtida utveckling

Det är glädjande att politiker och berörda myndigheter nu så tydligt uttalar sjöfartens potential i det framtida transportarbetet. Under Almedalsveckan noterades en stor förändring i olika talares inställning - ord måste bli handling. Höstens arbete med motioner i riksdagen har återspeglat det.

Mälarhamnars läge ger oss möjligheter. Men de kan bara realiseras med gemensamma ansträngningar. Vi behöver arbeta tillsammans, Mälarhamnar, Västerås stad och Köpings kommun, i påverkansarbetet på beslutsfattare och myndigheter. Vi behöver också samarbeta för att få fler regionala kunder att välja Mälarhamnar, istället för andra landbaserade flöden till andra hamnar.

Miljö-hållbar utveckling

I linje med ägardirektiven drivs verksamheten utifrån en klimat- och miljömässigt medveten inriktning. Genom ett integrerat, proaktivt miljöarbete som syftar till att minimera negativ miljöpåverkan medverkar Mälarhamnar till en hållbar utveckling. Relevanta mål och mätmetoder inom miljöområdet utarbetas och följs upp genom regelbundna revisioner. Bolaget bedriver en tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Mälarhamnar är certifierat enl. ISO 9001 och ISO 14001.

Bolagets betydande miljöaspekter är:

- Utsläpp till luft från fordon och arbetsmaskiner
- Förbrukning av drivmedel i verksamheten
- Inköp av sällanköpsvaror och tjänster till verksamheten
- Hantering av avfall i verksamheten

Under 2015 har arbetet med att minska utsläppen av koldioxid fortsatt. I Köping sker armeringshanteringen med eldriven travers istället för med dieseldrivna truckar och hjullastare. Den planerade övergången från dieseldrift till eldrift för de båda Linkranarna i Västerås dock dragit ut på tiden. Ny planerad tidpunkt för eldriften är halvårsskiftet 2016.

Nöjda kunder

Mälarhamnars arbete för att förbättra kundrelationerna har fortgått under året, både genom utökat samarbete inom näringslivsgruppen Mälarlogistik® och Ostkusthamnar i samverkan samt utökade samarbeten med våra kunder och speditörer.

Vi har också förstärkt vår säljorganisation med en erfaren konsult för att utveckla affärerna, både befintliga och nya.

Ny kundmätning genomförs 2016. Vår uppfattning är att vi utvecklat samarbetet vidare med flera stora kunder i en mycket positiv anda.

Medarbetare - organisation

Antalet tillsvidareanställda var vid årets början 67 och vid årets slut 66. Årets början startade med en ny organisation. Vi har fortsatt utveckla organisation och verksamhet för att ha förutsättningar att nå ägarnas förväntningar på lönsamhet i verksamheten. En ny roll med ansvar över utveckling och uppföljning inom produktionen har tillsatts och ett nytt led med mellanchefer inom produktion och UTI (Underhåll, Teknik och Inköp) har tillkommit. Vi har även anställt tre arbetsledare, en med placering i Köping och två i Västerås. Arbetsledaren har i grunden sin roll som arbetstagare som utför alla i hamn förekommande arbetsuppgifter. Utöver rollen som hamnarbetare så har arbetsledare ett större ansvar vilket innebär en viss arbetsledning i den dagliga produktionen. Under året har vi också fortsatt arbetet med den processutveckling som vi kartlade under 2014.

Antalet timmar från tillfälligt anställda hamnarbetare ökade för andra året i rad och hamnade på ca 15 100 timmar (16,4 % av totalt arbetade tid) mot föregående års 9 800 timmar (11,3 %). Utbytet mellan kajerna ökade från ca 2 400 timmar till ca 4 600 timmar. Medeltalet anställda (årsarbetare) ökade från 68 till 72. Sjukfrånvaron var under året 3,9 % (4,4 %) och i genomsnitt var varje anställd sjuk i 10,5 dagar (11,4) (helt eller delvis). Den genomsnittliga kompetensutvecklingen för arbetare på arbetstid har under året uppgått till 27 timmar (36).

Bolagstyrning

Bolaget ska eftersträva att skapa en stabil ekonomi på både kort och lång sikt och ska agera så att ägarnas risker minimeras.

De ekonomiska målen är att

Ge en avkastning på lägst 5 % på totalt kapital senast 2016.

- Avkastning på totalt kapital hamnar på 8,5% (2,7%).

Soliditeten ska senast år 2017 vara lägst 30 %.

- 2015 hamnar soliditeten på 35% (32%).

Bolaget ska erlagga årlig utdelning om lägst 700 000 kr, att fördelas mellan ägarna utifrån ägarandel.

Budgetens och affärsplanens intentioner och tillhörande ekonomiuppföljningsprocess strävar mot att Mälarhamnar lever upp till ägardirektivens ekonomiska mål. Budgeten präglas dock av stor osäkerhet. Omsättningssvängningarna är betydande och ställer höga krav på flexibilitet och omställning på kostnadssidan. Genom förbättrad planeringsprocess, tidsskrivning och gemensamma avtal för kajpersonal förbättras möjligheterna till att möte nämnda omsättningssvängningar. Med ny och tydlig organisation och fortsatt processutveckling är ambitionen att vi 2016 ska kunna klara avkastningskravet.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under ett historiskt starkt år för Mälarhamnar har huvudfokus 2015 varit att sjosätta den nya organisationen. I det arbetet har verksamhetens planering och satsningen på projektet Processutvecklingen tydliggjort verksamhetens flöden och gränssnitt.

Omställningsarbete tar tid. Ny platschef och arbetsledare har anställts. Arbetet med att genomlysa våra affärer för förbättrad effektivitet och lönsamhet har tagit ordentlig fart. Det medför att kunder medvetandegörs om avtalens faktiska innehåll alternativt förhandlas om för att möta kundernas önskemål. Vi fortsätter också att hela tiden trimma uppäggen avseende personella och maskinella resurser.

Verksamheten och processutvecklingsarbetet var också fokus för den periodiska revisionen tidig höst. Revisionen gick bra och nu samlar vi krafterna inför förnyelserevisionen under 2016.

Verksamheten under året har innehållit ökande fartygshanteringen. Den består främst av jordbruks- och skogsbruksprodukter, återvinning (skrot) samt ökad containertrafik. Den stora minskningen, importstoppet under sommaren, inom Bränsle/Kol märktes tydligt.

Ytterligare affärer kräver tillgång till ytor och magasin även utanför hamnområdena i Västerås och Köping. Vi behöver kunna anvisa kunder möjligheter som inte hamnen idag förfogar över.

Hanteringen av Mälarenergis energibalar har nu utvecklats till ett upplägg som båda parter är nöjda och känner trygghet med. Vi bedömer oss nu ha ett bra gemensamt grepp om vad som krävs för att verksamheten ska kunna fungera utan oönskade konsekvenser för omgivningen.

I Köping har vi bygget och driftsättningen av en traversanläggning för hantering av armering slutförts sen höst. Nu behöver uppbygget effektiviseras till planerad nivå.

I november sa styrelsen upp de lokala avtalen som har gällt med Svenska Transportarbetareförbundet. En av flera åtgärder för att öka Mälarhamnars konkurrenskraft. Uppsägningen har motiverats med de utmaningar som Mälarhamnar och ägarna står inför.

"Mälarhamnar måste öka konkurrenskraften. Godsvolymerna i regionen ökar och med det behovet av transporter. Idag och i framtiden finns därmed ett ökat behov av import och export via Mälarhamnar. "Mälarprojektet" och utbyggnaden av hamnarna i Västerås och Köping är åtgärder för att bättre kunna lösa näringslivets ökade behov av godstransporter.

Södertälje Sluss och Mälarfarleden finns upptagen i Nationell Plan med 1,5 miljard kronor. Till det kommer ytterligare lika mycket för åtgärderna i Västerås och Köping som ska finansieras av respektive kommun. Åtgärder som vi i Mälarhamnar måste vara med och lämna vårt bidrag till.

Vi måste arbeta för att hela tiden vara kundernas bästa val. Det innebär att kunna erbjuda bästa pris, bästa service och bästa kvalitet. För att detta ska vara möjligt så måste all verksamhet ses över för att stärka konkurrenskraften. Därmed säkrar vi också utveckling och arbetstillfällen."

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

De uppsagda lokala avtalen förhandlades under januari månad utan att parterna kunde enas om ny överenskommelse. Det innebär att verksamheten från 10/2 går över på centralt avtal mellan Sveriges Hamnar och Svenska Transportarbetareförbundet.

Vi förbereder nu för fullt hur verksamheten kan och ska bedrivas under de förutsättningarna. Samtidigt hoppas vi att vi snarast kan komma till nya lokala överenskommelser.

Flerårsjämförelse

Bolagets ekonomiska utveckling i sammandrag. För året 2011 avser siffrorna koncernen Mälarhamnar för att ge bäst information och bäst jämförelse mellan åren.

		<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>
Nettoomsättning	mkr	125,4	111,2	107,3	117,9	122,1
Rörelseresultat	mkr	12,8	3,7	2,2	2,0	4,4
Resultat efter finansiella poster	mkr	11,8	2,3	-5,1	-3,2	2,6
Balansomslutning	mkr	150,4	139,4	138,2	85,3	73,2
Investeringar	mkr	23,1	85,3	8,8	24,0	7,2
Medelantalet anställda	st	72	68	73	82	85
Fast anställda	st	66	66	73	77	73
Godsvolym	kiloton	2 566	2 515	2 361	2 615	2 665
Fartygsanlöp	st	729	718	690	771	819
Soliditet	%	35	32	31	31	41
Avkastning på totalt kapital	%	8,5	2,7	1,7	2,6	6,4
Avkastning på eget kapital	%	22,0	5,1	neg	neg	6,2
Nettoomsättning/årsarbetare	tkr	1 742	1 636	1 470	1 438	1 436

Försäljning och resultat

Nettoomsättningen under verksamhetsåret 2015 uppgick till 125 mkr (111) vilket är en ökning med 13 % mot föregående år. Rörelsekostnaderna uppgick till 115 mkr (109). Rörelseresultatet landar på +12,8 mkr (+3,7). Årets rörelseresultat har påverkats av engångsintäkter motsvarande 4,3 mkr och hamnutvecklingskostnader inom EU-projektramen motsvarande netto 1,8 mkr.

Verksamhetsåret innebar en uppgång av hanterade ton över kaj med 2 %, från 2 515 kiloton till 2 566 kiloton. Under år 2015 uppgick fartygsanlöpen till 729 (718) vilket är en ökning med 2%.

Avskrivningar har, efter förra årets historiskt höga investeringsaktiviteter, ökat. Under året har traversanläggningen i Köpings hamn färdigställts. Senarelagda investeringsbeslut i samråd med kund och andra medvetna förskjutningar gör att avskrivningarna ligger lägre än budgeterat.

Satsningar på specifika tjänsteköp men också snö- och halkbekämpning tillsammans med volymökningar gör att driftkostnaderna har ökat.

I avvaktan på att vi får en klarare bild av planerna för hamnutvecklingen har underhålls- och reparationsåtgärder med säkerhetsfokus under året prioriterats vilket medför att "Reparation och Underhåll" har ökat med 27% till 13,7 mkr (10,8).

Trots omsättningsökningen med 13% ökade personalkostnaderna med enbart 3,2 mkr (7%) till 47,8 mkr (44,6). Fortfarande ligger personalkostnaderna under 2012 och 2013 års nivå.

Mälarhamnars likvida medel uppgick 31 december till 0 mkr (0). Bolaget har nyttjat en kontokredit på 71 mkr (74).

Investeringar

Årets investeringar omfattar 23 mkr där den stora satsningen ligger på ny traversanläggning (20 mkr) för hanteringen av armeringsjärn/-nät i Köping.

Risker

Bolaget utsätts genom sin verksamhet för olika risker, både verksamhetsrisker och affärsrisker. Mälarhamnars övergripande riskhantering fokuserar på att minimera dessa risker. Styrelsen antar årligen en internkontrollplan. Löpande riskanalyser både inom miljöområdet och inom verksamhetsområdet genomförs löpande. I ägardirektiven betonas särskilt att minimera de ekonomiska riskerna för ägarna både på kort och på lång sikt.

Verksamhetsrisker

Verksamheten bygger i sin helhet på tillstånd och certifikat inom olika områden. Genom omvärldsbevakning och ett aktivt arbete minimeras dessa risker. Äventyrate tillstånd påverkar inte bara ett visst godsslag utan hela företagets verksamhet och därmed även ägarnas ekonomiska risker.

Mälarhamnar har under året haft ett flertal myndighetskontakter kring våra tillstånd och dess förutsättningar. Vi måste tillsammans med ägare och våra kunder inse det ansvarstagande som måste tas, inbördes beroenden och vilka konsekvenser vi riskerar för hela verksamheten om vi inte lever upp till krav och det vi själva redovisat.

Valutarisk

Valutarisk avser främst anskaffningar från utlandet där fakturering sker i utländsk valuta. Omfattningen är relativt begränsad och kurssäkras vid väsentliga belopp. Lån upptas i svenska kronor.

Ränterisk

Mälarhamnars likvida medel ska i enlighet med bolagets policy placeras på konton i bank. Några väsentliga räntebärande tillgångar i övrigt finns inte varför intäkter och kassaflöde från den löpande verksamheten i allt väsentligt är oberoende av förändringar i marknadsräntor. Skulder till kreditinstitut är i en kontokredit med ränta baserad på Stibor 3 månader.

Kreditrisk

Kreditrisken utgörs av att bolaget vid varje tillfälle har en betydande mängd utestående fordringar, det vill säga den kredit som ges till kunder. Denna risk begränsas genom bolagets fastställda principer för att säkerställa att försäljningen sker till kunder med lämplig betalningshistorik samt förskottsbetalning.

Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken att finansiering inte alls kan erhållas, eller endast till kraftigt ökade kostnader. Försiktighet i hanteringen av finansieringsrisk innebär för Mälarhamnar att inneha tillräckliga likvida medel eller avtalade kreditmöjligheter.

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	665 955
Årets resultat	2 010 000
	<hr/>
	kronor 2 675 955

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att till aktieägarna utdelas 4,40 kr per aktie, totalt i ny räkning överförs

	1 400 000
	1 275 955
	<hr/>
	kronor 2 675 955

Styrelsens yttrande över den föreslagna utdelningen

Styrelsens uppfattning är att den inte hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap. 3 § 2-3 st. (försiktighetsregeln). Den föreslagna utdelningen innebär att bolagets soliditet minskar marginellt. Minskningen i soliditet bedöms inte utgöra någon långsiktig finansiell risk.

Resulträkning	Not	2015	2014
Nettoomsättning		125 418	111 216
Övriga rörelseintäkter	2	2 622	1 001
		<u>128 040</u>	<u>112 217</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3, 4	-55 750	-51 471
Personalkostnader	5	-47 758	-44 593
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-11 718	-10 952
Övriga rörelsekostnader		-	-1 501
		<u>-115 226</u>	<u>-108 517</u>
Summa rörelsens kostnader		-115 226	-108 517
Rörelseresultat		12 814	3 700
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	41	78
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-1 028	-1 516
		<u>-987</u>	<u>-1 438</u>
Summa resultat från finansiella poster		-987	-1 438
Resultat efter finansiella poster		11 827	2 262
Bokslutsdispositioner	8	-9 000	-
Skatt på årets resultat	9	-817	-543
		<u>2 010</u>	<u>1 719</u>
Årets vinst		2 010	1 719

Balansräkning	Not	2015-12-31	2014-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Markanläggning	10	944	1 102
Förbättringsutgifter annans fastighet	11	3 645	3 763
Fordon, maskiner, inventarier och verktyg	12	125 889	114 216
		<u>130 478</u>	<u>119 081</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	13	3	2
Uppskjutna skattefordringar avs pensionsåtagande	14	480	491
		<u>483</u>	<u>493</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>130 961</u>	<u>119 574</u>
Omsättningstillgångar			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		10 776	10 515
Aktuella skattefordringar		1 342	779
Övriga kortfristiga fordringar	15	1 309	1 492
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	6 027	6 995
		<u>19 454</u>	<u>19 781</u>
<u>Kassa och bank</u>		<u>1</u>	<u>3</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>19 455</u>	<u>19 784</u>
Summa tillgångar		<u>150 416</u>	<u>139 358</u>

Balansräkning	Not	2015-12-31	2014-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital	17		
<u>Bundet eget kapital</u>			
Aktiekapital		31 800	31 800
<u>Fritt eget kapital</u>			
Överkursfond		20 000	20 000
Balanserad förlust		-19 334	-20 353
Årets vinst		2 010	1 719
		<u>2 676</u>	<u>1 366</u>
Summa eget kapital		<u>34 476</u>	<u>33 166</u>
Obeskattade reserver	18	23 901	14 901
Avsättningar			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	19	1 823	1 875
Summa avsättningar		<u>1 823</u>	<u>1 875</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		9 292	6 264
Övriga kortfristiga skulder	20	1 063	761
Checkräkningskredit	21	71 046	73 844
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	8 815	8 547
Summa kortfristiga skulder		<u>90 216</u>	<u>89 416</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>150 416</u>	<u>139 358</u>
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Kassaflödesanalys	2015	2014
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat före finansiella poster	12 814	3 700
Avskrivningar	11 718	10 952
Realisationsresultat	-440	881
Förändring uppskjuten skatt	12	41
Erhållen ränta	41	78
Erlagd ränta	-1 028	-1 516
Betald inkomstskatt	-817	-543
	<u>22 300</u>	<u>13 593</u>
Ökning/minskning kundfordringar	-261	-75
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar	588	-2 141
Ökning/minskning leverantörsskulder	3 028	-7 308
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder	-2 229	6 941
	<u>23 426</u>	<u>11 010</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten	23 426	11 010
Investeringsverksamheten		
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-23 115	-23 025
Sålda materiella anläggningstillgångar	440	12 203
	<u>-22 675</u>	<u>-10 822</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-22 675	-10 822
Finansieringsverksamheten		
Förändring långfristiga skulder, inkl avsättningar	-53	-186
Utbetald utdelning	-700	-
	<u>-753</u>	<u>-186</u>
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-753	-186
Årets kassaflöde	-2	2
Likvida medel vid årets början	3	1
	-	-
Likvida medel vid årets slut	<u>1</u>	<u>3</u>

Handwritten mark

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2014 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* (K3). Tidigare tillämpades årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd förutom BFNAR 2008:1 (K2) och BFNAR 2012:1 (K3). Övergången har gjorts i enlighet med föreskrifterna i K3s kapitel 35, vilket bland annat innebär att jämförelsetalen för 2013 har räknats om.

Tillämpning av redovisningsprinciper

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningssvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Avskrivningar på anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod.

När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kranar

* Stomme	5-20 år
* Verktyg	5-10 år
* Andra tekniska delar	5-10 år
Maskiner	5-10 år
Inventarier och verktyg	3-10 år
Markanläggning	10-20 år
Förbättringsutgift annans fastighet	10-20 år

Kortfristiga fordringar

Kortfristiga fordringar upptas till det belopp, som efter individuell bedömning beräknas bli betalt.

Kundfordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra kundfordringar.

Kortfristiga skulder

Kortfristiga skulder tas upp till det nominella värdet.

Intäktsredovisning

Intäkter har redovisats till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Bolagets utförda uppdrag resultatavräknas i samma takt som tjänster utförs. Intäkter av bolagets tillhandahållna lagringsutrymmen periodiseras under avtalsperioden.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella, redovisas som hyresavtal (operationella leasingavtal). Leasingavgiften kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Uppskjuten skatt

Bolaget har tillämpat redovisning av inkomstskatten i enlighet med Bokföringsnämndens allmänna råd 2001:1 innebärande att uppskjuten skatt redovisas på samtliga temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och dess redovisade värden i balansräkningen. Den huvudsakliga temporära skillnaden härrör sig från avskrivning av materiella anläggningstillgångar och avsättning för pensioner samt för obeskattade reserver.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Justerat eget kapital (eget kapital + 78 % av obeskattade reserver) i procent av balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital + 78 % av obeskattade reserver).

Not 2 Intäkternas fördelning

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
I övriga intäkter ingår intäkter från:		
Vinst avyttring anläggningstillgångar	440	620
Övrigt inklusive bidrag för EU-projekt	2 182	381
	<hr/>	<hr/>
Summa	2 622	1 001

Not 3 Ersättning till revisorerna

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<u>Revisionsarvode</u>		
Ernst & Young, Revision	56	30
PWC Revision	-	97
PWC Övriga tjänster	29	124
	—	—
Summa	85	251

Not 4 Operationella leasingavtal

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Framtida minimileaseavgifter, som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	14 683	15 401
Förfaller till betalning senare än ett men inom 5 år	-	15 401
	—	—
	14 683	30 802
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	14 683	15 401

I företagets redovisning utgörs den operationella leasingen i allt väsentligt av hyrda fastigheter/lokaler och ytor. Avtalet om hyra av fastigheter och ytor löper på fyra år. Vid utebliven uppsägning förlängs arrendet med 4 år för varje gång och med 9 månaders uppsägningstid. Storleken på de framtida leasingavgifterna baseras dels på utvecklingen av konsumentprisindex, dels på kalkylränta enligt riktlinjer som lämnas av SKL. I övrigt förekommer inga variabla avgifter. Avtalet som avser hyra av yta Munkboängen löper på 3 år. Storleken på de framtida leasingavgifterna baseras på utvecklingen av konsumentprisindex. Vid utebliven uppsägning förlängs arrendet med 3 år för varje gång och med 9 månaders uppsägningstid.

Not 5 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Medelantalet anställda		
Kvinnor	8	7
Män	64	61
	<u>—</u>	<u>—</u>
Totalt	<u>72</u>	<u>68</u>
Löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader		
Löner och ersättningar till styrelsen och verkställande direktören	1 261	1 193
Löner och ersättningar till övriga anställda	31 538	30 703
	<u>—</u>	<u>—</u>
	32 799	31 896
Sociala avgifter enligt lag och avtal	12 597	10 808
Pensionskostnader för styrelsen och verkställande direktören	51	46
Pensionskostnader för övriga anställda	1 767	1 158
	<u>—</u>	<u>—</u>
Totalt	<u>47 214</u>	<u>43 908</u>
Styrelseledamöter och ledande befattningshavare		
Antal styrelseledamöter på balansdagen		
Kvinnor	4	3
Män	3	4
	<u>—</u>	<u>—</u>
Totalt	<u>7</u>	<u>7</u>
Antal verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare		
Kvinnor	2	2
Män	3	3
	<u>—</u>	<u>—</u>
Totalt	<u>5</u>	<u>5</u>

Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Ränteintäkter	41	78
Summa	<u>41</u>	<u>78</u>

Not 7 Räntekostnader

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter	1 028	1 516
Summa	<u>1 028</u>	<u>1 516</u>

Not 8 Bokslutsdispositioner

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan eller förändring av ackumulerad överavskrivning	9 000	-
Summa	<u>9 000</u>	<u>0</u>

Not 9 Skatt på årets resultat

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Aktuell skatt	-805	-502
Uppskjuten skatt	-12	-41
	<u> </u>	<u> </u>
Skatt på årets resultat	<u>-817</u>	<u>-543</u>
Redovisat resultat före skatt	2 827	2 263
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (22%)	621	497
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	196	46
Skatteeffekt av ej skattepliktig intäkter	-12	-41
	<u> </u>	<u> </u>
Redovisad skattekostnad	<u>805</u>	<u>502</u>

Not 10 Markanläggning

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Ingående anskaffningsvärden	3 301	3 301
Årets förändringar	<u> </u>	<u> </u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 301	3 301
Ingående avskrivningar	-2 199	-1 976
Årets förändringar	<u> </u>	<u> </u>
-Årets avskrivningar	-158	-223
	<u> </u>	<u> </u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-2 357</u>	<u>-2 199</u>
Utgående restvärde enligt plan	<u>944</u>	<u>1 102</u>

Not 11 Förbättringsutgifter annans fastighet

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Ingående anskaffningsvärden	6 028	6 028
Årets förändringar		
-Inköp	185	-
-Avskrivningar	-303	-301
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>5 910</u>	<u>5 727</u>
-Ingående avskrivningar	-2 265	-1 964
Årets förändringar		
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-2 265</u>	<u>-1 964</u>
Utgående restvärde enligt plan	<u>3 645</u>	<u>3 763</u>

Not 12 Fordon, maskiner inventarier och verktyg

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Ingående anskaffningsvärden	248 877	191 481
Årets förändringar		
Inköp	22 930	85 319
-Försäljningar och utrangeringar	-21 382	-27 923
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>250 425</u>	<u>248 877</u>
Ingående avskrivningar	-134 661	-139 072
Årets förändringar		
-Försäljningar och utrangeringar	21 382	14 839
-Avskrivningar	-11 257	-10 428
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-124 536</u>	<u>-134 661</u>
Utgående restvärde enligt plan	<u>125 889</u>	<u>114 216</u>

Not 13 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	<u>2015-12-31</u>	<u>2014-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärden, Sjöfartens Analys Institut, 1 andel à 2.500 kr	3	2
	—	—
Utgående redovisat värde, totalt	<u>3</u>	<u>2</u>

Not 14 Uppskjutna Skattefordringar

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Ingående anskaffningsvärde	491	532
Tillkommande fordringar	-11	-41
	—	—
Avsättning vid periodens utgång	<u>480</u>	<u>491</u>

Not 15 Övriga kortfristiga fordringar

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Försäkringsersättningar	510	25
Fordran Västerås stad	-	848
Fordran Köpings kommun	-	145
Övrigt	799	474
	—	—
	<u>1 309</u>	<u>1 492</u>

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	<u>2015-12-31</u>	<u>2014-12-31</u>
Förutbetalda hyror	3 438	3 585
Upplupna intäkter	-	1 622
Förutbetalda försäkringspremier	1 288	1 074
Övriga poster	1 301	714
	<u>6 027</u>	<u>6 995</u>

Not 17 Förändring av eget kapital

	<u>Aktie- kapital</u>	<u>Fritt eget kapital</u>	<u>Årets resultat</u>	<u>Summa eget kapital</u>
Eget kapital 2014-12-31	31 800	-353	1 719	33 166
Utdelning enligt beslut av årsstämman	-	-700	-	-700
Överföring fg års resultat	-	1 719	-1 719	-
Årets resultat	-	-	<u>2 010</u>	<u>2 010</u>
Eget kapital 2015-12-31	31 800	666	2 010	34 476

Aktiekapitalet består av 318 000 st A-aktier a nominellt belopp 100 kr.

Not 18 Obeskattade reserver

	<u>2015-12-31</u>	<u>2014-12-31</u>
Ackumulerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	23 901	14 901
Summa	<u>23 901</u>	<u>14 901</u>

Not 19 Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Pensionsåtagande Kranförare Västerås	1 823	1 875
Summa	<u>1 823</u>	<u>1 875</u>

Not 20 Övriga kortfristiga skulder

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Personalens källskatt	833	761
Övrigt	230	-
	<u>1 063</u>	<u>761</u>

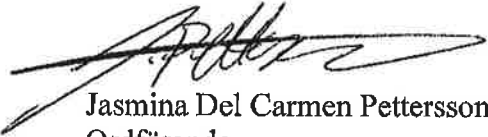
Not 21 Checkräkningskredit

	<u>2015-12-31</u>	<u>2014-12-31</u>
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	<u>110 000</u>	<u>110 000</u>


Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	<u>2015-12-31</u>	<u>2014-12-31</u>
Upplupna löner, semester- och komp.skulder, inkl soc avgifter	5 701	6 400
Upplupna pensionsförsäkringar	-	72
Upplupna sociala avgifter	899	1 019
Övriga poster	2 215	1 056
Summa	<u>8 815</u>	<u>8 547</u>

Västerås 2016-03-03



Jasmina Del Carmen Pettersson
Ordförande



Lena Vilhelmsson
Vice Ordförande


Håkan Ax


Sven Svensson


Eva Kugelberg


David Sharp


Carola Alzén
Verkställande direktör


Birgitta Hedblom

Vår revisionsberättelse har lämnats 2016-03-07

Ernst & Young AB


Katarina Nygren

Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till årsstämman i Mälarhamnar AB, org.nr 556088-4727

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Mälarhamnar AB för räkenskapsåret 2015-01-01 - 2015-12-31.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur bolaget upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i bolagets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Mälarhamnar ABs finansiella ställning per den 31 december 2015 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Mälarhamnar AB för räkenskapsåret 2015-01-01 - 2015-12-31.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust, och det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt aktiebolagslagen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionsmed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningsskyldig mot bolaget. Vi har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

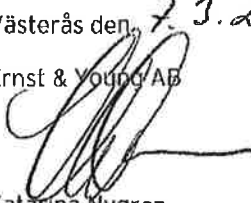
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att årsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Västerås den 7.3.2016

Ernst & Young AB


Katarina Nygren
Auktoriserad Revisor

Till årsstämman i Mälarhamnar AB
Till fullmäktige i: Köpings kommun och
Västerås stad

Granskningsrapport för år 2015

Vi, av fullmäktige utsedda lekmannarevisorer, har granskat Mälarhamnar AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och stadens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års-/bolagsstämman fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi genomförde under året en fördjupad granskning med syftet att kartlägga förekomsten av anställdas engagemang i bolag och om dessa engagemang är anmälda och godkända. Vår slutsats med stöd av granskningen var att även om Mälarhamnar i begränsad utsträckning träffas av krav på reglering av bisysslor så måste bolaget säkerställa att det finns förutsättningar för en tillfredsställande hantering av bisysslor.

Vi bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll under 2015 har varit tillräcklig.

Västerås den 7 mars 2016



Peter Westersund
Lekmannarevisor
Västerås stad



Åke Ytterberg
Lekmannarevisor
Köpings kommun

Bilaga:

Lekmannarevisorernas granskningsredogörelse

Granskningsredogörelse 2015

Lekmannarevisorernas granskning av Mälarhamnar AB, org nr 556088-4727.

Lekmannarevisorernas uppdrag

Enligt aktiebolagslagen 10 kap 3 § ska lekmannarevisorerna i den omfattning som följer av god sed granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt på ett tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

EY har biträtt lekmannarevisorerna vid granskning av bolaget och upprättandet av granskningsredogörelsen. Granskningsredogörelsen är riktad till styrelsen och utgör en slutlig rapportering av iakttagelser och bedömningar avseende den genomförda granskningen.

Planering

Granskningen har utgått från en bedömning av risk och väsentlighet för bolaget.

Väsentliga händelser i bolaget under året

Under 2015 har ägarkommunerna fastställt en ny bolagsordning för bolaget.

En väsentlig framtidsfråga för bolaget är Mälarprojektet och det hamnutvecklingsarbeten som blir en följd av det i Köping och Västerås. Fortfarande finns det dock en stor osäkerhet kring när Mälarprojektet kommer att nå full funktion.

Årets granskning

Granskningen har varit inriktad på att följa upp resultatet av tidigare års granskningar och bolagets verksamhet med avseende på syftet med bolaget enligt bolagsordningen. I den årliga granskningen har lekmannarevisorn tagit del av de grundläggande dokument och protokoll som berör bolaget och löpande följt de ärenden som hanterats av styrelsen.

Lekmannarevisorerna genomförde ett möte i oktober 2015 med verkställande direktören och styrelsens ordförande samt bolagets ansvarige revisor. Vid mötet gavs information om bolagets verksamhet under 2015. I samband med detta tog lekmannarevisorerna upp relevanta frågor med utgångspunkt från inriktningen på den grundläggande granskningen.

Vid slutrevisionen med bolagets ledning där också ansvarig revisor medverkar har ytterligare informationen inhämtats för den grundläggande granskningen. Lekmannarevisorerna har dessutom tagit del av resultat från ansvarig revisors löpande granskning och granskning av bokslutet.

Ytterligare ett underlag för granskningen har varit den av bolaget upprättade koncernstyrningsrapporten för 2015.

Lekmannarevisorerna har tagit del av den ansvarige revisorns granskning av bolagets interna kontroll. Den ansvarige revisorn har utifrån sin granskning bedömt att den interna kontrollen har fungerat på ett tillfredsställande sätt.



Fördjupade granskningar

Under 2015 genomförde vi en fördjupad granskning med syftet att kartlägga förekomsten av anställdas engagemang i bolag och om dessa engagemang är anmälda och godkända.

Vår slutsats med stöd av granskningen var att även om Mälarhamnar i begränsad utsträckning träffas av krav på reglering av bisysslor så måste bolaget säkerställa att det finns förutsättningar för en tillfredsställande hantering av bisysslor. Inte minst i förhållande till det avtal som innehåller bestämmelser om bisysslor

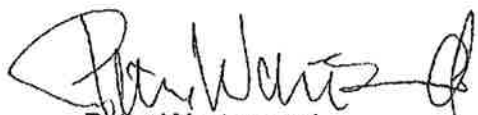
I granskningsrapporten lämnade vi följande rekommendationer:

- Utforma en policy eller riktlinjer om bisysslor.
- Informera om bisysslor vid nyanställning och i samband med medarbetarsamtal.
- Säkerställ att frågan om bisysslor tas upp vid medarbetarsamtal.
- Definiera kriterier för vad som är tillåtna respektive otillåtna bisysslor i förhållande till den reglering av bisysslor som finns i tjänstemannaavtalen.

Samlad bedömning

Vår samlade bedömning, som redovisas i granskningsrapporten, är att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer också att bolagets interna kontroll under 2015 har varit tillräcklig.

Västerås den 7 mars 2016



Peter Westersund
Lekmannarevisor
Västerås stad



Åke Ytterberg
Lekmannarevisor
Köpings kommun

Delegationsförteckning februari 2016

Förteckning över beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 13 maj 2005 om delegation till ledamot eller tjänsteman. Besluten är fattade av markchefen på markavdelningen efter vidaredelegation

Beslut from: 2016-02-01
tom: 2016-02-29

Ärende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
MEX-Markärenden BYGG 2015-000576 2015-11-12		Sökande Halil Och Amra Halilovic Kihlmansgatan 24 D 731 51 Köping	PREL 16-000148 2016-02-16	BESLUT Preliminär tomtfördelning	2016-02-16	Godkännes	Delegat Mikael Norman
	Preliminär anvisning av en tomt vid Pelarskogsgatan						
BYGG 2015-000169 2015-04-07	KVISTEN 7 BARRSKOGSGATAN 21	Sökande Mikael Valcic Kihlmansgatan 8 H 731 51 Köping	RAD 16-000100 2016-02-01	BESLUT Övriga markärenden	2016-02-01	Försäljes	Delegat Mikael Norman
	Försäljning av tomt vid Barrskogsgatan i Köping	Sökande Alexandra Carlsson Kihlmansgatan 8 H 731 51 Köping					
BYGG 2015-000027 2015-01-26	BLOCKET 17 SANDGATAN 4	Sökande Darin Yacoub Ringvägen 57 F lgh 1001 731 40 Köping	RAD 16-000101 2016-02-01	BESLUT Övriga markärenden	2016-02-01	Försäljes	Delegat Mikael Norman
	Försäljning av tomt vid Sandgatan i Köping						

Delegationsförteckning februari 2016

Förteckning över beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 13 maj 2005 om delegation till ledamot eller tjänsteman. Besluten är fattade av markchefen på markavdelningen efter vidaredelegation

Beslut from: 2016-02-01
tom: 2016-02-29

Ärende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
BYGG 2016-000049 2016-02-08	CITRONFJÄRILEN 5 FJÄRILSGATAN 74	Sökande Mohsen Rustem	RAD 16-000124 2016-02-08	BESLUT Övriga markärenden	2016-02-08	Försäljes	Delegat Mikael Norman
Försäljningsärende av Citronfjärilen 5 (Tidigare upplåten som tomträtt)		Fjärilsgatan 74 731 54 KÖPING Sökande Mona Sherif Fjärilsgatan 74 731 54 KÖPING					

Protokoll

Sammanträde
Byggmöte nr 16

Projekt
Kv. Hjortronet 2, Köping
Nybyggnad av förskola

Uppdrags nr
 6-14010

Datum
 2016-03-14

Närvarande	Från	Förkortning
Kari Anttila	Köpings kommun	KA
Ove Eriksson	BKI Byggkvalitetinstitutet	OE
Stig Eriksson	Köpings Bostads AB	SE
Lars Ryström	H.A. Ståbygg AB	LR
Tommy Alm	H.A. Ståbygg AB	TA
Magnus Alm	H.A. Ståbygg AB	MA
Victor Gunnarsson	H.A. Ståbygg AB	VG
Jan-Håkan Lindström	Arboga Kungsör Plåt AB	JHL
Kristoffer Göransson	ACDC Elektro AB	KG
Tommy Bergqvist	Infjärdens Värme AB	TB
Bengt Jonsson	AB Markentreprenader	BJ
Alf Kruse	Byggkonsult KNSS AB	AK

Delges
 Samtliga deltagare som är registrerade i "Pärmen".

Förklaring

Protokollets punkter numreras i en löpande nummerserie uppbyggd enligt följande: Första siffran anger vid vilket möte som punkten första gången togs upp vid. Andra siffran anger vilken kategori som frågan tillhör (t.ex. 3 för bygghandlingar, 4 för tekniska frågor, 5 för tidplan och resurser osv.).

Om nummerserien består av fyra siffror (förekommer enbart under tekniska frågor) anger tredje siffran vilket teknikområde som frågan tillhör (t.ex. 1 för mark, 2 för bygg, 3 för rör osv.).

Sista siffran anges löpande och startar med 1 vid resp. byggmöte.

Exempel: **2.4.6.3:**

- 2 anger att frågan togs upp första gången vid möte 2.
- 4 att frågan är en teknisk fråga.
- 6 att frågan handlar om fuktskydd.
- 3 att frågan har löpnummer 3.

Punkttema står kvar i protokollen med ursprunglig numrering tills de är lösta, varvid anges t.ex. "Klart vid möte 2!" Frågan tas då bort från protokoll från möte nr 3.

På förekommen anledning förtydligas ändringar från föregående protokoll ytterligare genom att ändringen / kompletteringen markeras med **Fet stil**.

Punkt nr	Text	Åtg av / Ansvarig
16.1	Godkännande av föregående protokoll	
16.1.1	Protokollet godkänns utan anmärkning.	
16.2	Nästa möte	
16.2.1	Nästa byggmöte äger rum på byggarbetsplatsen kl. 13.15 måndagen den 11 april.	Samtl.
16.3	Bygghandlingar	
16.3.1	Gällande bygghandlingar:	
9.1	Administrativa föreskrifter daterade 2014-10-31.	
9.2	Allmänna förutsättningar.	
11.1	Teknisk beskrivning mark upprättad av Mälark AB, daterad 2014-10-31 med senaste revidering 2015-01-30.	
11.2	Byggnadsbeskrivning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2014-10-31 med senaste revidering 2015-01-30.	
11.3	Rumsbeskrivning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2014-10-31 med senaste revidering 2015-01-30.	
11.4	Beskrivning röranläggning upprättad av VVS Konsult Köping AB, daterad 2014-10-31 med senaste revidering 2015-01-30.	
11.5	Beskrivning luftbehandlingsanläggning inkl. styr och övervakning (bilaga 1-5) upprättad Projektengagemang VVS AB, daterad 2014-10-31 med senaste revidering 2015-11-19.	
11.6	Beskrivning el- och teleinstallationer med bilagor armaturförteckning och centralspecifikationer upprättad av SN Elteknik AB, daterad 2014-10-31, med senaste revidering 2015-01-30.	
11.7	Beskrivning storkök upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2014-10-31 med senaste revidering 2015-01-30.	
11.8	Färgsättningsbeskrivning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2014-10-31 med senaste revidering 2015-01-30.	
12.1	Markritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Mälark AB, daterad 2015-01-30, med senaste revidering 2016-02-18. Ändrings- PM 1-Mark, daterat 2015-01-30. Ändrings- PM 2-Mark, daterat 2015-06-24. Ändrings- PM 3-Mark, daterat 2016-12-18.	

- 12.2 Arkitekturritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2014-10-31 med senaste revidering 2015-10-06.
A-PM 1, daterat 2015-01-30.
A-PM 2, daterat 2015-06-17.
A-PM 3, daterat 2015-07-02.
A-PM 4, daterat 2015-08-20.
A-PM 5, daterat 2015-09-16.
A-PM 6, daterat 2015-10-06.
A-PM 7, daterat 2016-02-26.
- 12.3 Konstruktionsritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Byggkonsult KNSS AB, daterad 2014-01-31 med senaste revidering 2015-11-03.
Ändrings- PM K1, daterat 2015-01-30.
Ändrings- PM K2, daterat 2015-04-21.
Ändrings- PM K3, daterat 2015-11-03.
- 12.4 Ritningar röranläggning enligt ritningsförteckning upprättad av VVS Konsult Köping AB, daterad 2014-10-31 med senaste revidering 2015-01-30.
PM Rör 1, daterat 2015-01-30.
- 12.5 Ritningar luftbehandlingsanläggning enligt ritningsförteckning upprättad av Projektengagemang VVS AB, daterad 2014-10-31 med senaste ändring 2015-11-19.
Luft PM 1, daterat 2015-01-30.
Luft PM 2, daterat 2015-11-19.
- 12.6 EI- och teleritningar enligt ritningsförteckning upprättad av SN Elteknik AB, daterad 2014-10-31 med senaste revidering **2016-03-09.**
PM E1 EI, daterat 2015-01-30.
PM E2 EI, daterat 2015-06-23.
PM E3 EI, daterat 2015-07-02.
PM E4 EI, daterat 2015-10-30.
PM E5 EI, daterat 2015-12-22.
PM E6 EI, daterat 2016-03-09.
- 13.1 Brandskyddsbeskrivning upprättad av Byggkonsult KNSS AB, daterad 2014-10-31, med senaste revidering 2015-01-30.
Ändrings- PM B1, daterat 2015-01-30.
- 13.2 Mall för arbetsmiljöplan daterad 2014-10-31.
- 13.3 Kontrollplan PBL upprättad av BKI Byggkvalitetinstitutet AB, daterad 2015-02-19.
- 13.4 Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser NSF 2004:15.
- 13.5 ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning.
- 13.6 Geoteknisk undersökning upprättad av VAP VA Projekt AB, daterad 2013-09-18.

16.4	Tekniska frågor	
16.4.1	Mark	
11.4.1.1	Slänt nedanför parkeringsplatsen avslutas med "svackdike" mot cykelbanan så att vatten inte rinner ut på denna.	BJ
13.4.1.1	BJ påtalade att förbindelsepunkten för spillvatten som har dimension Ø110 mm bör bytas innan arbeten med asfalt och kantsten utförs. AK kontaktar Tekniska kontoret. Vid möte 14 har AK varit i kontakt med Dennis Fasth i frågan. AK kontaktar Tomas Hahre på Tekniska kontoret som nu är handläggare. Vid möte 15 är kontakt upprättad. BJ samordnar arbetet direkt med Tomas Hahre. Vid möte 16 är tjältining utförd och grävning kommer att utföras med början under morgondagen (15 mars).	BJ
16.4.1.1	Beslutades att ramp vid lastkaj utförs enligt skiss från Bo Karlsson daterad 2016-03-10.	BJ
16.4.2	Bygg	
15.4.2.1	Hörnskydd med 60° vinkel utförda i björk finns inte på "hyllan". Beslutades att ersätta de aktuella hörnskydden med dito i lackerad plåt i kulör lika väggkulören. Vid möte 16 beslutades att hörnskydd tillverkas av 1,5 mm lackerad plåt. Listerna utförs ca 2,0 m långa.	VG
16.4.2.1	MA meddelade att det pga. oklarheter vid utformningen av mötet mellan gavelsprång och takfot gått åt fler beklädnadsskivor. Då leveranstiden är lång kan några skivor återstå att montera vid slutbesiktningen.	MA
16.4.3	Rör	
15.4.3.1	Beröringsfria tvättställsblandare i personal Wc 3:102 och 6:105 samt i kök1:116 saknar el- kanalisation och kablage. Beslutades att i kök 1.116 komplettera med VP- rör i vägg medan i personal Wc 3:102 och 6:105 ersätta föreskriven blandare med tvättställsblandare med spak.	TB/KG
15.4.3.2	Vattenlås Rwc/D 2:110, 4:108, 5:108 och 7:110 hamnar för lågt under tvättstället för rullstol. Utredds om vattenlås kan monteras närmare vägg.	TB
15.4.3.3	Termostater för rumsreglering är av fel typ. Byts mot föreskrivna för offentlig miljö. Klart vid möte 16!	
16.4.4	Luftbehandling	
16.4.4.1	----	

- 16.4.5 EI- och tele**
- 15.4.5.1 Vid anslutning av inkommande kablar i serviscentralen har det visat sig att inkommande kabel enbart har fyra ledare i stället för fem som centralen är byggd för. Vidare är serviskabeln utförd som två kablar om vardera 125A och inte en 250A kabel som redovisas på centralredovisning. KG utför arbete och redovisar ÄTA- kostnad.
Vid möte 16 är arbete utfört men ÄTA- kostnad ännu inte redovisad. KG
- 15.4.5.2 Förbesiktning av brandlarm har ägt rum varvid konstaterats en rad fel avseende detektorers placering och typ av kabel. Frågan utreds i samråd med projektör och entreprenör.
Vid möte 16 är frågan utredd och ändringar redovisade i PM E6 EI beställda. KG
- 15.4.5.3 **KG meddelade att en adressenhet saknas för styrschåp AS1 i fläktrum 1:129. KG utför arbete och redovisar ÄTA- kostnad.** KG
- 15.4.5.4 Till torkskåp i groventré 2:101, 4:101, 5:101 och 7:101 har enfasanslutningar projekterats trots att skåpen skall vara anslutna med trefas. Till torkskåp i 6:104 tvätt saknas elanslutning helt. KG utför arbete och redovisar ÄTA- kostnad.
Vid möte 16 är arbete utfört men ÄTA- kostnad ännu inte redovisad. KG
- 15.4.5.5 **Enligt KG saknas kanalisation för hörselslinga i 1:122 matsal. Efter kontroll av ritningar kan konstateras att kanalisation finns redovisad på ritningar E64.6-111 -113.** KG
- 15.4.5.6 **Belysning skall programmeras i samråd med verksamheten (Marika Söderqvist).** KG
- 15.4.5.7 SE kontaktar Peter Blomkvist på IT- avdelningen angående anslutning av fiberkabel.
Klart vid möte 16!
- 16.4.5.1 **I kök 1:116 har två apparatdosor monterats för högt. Beslutades att kabel dras bakom väggskåp och utanpåliggande uttag monteras dikt mot skåpets undersida. Doslock monteras i överskåp.** KG
- 16.4.5.2 **Föreskriven armatur L2 kan monteras antingen under eller över bärverket. Beslutades att montera armaturer över bärverket i enlighet med ritning A43.1-131.** KG
- 6.4.6 Fuktskydd**
- 16.4.6.1 ----
- 16.5 Tidplan och resurser**
- 16.5.1 **Vid avstämning av tidplan daterad 2015-11-10 med senaste revidering 2016-03-01 (uppdaterad tidplan) konstaterades att arbetena ligger i fas med denna.**

16.5.2	Pågående arbeten: Montage av fasadskivor och plåtarbeten. Montage av skåpinredning, mattläggning, målning och plattsättning i del 1. Komplettering rör, montering brandlarm och belysning samt utvändig plattläggning.	
16.5.3	Arbetsstyrka: 5 bygg, 2 golvläggare, 3 el + 1 praktikanter, 1 rör, 2 plåtslagare och 2 mark.	
16.6	Hinder och störningar	
16.6.1	Inga hinder föreligger.	
16.7	Kvalitetssäkring / Miljö	
16.7.1	----	
16.8	Arbetsmiljö	
1.8.4	Skyddsronder kommer att hållas var 14:e dag. Tidpunkt meddelas senare. Vid möte 2 beslutades att skyddsronder hålls fredagar jämna veckor med början torsdagen!! den 30 april. Tidpunkt på dagen meddelas av TA. Vid möte 3 beslutades att skyddsronder hålls fredagar ojämna veckor, kl. 09.30. Vid möte 4 beslutades att protokoll från skyddsronder läggs ut i "Pärmen".	Samtl. MA
16.9	Ekonomi	
14.9.1	ÅTA- rapport 6, 7, 12, 13, 14, 15, 23, 26, 28, 31 och 35 har överlämnats före mötet. ÅTA- rapporterna går igenom vid separat möte. Vid möte 15 bokades ÅTA- möte kl. 09.00 onsdagen den 2 mars. Klart vid möte 16!	
16.10	Allmänna hjälpmedel och allmänna arbeten	
14.10.1	Beslutades att byggskylt kan flyttas till S:t Olovsskolan. Vid möte 15 är skylt demonterad vid förskolan men ännu inte uppsatt vid S:t Olovsskolan.	
16.11	Myndigheter	
16.11.1	Vid mötet återstår enbart slutsamråd. OE upprättar lista över handlingar som skall finnas framme vid slutsamrådet och lägger ut denna på anslagstavlan i "Pärmen".	OE

16.12 Besiktningar

- 14.12.1 Nästa förbesiktning luft äger rum kl. 08.00 torsdagen den 18 februari. Följande tider för förbesiktning styr och övervakning är bokade:
Torsdagen den 18 februari, kl. 08.00,
Fredagen den 4 mars, kl. 08.00,
Fredagen den 18 mars, kl. 08.00 (DHC).
Vid möte 15 beslutades att ovanstående ännu inte genomförda besiktningar flyttas fram. Nya tider bokas då reviderad tidplan finns upprättad.
Vid möte 16 finns ny tidplan utlagd i "Pärmen". Resp. besiktningsmän reserverar besiktningstider.

Samtl.
Besiktn.
män.**16.13 Administrativa frågor**

- 16.13.1 ----

16.14 Övriga frågor

- 9.14.1 Elundsskolans rektor Roland Andersson närvarade inledningsvis vid mötet för att informera sig om hur byggtrafiken är tänkt att fungera då det förekommit trafik förbi huvudentrén till musikskolan och förskolor i Pungbovägens förlängning. Byggtrafiken är från början planerad att ske via kv. Loke (Holmens bilvård, Servus och Köpings Bostads AB) vilket också sker till allra största delen. Problem uppstår dock vid materialtransporter med lastbil med tillhörande släp då det inte är möjligt att köra in på byggområdet, vända och köra ut igen. Inledningsvis lossades bil med släp ute på Östanåsgatan vilket medförde stora hinder för gatutrafiken. Lastbil med tillhörande släp har vid ca 10 tillfällen körts in via Folkets Parkvägen och Pungbovägen och efter lossning körts ut via kv. Loke. Beslutades att under förutsättning att transporten följs av vakt så kan denna transportväg användas även i fortsättningen.
- 16.14.1 **CE-märkning skall utföras i omfattning enligt de administrativa föreskrifterna punkt AFC.1851.**

Samtl.
entr.

MA

Köping dag som ovan

Alf Kruse
Vid protokollet

