

## Underlag för upphandlingsbeslut gällande:

### Upphandling av Tung lastbil

Köpings kommun har genom denna upphandling upphandlat en ny tung lastbil.

#### Upphandlingsform

Denna upphandling har genomförts genom förenklat förfarande i enlighet med Lagen om offentlig upphandling, SFS 2007:1091.

#### Projektorganisation

En särskild projektorganisation har bildats för att ta fram upphandlingsunderlag och kravspecifikation för denna upphandling. Organisationen består av representanter från Köpings kommun och Västra Mälardalens Kommunalförbund

Denna organisation har också haft till uppgift att, i olika delar, granska och utvärdera inkomna anbud.

#### Mottagna anbud

Vid anbudstidens utgång den 2016-05-02 hade tre (3) anbud inkommit.

#### Kvalificering och utvärdering av anbud

Anbudsutvärderingen har genomförts i tre på varandra följande steg, endast de anbud vilka uppfyller kraven i respektive steg går vidare till nästa:

##### KVALIFICERINGFAS

- Steg 1:** Kvalificering av anbudsgivaren genom kontroll att krav enligt LOU 10 kap 1,2 och 3§ samt kvalificeringskrav på anbudsgivare uppfylls.
- Steg 2:** Prövning att lämnat anbud är komplett och att samtliga ska-krav på föremålet för upphandlingen uppfylls.

##### UTVÄRDERINGFAS

- Steg 3:** Utvärdering av kvarstående anbud. Beställaren kommer att anta det anbud vilket är ekonomiskt mest fördelaktigt med avseende på samtliga omständigheter enligt nedanstående fördelning.

<u>Kriterium</u>	<u>Viktning</u>
Anbudspris	60 %
Egenskaper	35 %
Garantier	5 %

#### 1. Kvalificering av anbudsgivare

I detta steg kontrolleras att anbudsgivaren uppfyller sina lagenliga krav vad gäller skatter och avgifter samt även kontroll av anbudsgivarens ekonomiska ställning och stabilitet.

I detta steg kvalificerade sig samtliga anbudsgivare och gick vidare till steg 2.

**2. Prövning av anbud**

I detta steg kontrolleras att anbudet är komplett och att samtliga ska-krav uppfylls.

I detta steg kvalificerade sig samtliga anbudsgivare och gick vidare till steg 3.

**3. Utvärdering av anbud**

I detta steg utvärderades de inkomna anbuden.

Anbuden vilka var ekonomiskt mest fördelaktiga hade lämnats av Anbudsgivare 2

**Slutresultat**

Efter utvärdering av anbuden visade det sig att det av Anbudsgivare 2 inlämnade anbudet vilket var det ekonomiskt mest fördelaktiga.

**Förslag till beslut**

Projektorganisationen föreslår kommunstyrelsen att besluta:

**att** antaga Anbudsgivare 2 som leverantör av en ny tung lastbil

**att** Tekniska chefen får teckna avtal med antagen leverantör

**samt att** förklara paragrafen som omedelbart justerad

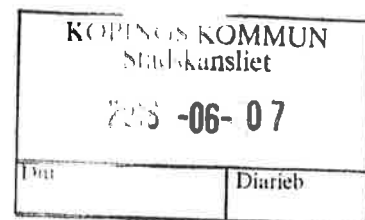
Christer Nordling  
Teknisk chef



**Stadsarkitektkontoret**  
Christina Johansson, Planarkitekt  
0221-252 87  
christina.johansson@koping.se

Sk 2014/710-101

Kommunstyrelsen



## Yttrande angående medborgarförslaget **Döp om Zigenarbacken till Bissenbrainwalkbacken.**

Stadsarkitektkontoret har av kommunstyrelsen fått i uppdrag att yttra sig om medborgarförslaget *Döp om Zigenarbacken till Bissenbrainwalkbacken*, inlämnat av Eva-Marie Olsson i november 2014.

### Medborgarförslaget

Motiveringen till förslaget lyder:

*Zigenarbacken rimmar illa i dessa tider så därför vill jag att man ändrar namnet. Mitt förslag är alltså Bissenbrainwalkbacken!!*

*Vid denna infart sitter ju redan den stora BBW skylten och den drar nyfikna turister så namnet är väldigt passande! Platsen har ju även blivit en mötespunkt just vid starten av BBW varje år!!*

### Bissen Brainwalk

Evenemanget "Bissen Brainwalk" är en gemensam vandring som ordnas en gång om året. Det startade 2011 på initiativ av Köpingsprofilen Mathias "Bissen" Larsson och syftet är att samla in pengar till hjärnforskningen. Intresset för insamlingen har ökat år från år. Vid de vandringar som genomfördes våren 2015 och våren 2016 var det så många anmälda att man valde att flytta startplatsen till Stora torget. Vid vandringen 2016-04-10 deltog över 4000 personer. Stora torget är lättillgängligt genom sitt centrala läge och här finns större utrymmen som gör det bättre anpassat för stora folksamlingar. Det finns också bättre möjlighet till parkering i närheten.

### Synpunkter från Namnarkivet

Stadsarkitektkontoret har vänt sig till Namnarkivet i Uppsala inom Institutet för språk och folkminnen för synpunkter på förslaget. Namnvårdskonsulenten Lena Mattfolk skriver följande:

"Ordet *zigenare* markerades i senaste upplagan av Svenska Akademiens ordlista (SAOL) som nedsättande. Det betyder att man ska undvika att använda ordet, eftersom det kan uppfattas som kränkande, och att använda ordet i en namnplaneringssituation i dag vore naturligtvis uteslutet.

När det gäller ett existerande namn med hävd får man ur ett namnvårdsperspektiv däremot väga in namnets funktion som historiebärare, som immateriellt kulturarv och som länk till det förflutna. Namnet *Zigenarbacken* har uppstått under en tid när begreppet *zigenare* användes allmänt och när ordet *rom* inte var bekant för den svenska

Datum  
2016-06-02Vår beteckning  
Stark 573/2014Er beteckning  
Sk 2014/710-101

allmänheten. Det är också det namn som var och är det etablerade bland namnbrukarna i trakten, det är allmänt känt och använt och det får anses hävdvunnet. Ett hävdvunnet ortnamn ska enligt hänsynsparagrafen *God ortnamnsred* i kulturmiljölagen (1988:950, ändrad 2013:548) inte ändras utan starka skäl. Att byta ut namnet till *Romska backen* är olämpligt eftersom det inte är det begrepp som användes när namnet uppstod och det därmed inte har någon historisk förankring, att byta ut de skulle förutsätta att platsen i dag har anknytning till romer och att en sådan benämning var i allmänt bruk.

Namnet *Zigenarbacken* redovisas inte längre i Lantmäteriets grundläggande geodata. I och med att området användes för anläggningen av en idrottsplats försvann möjligheten att redovisa namnet på de allmänna kartorna (på grund av utrymmesbrist – när platsen skulle märkas ut med upplysningstexten "idrottsplats" bedömde troligen kartograferna att namnet *Zigenarbacken* för samma område inte rymdes utan att det skulle bli alltför otydligt).

Kvartersnamnet *Zigenaren* är i första hand ett administrativt namn som används i fastighetsregistret. Det är Lantmäteriet som med stöd av sin myndighetsinstruktion beslutar om den här typen av ortnamn, efter hörande av Namnarkivet vid institutet för språk och folkminnen. Köpings kommun kan dock besluta om hur man i kommunal förvaltning vill använda namnet. Namn på kommunala anläggningar kan ändras genom politiska beslut, samtidigt får man vara medveten om att man då raderar en påminnelse om det förflutna och en del av vårt immateriella kulturarv. Det gäller alltså att arbeta medvetet med namnsättningen i en kommun och att även beakta de praktiska följder ett namnbyte kan ha. Detta gäller exempelvis i samband med behov av räddningstjänst.

Medborgarförslaget i fråga faller under rekommendationerna om memorialnamn, och där avråder namnvården (med stöd av en FN-resolution) från att ge namn efter nu levande personer (se handledningen *God ortnamnsred*, nr 6 i Lantmäteriets skriftserie *Ortnamn och namnvård*). I handledningen sägs också att namn ska vara lätta att uppfatta, lätta att uttala och lätta att skriva."

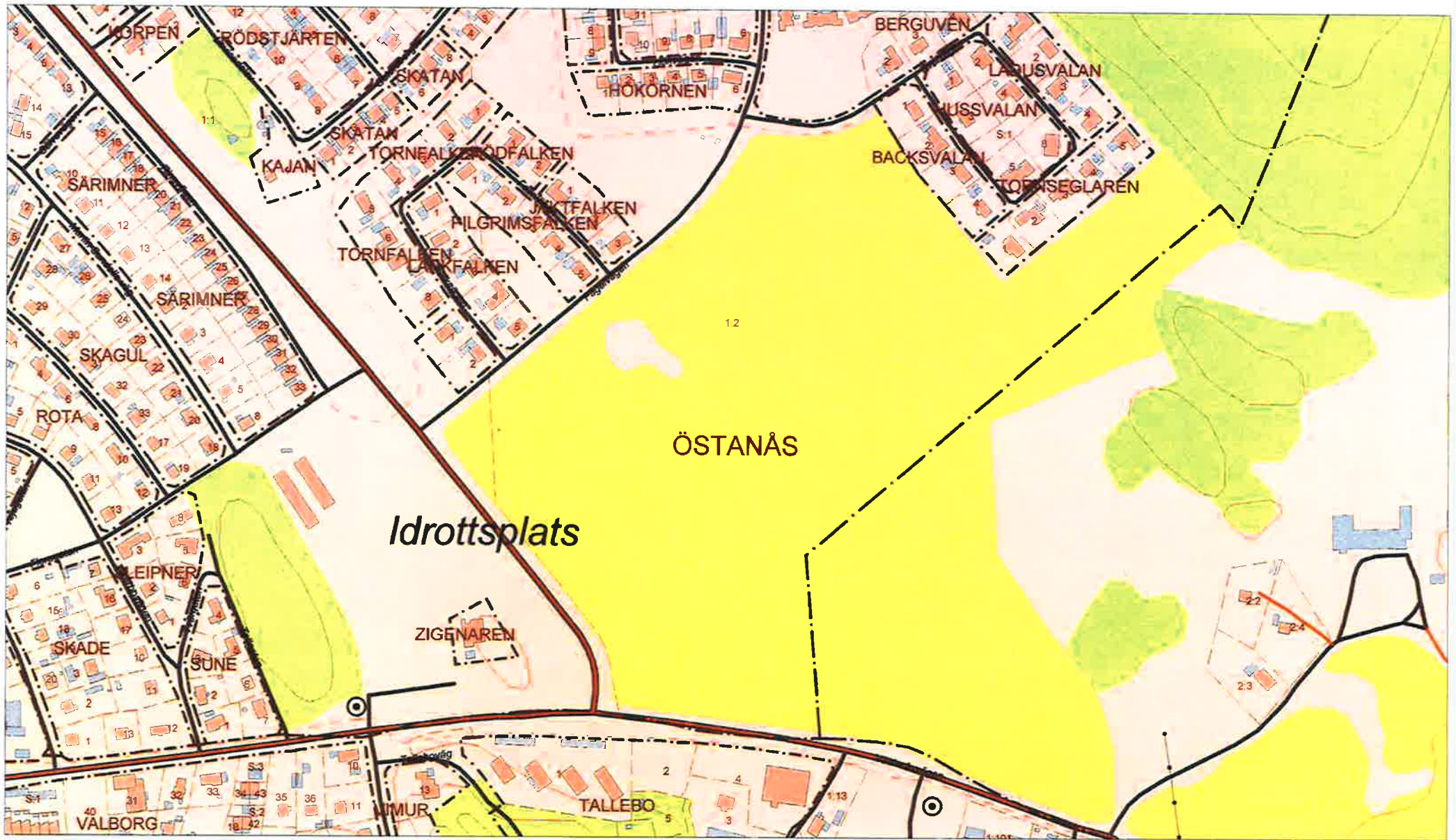
### Bedömning

Stadsarkitektkontoret finner att namnet "Bissenbrainwalkbacken" inte är lämpligt eftersom:

- startplatsen för "Bissen brainwalk" har flyttats till annan plats,
- namn efter nu levande personer inte bör användas i kommunal namnsättning,
- namnet inte uppfyller kraven på att vara lätt att uppfatta, lätt att uttala och lätt att skriva.

STADSARKITEKTKONTORET

Gun Törnblad  
StadsarkitektRiitta Forngren  
Planchef





Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PUL).  
Mer information finns på Köpings kommuns webbplats [www.koping.se/personuppgiftslagen](http://www.koping.se/personuppgiftslagen).

Personuppgifter

Efternamn Eva-Marie	Förnamn Olsson
Adress Sikolv 2	Telefon dagtid 0221/25568
Postadress 731 52 Köping	Mobiltelefon 073 6664839
E-postadress eva-marieolsson@hotmail.com	

Förslaget i korthet

Döpa om Zigenarbacken till Bissenbränwalkbacken!

Beskriv och motivera ditt förslag

Zigenarbacken rimmer illa i dessa tider så därför vill jag att man ändrar namnet. Mitt förslag är alltså Bissenbränwalkbacken!!

Vid denna infart sitter ju redan den stora BMW skylten & den drar nyfikna turister så namnet är väldigt passande! Platsen har ju även blivit en mötespunkt just vid stanen av BMW varje år!!

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, [www.koping.se](http://www.koping.se). Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 16/11-14	Namnförtydligande Eva-Marie Olsson
Underskrift Eva-Marie Olsson	

Blanketten skickas till

Köpings kommun  
Kommunfullmäktige  
731 85 Köping

**Stadskansliet**Tove Svensk, Personalchef  
0221-251 20  
tove.svensk@koping.se

## Central rekryteringsenhet

### Behov av samordnad och säkerställd rekryteringsprocess

Efter beslut från KSAU att komplettera tidigare skrivning (Dnr 20151494-020) med förslag på etappvis indelning och finansiering lämnas komplettering enligt nedan.

### Bakgrund

I dagsläget finns inte tillräcklig kontroll över rekryteringsprocessen och det saknas uppföljning över att processen håller god kvalitet. En arbetsgivare måste tillse att diskrimineringslagstiftningen och lagen om anställningsskydd följs i varje rekrytering. Det innebär att varje chef som rekryterar behöver ha mycket god kunskap i lagstiftningen för att undvika felrekryteringar och tvister.

Varje rekrytering är tidskrävande, en del mer än andra. Om chefen saknar stöd och sköter mycket av rekryteringsarbetet själv – tar det tid från andra viktiga arbetsuppgifter såsom daglig drift och verksamhetsutveckling. Dessutom kan chefer uppleva stress och tidspress. Det finns också fördelar med att samordna processen i en central rekryteringsenhet för att kunna ge bättre stöd vid omställningsarbeten.

Beräkningen nedan är gjord på att varje rekryterare bedöms kunna hantera ca 90 rekryteringsprocesser vardera per år, om processen inte innefattar fördjupade bedömningar och testning. Mot bakgrund av detta och med en framtidsprognos av ökade rekryteringar uppskattas resursbehovet enligt följande;

Kostnaden för att bemanna en central rekryteringsenhet med minimum 3 HR specialister beräknas till ca 2 500 000 kr/år. Beräknat på en lönekostnad till ca 35 000 kr/mån plus sociala avgifter och kompetensutveckling. Om kommunen bemannar rekryteringsenheten med 4 HR specialister kan arbetet med kompetensförsörjning och arbetsgivarvarumärke ingå i en central rekryteringsenhet. Beräknad kostnad för 4 HR specialister inklusive

**Personalavdelningen**



Datum

2016-04-19

varumärkesarbetet är ca 3 500 000 kr/år. Kostnader för lokaler, datorer, programvaror etc. tillkommer.

### **Exempel från andra kommuner**

Efter att ha ringt runt till ca 15 kommuner i ungefär samma härad som Köpings kommun så är resultatet att någon kommun är i samma skede som oss men att ingen ännu har kommit längre. De kommuner som i dagsläget använder sig av en central rekryteringsfunktion är större än Köping. Västerås och Eskilstuna kommuner är de som ligger närmast och har störst erfarenhet av detta.

### **IT stöd**

För att kunna hantera höga volymer av rekryteringar och få effektivitet i dessa rekommenderas att kommunen investerar i ett nytt och bättre rekryteringssystem som stöd för rekryterarna och cheferna. Ett rekryteringsverktyg säkerställer professionell och regelmässig hantering. Det finns flera system på marknaden som är anpassat efter volymer och kandidathantering. Kostnad för ett nytt rekryteringsverktyg beräknas till ca 100 000 kr/år.

### **Etappvis införande**

Efter analys av behov och nuvarande rekryteringsläge så föreslås följande etappindelning för införande av central rekryteringsenhet.

**Etapp 1;** påbörjas augusti 2016 med rekrytering av två HR specialister (varav en inkluderar arbetet med arbetsgivarvarumärket). Samtidigt köps nytt rekryteringssystem in för att möjliggöra ökade volymer och förbättra kvalitetsuppföljningen.

Snarast efter slutförda rekryteringar påbörjas arbetet med implementering för Vård och Omsorgsförvaltningen samt Social och arbetsmarknadsförvaltningen.  
Start 2016-10-01

**Etapp 2;** 2017-01-01 inkluderas Samhällsbyggnadsområdet (Tekniska, Stark och Miljökontoret), och Kolsva kommunal del samt Kultur och förening. Rekrytering av HR-specialist.

**Etapp 3;** 2017-04-01 inkluderas Barn och utbildningsförvaltningen. Rekrytering av HR-specialist.

### **Finansieringsförslag**

1. Finansiering via aktuell fördelningsprincip mellan förvaltningarna
2. Medel från ökade stadsbidrag, då Hr arbetar över hela kommunen



Datum  
2016-04-19**Slutsats och förslag**

För att kommunen ska kunna agera som en enhetlig arbetsgivare, öka kvaliteten i rekryteringar och stärka sitt arbetsgivarvarumärke krävs att vi arbetar med standardiserade processer. Köpings kommun föreslås därför centralisera kommunens rekryteringar till en central rekryteringsenhet med ovanstående resurstilldelning för Stadskansliet enligt något av förslagen på finansieringsmodell.

En central rekryteringsenhet skulle kunna ge ett kvalificerat stöd, se till att anställningsavtalen blir korrekt utformade och avlasta cheferna från det praktiska hantverket i alla rekryteringar. En central rekryteringsenhet skulle på ett systematiskt och kontrollerat arbets sätt följa lagar och regler gällande diskrimineringslagen samt lagen om anställningsskydd.

En central rekryteringsenhet hjälper till att framhäva Köpings kommun som en enhetlig arbetsgivare med gemensam värdegrund och målinriktning. Alla som söker ett arbete i Köpings kommun ska bli behandlad på ett likartat sätt oavsett var i kommunen man söker sitt jobb.

Tanken är att alla som arbetar med rekrytering ska ha ett mer strukturerat och professionellt arbetssätt. Rekryteringar i Köpings kommun ska präglas av det synsätt och de värderingar som uttrycks i lagstiftning och i kommunens värdegrund samt de kommungemensamma målen.



David Schanzer-Larsen  
TF Kommunchef

Tove Svensk  
Personalchef





**Gemensamma överförmyndarnämnden**  
**Köping, Arboga och Kungsör**  
Linda Söder-Jonsson, Handläggare  
0221-259 34  
linda.soder-jonsson@koping.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Redovisning vidtagna åtgärder avseende Länsstyrelsens inspektion hos överförmyndarnämnden

Enheten för tillsyn vid länsstyrelsen i Stockholms län granskade den gemensamma överförmyndarnämndens verksamhet vid ett tillsynsbesök den 9 december 2015. Länsstyrelsen fann anledning att kritisera nämnden på två punkter:

- Bristfälliga rutiner för registrering av allmänna handlingar
- Bristfälliga rutiner för överlämning av redovisningshandlingar vid byten av ställföreträdare.

Köpings kommunstyrels arbetsutskott gav den 12 april 2016 överförmyndarnämnden i uppdrag att redovisa vidtagna åtgärder.

Vid tillsynsbesöket fanns inte rutinen att alla handlingar vid förfrågan om/uppstart av nytt ärende diariefördes i verksamhetssystemet Waerna utan det diariefördes i kronologisk ordning/ärende i mapps-system och fördes först vid beslut om anordnande i verksamhetssystemet. Efter tillsynen har ny rutin införts och ett ärende påbörjas i verksamhetssystemet vid första handlingens ankomst och ingen alternativ diarieföring sker.

När överförmyndarnämnden genomförde ett byte av ställföreträdare fick ny ställföreträdare tillfälle att granska och kopiera tidigare redovisningshandlingar hos överförmyndarnämnden men inga handlingar skickades ut i original.

Länsstyrelsen riktar kritik mot detta och menar att samtliga redovisningshandlingar från tidigare ställföreträdare enligt 14 kap 18§ föräldrabalken ska skickas till ställföreträdare i original och efter två månader returneras till överförmyndarnämnden. Överförmyndarnämndens överlämnande av dessa handlingar inleder en frist om tre år för den nya ställföreträdaren att väcka eventuell skadeståndstalan. Länsstyrelsen medger att överförmyndarnämnden kan erbjuda den nye ställföreträdaren att granska handlingarna på plats men om så inte sker måste dock överförmyndarnämnden överlämna handlingarna på annat sätt. Överförmyndarnämnden har ändrat sina rutiner till att förutom att erbjuda ställföreträdare granskning på plats översända



Datum  
2016-06-14

handlingar vid behov. Ställföreträdare får därefter intyga skriftligen att granskning genomförts.

  
Linda Söder-Jonsson  
Handläggare

  
Carl-Ingemar Westberg  
Ordförande



Kommunstyrelsen

## Ullviskolan (Gymnasiet 1), renovering av tak

Ullviskolan, kommunens gymnasieskola, byggdes i mitten på 1970-talet. Skolbyggnaderna är fortfarande efter 40 års nyttjande, i stort sett, i mycket gott skick. Problem har dock funnits med bland annat det glastak som är utformat som en ljusspalt kring det centrala taket på "kvadraten":

1. Glastakets konstruktion har under en lång följd av år varit otätt med påföljande läckage in i framförallt skolans biblioteksdel. Åtskilliga försök har gjorts genom åren för att försöka "täta" läckaget, alltid med samma resultat dock, taket har efter någon tid åter börjat läcka.
2. Glaset (materialet) är i original från mitten på 1970-talet och bedöms nu vara av ålder uttjänt. Glaset "krackelerar" (självspricker) och bitar ramlar ner i lokalerna under. Problemet har blivit mer påtagligt under det senaste året. Delar av lokalerna är för närvarande avspärrade och skivor av plast är monterade under glaset för att förhindra att glas faller ner i skolans bibliotek.

Stadskansliets bedömning är att taket nu måste åtgärdas och har därför låtit utreda två alternativa lösningar för att komma tillrätta med problemen.

1. Det gamla glastaket ersätts med ett nytt glastak, inkl aluminiumprofiler, beräknad total kostnad ca 5,6 Mkr
2. Det gamla glastaket "byggs igen" med ett nytt heltäckande tak av plåt, inkl kompensering av uteblivet dagsljusinsläpp med nya belysningsarmaturer, beräknad total kostnad ca 3,0 Mkr.

Utifrån ett helhetsperspektiv, och sett framåt över tid, gör stadskansliet bedömningen att det tillsammantaget är mer fördelaktigt att välja alternativ 1 enligt ovan.

Stadskansliet grundar sin bedömning på att med alternativ 1 bibehålls den arkitektoniska grundtanken med byggnaden. Ett naturligt ljus skapar ett mervärde i form av en trivsammare inomhusmiljö både för människor och för den växthusdel som finns i anslutning och under det befintliga glastaket. Mervärdet i sig bedöms överstiga den merkostnad som finns jämfört mot alternativ 2, fördelat över takets hela livslängd.

Enligt "expertisen" inom området var glastak inte särskilt vanligt förekommande på 1970-talet. På grund av "oerfarenheter" fanns stora brister i konstruktionerna i början. Utvecklingen har dock gått framåt sedan dess och glastak är mycket vanliga idag. De bedöms inte ha problematik såsom otäthet i sin konstruktion längre.



Datum  
2016-06-14

Stadskansliet föreslår kommunstyrelsen besluta

**att** uppdra till stadskansliet att låta genomföra ett byte av Ullviskolans glastak, enligt alternativ 1 ovan

**samt att** anvisa 5,6 Mkr för ändamålet.

David Schanzer-Larsen

Tf kommunchef

Kari Anttila

fastighetsansvarig



Vård- och omsorgsnämnden

---

VON § 40

**Rapportering till IVO – ej verkställda beslut enligt SoL och LSS**

Kommunerna har enligt både socialtjänstlagen (2001:453), SoL, och lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, skyldighet att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunrevisionen gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringsskyldigheten gäller även avbrott i verkställda beslut, om beslutet inte verkställs på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Rapporteringen ska ske en gång per kvartal och fastställs i 16 kap. § 6f, SoL, och §§ 28f - 28g, LSS.

Aktuell rapport gäller tiden januari till mars 2016.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** notera informationen om ej verkställda beslut för första kvartalet 2016, samt

**att** sända rapporten till kommunfullmäktige och kommunrevisionen

Protokollsutdrag till:

- Diariet
- Kommunfullmäktige + bilaga
- Kommunrevisionen + bilaga



**Vård & Omsorg**  
Marie Ahlberg, Assistent  
0221-255 61  
marie.ahlberg@koping.se

KÖPINGS KOMMUN Vård & Omsorg	
Diarier	Diarieplan

## Rapport ej verkställda beslut enl 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f § SoL

Finns inget att rapportera för kvartal 1, 2016

---

## Rapport ej verkställda beslut enl 9§ och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS

Kön	Datum för beslut/avbrott	Datum för verkställighet	Insats	Skäl
Kvinna	2015-05-21	---	Kontaktperson LSS	Behov finns inte längre Avslut 2016-01-28
Kvinna	2015-06-15	<b>2016-02-25</b>	Stödfamilj LSS	





Datum

2016-05-25

SAN § 57

Au § 169

Dnr SAN 2016/55

### Rapportering av ej verkställda beslut

Verksamhetsutvecklare Maarit Verga har rapporterat till Inspektionen för vård och omsorg angående ej verkställda beslut för kvartal ett, 2016. Nämnden har inga beslut som ej verkställts.

### Beslut

#### Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att notera informationen.

Exp. till: Kommunfullmäktige  
Diariet



## Kvartalsrapport

### Förvaltningsval och rapportörsuppgifter

#### Uppgifter om rapportören

Förnamn Maarit  
Efternamn Verga  
Telefon +46 022125538  
E-postadress

#### Val av förvaltning och verksamhetsområden

Förvaltning Social- och arbetsmarknadsförvaltningen Köping

#### Nämndens rapport

#### Rapporteringen avser följande kvartal

Val av år och kvartal 2016  
Val av år och kvartal 1/1-31/3

#### Finns gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum?

SoL ÄO, äldreomsorg  Ja  Nej  
SoL OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning  Ja  Nej  
SoL IFO, individ- och familjeomsorg  Ja  Nej

#### Finns avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader från datum för avbrott?

SoL ÄO, äldreomsorg  Ja  Nej  
SoL OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning  Ja  Nej  
SoL IFO, individ- och familjeomsorg  Ja  Nej

#### Personuppgiftslagen

Jag har granskat ovanstående uppgifter och bekräftar att dessa är riktiga. Jag samtycker samtidigt till automatiserad behandling av lämnade uppgifter enligt personuppgiftslagen (1998:204), PUL.

#### Blankettinformation

Nummer  
1463391667480

Inskickat  
2016-05-16 11:42:16

KDN § 32  
AU § 17

Dnr 2015/22-730

**Rapportering av ej verkställda beslut enligt 16 kap 6 f §  
Socialtjänstlagen**

Kommunerna har från 1 juli 2006 genom en ändring i socialtjänstlagen skyldighet att till Länsstyrelsen rapportera in gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Den 1 januari 2010 fördes ansvaret för tillsynen av socialtjänsten över från länsstyrelserna till Socialstyrelsen, där den ska samordnas med tillsynen av hälso- och sjukvården.

Den 1 juni 2013 övergick Socialstyrelsens verksamhet inom tillsyn till en nyinrättad myndighet- IVO, Inspektionen för vård och omsorg.

Rapporteringen ska ske kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg, kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Nämnden ska anmäla när ett gynnande beslut, som tidigare rapporterats som ej verkställt, senare har verkställts. Datum för verkställigheten ska då anges.

Rapporteringstillfället avser kvartal 1, 2016. Ett icke verkställt beslut äldre än tre månader finns för detta tillfälle. Beslutet gäller boendestöd.

**Beslut**

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar kommunalnämnden

**att** notera informationen samt att överlämna informationen till kommunfullmäktige



KDN § 33

Dnr 2015/22-730

AU § 18

**Rapportering enligt 28 f-g §§ Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade av ej verkställda beslut enligt 9 §**

Nämnden ska från 1 juli 2008 genom en ändring (2008:77) i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) rapportera alla gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Nämnden ska vidare rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 9 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Den 1 januari 2010 fördes ansvaret för tillsynen av socialtjänsten över från länsstyrelserna till Socialstyrelsen, där den ska samordnas med tillsynen av hälso- och sjukvården.

Den 1 juni 2013 övergick Socialstyrelsens verksamhet inom tillsyn till en nyinrättad myndighet- IVO, Inspektionen för vård och omsorg.

Rapporteringen ska ske kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg, kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Nämnden ska anmäla när ett gynnande beslut, som tidigare rapporterats som ej verkställt, senare har verkställts. Datum för verkställigheten ska då anges.

Rapporteringstillfället avser kvartal 1, 2016. Inga icke verkställda gynnande beslut äldre än tre månader fanns vid detta tillfälle.

**Beslut**

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar kommunalnämnden

att notera informationen samt att överlämna informationen till kommunfullmäktige

# Delegationsförteckning maj 2016 stadsarkitektkontoret

Förteckning över beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 13 maj 2005 om delegation till ledamot eller tjänsteman. Beslutet är fattade av stadsarkitekten.

Beslut from: 2016-05-01  
tom: 2016-05-31

**Ärende** **Objekt**  
**MEX-Markärenden**  
BYGG 2016-000489  
2016-05-30

Bokföringsmässig avskrivning av fordran

## Intressent

**Sökande**  
Raymond Hagberg  
  
BARKSTALUNDÅSBY 30  
731 94 KÖPING

## Beslut

RAF  
16-000785  
2016-05-31

## Typ/Slag

BESLUT  
Avskrivning fordran

## Datum

2016-05-31

## Utfall

Avskrives

## Instanstyp

Delegat  
Gun Törnblad

