



Barn & Utbildning

Torkel Nilson, Barn-och utbildningschef
0221-256 11
torkel.nilson@koping.se

Kommunstyrelsen

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -11- 01	
Dnr KS 2016/736	Diarienum 719

Familjecentral i Köping

2015 bildades en arbetsgrupp som fick i uppdrag från sina respektive organisationer att utreda förutsättningarna för inrättande av en familjecentral i Köping. Arbetsgruppen har utgjorts av Barnvårdscentral (BVC) och Mödravårdscentral (MVC), representanter från vårdcentralerna Ullvi-Tuna, Achima och Byjorden samt verksamhetsutvecklare från kommunens social- och arbetsmarknadsförvaltning samt förskolechef från barn- och utbildningsförvaltningen.

Arbetsgruppen har gemensamt utarbetat bifogad utredning som utgör underlag för den fortsatta beslutsprocessen.

Barn-och utbildningsnämnden behandlade ärendet 2016-10-18, § 82 och beslutade då att notera informationen samt

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för fortsatt handläggning och ställningstagande

Roger Eklund

Barn-och utbildningsnämndens ordf.

Torkel Nilson

Barn och utbildningschef

Bilagor:

Arbetsgruppens utredning "Familjecentral i Köping"
Protokollsutdrag från barn-och utbildningsnämnden



Social & Arbetsmarknad
Maarit Verga, Verksamhetsutvecklare
0221-255 38, 070-670 98 98
maarit.verga@koping.se

Datum
2016-09-19

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -11- U 1	
Dnr KS 2016 / 736	Diarienum 719

Familjecentral i Köping

Föreliggande dokument utgör underlag för beslutsprocess avseende inrättande av familjecentral i Köping.

Bakgrund

Landstinget i Västmanland har under lång tid förordat familjecentraler som en form av samarbete mellan landsting och länets kommuner i ett förebyggande och stödjande arbete riktat till föräldrar och barn. I Köpings tätort finns ännu ingen familjecentral men frågan om att införa ett samarbete i denna form har lyfts i olika samarbetsforum mellan huvudmännen. Senast har förslaget om att undersöka förutsättningarna för inrättandet av en familjecentral, angetts i den lokala handlingsplanen som upprättats i samband med den så kallade psykiatri- eller PRIO satsningen.

2015 bildades en arbetsgrupp som fick i uppdrag från sina respektive organisationer, att utreda förutsättningarna för inrättande av en familjecentral i Köping. Arbetsgruppen har utgjorts av BVC och MVC representanter från vårdcentralerna Ullvi-Tuna, Achima och Byjorden samt verksamhetsutvecklare från kommunens social- och arbetsmarknadsförvaltning och förskolechef från barn- och utbildningsförvaltningen. Arbetsgruppen har bedömt att det bör finnas förutsättningar för, och vinster för båda huvudmännen med en familjecentral i Köping och har utifrån detta gemensamt utarbetat föreliggande underlag.

Vad är en familjecentral

Föreningen för familjecentralers främjande (FFF) anger att en familjecentral – som mötesplats för föräldrar och barn - minst bör innehålla mödravård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst med inriktning på förebyggande arbete.

En familjecentral bedriver en verksamhet som är hälsofrämjande, generell, tidigt förebyggande och stödjande samt riktar sig till föräldrar och barn. Kännetecknande för verksamheten är att huvudmännen, kommun och landsting, samordnar sina resurser för att möjliggöra en tvärfacklig samverkan.

Basen är den allmänna mödra- och barnhälsovården i samverkan med öppna förskolan samt en förebyggande individ- och familjeomsorg (socialtjänst). Målet för verksamheten är att utifrån hela familjens livssituation främja en god hälsa hos barn och föräldrar genom att:

- finnas tillgänglig som nära mötesplats
- stärka det sociala nätverket runt barn och föräldrar
- skapa arbetsformer där föräldrar och barn är delaktiga
- erbjuda lättillgängligt stöd



Datum
2016-09-19

- vara ett kunskaps- och informationscentrum
- utveckla god service

Samverkan mellan de olika yrkesgrupperna är en förutsättning för en fungerande familjecentral. Den främsta vinsten med samverkan mellan många yrkeskategorier kring barn och barnfamiljer är att den ökar förmågan att upptäcka och tillgodose behov bland barnfamiljer i ett upptagningsområde. Samverkan innebär också att man får bättre förutsättningar att skraddarsy lösningar för ett specifikt behov.

Parter och involverade verksamheter

Landstinget Västmanland och Köpings kommun är huvudmän och äger verksamheten gemensamt.

Familjecentralen utgår från en öppen förskola som kommunens Barn och utbildningsnämnd ansvarar för och driver utifrån kommunala riktlinjer och regler i Skollagen.

Företrädare för förskolan anger i sitt underlag:

”Nedan noteringar är beroende av barn och utbildningsnämndens och förvaltningens framtida beslut om att öppna en öppen förskola i samband med en eventuell familjecentral i Köping. I dag finns inte något beslut om att nedan innehåll ska genomföras. Framtida beslut om deltagande i familjecentral kan tidigast lämnas vid budgetarbetet hösten 2016.

**Öppen förskola styrs av skollagen (främst kapitel 25).*

I skollagen sägs att:

- barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek
- lokalerna ska vara ändamålsenliga
- det ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses
- verksamheten ska utgå från varje barns behov.

Vårdcentralerna i Köping: Ullvi Tuna, Achima care och Byjorden anordnar mottagning för barnhälsovård och mödrahälsovård (BVC och MVC).

I underlagen som utarbetats gemensamt av representanter från vårdcentralerna framgår bl.a.:

”I regelboken för mödrahälsovård 2015 för vårdval Västmanland står det i punkt 5.4.6 c (Samarbetspartners och kommunikationsvägar) att

”Barnmorskemottagningen ska samverka i familjecentral (familjecentrum) där sådan finns och bör ha åtminstone någon del av sin verksamhet förlagd dit. Ett lokalt samverkansavtal där resursåtgång regleras skall då upprättas. Där familjecentral saknas bör såväl barnmorskemottagningen som vårdcentralen verka för att i samarbete med kommunen skapa en sådan.” ”.

För mödrahälsovården hänvisas till samma skrivning.

Från BVC hänvisas också till Barnhälsovårdens rikshandbok, där det anges att:



Datum
2016-09-19

”Det förebyggande arbetet med barn och deras familjer förutsätter att barnhälsovården även har en nära kontakt och samarbete med andra verksamheter. Detta kan tillgodoses genom bildandet av Familjecentraler.”

Kommunens Social – och arbetsmarknadsnämnd ansvarar för att socialtjänstresurs knyts till verksamheten.

Nämnden anger följande i sin verksamhetsplan för kommunens övergripande mål:

*”Alla barn och ungdomar ska ha goda uppväxtvillkor
Social- och arbetsmarknadsnämndes insatser utgår från att barn och unga i behov av stöd ska få behoven tillgodosedda i kommunen. Nämnden skapar förutsättningar för förebyggande och tidiga insatser.*

Vårt bidrag till en förbättrad målpuppfyllelse och saker som vi vill satsa extra på i år:

- *tillsammans med berörda aktörer inom kommun och landsting, skapa anpassade insatser för familjer med barn och ungdomar som har komplicerad psykiatrisk och social problematik*
- *söka och planera boendelösningar för ensamkommande flyktingbarn och ungdomar*
- *undersöka förutsättningarna för att starta en familjecentral gemensamt med kommunala aktörer och landstinget.”*

Mål och syfte med familjecentral

Syftet med en familjecentral är att utifrån ett hälsofrämjande och förebyggande perspektiv, erbjuda föräldrar med små barn en mötesplats med ett samlat och lättillgängligt stöd i föräldraskapet, från samhällets olika aktörer.

Mål:

- att behov av mer omfattande vård och stödinsatser från landstingets hälso- och sjukvård och från kommunens socialtjänst ska minska, genom erbjudande av lättillgängligt stöd och tidig vägledning
- att verksamheten bidrar till att främja god vård och hälsa på lika villkor och ökar förutsättningarna för alla barns möjligheter till goda uppväxtförhållanden.

Målgrupp

Föräldrar med små barn (0 till 3 år)

Blivande föräldrar

Verksamhetens utformning och innehåll

Verksamheten föreslås samlad kring en öppen förskola, till vilken övriga aktörer samlokaliseras och finns tillgängliga.

Vårdcentralerna anger i sina underlag:

Förslag för barnmorskornas (för MVC) närvaro på plats i öppen förskola genom att

1. föräldrautbildning helt eller delvis bedriv på plats
2. bedriva tematräffar med olika aktuella ämnesområden, exempelvis gynekologisk cellprovskontroll och preventivmedel.



Datum
2016-09-19

3. i mån av behov och tid finns med som tillgänglig person på plats i verksamheten

I BVC:s underlag anges att BVC-sköterskorna kan:

1. Erbjudas och genomföra föräldragrupper
2. Bedriva tematräffar utifrån önskemål från besökarna
3. På utsatta tider finnas med som tillgänglig personal i öppna förskolan för att göra BVC-verksamheten mer tillgänglig samt främja samarbetet mellan aktörerna.

Verksamheten öppen förskola:

Öppen förskolas uppgift är att erbjuda barn en god pedagogisk gruppverksamhet i nära samarbete med de vuxna besökarna. Samtidigt får de vuxna möjlighet till kontakt och gemenskap. Besökarna är inte inskrivna utan avgör själva när och hur ofta de vill delta.

Den öppna förskolan bör vara rolig och stimulerande för barnen och ta till vara deras nyfikenhet och lust att lära. Lek och skapande bör ges stort utrymme. Verksamheten bör utformas både efter barnens och de vuxna besökarnas behov.

Öppna förskolan föreslås ha öppet tisdagar och torsdagar 9-14. Om behovet av flera öppnetidgar blir aktuellt kan även onsdagar användas. Öppen förskola följer skolans kalendarium.

Familjecentralen bör kunna erbjuda olika former av grupp/föräldraaktiviteter samt möjlighet till enskild rådgivning, förutom viss basal hälso- och sjukvård.

Lokalisering

Lokaler för verksamheten bör vara lättillgängliga och ligga på rimligt gångavstånd för medborgarna i tätorten. Avtal för lokaler bör upprättas av båda huvudmännen och hyresvärd.

Personalresurser

Respektive organisation ansvarar för sin personal i verksamheten (anställning enligt respektive organisations former och avtal).

Barn- och utbildningsnämndens representant bedömer att en öppen förskola i föreslagen form, behöver två heltidsanställda och eventuellt en så kallad kulturtolk.

Bemanning från vårdcentralerna behöver samordnas och avtalas mellan aktuella verksamheter. I underlagen anges att minst en BVC-sköterska bör finnas på familjecentralen en dag/vecka förutom tider för ex. föräldragrupper och andra verksamheter som kan inrymmas i familjecentralen.

Social- och arbetsmarknadsnämndens representant beräknar socialtjänstresurs omfattande 25 – 40 % av en heltidstjänst.



Datum
2016-09-19

Ledning och styrning av verksamheten

Huvudmännen behöver forma en ledningsgrupp för styrning av verksamheten, förslagsvis bestående av chefstjänstemän som har en naturlig koppling till den personal som bemannar en familjecentral.

Finansiering av verksamheten

Respektive deltagande organisation finansierar sina personalresurser samt den utrustning som är kopplad till den resurs organisationen bidrar med.

Lokalkostnaden delas mellan huvudmännen, liksom vissa inventarier som bedöms gemensamma för familjecentralen.

Beslutsprocess

Förliggande underlag och förslag förankras av arbetsgruppens deltagare i sina respektive organisationer. Huvudmännen avgör hur beslutsprocessen ska utformas i den egna organisationen.

I det fall huvudmännen fattar beslut om upprättande av en familjecentral, bör respektive huvudman utse en funktion/funktioner som får i uppdrag och ges mandat att bygga upp verksamheten.

Bedömning och förslag till beslut av Social- och arbetsmarknadsnämnden

Erfarenheter av familjecentraler, som arbetsgruppen fått del av, visar att konceptet ökar tillgängligheten till tidiga insatser, förebyggande arbete och samverkan för och kring kommunens familjer med små barn.

För nämndens del bedöms inrättande av en familjecentral initialt innebära att:

- befintlig resurs från verksamhetsområde stöd och behandling placeras och deltar i verksamheten 10 – 20 timmar/vecka
- myndighetsverksamhetens mottagningsfunktion placeras i lokalerna 1-2 timmar/vecka, för mottagning av och konsultation i enskilda ärenden
- nämnden är med och delfinansierar lokalkostnad samt vissa basinventarier.

Social- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

att medverka i uppbyggnad och drift av en familjecentral i Köping.

Anna Bernanker
T.f. förvaltningschef

Maarit Verga
Verksamhetsutvecklare



SAN § 91

Au § 395

Dnr SAN 2016/118

Familjecentral i Köping

Landstinget i Västmanland har under lång tid förordat familjecentraler som en form av samarbete mellan landsting och länets kommuner i ett förebyggande och stödjande arbete riktat till föräldrar och barn. I Köpings tätort finns ännu ingen familjecentral men frågan om att införa ett samarbete i denna form har lyfts i olika samarbetsforum mellan huvudmännen. Senast har förslaget om att undersöka förutsättningarna för inrättandet av en familjecentral, angetts i den lokala handlingsplanen som upprättats i samband med den så kallade psykiatri- eller PRIO satsningen.

Syftet med en familjecentral är att, utifrån ett hälsofrämjande och förebyggande perspektiv, erbjuda föräldrar med små barn en mötesplats med ett samlat och lättillgängligt stöd i föräldraskapet, från samhällets olika aktörer.

2015 bildades en arbetsgrupp som fick i uppdrag från sina respektive organisationer att utreda förutsättningarna för inrättande av familjecentral i Köping. Arbetsgruppen har bedömt att det bör finnas förutsättningar för, och vinster för båda huvudmännen med en familjecentral och har utifrån detta gemensamt utarbetat framlagt underlag.

På arbetsutskottets sammanträde förs en diskussion kring ärendet och ordförande Andreas Trygg (V) yrkar att nämnden ska medverka i uppbyggnad och drift av en familjecentral i Köping, under förutsättning att barn- och utbildningsnämnden fattar ett likalydande beslut. Ledamot Iván Czitrom (L) yrkar att det tilläggs i skrivelsen att familjecentralen också ska riktar sig till barn och ungdomar i åldrarna över 3 år. Ordförande finner bifall för förslag 1.

Ledamot Lina Eriksson (L) yrkar på nämndsammanträdet att det tilläggs i skrivelsen att familjecentralen också ska riktar sig till barn och ungdomar i åldrarna över 3 år.

Ordförande finner avslag för tilläggsyrkandet.

Beslut**Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar**

att ställa sig positiv till förslaget om Familjecentral i Köping, och

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för fortsatt handläggning och ställningstagande.

Exp. till:

~~Landstinget i Västmanland~~~~Barn- och utbildningsnämnden~~

Diariet

Kommunstyrelsen



AU § 93
Bun § 82

Dnr 2016/1198.627

Familjecentral i Köping

Barn- och utbildningschefen föredrar ärendet.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att notera informationen

samt

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för fortsatt handläggning och ställningstagande



Tekniska kontoret
Elin Granberg, VA-chef

Kommunstyrelsen

Verksamhetsområde för vatten och avlopp

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska kommunen bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänster behöver ordnas.

Detta gäller två befintliga områden i direkt förbindelse med tätorten Köping samt de, enligt VA-planen, utpekade områdena vid den norra mäljarstranden.

Förslag till förändringar i verksamhetsområdenas omfattning:

Köpings tätort omfattande vattentjänsterna vatten och avlopp

Enligt markering på kartbilaga 1 innefattande Svalvägen samt Barrskogsgatan och delar av Pelarskogsgatan, se även bilaga 3 där ingående fastigheter finns förtecknade.

Den östra delen av kommunen omfattande vattentjänsterna vatten och spillvatten

Enligt markering på kartbilaga 2 innefattande bebyggelse vid den norra mäljarstranden, se även bilaga 3 där ingående fastigheter finns förtecknade.

Med hänvisning till ovanstående föreslår tekniska kontoret kommunstyrelsen besluta

att befintligt verksamhetsområde för vatten och avlopp utvidgas enligt redovisat förslag.

Christer Nordling

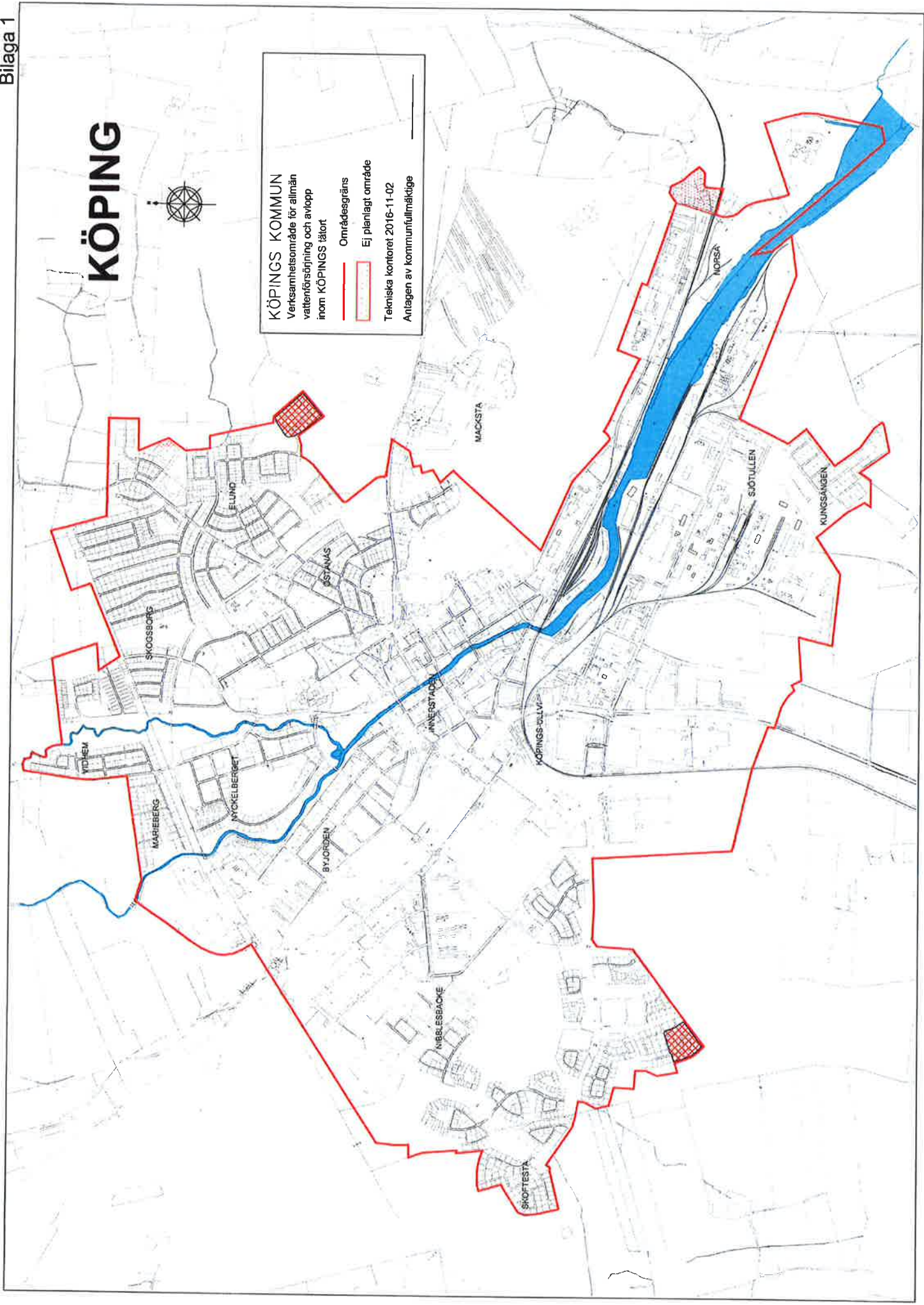
Teknisk chef

KÖPING



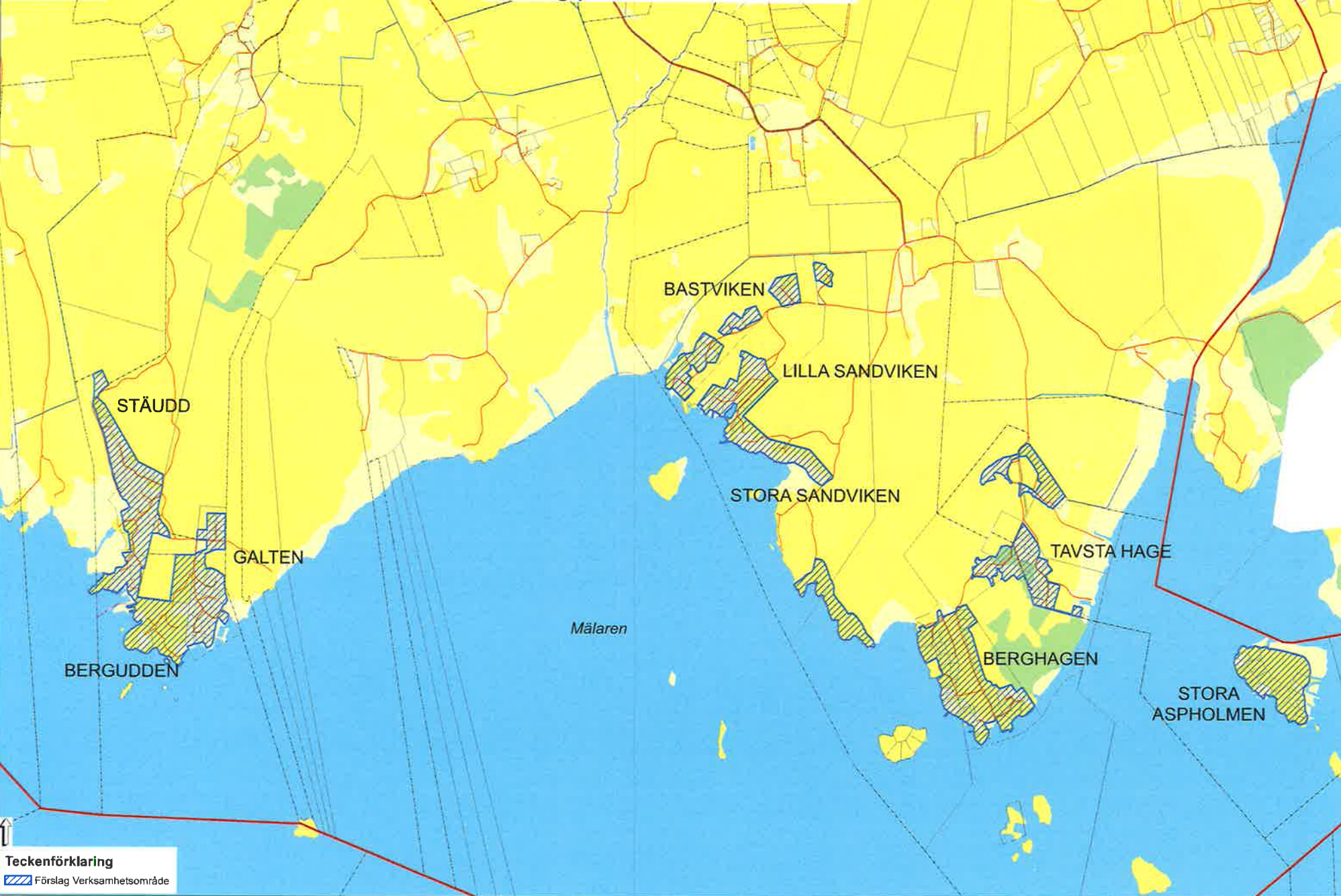
KÖPINGS KOMMUN
Verksamhetsområde för allmän
vattenförsörjning och avlopp
inom KÖPINGS tätort

— Områdesgräns
— Ej planlagt område
— Tekniska kontoret 2016-11-02
— Antagen av kommunfullmäktige



Köpings kommun
2016-11-02

Förslag på verksamhetsområden



Teckenförklaring
Förslag Verksamhetsområde

Bilaga 3

Fastighetsförteckning för ingående fastigheter i förslag till verksamhetsområde för vatten och avlopp

KÖPING ROTEN 1	KÖPING DÄVÖ 1:31	KÖPING DÄVÖ 2:38
KÖPING ROTEN 2	KÖPING DÄVÖ 1:32	KÖPING DÄVÖ 2:39
KÖPING STAMMEN 1	KÖPING DÄVÖ 1:33	KÖPING DÄVÖ 2:41
KÖPING STAMMEN 2	KÖPING DÄVÖ 1:34	KÖPING DÄVÖ 2:42
KÖPING STAMMEN 3	KÖPING DÄVÖ 1:35	KÖPING DÄVÖ 2:43
KÖPING STAMMEN 4	KÖPING DÄVÖ 1:36	KÖPING DÄVÖ 2:44
KÖPING STAMMEN 5	KÖPING DÄVÖ 1:37	KÖPING DÄVÖ 2:47
KÖPING KVISTEN 1	KÖPING DÄVÖ 1:38	KÖPING DÄVÖ 2:49
KÖPING KVISTEN 2	KÖPING DÄVÖ 1:39	KÖPING DÄVÖ 2:51
KÖPING KVISTEN 3	KÖPING DÄVÖ 1:40	KÖPING DÄVÖ 2:52
KÖPING KVISTEN 4	KÖPING DÄVÖ 1:41	KÖPING DÄVÖ 2:54
KÖPING KVISTEN 5	KÖPING DÄVÖ 1:42	KÖPING DÄVÖ 2:55
KÖPING KVISTEN 6	KÖPING DÄVÖ 1:43	KÖPING DÄVÖ 2:56
KÖPING KVISTEN 7	KÖPING DÄVÖ 1:44	KÖPING DÄVÖ 2:57
KÖPING KVISTEN 8	KÖPING DÄVÖ 2:2	KÖPING DÄVÖ 2:58
KÖPING GRELEN 1	KÖPING DÄVÖ 2:4	KÖPING DÄVÖ 2:59
KÖPING GRELEN 2	KÖPING DÄVÖ 2:5	KÖPING DÄVÖ 2:66
KÖPING LÖVET 1	KÖPING DÄVÖ 2:8	KÖPING HOGSTA 1:6
KÖPING ÅRSRINGEN 1	KÖPING DÄVÖ 2:9	KÖPING HOGSTA 1:11
KÖPING VEDEN 1	KÖPING DÄVÖ 2:10	KÖPING HOGSTA 1:13
KÖPING VEDEN 2	KÖPING DÄVÖ 2:11	KÖPING HOGSTA 1:14
KÖPING DÄVÖ 1:2	KÖPING DÄVÖ 2:12	KÖPING HOGSTA 1:17
KÖPING DÄVÖ 1:5	KÖPING DÄVÖ 2:13	KÖPING HOGSTA 1:18
KÖPING DÄVÖ 1:6	KÖPING DÄVÖ 2:14	KÖPING HOGSTA 1:19
KÖPING DÄVÖ 1:8	KÖPING DÄVÖ 2:15	KÖPING HOGSTA 1:20
KÖPING DÄVÖ 1:9	KÖPING DÄVÖ 2:16	KÖPING HOGSTA 1:21
KÖPING DÄVÖ 1:10	KÖPING DÄVÖ 2:17	KÖPING HOGSTA 1:22
KÖPING DÄVÖ 1:11	KÖPING DÄVÖ 2:18	KÖPING HOGSTA 1:23
KÖPING DÄVÖ 1:12	KÖPING DÄVÖ 2:19	KÖPING HOGSTA 1:24
KÖPING DÄVÖ 1:13	KÖPING DÄVÖ 2:20	KÖPING HOGSTA 1:25
KÖPING DÄVÖ 1:14	KÖPING DÄVÖ 2:21	KÖPING HOGSTA 1:26
KÖPING DÄVÖ 1:15	KÖPING DÄVÖ 2:22	KÖPING HOGSTA 1:27
KÖPING DÄVÖ 1:16	KÖPING DÄVÖ 2:23	KÖPING HOGSTA 1:28
KÖPING DÄVÖ 1:17	KÖPING DÄVÖ 2:24	KÖPING HOGSTA 1:29
KÖPING DÄVÖ 1:18	KÖPING DÄVÖ 2:25	KÖPING HOGSTA 1:30
KÖPING DÄVÖ 1:19	KÖPING DÄVÖ 2:26	KÖPING HOGSTA 1:30
KÖPING DÄVÖ 1:20	KÖPING DÄVÖ 2:27	KÖPING HOGSTA 1:31
KÖPING DÄVÖ 1:21	KÖPING DÄVÖ 2:28	KÖPING HOGSTA 1:32
KÖPING DÄVÖ 1:22	KÖPING DÄVÖ 2:29	KÖPING HOGSTA 1:33
KÖPING DÄVÖ 1:23	KÖPING DÄVÖ 2:30	KÖPING HOGSTA 1:34
KÖPING DÄVÖ 1:24	KÖPING DÄVÖ 2:31	KÖPING HOGSTA 1:35
KÖPING DÄVÖ 1:25	KÖPING DÄVÖ 2:32	KÖPING HOGSTA 1:36
KÖPING DÄVÖ 1:26	KÖPING DÄVÖ 2:33	KÖPING HOGSTA 1:37
KÖPING DÄVÖ 1:27	KÖPING DÄVÖ 2:34	KÖPING HOGSTA 1:38
KÖPING DÄVÖ 1:28	KÖPING DÄVÖ 2:35	KÖPING HOGSTA 1:39
KÖPING DÄVÖ 1:29	KÖPING DÄVÖ 2:36	KÖPING HOGSTA 1:40
KÖPING DÄVÖ 1:30	KÖPING DÄVÖ 2:37	KÖPING HOGSTA 1:41

Fastighetsförteckning för ingående fastigheter i förslag till verksamhetsområde för vatten och avlopp

KÖPING HOGSTA 1:42	KÖPING HOGSTA 2:46
KÖPING HOGSTA 1:43	KÖPING HOGSTA 2:47
KÖPING HOGSTA 1:44	KÖPING HOGSTA 2:48
KÖPING HOGSTA 1:45	KÖPING HOGSTA 2:49
KÖPING HOGSTA 1:46	KÖPING HOGSTA 2:50
KÖPING HOGSTA 1:47	KÖPING HOGSTA 2:51
KÖPING HOGSTA 1:48	KÖPING HOGSTA 2:52
KÖPING HOGSTA 1:49	KÖPING HOGSTA 2:53
KÖPING HOGSTA 1:50	KÖPING HOGSTA 2:54
KÖPING HOGSTA 1:58	KÖPING HOGSTA 2:55
KÖPING HOGSTA 1:59	KÖPING HOGSTA 2:56
KÖPING HOGSTA 1:60	KÖPING HOGSTA 2:57
KÖPING HOGSTA 2:5	KÖPING HOGSTA 2:59
KÖPING HOGSTA 2:10	KÖPING HOVGÅRDEN 1:5
KÖPING HOGSTA 2:13	KÖPING HOVGÅRDEN 1:7
KÖPING HOGSTA 2:14	KÖPING HOVGÅRDEN 1:9
KÖPING HOGSTA 2:15	KÖPING HOVGÅRDEN 1:10
KÖPING HOGSTA 2:16	KÖPING HOVGÅRDEN 1:11
KÖPING HOGSTA 2:17	KÖPING HOVGÅRDEN 1:12
KÖPING HOGSTA 2:18	KÖPING HOVGÅRDEN 1:13
KÖPING HOGSTA 2:19	KÖPING HOVGÅRDEN 1:14
KÖPING HOGSTA 2:20	KÖPING HOVGÅRDEN 1:15
KÖPING HOGSTA 2:21	KÖPING HOVGÅRDEN 1:16
KÖPING HOGSTA 2:22	KÖPING HOVGÅRDEN 1:17
KÖPING HOGSTA 2:23	KÖPING HOVGÅRDEN 1:18
KÖPING HOGSTA 2:24	KÖPING HOVGÅRDEN 1:19
KÖPING HOGSTA 2:25	KÖPING HOVGÅRDEN 1:20
KÖPING HOGSTA 2:26	KÖPING HOVGÅRDEN 1:21
KÖPING HOGSTA 2:27	KÖPING HOVGÅRDEN 1:22
KÖPING HOGSTA 2:28	KÖPING HOVGÅRDEN 1:23
KÖPING HOGSTA 2:29	KÖPING HOVGÅRDEN 1:24
KÖPING HOGSTA 2:30	KÖPING HOVGÅRDEN 1:25
KÖPING HOGSTA 2:31	KÖPING HOVGÅRDEN 1:26
KÖPING HOGSTA 2:32	KÖPING HOVGÅRDEN 1:27
KÖPING HOGSTA 2:33	KÖPING HOVGÅRDEN 1:28
KÖPING HOGSTA 2:34	KÖPING HOVGÅRDEN 1:29
KÖPING HOGSTA 2:35	KÖPING HOVGÅRDEN 1:30
KÖPING HOGSTA 2:36	KÖPING HOVGÅRDEN 1:32
KÖPING HOGSTA 2:37	KÖPING HOVGÅRDEN 1:33
KÖPING HOGSTA 2:38	KÖPING HOVGÅRDEN 1:34
KÖPING HOGSTA 2:39	KÖPING HOVGÅRDEN 1:35
KÖPING HOGSTA 2:40	KÖPING HOVGÅRDEN 1:36
KÖPING HOGSTA 2:41	KÖPING HOVGÅRDEN 1:38
KÖPING HOGSTA 2:42	KÖPING KARLSVIK 2:1
KÖPING HOGSTA 2:43	KÖPING SÖRVÅLE 1:2
KÖPING HOGSTA 2:44	
KÖPING HOGSTA 2:45	



2016-11-01

Tekniska kontoret

Linda Berggren, Administrativ chef
0221-252 28
linda.berggren@koping.se

Kommunstyrelsen

Förslag till ändring av anläggningstaxa för vatten och avlopp i Köpings kommun

Köping står nu i begrepp att bygga ut vatten och avlopp huvudsak i utkanterna av och utanför tätorten. WSP hade 2011 i uppdrag att se över anläggningstaxan för Köpings kommun med fokus på avgiftsnivå. Vi på tekniska kontoret har under hösten 2015 utgått från WSPs rapport och räknat om kostnader och intäkter till att passa dagens situation. Februari 2016 gjordes en första höjning av anläggningstaxan. Nu är det dags att göra nästa höjning för att komma upp till 100 % täckningsgrad.

Anläggningsavgiften bör baseras på de utbyggnadskostnader för VA som Köping planerar framåt. Utifrån gällande översiktsplan har vi uppskattat hur de 11 identifierade områdena sannolikt kommer att byggas ut. Utredningen har kommit fram till att den totala utbyggnadskostnaden för dessa områden ligger på ca 121 miljoner kronor i 2016 års prisnivå. Samtliga områden bedöms som representativa för att ligga till grund för den ordinarie anläggningstaxan. Inget område bedöms ha beaktansvärda kostnadsskillnader jämfört med det "normala", varför någon sär taxa inte bedöms vara aktuell för något av områdena.

Mer information finner ni i bilaga 1.

Administrativa avdelningen

Postadress
Köpings kommun
731 85 Köping

Besöksadress
Kristinelundsvägen 4

Telefon
0221-250 00

Fax
0221-253 36

Webbplats och e-post
www.koping.se
tekniska.kontoret@koping.se

Bankgiro
991-1215

Org. nr
212000-2114

Datum
2016-11-01

Med hänvisning till ovanstående föreslår tekniska följande utformning av anläggningsavgiften för vatten och avlopp.

§ 5.1 För bostadsfastighet och därmed enligt § 3 jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

§ 5.1 För bostadsfastighet	Dagens taxa		Föreslagen taxa	
	Avgift utgår per fastighet med	Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms
a) en avgift avseende framdragnings av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S, och Df	42 100	52 625	67 360	84 200
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S, och Df.	31 600	39 500	50 560	63 200
c) en avgift per m2 tomtyta	31:60	39:50	50:40	63:00
d) en avgift per bostadsenhet	21 000	26 250	33 600	42 000

§ 6.1 För övrig fastighet	Dagens taxa		Föreslagen taxa	
	Avgift utgår per fastighet med	Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms
a) en avgift avseende framdragnings av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S, och Df	42 100	52 625	67 360	84 200
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S, och Df.	31 600	39 500	50 560	63 200
c) en avgift per m2 tomtyta	45:00	56:25	72:00	90:00

Tekniska kontoret föreslår kommunstyrelsen besluta att anläggningsavgiften för vatten och avlopp inom kommunens verksamhetsområde från och med 1 januari 2017 skall utgå enligt ovan redovisat förslag.

Christer Nordling
Teknisk chef

**Tekniska kontoret**

Linda Berggren, Ekonomiansvarig
0221-252 28
linda.berggren@koping.se

Förslag till ändring av anläggningstaxa för vatten och avlopp i Köpings kommun

Bakgrund

Köping står nu i begrepp att bygga ut vatten och avlopp huvudsak i utkanterna av och utanför tätorten. WSP hade 2011 i uppdrag att se över anläggningstaxan för Köpings kommun med fokus på avgiftsnivå. Vi på tekniska kontoret har under hösten 2015 utgått från WSPs rapport och räknat om kostnader och intäkter till att passa dagens situation. Februari 2016 gjordes en första höjning av anläggningstaxan. Nu är det dags att göra nästa höjning för att komma upp till 100 % täckningsgrad.

Anläggningsavgiften bör baseras på de utbyggnadskostnader för VA som Köping planerar framåt. Utifrån gällande översiktsplan och VA-plan har vi uppskattat hur de 11 identifierade områdena sannolikt kommer att byggas ut. Utredningen har kommit fram till att den totala utbyggnadskostnaden för dessa områden ligger på ca 121 miljoner kronor i 2016 års prisnivå. Samtliga områden bedöms som representativa för att ligga till grund för den ordinarie anläggningstaxan. Inget område bedöms ha beaktansvärda kostnadsskillnader jämfört med det ”normala”, varför någon särtaxa inte bedöms vara aktuell för något av områdena.

Administrativa avdelningen

Postadress
Köpings kommun
731 85 Köping

Besöksadress
Kristinelundsvägen 4

Telefon
0221-250 00

Fax
0221-253 36

Webbplats och e-post
www.koping.se
tekniska.kontoret@koping.se

Bankgiro
991-1215

Org. nr
212000-2114

Datum
2016-11-01

Dagens anläggningstaxa

I diagram 1 nedan följer en ekonomisk sammanställning med jämförelse av intäkter och utgifter förknippade med några VA-utbyggnader som skett eller planerats för under senaste åren.

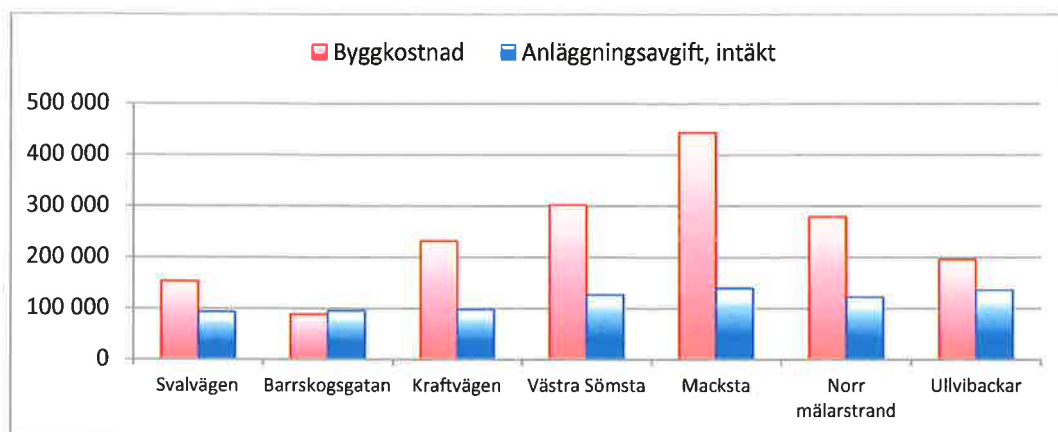


Diagram 1 sammanställning av kostnader och intäkter för projekt där nyanslutning av VA skett eller planerats för under senaste åren. Utgifter förknippade med nyanslutning redovisas i den röda stapeln, inkomster i form av anläggningsavgifter redovisas i den blå stapeln. Intäkterna bygger på en utdebitering med dagens taxa. Samliga belopp är angivna inkl. moms.

Områdena Svalvägen och Barrskogsgatan och Kraftvägen färdigställdes under 2007, 2011 & 2015 och de kostnader som angivits är verkliga byggkostnader. Den blå stapeln visar intäkten vid försäljning av samtliga tomter i området. Angivna kostnader för resterande områden är prognostiserade utifrån Översiktsplanen och känd fakta idag.

Som framgår av diagrammet ovan lämnar flera nyanslutningar ett underskott efter sig. En genomsnittlig anslutningskostnad kan beräknas till 219 678 kr per fastighet, baserat på ovan angivna projekt. Den genomsnittliga anslutningsavgiften för projekten ovan är 114 680 kr per fastighet, vilket motsvarar en täckning på 63 % per ansluten fastighet. Täckningen varierar avsevärt mellan de olika områdena inom kommunen. Norr mälärstrand har dock ett stort inflytande eftersom antalet fastigheter där är väsentligt jämfört med de övriga exploateringsområdena. En exploatering med goda markförhållanden, belägen nära befintliga ledningar av god kvalitet och kapacitet kommer förmodligen att lämna ett överskott, medan kostnaderna per fastighet kan bli mer än det dubbla i ett område där förhållandena är mindre gynnsamma. Hur den framtida exploateringen i Köpings kommun förväntas ske bör därför beaktas vid valet av en ny anläggningstaxa för vatten och avlopp.

Datum
2016-11-01

Regional jämförelse

För att underlätta en jämförelse av taxor mellan kommuner har anläggningsavgiften för ett Typhus A¹ beräknats. I Köpings kommun är anläggningsavgiften för Typhus A enligt dagens taxa 149 975 kr inkl. moms, se övriga kommuner i Västmanland i diagram 2 nedan. Medianvärdet 2016 för samtliga kommuner i Sverige är 116 000 kr/fastighet inkl moms. Samtliga redovisade avgifter är beräknade på typhus A¹.

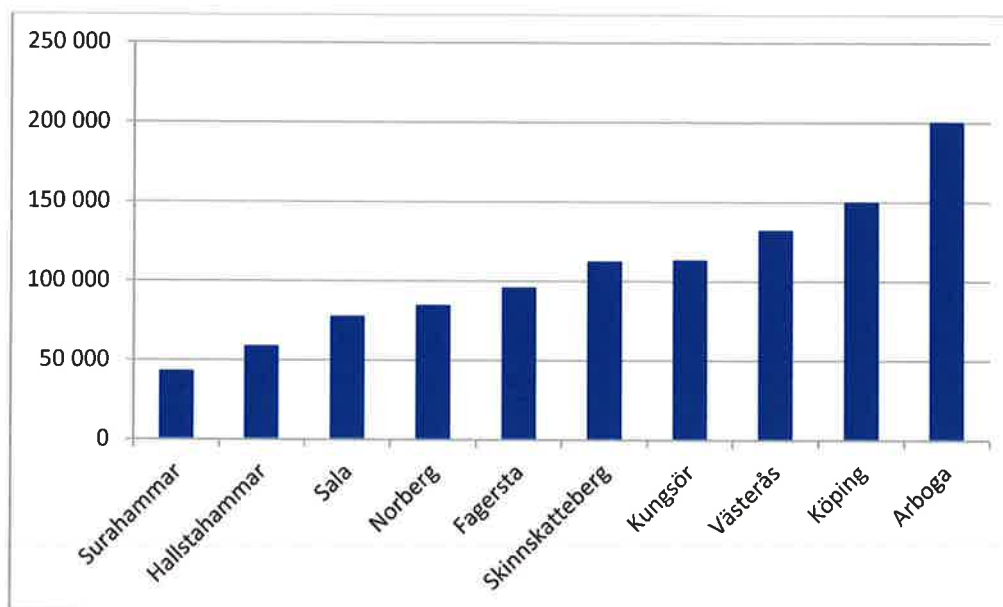


Diagram 2 en jämförelse av anläggningsavgifter för VA-anslutning i Västmanland för typhus A.

Förslag till ny taxa efter höjning steg 2 ger ca 60 % mer intäkter för planerade områden än vad dagens taxa gör, vilket innebär att täckningsgraden höjs från 63 % till 100 %.

Om anläggningstaxan däremot *inte* höjs, kommer en större del av kapitalkostnaderna istället att behöva täckas med de årliga brukningsavgifterna, som därigenom behöver höjas mer. Det skapar en orättvisa mellan generationerna, då befintliga fastigheter i VA-kollektivet, som redan betalt sin anläggningsavgift med uppemot 100 % täckningsgrad för dåvarande utbyggnad, även tvingas medfinansiera kommande generationers anslutningar.

¹ Typhus A är ett standardiserat beräkningsfall som ofta används vid jämförelser av taxor; enplansvilla på 150m², ansluten till V-, S- och D-ledning, tomtyta 800m².

Datum
2016-11-01

Med hänvisning till ovanstående föreslår tekniska följande utformning av anläggningsavgiften för vatten och avlopp.

§ 5.1 För bostadsfastighet och därmed enligt § 3 jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

§ 5.1 För bostadsfastighet	Dagens taxa		Föreslagen taxa	
	Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. moms
Avgift utgår per fastighet med				
a) en avgift avseende framdraging av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S, och Df	42 100	52 625	67 360	84 200
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S, och Df.	31 600	39 500	50 560	63 200
c) en avgift per m2 tomtyta	31:60	39:50	50:40	63:00
d) en avgift per bostadsenhet	21 000	26 250	33 600	42 000
§ 6.1 För övrig fastighet	Dagens taxa		Föreslagen taxa	
Avgift utgår per fastighet med	Exkl. moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Inkl. Moms
a) en avgift avseende framdraging av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S, och Df	42 100	52 625	67 360	84 200
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S, och Df.	31 600	39 500	50 560	63 200
c) en avgift per m2 tomtyta	45:00	56:25	72:00	90:00



Stadsarkitektkontoret
Pia Åberg, Ekonomiadministratör
0221-252 75
pia.berg@koping.se

Kommunstyrelsen

Budget 2017, stadsarkitektkontoret, markavdelningen

Kommunfullmäktige beslutade i sitt juni sammanträde om budgetramar för 2017 där stadsarkitektkontorets skattefinansierade verksamheter avseende markavdelningen har en nettobudget för 2017 på -3 711 tkr.

Investeringarna för de skattefinansierade verksamheterna uppgår till 5 970 tkr.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslås besluta föreslå kommunstyrelsen

att godkänna förslag till budget 2017 för stadsarkitektkontoret, markavdelningen


Gun Törnblad
Stadsarkitekt

Verksamhetsplan 2017

Stadsarkitektkontoret, markavdelningen



KÖPINGS KOMMUN



© Köpings kommun

Rapporten skriven av:
Gun Törnblad, 2016-10-27

Antagen av:
Kommunstyrelsen 2016-11-17 KS § xxx

Rapporten finns även att läsa och ladda ner på www.koping.se.

Innehåll

Förvaltningens ansvarsområden och mål	4
Förvaltningens ansvarsområden	4
Målområde – Delaktighet – en öppen kommun med kvalitet	4
Mål – En kommun med hög kvalitet	4
Mål – En kommun med inflytande och bra information	4
Målområde – Hållbar samhällsutveckling	4
Mål - Miljöarbete med omsorg om gemensamma resurser, natur och klimat	4
Mål – Attraktivt boende	5
Mål – Arbete och näringsliv	5
Stadsarkitektkontorets markavdelning, uppdrag	6
Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag till förvaltningen	6
Verksamhet 2017 med utblick mot 2018 och 2019	6
Ekonomi	7
Kommentarer om ekonomin	7
Verksamhetsfakta	8

Förvaltningens ansvarsområden och mål

Förvaltningens ansvarsområden

Stadsarkitektkontorets markavdelning svarar under kommunstyrelsen för:

- bostadsförsörjningsfrågor
- markberedskap, markförvärv och markförsäljningar
- exploateringsfrågor
- tomträtter, arrenden och nyttjanderätter
- odlingslotter
- olika servituts- och avtalsfrågor
- anläggningsförvaltning av Köpings Hamn

Målområde – Delaktighet – en öppen kommun med kvalitet

Mål – En kommun med hög kvalitet

Så bidrar stadsarkitektkontorets markavdelning

Vi bidrar till målet genom att vara tillgängliga, visa ett gott bemötande och utan dröjsmål hantera ärenden och frågor på ett korrekt och professionellt sätt.

Vårt bidrag till en förbättrad måluppfyllelse

Saker som vi vill satsa extra på i år:

- tydliggöra roller, ansvar och gränssnitt beträffande anläggningsförvaltningen Köpings hamn
- utreda drift- och underhållssystem för hamnförvaltningen med bäring på hamnprojektet

Bra saker som vi fortsätter med:

- kartlägga och utveckla våra processer inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet

Mål – En kommun med inflytande och bra information

Så bidrar stadsarkitektkontorets markavdelning

Vi ska förmedla information på webbsidor och i skriftliga dokument som är aktuell och tydligt med ett språkbruk som är enkelt, vårdat och begripligt.

Vårt bidrag till en förbättrad måluppfyllelse

Saker som vi vill satsa extra på i år:

- utveckla information om hamnen och anläggningsförvaltningen på hemsidan

Bra saker som vi fortsätter med:

- redovisa aktuell information om ledig mark för etableringar och tillgängliga småhustomter på kommunens hemsida
- öka informationen på hemsidan med svar på vanligt förekommande frågor
- årligen arrangera ett ”öppet hus” på stadsarkitektkontoret

Målområde – Hållbar samhällsutveckling

Mål - Miljöarbete med omsorg om gemensamma resurser, natur och klimat

Så bidrar stadsarkitektkontorets markavdelning

Vi bidrar till målet genom de fastställda mål och rutiner som ingår i det systematiska miljöledningssystemet samt kommunens klimatplan.

Vårt bidrag till en förbättrad måluppfyllelse

Saker som vi vill satsa extra på i år:

- kartlägga miljöaspekterna i Köpings hamn
- utreda och kartlägga förhållandena vid området Sylta 2:2 (odlingslotterna)

Bra saker som vi fortsätter med:

- ställa krav på anslutning till fjärrvärme, där det är möjligt, vid försäljning av småhusomter och verksamhetsomter

Mål – Attraktivt boende

Så bidrar stadsarkitektkontorets markavdelning

Vi bidrar till målet genom att trygga kommunens tillgång till mark inför detaljplanläggning och genom att tillse att markinnehavet är så välbeläget som möjligt utifrån beslutade handlingsplaner.

Indikatorer för att mäta att vi är på väg åt rätt håll

Att antalet byggklara tomter ska uppfylla behovet, och att det alltid ska finnas minst 20 stycken lediga tomter i kommunens tomt- och småhuskö, fördelat på olika områden i olika miljöer

Vårt bidrag till en förbättrad måluppfyllelse

Saker som vi vill satsa extra på i år:

- initiera strategiska markköp
- utveckla strategier för hur utredningar i tidiga skeden ska hanteras
- utveckla riktlinjer/program för bostadsförsörjning

Bra saker som vi fortsätter med:

- följa utvecklingen inom boendesektorn och föreslå åtgärder inom bostadsförsörjningen
- aktualisera förslag till beslut om detaljplaneuppdrag för boende
- aktualisera förslag till beslut om markförhandlingsuppdrag

Mål – Arbete och näringsliv

Så bidrar stadsarkitektkontorets markavdelning

Vi bidrar till målet genom att trygga kommunens tillgång till mark inför detaljplanläggning och genom att tillse att markinnehavet är så välbeläget som möjligt utifrån beslutade handlingsplaner.

Indikatorer för att mäta att vi är på väg åt rätt håll

Att det alltid finns minst 50 000 m² detaljplanerad mark att erbjuda för olika verksamheter

Vårt bidrag till en förbättrad måluppfyllelse

Saker som vi vill satsa extra på i år:

- utveckla dialogen med byggherrar, fastighetsägare och entreprenörer om behovet av verksamhetsytor

Bra saker som vi fortsätter med:

- aktualisera förslag till beslut om detaljplaneuppdrag för verksamhetsområden
- aktualisera förslag till beslut om markförhandlingsuppdrag och verksamhetstomt-försäljningar
- utveckla rutiner för hantering av förfrågningar rörande företagsetableringar

Stadsarkitektkontorets markavdelning, uppdrag

Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag till förvaltningen

Hur få en ännu bättre samordning inom och mellan förvaltningarna.

Vad behövs för att öka effektiviteten och på så sätt kunna effektivisera förvaltningen med 1 %.

Verksamhet 2017 med utblick mot 2018 och 2019

Försäljning av småhustomter

Försäljningen av småhustomter visade en kraftig ökning under 2015 och har under 2016 nått en nivå där vi endast har ett fåtal tomtar kvar i Köpings tätort. Efterfrågan på småhustomter är stort och vi har i dagsläget ca 75 intressenter i tomtkön. När pågående detaljplaner för Skogsledens förlängning, Västra Sömsta och Macksta etapp 1 har vunnit laga kraft och gator, vatten och avlopp har byggts ut kommer tomtar att kunna erbjudas.

Tomtmark för flerbostadshus

Köpings Bostads AB planerar att påbörja byggnation av 60 stycken hyreslägenheter i kv Hake etapp 2. Byggnationen beräknas starta omkring årsskiftet 2017/2018.

Under 2016 antogs en detaljplan för att bygga 60 stycken hyresrätter i kv Fylgia. Byggnation beräknas påbörjas under 2017.

Behovet av centrurnära flerbostadshus är stort och efterfrågan på central tomtmark från externa byggherrar har ökat. För att matcha efterfrågan kan planarbete komma att aktualiseras i flera centrala delar.

Verksamhetsområde vid Vallby

Ett utkast till planprogram har tagits fram för Vallby-Ullvi i Köpings sydvästra delar. Förslaget innehåller såväl nya bostadskvarter som nya verksamhetsområden. Kommunen är inte ägare till all mark som berörs. Innan programmet följs upp med nya detaljplaner kommer förhandlingar att behöva upptas om

markbyten och förvärv. Ett inriktningsbeslut om investering för att bygga ut infrastrukturen behöver tas före planläggning.

Mark vid Entré Köping

Marken längs E18 på ömse sidor om Bergslagsvägen går under beteckningen "Entré Köping". Här äger kommunen planlagd mark avsedd främst för handelsinriktade verksamheter. En dialog förs löpande med olika intressenter för eventuell etablering. Tillgången på mark minskar och når förmodligen en kritisk nivå 2017.

Verksamhetsområde vid Marieberg

Det finns behov av att tillskapa ny mark för olika typer av verksamheter (handel, småindustri, kontor). Ev. kan nya bostadskvarter även inrymmas. Arbetet med vision/utvecklingsplan har påbörjats under 2016 och kommer att fortsätta 2017 med framtagande av underlag för planering av Marieberg invid E18.

Köpings hamn

Sjöfartsverket har inlett projektet med att fördjupa farleden genom Mälaren tillsammans med ombyggnad av Södertäljesluss. När projektet är slutfört tillsammans med ombyggnad av Hjulstabron kommer möjlighet finnas för större fartygstransport fram till Köpings hamn. För att förbereda hamnen för framtida större fartyg och ökade godsmängder innebär det att investeringar behöver göras i de befintliga anläggningarna. Det gäller såväl hamnbassäng som kajer, hamnytor och anslutande väg- och järnvägsnät. Ett arbete med att utveckla Köpings hamn har därför påbörjats och kommer att pågå under flera år (Mälarpjektet).

Under 2016 anställdes en hamnförvaltare vars huvudsakliga arbetsuppgifter består av dels löpande förvaltning bestående av underhållsfrågor, kundvård och anläggningsutveckling. Dels består förvaltningen i att bevaka förvaltningsfrågor och dokumentation av Mälarpjektet.

Ekonomi

Tabell 1 Förvaltningens övergripande ekonomi

Område	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017
Markförsörjning	-936	-1015	-594
Arbetsområden/lokaler, tomträtter	-311	-304	-305
Hamnen	-1312	-628	-356
Bostadsverksamhet, tomträtter	-2872	-3061	-2456
Summa	-5431	-5008	-3711

Tabell 2 Investeringar (tkr)

Område	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017
Fastighetsbildning och markregleringar	207	150	150
Malmön, UH dagvattenledning, ny brunn	0	190	120
Köp och försäljning av fastigheter	-3092	0	0
Hamnen, infrastruktur	362	1000	0
Hamnen, hyresbaserat	0	4550	5700
Summa	-2325	5890	5970

Kommentarer om ekonomin

Drift

Markavdelningen vid stadsarkitektkontoret har en positiv nettobudget d.v.s intäkterna är större än kostnaderna. Intäkterna kommer från tomträttsavgifter, arrenden och andra markupplåtelser samt beträffande hamnen även från lokalhyror. Under 2016 sålde kommunen 25% av sina tomträtter vilket innebär att markavdelningen har minskat sina intäkter med ca 700 tkr. Utöver detta så består justeringarna i driftbudgeten till största delen av justeringar för kapitalkostnader.

Investeringar

Ramen för investeringar är beslutad till 5 970 tkr varav 5 700 tkr avser hamnen.

Mark

Lantmäterikostnader mm, 150 tkr.
Kommunens anläggning för vatten- och avlopp på Malmön omfattar inte dagvatten. Ledningen är en markägarledning, ca 60 år gammal, som behöver underhållas, 120 tkr.

Hamnen, infrastruktur

Inga investeringar nästa år.

Hamnen, hyresbaserat

Förstärkning av en mindre del av kaj för utskeppning av tungt gods. Denna projektlast samkörs med Mälarprojektet och finansieras av extern part, 4500 tkr.

Förstärkt underhåll och säkerhetsåtgärder i befintliga byggnader, 1200 tkr.

Taxor och avgifter

Tomtköavgiften 2017 är oförändrat 200 kr per år och sökande. Ett arbete med att se över taxan för tomtköavgifter och avgift för arrende av odlingslotter kommer att påbörjas under 2017.

Verksamhetsfakta

Tabell 3 Verksamhetsfakta

Område	Utfall 2015	Budget 2016	Budget 2017
Markförsäljningar	13	7	7
Markförvärv/byten	1	2	3
Prel tomtfördelningar	24	6	15
Servitut och nyttjanderätter	7	5	3
Arrendeåtgärder (exkl odl.lotter o husv.platser)	2	5	3

KÖPINGS KOM Stadskansli	
2016 -11- 02	
Dnr KS 2016/738	Diariet 012

Verksamhetsplan 2017

Stadskansliet



© Köpings kommun

Rapporten skriven av:

Antagen av: Kommunstyrelsen,

Rapporten finns även att läsa och ladda ner på www.koping.se.

Innehåll

Förvaltningens ansvarsområden och mål	4
Förvaltningens ansvarsområden	4
Målområde – Delaktighet – en öppen kommun med kvalitet	4
Mål 1 – En kommun med hög kvalitet	4
Mål 2 – En kommun med inflytande och bra information	4
Målområde – Ett tryggt och gott liv – livskvalitet	5
Mål 3 - Trygghet i livets alla skeenden	5
Mål 4 - Aktiv fritid och bred kultur för alla	5
Målområde – Hållbar samhällsutveckling	5
Mål 5 - Miljöarbete med omsorg om gemensamma resurser, natur och klimat	5
Mål 7 - Arbete och näringsliv	5
Målområde: Framtidstro - barn och unga i fokus	6
Mål 8 - Alla barn och unga ska ha goda uppväxtvillkor	6
Mål 9 - Vi ska ge barn och ungdomar kunskaper för livet	6
Stadskansliets uppdrag	7
Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag till förvaltningen	7
Verksamhet 2016 med utblick mot 2017 och 2018	7
Ekonomi	8
Kommentarer om ekonomin	8
Sammanställning av indikatorer med utgångsläge	9

Förvaltningens ansvarsområden och mål

Stadskansliets ansvarsområden

Stadskansliet biträder kommunstyrelsen med övergripande samordning och planering i frågor av strategiskt intresse för kommunens utveckling. Förvaltningen bereder ärenden och är sekretariat för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

Stadskansliet arbetar med uppgifter på uppdrag av kommunstyrelsen och som ett centralt stöd till verksamheterna.

Arbetsområdena är:

- sekreterarskap, registratur
- administrativ utveckling
- målfrågor
- samhällsplanering
- regional samverkan
- kollektivtrafik
- fastighetssamordning
- kommunikation, information
- finskt förvaltningsområde
- kvalitetsutveckling
- IT-samordning
- personal- och arbetsgivarfrågor
- marknadsföring
- näringslivsfrågor – företagsservice och företagsetablering
- överförmyndarverksamhet
- centralarkiv

Förvaltningens bidrag till de kungemensamma målen

Målområde – Delaktighet – en öppen kommun med kvalitet

Mål 1 – En kommun med hög kvalitet

Stadskansliet bidrar löpande till målet genom att stödja förvaltningarna i kvalitetsarbetet.

Indikatorer för att mäta att vi är på väg åt rätt håll

Att andelen medborgare som är nöjda med kommunens verksamhet och åtagande ökar (NMI helheten)

Att andelen medborgare som är nöjda med bemötande och tillgänglighet ska öka

Vårt bidrag till förbättrad måluppfyllelse – bra saker vi fortsätter med:

- *utveckla kvalitetsarbetet.*
- *utveckla och fördjupa våra ledares och medarbetares kunskaper.*
- *utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet vilket också inkluderar arbetet med jämställdhet och mångfald.*
- *utveckla chefer och ledare i sin arbetsgivarroll och i sitt förhållningssätt.*

Mål 2 – En kommun med inflytande och bra information

Stadskansliet förmedlar information om kommunens verksamheter och politiska beslut, externt och internt.

Indikatorer för att mäta att vi är på väg åt rätt håll

Att andelen medborgare som är nöjda med insyn i och inflytande på kommunens beslut och verksamheter ökar (NII helheten)

Att resultaten i SKL's webbplatsundersökning förbättras

Vårt bidrag till förbättrad måluppfyllelse – bra saker vi fortsätter med:

- *utveckla kommunens kommunikation via t ex webbplatser och sociala media.*
- *stödja förvaltningarna i deras kommunikationsarbete.*
- *kvalitetssäkra kommunens information.*

Målområde – Ett tryggt och gott liv – livskvalitet

Mål 3 - Trygghet i livets alla skeenden

Trygghetsfrågorna är en viktig del för att Köpings kommun ska vara en bra kommun att bo i.

Indikatorer för att mäta att vi är på väg åt rätt håll

Att medborgarnas upplevda trygghet ökar

Vårt bidrag till förbättrad måloppfyllelse – bra saker vi fortsätter med:

- *samordna och stödja andra aktörer i åtgärder för ökad trygghet, exempelvis genom arbete i kommunens brottsförebyggande råd och folkhälsoråd.*
- *bedriva ett professionellt HR-arbete som lägger grunden för att brukare och invånare ska känna sig trygga och nöjda i sina kontakter med kommunen*
- *arbeta aktivt med stödinsatser för att kommuninvånare med finska som modersmål ska känna ökad trygghet på äldreboenden.*

Mål 4 – Aktiv fritid och bred kultur för alla

Stadskansliet bidrar till bredare kultur- och fritidsutbud.

Indikatorer för att mäta att vi är på väg åt rätt håll

Vårt bidrag till förbättrad måloppfyllelse – bra saker vi fortsätter med:

- *bedriva ett aktivt arbete för att kommuninvånare med finskt ursprung ska få ett bredare kultur- och fritidsutbud.*

Målområde – Hållbar samhällsutveckling

Mål 5 - Miljöarbete med omsorg om gemensamma resurser, natur och klimat

Stadskansliet ansvarar för fastighetssamordning och lokalförsörjning där energieffektivisering i fastigheter och lokaler är en viktig uppgift.

Indikator för att mäta att vi är på väg åt rätt håll

Att energiförbrukningen per m² i kommunens lokaler minskar

Vårt bidrag till förbättrad måloppfyllelse – bra saker vi fortsätter med:

- *genomföra energieffektiviseringsprogram.*
- *arbeta vidare med förslag inom solenergiområdet.*

Mål 7 – Arbete och näringsliv

Stadskansliet arbetar för att främja ett gott företagsklimat och öka kommunens attraktivitet för både befintligt näringsliv som nya företagsetableringar.

Indikatorer för att mäta att vi är på väg åt rätt håll

Att kommunen har en placering bland de tio bästa i mätningen av Nöjd-Kund-Index (NKI) via SKL

Antal startade UF-företag per läsår.

Vårt bidrag till förbättrad måloppfyllelse – bra saker vi fortsätter med:

- *arbeta för fördjupad samverkan mellan kommunerna och näringslivet för ökad tillväxt i regionen.*
- *stimulera samverkan mellan industri och högskola.*
- *samordna kommunala befattningshavare som har många företagskontakter.*
- *aktivt stödja och utveckla olika insatser för att öka kommunens attraktivitet för befintligt näringsliv samt som etableringsort för nya företag.*

Målområde: Framtidstro – barn och unga i fokus

Mål 8 – Alla barn och ungdomar ska ha goda uppväxtvillkor

Stadskansliet bidrar till trygg och berikande uppväxtmiljö.

Vårt bidrag till förbättrad måluppfyllelse – bra saker vi fortsätter med:

- *samordna och stödja andra aktörer i åtgärder för ökad trygghet, exempelvis genom arbete i kommunens brottsförebyggande råd och folkhälsoråd.*
- *bedriva ett professionellt HR-arbete som lägger grunden för att brukare och invånare ska känna sig trygga och nöjda i sina kontakter med kommunen.*
- *arbeta aktivt för att skapa berikande uppväxtvillkor för barn och ungdomar med finskt ursprung.*

Mål 9 – Vi ska ge barn och ungdomar kunskaper för livet

Samverkan mellan skola och näringsliv ger eleverna bättre stöd i utbildnings- och yrkesval och kunskaper om företagande

Vårt bidrag till förbättrad måluppfyllelse – bra saker vi fortsätter med:

- *öka elevers kunskaper om entreprenörskap.*

Stadskansliets uppdrag

Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag till förvaltningen

- *Se över möjligheten att samordna/minska antalet IT-system i kommunen, gärna i samverkan med grannkommunerna.*
- *Utreda behov av och ta fram förslag för upprustning av Nyckelbergsskolan.*
- *Utreda möjligheten till gratis Wifi på lämpliga offentliga mötesplatser.*
- *Presentera förslag för uppsättande av solceller på rådhuset.*
- *Utreda möjligheten och undersöka intresset för anläggande av solcellspark på Ullvigärdet.*

Uppdrag till samtliga verksamheter:

- *Ständigt arbeta för effektiviseringar och bättre samverkan inom och mellan styrelse/nämnder/förvaltningar.*
- *1 % effektivisering – redovisning av arbetet ska ske i samband med bokslutsberedningen 2017.*

Verksamhet 2017 med utblick mot 2018 och 2019

Stadskansliet verksamhet ska präglas av god service och hög kvalitet, såväl internt som externt. Köping fortsätter att växa som kommun, vilket påverkar behovet av kommunal service.

Under 2017 kommer vi bland annat att fokusera på kvalitetsarbetet, effektivt utnyttjande av IT samt förbättra kommunikationen till medborgarna.

För att kommunen skall kunna utnyttja sina resurser fullt ut är lokal- och personalförsörjning viktiga frågor, här stöttar stadskansliet hela kommunen genom god samverkan och en effektiv resursanvändning.

För att på ett bättre sätt klara utmaningarna vad avser vår attraktionskraft för medborgare, näringsliv och medarbetare kommer vi att fördjupa samarbetet med våra grannkommuner.

Ett robust samarbete gör att vi bättre kan klara ökade lagkrav, tilltagande urbanisering, personalförsörjning och attrahera nya och gamla företag. I den framtida regionen ska Västra Mälardalen bli en attraktiv delregion.

Ekonomi

Driftbudget

Tabell 1 Förvaltningens övergripande ekonomi

Område	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017	KF-beslut	Löne-komp	Kaptj. kostn	Öv ram-korr.
Gemensam adm	7 422	7 856	7 977	- 400	+ 82	+ 37	+ 402
Kommunikations-enhet	1 896	1 917	1 946		+ 29		
Lokal-försörjning	68 615	69 589	72 801	+ 1 500	+ 711	+ 1 001	
Näringslivs-enhet	3 139	3 015	3 059		+ 44		
Personal-avdelning	7 285	7 171	9 019	+ 750	+ 98		+ 1 000
Kollektivtrafik	3 275	1 024	1 074	+ 50			
Bostads-anpassning	2 384	2 000	2 000				
Summa	94 016	92 572	97 876	+ 1 900	+ 964	+ 1 038	+ 1 402

Av kommunfullmäktige beslutade ramjusteringar:

Kansli: effektivisering 1 tjänst	- 400 tkr
Lokalförsörjning: ökat fastighetsunderhåll	+ 1 500 tkr
Personalkontor: HR-resurs + 500 tkr, hälsovårdande insats + 250 tkr	+ 750 tkr
Kollektivtrafik: införande av flexlinje - 500 tkr, utökning av flexlinje + 550 tkr	+ 50 tkr

Övriga ramjusteringar

Gemensam administration: ”PC-på-bordet” 4→ 5 år = IT-strategitjänst	+ 402 tkr
Personalkontoret: facklig tid – justering mellan förvaltningar	+ 1 000 tkr

Investeringsbudget

Tabell 2 Investeringar (tkr)

Område	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017
Kansli, inventarier	7,4	100	100
Lokalförsörjning	66 897,1	1 000	1 000
Summa	66 904,5	1 100	1 100

Kansli: inventarier, löpande 0,1 Mkr

Lokalförsörjning: investeringar, löpande 1,0 Mkr

Sammanställning av indikatorer med utgångsläge

Tabell 3 Sammanställning av mål

Stadskansliet					
Mål		2012	2013	2014	2015
Delaktighet – en öppen kommun med kvalitet					
En kommun med hög kvalitet	Att andelen medborgare som är nöjda med kommunens verksamhet och åtagande ökar (NMI SCB)	55	-	58	55
	Att andelen medborgare som är nöjda med bemötande och tillgänglighet ska öka (NMI SCB)	56	-	58	58
En kommun med inflytande och bra information	Att andelen medborgare som är nöjda med insyn i och inflytande på kommunens beslut och verksamheter ökar (NII SCB)	42	-	43	42
	Att resultaten i SKL's webbplatsundersökning förbättras	79	85		
Ett tryggt och gott liv – livskvalitet					
Trygghet i livets alla skeenden	Att medborgarnas upplevda trygghet ökar (Betygsindex SCB)	42 %	-	45 %	43 %
Hållbar samhällsutveckling					
Miljöarbete med omsorg om gemensamma resurser, natur och klimat	Att energiförbrukningen per m ² i kommunens lokaler minskar	Uppvärmningskostnad: + 3 %	Uppvärmningskostnad: -1 %	Uppvärmningskostnad: -1 %	Uppvärmningskostnad: -6 %
		Elförbrukning: + 3,5 %	Elförbrukning: - 5 %	Elförbrukning: - 2 %	Elförbrukning: - 7 %
		(jmf med 2011 + normalårs-korrigerat)	(jmf med 2012)	(jmf med 2013)	(jmf med 2014)
	(kWh/m ²):		233	226	220
Arbete och näringsliv	Att kommunen har en placering bland de 25 % bästa i mätningen av Nöjd-Kund-Index (NKI) via SKL	Plats 7 Betyg 74	Plats 76 Betyg 68	- Betyg 68	Plats 98 Betyg 68
	Antal startade UF-företag per läsår	-	40	39	20

**Stadskansliet**Tove Svensk, Personalchef
0221-251 20
tove.svensk@koping.se**Medarbetarpolicy för Köpings kommun**

Organisationer bygger på människor. Människorna i organisationen är därför det viktigaste vi har för att få allt att fungera.

Allas vårt arbete ska bidra till verksamhetens utveckling. Medarbetarna ska ges verkligt inflytande över sin egen arbetssituation samt en god arbetsmiljö.

Köping ska vara en öppen kommun med många kvalitéer där alla samarbetar och är delaktiga. Tillsammans skapar vi vår framtid!

För att få ett tydligt och enhetligt medarbetarskap har en medarbetarpolicy för Köpings kommun arbetats fram. Den tar sin utgångspunkt i kommunens övergripande mål, det personalpolitiska programmet, kommunens ledarpolicy samt i den gemensamma målbilden 3T - Trevlig, Tillgänglig och Trovärdig.

I det personalpolitiska programmet finns en övergripande målsättning som bl.a. tar upp att Köpings kommun ska vara en efterfrågad arbetsgivare där medarbetare och chefer vill stanna och får utvecklas. Vi ska bli förstahandsvalet för de kompetenser kommunen behöver!

För att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare måste vi vara trovärdiga i det vi gör och i vårt arbetssätt. Därför måste vi arbeta med både det interna perspektivet på vårt arbete samtidigt som vi arbetar med det externa perspektivet. I båda fallen ska vi ha invånarnas och brukarnas fokus i det vi gör.

För att få ett tydligt och enhetligt medarbetarskap har som ett led i utvecklingen en Medarbetarpolicy för Köpings kommun arbetats fram.

David Schanzer - Larsen
tf KommunchefTove Svensk
personalchef**Personalavdelningen**Postadress
Köpings kommun
731 85 KöpingBesöksadress
Barnhemsgatan 2Telefon
0221-250 00Fax
0221-251 31Webbplats och e-post
www.koping.se
stadskansliet@koping.seBankgiro
991-1215Org. nr
212000-2114



Datum
2016-11-01

Medarbetarpolicy för Köpings kommun

Du har som medarbetare i Köpings kommun ett av Sveriges viktigaste jobb. Tillsammans med dina kollegor och dina chefer har du medarbetaransvar för att nå goda resultat med våra kunder och brukares bästa för ögonen. Ett gott utfört jobb gör Köpings kommun till en attraktiv och mer efterfrågad arbetsgivare. Som medarbetare påverkar du vår framtid.

Respekt för den demokratiska processen

Att se vad som kan göras på arbetsplatsen, och bidra till att de politiska målen får genomslag, så att var och en förstår sin roll i organisationen, är en del av medarbetarskapet. Du arbetar med respekt för den demokratiska processen.

Som medarbetare är du lojal mot fattade beslut. Du tar din del av ansvaret för att verksamhetens tjänster utförs på bästa sätt, med det resultat och den kvalitet som invånare och förtroendevalda politiker ska kunna förvänta sig.

Uppfylla mål och utveckling

Att utifrån ett invånar- och brukarperspektiv arbeta för verksamhetens utveckling, innebär att du som medarbetare gör vad du kan för att verksamheten ska kunna nå sina mål.

Ett arbetsklimat som skapar förutsättningar

Som medarbetare bidrar du till att skapa trivsel genom ett gott bemötande mot de personer du möter i din vardag. Du påtalar förbättringsområden likväl som du tar upp problem i din vardag med din chef. Du ger dina tjänster och din service med kompetens, omdöme och respekt.

Du ansvarar för att påtala risker för ohälsa eller olycksfall till din närmaste chef. En bra fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö är självklart för dig likväl som att se styrkan i att ha en jämställd och mångfaldsorienterad arbetsplats.

3T - Trevlig, trovärdig och tillgänglig i praktiken

Alla chefer och medarbetare ska med beslutsamhet och entusiasm sträva mot samma mål. Ditt sätt att vara påverkar andra. Dina relationer till dina kollegor men också till din chef är en utgångspunkt för ett bra arbete.

Som medarbetare stödjer du dina kollegor till att nå goda resultat och verkar för hållbara samarbetsrelationer. Du kommunicerar och samarbetar inom och över organisationens gränser. Genom det skapar du förståelse för uppdragen och bidrar till inspiration, attraktivitet och kreativitet.

Som medarbetare i Köpings kommun har du ett personligt engagemang och känner stolthet för ditt arbete samt är en god förebild för dina kollegor. Du praktiserar kommunens värdegrund och omsätter 3T i praktiken genom att vara trevlig, trovärdig och tillgänglig. Vi ska utvecklas tillsammans så att vi är väl förberedda att möta framtidens utmaningar!



Datum
2016-10-25

§ 290

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -10- 26	
Dnr KS 2016/619	Diariet 619

Kommunstyrelsen

Fördjupad samverkan mellan KAK-kommunerna

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 20 oktober 2016 informerades om att kommunstyrelsens ordförande i Köping, Arboga och Kungsörs kommuner har förklarat sin avsikt om fördjupad mellankommunal verksamhet i en avsiktsförklaring. Kommunerna erbjuder sig att fungera som ett "pilotområde" i enlighet med intentionerna i den kommande statliga utredningen om den framtida kommunstrukturen.

Avsiktsförklaringen har översänts till civilminister Ardalan Shekarabi med önskan om ett uppföljande möte för att diskutera frågan om hur ett konstruktivt utbyte kan läggas upp.

Vid ett gemensamt arbetsutskott den 27 september 2016 informerades om att en styrgrupp och en projektgrupp bildats för den fördjupade samverkan. I styrgruppen deltar kommunstyrelsens ordförande i Köping, Arboga och Kungsör tillsammans med ordföranden i industriföreningen i Västra Mälardalen samt ordföranden i Västra Mälardalen i samverkan. Projektgruppen består av kommuncheferna i Köping, Arboga och Kungsör samt den administrativa chefen i Västra Mälardalens Kommunalförbund.

Förslag till beslut

att Köpings kommun ställer sig bakom den avsiktsförklaring om fördjupad samverkan som inlämnats

att kommunchefen får i uppdrag att initiera de utredningar som kan bli aktuella med anledning av styrgruppens beslut

samt att beslutet gäller under förutsättning att Arboga och Kungsörs kommuner fattar likalydande beslut.

David Schanzer-Larsen
tf kommunchef



Drätselkontoret
Jan Häggkvist, 0221-251 11
jan.haggkvist@koping.se

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -11- U 2	
Dnr KS 2016/743	Diariet 107

Kommunstyrelsen

Ny bolagsordning för Mälarenergi Elnät AB

Kommunstyrelsen i Västerås har den 18 november 2015 beslutat om en ny bolagsordning för Mälarenergi Elnät AB.

Ändringarna föranleds i första hand av ändringar i kommunallagen som bland annat innebär att ändamålet för bolagets verksamhet måste tydliggöras. Målet har också varit att göra bolagsordningarna enhetliga. Strukturen följer i huvudsak förslag till bolagsordning som framtagits av SKL.

Översyn och ändringar har skett i samverkan med bolaget och övriga delägare.

Drätselkontoret föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta föreliggande förslag till bolagsordning för Mälarenergi Elnät AB.


Jan Häggkvist
ekonomichef

Bilaga: Förslag till bolagsordning



Bolagsordning för Mälarenergi Elnät AB

Org nr 556554-1504.

§ 1 Firma

Bolagets firma är Mälarenergi Elnät AB.

§ 2 Säte

Bolagets styrelse skall ha sitt säte i Köpings kommun, Västmanlands län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget skall ha till föremål för sin verksamhet att anlägga, driva och underhålla elnät samt tillhandahålla entreprenadtjänster inom drift, underhåll och anläggning av elnät samt därmed sammanhängande kringtjänster, inom Västerås, Köping, Arboga, Hallstahammar och Kungsörs kommuner eller i geografisk närhet av dessa kommuner.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande bedriva sin verksamhet på ett sätt som bidrar till ett hållbart energisystem.

Verksamheten ska bedrivas med iakttagande av de kommunalrättsliga principerna i 2 kap och 8 kap 3c § kommunallagen, om inte undantag gäller för viss verksamhet eller åtgärd. Enligt de undantag som följer av ellagen ska verksamheten bedrivas på affärsmässig grund och får bedrivas även i geografisk närhet av ägarkommunerna.

Likvideras tillgångarna ska dess behållna tillgångar tillfalla Västerås, Köping, Arboga och Hallstahammar kommuner, i förhållande till respektive kommuns aktieinnehav.



Datum

2016-10-27

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Västerås, Köping, Hallstahammar och Arboga möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital skall utgöra lägst 50 000 000 kronor och högst 200 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

Antal aktier skall vara lägst 500 000 och högst 2 000 000.

§ 8 Styrelse

Styrelsen skall uppgå till åtta (8) ledamöter med åtta (8) personliga suppleanter.

Av dessa skall fem (5) ledamöter och fem (5) personliga suppleanter utses av kommunfullmäktige i Västerås och en (1) ledamot och en (1) personlig suppleant av vardera kommunfullmäktige i Köping, Arboga och Hallstahammar.

Uppdragen som ledamot och suppleant gäller för tiden fr.o.m. den 1 januari året efter valåret intill den 31 december nästkommande valår.

Styrelsens ordförande skall väljas av bolagsstämman. Sådant val kan även göras på extra bolagsstämma.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en revisor och en suppleant av årsstämman. Revisorn och suppleanten skall vara auktoriserade revisorer.

Uppdraget som revisor gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

Datum
2016-10-27**§ 10 Lekmannarevisorer**

Kommunfullmäktige i Västerås skall utse två lekmannarevisorer och två personliga suppleanter. Kommunfullmäktige i Köping, Arboga och Hallstahammar har rätt att utse vardera en revisor med vardera en personlig suppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Ärenden på årsstämma

Årsstämma skall hållas en gång årligen, och genomföras i någon av ägarnas hemkommuner, inom sex månader från räkenskapsårets utgång.

Följande ärenden skall behandlas på årsstämma:

1. Val av ordförande vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Godkännande av dagordning.
4. Val av en eller två justeringsmän.
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
6. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport.
7. Beslut om följande:
 - a. fastställande av resultaträkningen och balansräkningen.
 - b. dispositioner beträffande aktiebolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen;
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
8. Fastställande av arvoden till styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna med suppleanter.
9. Val av – under aktuellt år - revisor och revisorsuppleant.
10. Val av styrelsens ordförande.



Datum

2016-10-27

11. Aktualisering av ägardirektiv.
12. Övriga ärenden som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 13 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 14 Majoritetskrav

1. För giltigt beslut på bolagsstämman i nedan angivna frågor erfordras, för såvitt aktiebolagslagen inte föreskriver högre majoritet, att aktieägare representerande minst 75 % av bolagets samlade aktiekapital biträder beslutet:
 - a) utgivande av nya aktier, konvertibler och förlagslån;
 - b) inställande av bolagets betalningar, beslut om likvidation (utom vad avser tvångslikvidation enligt aktiebolagslagen 25 kap), ansökan om bolagets försättande i konkurs eller företagsrekonstruktion eller upptagande av förhandlingar om ackord;
 - c) fusion enligt aktiebolagslagen 23 kap 1 §, där bolaget antingen är övertagande eller överlåtande bolag (dock ej vid absorption enligt 23 kap 28 §).
2. För giltigt beslut på bolagsstämman i nedan angivna frågor erfordras att aktieägare representerande 100 % av bolagets samlade aktiekapital biträder beslutet:
 - a) försäljning eller nedläggning av betydande rörelsegren eller betydande del av verksamhet eller väsentlig organisationsförändring;
 - b) återbetalning av ägarnas förlagslån (vilket alltid ska ske till respektive part pro rata i förhållande till parternas innehav av förlagslån).

§ 15 Förförköp

Den som avser att överlåta aktie till annan aktieägare i bolaget, eller till någon som inte är aktieägare i bolaget, ska genom skriftlig anmälan hos bolagets



Datum

2016-10-27

styrelse erbjuda övriga aktieägare att köpa aktien. Av anmälan ska framgå de villkor som gäller för förköpet.

Erbjudande om förköp kan bara utnyttjas för alla de aktier som erbjudandet omfattar.

När aktie har anmälts till förköp ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje förköpsberättigad med anmodan till den som önskar begagna sig av förköpsrätten att skriftligen framställa förköpsanspråk hos bolagets styrelse inom två (2) månader räknat från anmälan hos styrelsen om förköpserbjudandet.

Skulle flera förköpsberättigade anmäla sig, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning av bolagets styrelse eller, om någon förköpsberättigad begär det, av notarius publicus. Om flera aktier erbjudits ska aktierna, så långt det är möjligt, fördelas i proportion till tidigare innehav mellan dem som framställt förköpsanspråk.

Kommer aktieägaren och den som begärt förköp inte överens i fråga om förköp får den som begärt förköp påkalla skiljeförfarande enligt lag (1999:116) om skiljeförfarande. Påkallande måste ske inom två (2) månader från den dag då den som ville utöva förköpsrätt anmälde detta till bolagets styrelse.

Aktie som förköps ska betalas inom en månad från den tidpunkt då priset blev bestämt.

§ 16 Hembud

Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i bolaget har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Detta gäller även om överlåtelsen föregåtts av anmälan till förköp utan att förköp kommit till stånd.

Erbjudande om lösen kan bara utnyttjas för alla de aktier som erbjudandet omfattar.

Den nye ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Han ska också visa på vilket sätt han har fått äganderätt till aktien.

När anmälan om akties övergång har gjorts ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen ska uppmana de lösningsberättigade att skriftligen



Datum

2016-10-27

framställa lösningsanspråk hos aktiebolaget, senast inom två (2) månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången.

Skulle flera lösningsberättigade anmäla sig, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning av bolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus. Om flera aktier erbjudits ska aktierna, så långt det är möjligt, fördelas i proportion till tidigare innehav mellan dem som framställt förköpsanspråk.

Lösenbeloppet ska utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen men annars av belopp, som, i brist av åsämjande, bestämmas i skiljeförfarande enligt lag (1999:116) om skiljeförfarande. Detsamma ska gälla i annan tvist om inlösen. Påkallande av skiljeförfarande ska ske inom två (2) månader från den dag då den som ville utöva lösningsrätten anmälde detta till bolagets styrelse.

Lösenbeloppet ska erläggas inom trettio (30) dagar från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erlägges inom föreskriven tid, äger den, som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

Påkallande av skiljeförfarande gällande hembud måste ske inom två (2) månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos aktiebolaget.

§ 17 Arkivvård

Köpings kommuns arkivreglemente skall gälla för bolaget.

§ 18 Inspektionsrätt

Kommunstyrelserna i Västerås, Köping, Arboga och Hallstahammar äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte föreligger på grund av författningsreglerad sekretess.



§ 19 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Västerås, Köping, Arboga och Hallstahammar.

Bolagsordning för Mälarenergi Elnät AB, 556554-1504.

§ 1 Firma

Bolagets firma är Mälarenergi Elnät AB

§ 2 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget skall ha till föremål för sin verksamhet att driva elnät, tillhandahålla entreprenadtjänster inom drift, underhåll och anläggning av elnät samt att idka annan därmed sammanhängande verksamhet inom Västerås, Köping, Arboga, Hallstahammar och Kungsörs kommuner eller i geografisk närhet av dessa kommuner.

§ 3 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande bedriva sin verksamhet.

§ 4 Säte

Bolagets styrelse skall ha sitt säte i Köpings kommun, Västmanlands län.

§ 5 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital skall utgöra lägst 50 000 000 kronor och högst 200 000 000 kronor.

§ 6 Antal aktier

Antal aktier skall vara lägst 500 000 och högst 2 000 000.

§ 7 Styrelse

Styrelsen skall uppgå till åtta (8) ledamöter med åtta (8) personliga suppleanter.

Av dessa skall fem (5) ledamöter och fem (5) personliga suppleanter utses av kommunfullmäktige i Västerås och en (1) ledamot och en (1) personlig suppleant av vardera kommunfullmäktige i Köping, Arboga och Hallstahammar.

Uppdraget som ledamot och suppleant gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter styrelsevalet.

Styrelsens ordförande skall väljas av bolagsstämman. Sådant val kan även göras på extra bolagsstämma.

§ 8 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en revisor och en suppleant av årsstämman. Revisorn och suppleanten skall vara auktoriserade revisorer.

Uppdraget som revisor gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 9 Lekmannarevisorer

Kommunfullmäktige i Västerås skall utse två lekmannarevisorer och två personliga suppleanter. Kommunfullmäktige i Köping, Arboga och Hallstahammar har rätt att utse vardera en revisor med vardera en personlig suppleant.

§ 10 Ärenden på årsstämma

Årsstämma skall hållas en gång årligen, och genomföras i någon av ägarnas hemkommuner, inom sex månader från räkenskapsårets utgång.

Följande ärenden skall behandlas på årsstämma:

1. Val av ordförande vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Godkännande av dagordning.
4. Val av en eller två justeringsmän.
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
6. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport.
7. Beslut om följande:
 - a) fastställande av resultaträkningen och balansräkningen.
 - b) dispositioner beträffande aktiebolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen;
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
8. Fastställande av arvoden till styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna med suppleanter.
9. Val av – under aktuellt år - revisor och revisorsuppleant.
10. Val av styrelsens ordförande.
11. Aktualisering av ägardirektiv.
12. Övriga ärenden som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 11 Rösträtt

Vid bolagsstämma må envar röstberättigad rösta för fulla antalet av vederbörande företrädda aktier.

§ 12 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 13 Majoritetskrav

1. För giltigt beslut på bolagsstämma i nedan angivna frågor erfordras, försåvitt Aktiebolagslagen inte föreskriver högre majoritet, att aktieägare representerande minst 75 % av Bolagets samlade aktiekapital biträder beslutet:
 - a) utgivande av nya Aktier, konvertibler och förlagslån;
 - b) inställande av Bolagets betalningar, beslut om likvidation (utom vad avser tvångslikvidation enligt Aktiebolagslagen 25 kap), ansökan om Bolagets försättande i konkurs eller företagsrekonstruktion eller upptagande av förhandlingar om ackord;

- c) fusion enligt Aktiebolagslagen 23 kap 1 §, där Bolaget antingen är övertagande eller överlåtande bolag (dock ej vid absorption enligt 23 kap 28 §).
2. För giltigt beslut på bolagsstämma i nedan angivna frågor erfordras att aktieägare representerande minst 100 % av Bolagets samlade aktiekapital biträder beslutet:
- a) försäljning eller nedläggning av betydande rörelsegren eller betydande del av verksamhet eller väsentlig organisationsförändring;
 - b) återbetalning av ägarnas förlagslån (vilket alltid ska ske till respektive Part pro rata i förhållande till parternas innehav av förlagslån).

§ 14 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 15 Förköp

Den som avser att överlåta aktie till annan aktieägare i bolaget, eller till någon som inte är aktieägare i bolaget, ska genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse erbjuda övriga aktieägare att köpa aktien. Av anmälan ska framgå de villkor som gäller för förköpet.

Erbjudande om förköp kan bara utnyttjas för alla de aktier som erbjudandet omfattar.

När aktie har anmälts till förköp ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje förköpsberättigad med anmodan till den som önskar begagna sig av förköpsrätten att skriftligen framställa förköpsanspråk hos bolagets styrelse inom två (2) månader räknat från anmälan hos styrelsen om förköpserbjudandet.

Skulle flera förköpsberättigade anmäla sig, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning av bolagets styrelse eller, om någon förköpsberättigad begär det, av notarius publicus. Om flera aktier erbjudits ska aktierna, så långt det är möjligt, fördelas i proportion till tidigare innehav mellan dem som framställt förköpsanspråk.

Kommer aktieägaren och den som begärt förköp inte överens i fråga om förköp får den som begärt förköp påkalla skiljeförfarande enligt lag (1999:116) om skiljeförfarande. Påkallande måste ske inom två (2) månader från den dag då den som ville utöva förköpsrätt anmälde detta till bolagets styrelse.

Aktie som förköps ska betalas inom en månad från den tidpunkt då priset blev bestämt.

§ 16 Hembud

Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i bolaget har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Detta gäller även om överlåtelsen föregåtts av anmälan till förköp utan att förköp kommit till stånd.

Erbjudande om lösen kan bara utnyttjas för alla de aktier som erbjudandet omfattar.

Den nye ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Han ska också visa på vilket sätt han har fått äganderätt till aktien.

Bilaga 1 till Aktieägaravtal för Mälarenergi Elnät AB, 2009-04-01

När anmälan om akties övergång har gjorts ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen ska uppmana de

lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos aktiebolaget, senast inom två (2) månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången.

Skulle flera lösningsberättigade anmäla sig, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning av bolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus. Om flera aktier erbjudits ska aktierna, så långt det är möjligt, fördelas i proportion till tidigare innehav mellan dem som framställt förköpsanspråk.

Lösenbeloppet ska utgöras, där fånet är köp, av köpeskillingen men annars av belopp, som, i brist av åsämjande, bestämmas i skiljeförfarande enligt lag (1999:116) om skiljeförfarande. Detsamma ska gälla i annan tvist om inlösen. Påkallande av skiljeförfarande ska ske inom två (2) månader från den dag då den som ville utöva lösningsrätten anmälde detta till bolagets styrelse.

Lösenbeloppet ska erläggas inom trettio (30) dagar från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erlägges inom föreskriven tid, äger den, som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

Påkallande av skiljeförfarande gällande hembud måste ske inom två (2) månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos aktiebolaget.

§ 17 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Västerås, Köping, Hallstahammar och Arboga möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 18 Arkivvård

Köpings kommuns arkivreglemente skall gälla för bolaget.

Denna bolagsordning har fastställts den 27 mars 2009.





Drätselkontoret
Jan Häggkvist, 0221-251 11
jan.haggkvist@koping.se

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -11- 02	
Dnr KS 2016/744	Diariet 107

Kommunstyrelsen

Ny bolagsordning för Mälarhamnar AB

Kommunstyrelsen i Västerås har den 18 november 2015 beslutat om en ny bolagsordning för Mälarhamnar AB.

Ändringarna föranleds i första hand av ändringar i kommunallagen som bland annat innebär att ändamålet för bolagets verksamhet måste tydliggöras. Målet har också varit att göra bolagsordningarna enhetliga. Strukturen följer i huvudsak förslag till bolagsordning som framtagits av SKL.

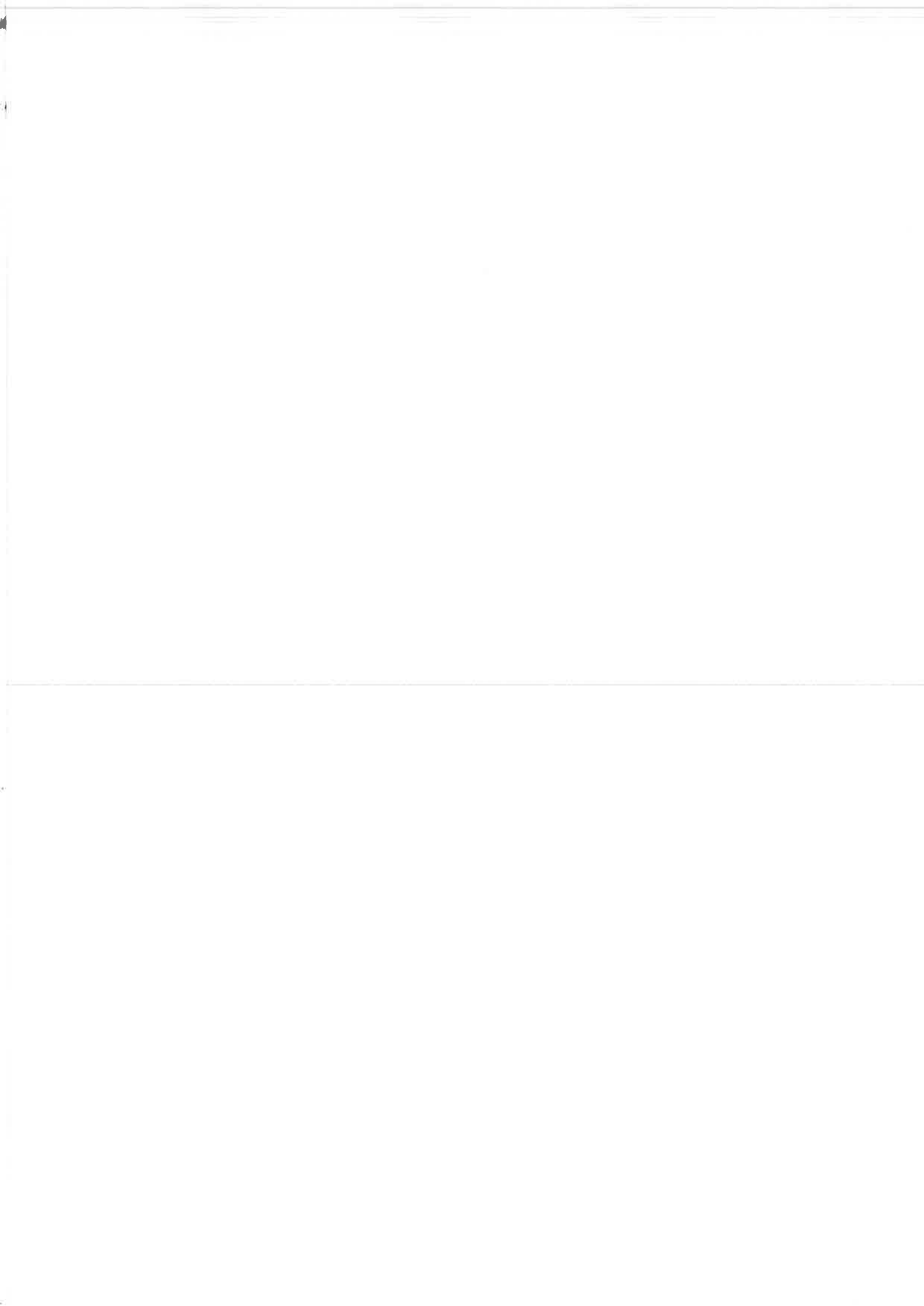
Översyn och ändringar har skett i samverkan med bolaget och delägare.

Drätselkontoret föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta föreliggande förslag till bolagsordning för Mälarhamnar AB.

Jan Häggkvist
ekonomichef

Bilaga: Förslag till bolagsordning





Bolagsordning för Mälarhamnar Aktiebolag

Org.nr. 556088-4727

1§ Firma

Bolagets firma är Mälarhamnar Aktiebolag.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Västerås, Västmanlands län.

§ 3 Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att i Köping och Västerås bedriva hamnrörelse och godshantering samt terminal- och transportverksamhet, inklusive spedition och klarering.

§4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet är att tillförsäkra det lokala och regionala näringslivet kostnadseffektiva och miljövänliga transporter samt därtill hörande terminalverksamhet och godshantering, inklusive spedition och klarering.

Verksamheten ska bedrivas med iakttagande av de kommunalrättsliga principerna i 2 kap och 8 kap 3c § kommunallagen, om inte undantag gäller för viss verksamhet eller åtgärd.

Likvideras bolaget ska tillgångarna tillfalla aktieägarna.

§5 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 30 miljoner kronor och högst 120 miljoner kronor.



Datum

2016-10-31

§ 6 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 300 000 och högst 1 200 000 st.

§ 7 Styrelse

Styrelsen ska bestå av sju ledamöter jämte fyra suppleanter för dem. Fyra ledamöter jämte två suppleanter utses av kommunfullmäktige i Västerås och tre ledamöter jämte två suppleanter utses av kommunfullmäktige i Köping, för tiden från och med den 1 januari året efter valåret intill den 31 december nästkommande valår.

§ 8 Revisorer

För granskning av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt bolagets räkenskaper utses en eller två revisorer och revisorssuppleanter av årsstämman. Revisorn och suppleanten ska vara auktoriserade revisorer. Revisorns - och i förekommande fall suppleantens - uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 9 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisorer ska kommunfullmäktige i Köping respektive Västerås utse var sin lekmannarevisor med suppleant.

§ 10 Kallelse till bolagsstämma och årsstämma

Årsstämma hålls en gång årligen och ska hållas antingen i Västerås eller i Köping. Kallelse till bolagsstämma och årsstämma ska ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 11. Ärenden på ordinarie årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd



Datum
2016-10-31

4. Godkännande av dagordningen
5. Val av protokollsjusterare
6. Prövning av fråga om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut om
 - a) fastställelse av resultaträkning och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust
 - c) ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna
10. I förekommande fall val av revisorer och revisorssuppleanter
11. Anmälan av kommunfullmäktiges val av lekmannarevisorer
12. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 12 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

§ 13 Hembud

Har aktie övergått till någon, förut aktieägare eller ej, ska aktien ofördröjligen hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan till bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktie övergått genom köp, uppgift lämnas om köpeskillingen.

När aktie sålunda hembjudits, ska styrelsen genast underrätta bolagets aktieägare därom, på så sätt som föreskrivits för meddelanden till aktieägare, med anmodan till den som önskar begagna sig av lösenrätten att skriftligen anmäla sig till styrelsen inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om övergången av aktierna.

Anmäler sig flera, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus. Om samtidigt flera aktier hembjudits ska dock aktierna så lång det kan ske, fördelas bland dem som vill lösa i förhållande till förutvarande aktieinnehav.

Om enighet ej kan nås om lösenbeloppet ska detta bestämmas av skiljemän, som utses i den ordning som stadgas i vid tillfället gällande lag om skiljemän. Mot skiljemännens beslut, må ej tala föras.



Datum
2016-10-31

Därest ej någon annan inom stadgad tid anmäler sig att vilja lösa hembjuden aktie eller, sedan lösenbeloppet för dylik aktie fastställs i vederbörlig ordning, aktien ej löses inom en månad därefter, äger den som gjort hembudet att bli registrerad för aktien. Aktieägare som avstått från rätten till förköp ska anses ha avstått även från rätten att inlösa aktierna enligt hembudsbestämmelserna.

§ 14 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Västerås och Köping möjlighet att ta ställning, innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt, fattas.

§ 14 Arkivvård

Västerås stads arkivreglemente gäller för bolaget.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Västerås och Köping äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte föreligger på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Västerås och Köping kommun.

BOLAGSORDNING FÖR MÄLARHAMNAR AB

§ 1 Bolagets firma

Bolagets firma är Mälarhamnar AB.

§ 2 Styrelsens säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Västerås, Västmanlands län.

§ 3 Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att i Köping och Västerås bedriva hamnrörelse och godshantering samt terminal- och transportverksamhet inklusive spedition och klarering.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål är att inom ramen för det regelverk som gäller för kommunal verksamhet tillförsäkra det lokala och regionala näringslivet kostnadseffektiva och miljövänliga transporter samt därtill tillhörande terminalverksamhet och godshantering inklusive spedition och klarering.

§ 5 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 30 miljoner kronor och högst 120 miljoner kronor.

§ 6 Aktiebelopp

Aktie skall lyda på 100 kronor.

§ 7 Styrelse

Styrelsen skall bestå av sju ledamöter jämte fyra suppleanter för dem. Ledamöterna och suppleanterna utses av kommunfullmäktige. Uppdraget som ledamot och suppleant gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämma enligt 9 kap 7 § aktiebolagslagen som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter styrelsevalet.

§ 8 Revisorer och årsredovisning

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en eller två revisorer och revisorsuppleanter av bolagsstämman.

Revisorerna och suppleanterna skall vara auktoriserade revisorer.

Uppdraget som revisor gäller till slutet av ordinarie bolagsstämma enligt 9 kap 7 § aktiebolagslagen som hålls under fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 9 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisorer skall kommunfullmäktige i respektive kommun utse varsin lekmannarevisor med suppleant.

§ 10 Bolagsstämma

Ordinarie bolagsstämma hålls en gång årligen under februari eller mars månad och skall hållas antingen i Västerås eller i Köping.

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 11 Ärenden på ordinarie bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Godkännande av dagordning

4. Val av protokolljusterare.
5. Prövning av frågan om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
7. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust
 - c) ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktör
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorerna
9. I förekommande fall val av revisorer och revisorssuppleanter enligt § 8 ovan.
10. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 12 Räkenskapsåret

Räkenskapsåret skall omfatta tiden 1 januari till 31 december.

§ 13 Hembud

Har aktie övergått till någon, förut aktieägare eller ej, skall aktien ofördröjligen hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan till bolagets styrelse.

Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktie övergått genom köp, uppgift lämnas om köpeskillingen.

När aktie sålunda hembjudits, skall styrelsen genast underrätta bolagets aktieägare därom, på sätt som föreskrivits för meddelanden till aktieägare, med anmodan till den som önskar begagna sig av lösningsrätten att skriftligen anmäla sig till styrelsen inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om övergången av aktierna.

Anmäler sig flera, skall företrädesrätten den emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus. Om samtidigt flera aktier hembjudits skall dock aktierna så långt det kan ske, fördelas bland dem som vill lösa i förhållande till förutvarande aktieinnehav.

Om enighet ej kan nås om lösenbeloppet skall detta bestämmas av skiljemän, som utses i den ordning som stadgas i vid tillfället gällande lag om skiljemän. Mot skiljemännens beslut må ej talan föras.

Därest ej någon annan inom stadgad tid anmäler sig att vilja lösa hembjuden aktie eller, sedan lösenbeloppet för dylik aktie fastställts i vederbörlig ordning, aktien ej löses inom en månad därefter, äger den som gjort hembudet att bli registrerad för aktien.

Aktieägare som avstått från rätten till förköp skall anses ha avstått även från rätten att inlösa aktierna enligt hembudsbestämmelserna.

§ 14 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Västerås och Köping möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten, som är av principiell betydelse eller annars av större vikt, fattas.

§ 15 Arkivvård

Västerås kommuns arkivreglemente skall gälla för bolaget.

Denna bolagsordning fastställdes vid bolagsstämma 2004-03-31.



Drätselkontoret

Jan Häggkvist, 0221-251 11
jan.haggkvist@koping.se

Översyn av ägardirektiv för Mälarderhamnar

I Köpings kommuns policy för bolag ska ägardirektiven reglera frågor utöver vad som mera grundläggande.

De bolagsspecifika ägardirektiven fastställs av kommunfullmäktige och bekräftas därefter vid bolagsstämma i bolaget innan de träder ikraft. Kommunfullmäktige utfärdar bolagsspecifika ägardirektiv som gäller tills vidare. När förutsättningarna för bolagets verksamhet märkbart förändras ska de bolagsspecifika ägardirektiven ses över.

Den översyn som nu skett är föranledd av ny mandatperiod. Mälarderhamnar Aktiebolag är ett delägt bolag som ägs av Västerås stad 55 % och Köpings kommun 45 %. Översynen av ägardirektiven har skett i samverkan med styrelsen för Mälarderhamnar Aktiebolag och Västerås stad.

Drätselkontoret föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta föreliggande förslag till ägardirektiv för Mälarderhamnar AB.

Jan Häggkvist

ekonomichef

Bilaga: Förslag till ägardirektiv



Datum
2016-10-27

Ägardirektiv för Mälarhamnar AB

Mälarhamnar AB är ett delägt bolag som ägs till 55 % av Västerås stad och 45 % av Köpings kommun. Grunderna för ansvarfördelning mellan bolaget och ägarkommunerna regleras i aktieägaravtalet. De bolagsspecifika ägardirektiven förtydligar bolagets ansvar gentemot ägarna.

De bolagsspecifika ägardirektiven för Mälarhamnar AB är fastställda av Västerås stad i kommunfullmäktige 2016-03-17, av Köpings kommun i kommunfullmäktige 2016-xx-xx och de är bekräftade vid Mälarhamnar ABs bolagsstämma 2016-xx-xx.

1. Bolagets verksamhet

Allmänt gäller att Mälarhamnar ska uppfylla det kommunala ändamålet med verksamheten, såsom det är beskrivet i bolagsordningen.

Verksamheten ska följa de kommunalrättsliga principer som gäller för kommunala bolag samt gällande särslagstiftning.

Partenas ansvar för skötsel av hyresobjektet framgår av principer i överenskomna hyresavtal.

Syftet med att bedriva verksamheten i bolagsform är främst att inom ramen för det regelverk som gäller för kommunal verksamhet tillförsäkra det lokala och regionala näringslivet kostnadseffektiva och miljövänliga transporter samt därtill tillhörande terminalverksamhet och godshantering inklusive spedition och klarering. Verksamhetens infrastruktur och utveckling påverkas bl.a. av statliga beslut.

2. Ägarens direktiv till bolaget

2.1 Allmänt

- Mälarhamnar ska utgöra en positiv faktor i godshantering som kan få företag att etablera sig i regionen och även erbjuda en god infrastruktur för redan etablerade företag.



Datum
2016-10-27

- Mälarhamnar skall tillhandahålla effektiva omlastningsterminaler avseende containerhantering, samt flytande och torr bulk.
- Mälarhamnar ska utveckla verksamheten med beaktande av såväl ägarkommunernas som bolagets intressen i ett långsiktigt perspektiv.
- Mälarhamnar ska eftersträva att skapa en stabil ekonomi på både kort och lång sikt och ska agera så att ägarnas risker minimeras.
- Mälarhamnar ska i samband med budgetprocessen utarbeta en plan för den kommande treårsperioden. Planen ska bland annat innefatta verksamhetens mål och inriktning, investeringar och marknadsanalys. Underlag för planerade investeringar i hamnfastigheten ska lämnas till ägarna under februari månad.
- Mälarhamnars finansiering ska ske i enlighet med finanspolicy för Västerås kommunkoncern.

2.2 Frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

Mälarhamnar ska identifiera och lyfta frågor som kan vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för en bedömning av om frågan bör lyftas till kommunfullmäktige för ställningstagande. Löpande information och samråd ska ske med kommunledning och med kommunstyrelse.

2.3 Miljö

Mälarhamnar ska driva den löpande verksamheten och bolagets investeringar utifrån en klimat- och miljömässigt medveten inriktning.

Mälarhamnar ska medverka till en hållbar utveckling genom att i alla verksamheter föra ett integrerat, proaktivt miljöarbete som syftar till att minimera negativ miljöpåverkan.

Mälarhamnar ska själv utarbeta och fastställa relevanta mål och mätmetoder inom miljöområdet. Dessa ska redovisas i samband med årsbokslut.

2.4 Marknad / kund

- Mälarhamnar utgör en viktig resurs för näringslivets utveckling inom västra Mälardalen med omnejd. Bolaget ska mäta kundernas nöjdhet och målsättningen är att minst 90 % av kunderna ska vara nöjda med bolagets verksamhet.

2.5 Hållbarhet

- Genom affärsmässig samhällsnytta ska Mälarhamnar bidra till en långsiktig hållbar utveckling.



Datum
2016-10-27

2.6 Samverkan och samordning

- Mälarhamnar ska årligen sammankalla till ägarmöten, som är ett forum för dialog med ägarna i strategiska frågor.
- Vid upphandling av revisionstjänster, bör Mälarhamnar anlita någon av de revisionsbyråer som ägarna träffat avtal med.
- Mälarhamnar ska samverka med ägarnas bolag och förvaltningar i syfte att åstadkomma maximal nytta för ägarna. Bolaget ska särskilt utveckla samarbetet med Mälarenergi AB.

2.7 Gemensamma riktlinjer och policys

- Riktlinje för intern kontroll. Mälarhamnar ska ha ett utarbetat system för intern styrning och kontroll som säkerställer att risker analyseras och hanteras på ett systematiskt och tillfredsställande sätt. Riskanalys ska uppdateras årligen som grund för en fastställd internkontrollplan. Återrapportering av genomförda kontroller ska redovisas årligen i samband med årsbokslutet.
- Anvisningar för återrapportering av verksamhet och ekonomi. I samband med budget och uppföljning ska Mälarhamnar återredovisa sin verksamhet enligt de anvisningar som tillhandahålls från respektive ägare.

2.8 Ekonomi

- Mälarhamnars soliditet ska uppgå till lägst 30 % .
- Mälarhamnars avkastning på totalt kapital ska uppgå till lägst 5 % senast 2016. Avkastningen på totalt kapital beräknas som rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av summa tillgångar.
- Mälarhamnars utdelning till ägarna ska minst uppgå till 700 000 kr / år, vilket fördelas mellan ägarna utifrån ägarandel.
- Mälarhamnar bidrar till finansiering av investeringar i hamnanläggningar genom reglering av hyran. Sådana investeringar förutsätter att överenskommelse om finansiering träffats. I samband med sådan överenskommelse ska även de ekonomiska målen prövas.

ÄGARDIREKTIV FÖR MÄLARHAMNAR AB

Dessa ägardirektiv är fastställda av kommunfullmäktige i Köping (2011-05-30) och kommunfullmäktige i Västerås (2011-06-09) och bekräftade vid bolagsstämman (2011-10-09).

Bakgrund och motiv för ägandet

Bolagets ändamål är att inom ramen för det regelverk som gäller för kommunal verksamhet tillförsäkra det lokala och regionala näringslivet kostnadseffektiva och miljövänliga transporter samt därtill tillhörande terminalverksamhet och godshantering inklusive spedition och klarering. (bolagsordningen § 4)

Verksamhetsinriktning

Bolaget skall genom hamn- och terminalverksamhet i Köping och Västerås på affärsmässiga grunder erbjuda det lokala och regionala näringslivet kostnadseffektiva och miljömässigt fördelaktiga lösningar inom hamn- och terminaltjänster. Vidare skall Bolaget utgöra den positiva faktor som kan få företag att etablera sig i regionen och även erbjuda en god infrastruktur för redan etablerade företag.

Mälarhamnar skall tillhandahålla effektiva omlastningsterminaler avseende containerhantering, petroleumprodukter samt flytande och torr bulk. Verksamhetens infrastruktur och utveckling påverkas bl.a. av statliga beslut.

Bolagsstruktur

Mälarhamnar ägs till 55 % av Västerås stad och till 45 % av Köpings kommun. Koncernen Mälarhamnar består av moderbolaget Mälarhamnar AB och det helägda dotterbolaget Mälarhamnar Försäljnings AB.

Mälarhamnar äger 49 % av intresseföretaget Västerås Kombiterminal AB.

Samråd och samverkan

Bolaget ska samverka och samråda med ägarna i strategiska och principiella frågor. Verksamheten ska utvecklas med beaktande av såväl ägarkommunernas som bolagets intressen i ett långsiktigt perspektiv

Bolaget ska i samband med budgetprocessen utarbeta en plan för den kommande treårsperioden. Planen ska bland annat innefatta verksamhetens mål och inriktning, investeringar och marknadsanalys. Underlag för planerade investeringar ska lämnas till ägarna under februari månad.

Bolaget ska årligen sammankalla till ägarmöte, som är ett forum för dialog med ägarna i strategiska frågor. På ägarmötet behandlas affärsplanen.

Vid upphandling av revisionstjänster, bör hamnen anlita någon av de revisionsbyråer som ägarna träffat avtal med.

Ekonomi

Grunderna för ansvarsfördelningen mellan bolaget och ägarkommunerna regleras i bolagsordningen och aktieägaravtalet. Parternas ansvar för skötsel av hyresobjektet ska ske enligt principer i överenskomna hyresavtal.

Bolaget ska eftersträva att skapa en stabil ekonomi på både kort och lång sikt och ska agera så att ägarnas risker minimeras.

De ekonomiska målen är att

- ge en avkastning på lägst 5 % på totalt kapital. Avkastningen på totalt kapital beräknas som rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av summa tillgångar.
- soliditeten inte ska understiga 30 % som genomsnittlig nivå på 3 års basis.
- bolaget från och med 2011 ska erlægga årlig ränta på ägarnas förlagslån med motsvarande 5-årigt obligationslån + 0,25 %.
Mälardalen har förlagslån från ägarna på totalt 21,8 Mkr. Lånet tecknades vid bildandet av Mälardalen år 2000 och har sedan dess varit räntefritt.

Miljö

Bolaget ska driva den löpande verksamheten och bolagets investeringar utifrån en klimat- och miljömässigt medveten inriktning. Bolaget skall medverka till en hållbar utveckling genom att i alla verksamheter föra ett integrerat, proaktivt miljöarbete som syftar till att minimera negativ miljöpåverkan. Bolaget ska själv utarbeta och fastställa relevanta mål och mätmetoder inom miljöområdet.

Marknad och Kundnöjdhet

Bolaget utgör en viktig resurs för näringslivets utveckling inom västra Mälardalen med omnejd. Bolaget ska mäta kundernas nöjdhet och målsättningen är att minst 90 % av kunderna ska vara nöjda med bolagets verksamhet.

Uppföljning och utvärdering

Ägardirektiven ska årligen följas upp och uppföljningen ska redovisas till ägarna i samband med årsredovisningen.

Styrelsen ska årligen också utvärdera sitt arbete. Utvärderingen ska minst omfatta om styrelsen saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter, om dess arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning.

Styrelsen ska årligen även utvärdera verkställande direktörens insatser, varvid endast styrelseledamöterna ska närvara.

Giltighetstid

Dessa ägardirektiv gäller till och med den 31 december 2015 eller till den tidigare tidpunkt från vilken ägarna kan finna anledning att utfärda nya eller kompletterande direktiv.



§ 294

Tekniska kontoret
Sverker Lindberg, Gatu- och parkchef

Kommunstyrelsen

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -10- 25	
Dnr 128 2016/508	Diariet 101

Medborgarförslag - röjning i kommunens skog i Kolsva

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag från Åke Ytterberg med förslag på att kommunen röjer i en del av skogen på Ekbacken 25:1 i Kolsva.

Kommunens skog är uppdelad i avdelningar och denna avdelning är ca 3,5 ha stor samt 12 år gammal. Enligt skogsbruksplanen ska området röjas inom fem år. Tekniska kontoret besökte avdelningen under förra vintern och bedömde då att avdelningen är i behov av röjning. Vi planerar därför att röja området inom de närmsta två åren.

Christer Nordling
Teknisk chef

Sverker Lindberg
Gatu- och parkchef



KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -06- 13	
Dnr KS 2016/508	Diariet 101

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PuL). Mer information finns på Köpings kommuns webbplats www.koping.se/personuppgiftslagen.

Personuppgifter

Efternamn Ytterberg	Förnamn Åke
Adress	
Postadress	
E-postadr	

Förslaget i korthet

Röjning efter Föryngringsavverkning ca: 2,5 ha.
Ekbacken 25:1 Kolsva församling. Se bilaga

Beskriv och motivera ditt förslag

Området är avverkat 2005. Granplantering har skett, och är bra på gång och varjerar mellan 0,5 - 1,0 m. Björkvegetationen har helt tagit överhand, mellan 4 - 6m. Efter att varit i kontakt med skogskunnig person, bör röjning ske ganska omgående, vilket gör att granplantorna får större utrymme och mera solljus, så att växtligheten blir bättre.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 2016-06-08	Namnförtydligande Åke Ytterberg
Underskrift 	

Blanketten skickas till
Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping



Till Kommunstyrelsen

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -10- 25	
Dnr KS 2016/719	Diarienummer 040

Revisionsrapport: Granskning delårsbokslut 2016

Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2016-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas bedömning ska biläggas delårsrapporten inför fullmäktiges behandling av densamma.

Bedömningen är baserad på en begränsad granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Sammantaget bedömer vi att kommunens resultat och ställning per 2016-08-31 i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning. Vi bedömer också att redovisningen av målavstämningen är väl utvecklad och beskrivs på ett tydligt och informativt sätt. Delårsrapporten följer i stort de krav som ställs av KRL och RKR, dock följs inte RKR 22 fullt ut.

Vi noterar att resultatet vid delåret 2016 visar på ett överskott med + 25 mkr. Anledningen till det höga resultatet är att kommunen har haft ett antal kortsiktiga intäkter efter att ha sålt tomträtter, fått ökade statsbidrag samt att periodiseringen av statsbidrag påverkar.

I kommunens driftredovisning prognostiseras ett negativt resultat på -10,7 mkr för helåret 2016. I prognosen ingår Vård- och omsorgsnämndens prognostiserade underskott på 8,6 mkr och samt Social- och arbetsmarknadsnämndens prognostiserade underskott på 10,7 mkr.

Vi ser med stort allvar på dessa nämndernas prognostiserade underskott och att kommunen bedömer att balanskravet inte kommer att uppnås 2016. Vi vill därför understryka att åtgärder bör vidtagas snarast.

För kommunrevisionen i Köpings kommun


Georg Lövelius
Sammankallande i revisionen



Köpings kommun

**Översiktlig granskning delårsrapport
2016-08-31
Revisionsrapport**

Offentlig sektor
KPMG AB
2016-10-21
Antal sidor: 11

Innehåll

1.	Inledning och sammanfattning	2
1.1	Räkenskaperna och delårsrapporten	2
1.2	Underlag för revisorernas bedömning utifrån fullmäktiges mål	2
2.	Syfte	3
3.	Avgränsning	3
4.	Revisionskriterier	3
5.	Ansvarig styrelse	3
6.	Metod	4
7.	Projektorganisation	4
8.	Anvisningar och styrdokument	4
8.1	Bakgrund	4
8.2	Finansiella mål	5
8.3	Verksamhetsmål	5
9.	Delårsrapporten i övrigt	6
9.1	Förvaltningsberättelsen	6
9.2	Balanskravet	7
9.2.1	Gällande regler	7
9.2.2	Balanskravet i delårsrapporten	7
9.3	Kommunens resultaträkning, budget och prognos	8
9.4	Balansräkning	9
9.5	Kassaflödesanalys	10
9.6	Sammanställd redovisning	10
9.7	Investeringsredovisning	10
9.8	Driftsredovisning	10
10.	Övrigt	11

1. Inledning och sammanfattning

KPMG har av Köpings kommuns revisorer erhållit uppdraget att översiktligt granska delårsrapporten per 2016-08-31. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2016.

Kommunens revisorer ska enligt 9 kap KL¹ bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat (9 a §). Revisorernas uttalande avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Vårt uppdrag är att granska delårsrapporten för att ge revisorerna underlag för sin bedömning som sammanfattas nedan i avsnitt 1.1 – 1.2.

1.1 Räkenskaperna och delårsrapporten

De väsentligaste slutsatserna från granskningen kan sammanfattas enligt följande:

- Den upprättade delårsrapporten följer inte RKR 22 fullt ut, se avsnitt 9.1.
- Sammantaget bedömer vi att dokumentationen av bokslutet till balansräkningens poster är av god kvalitet.

Vår bedömning är att delårsresultatet som presenteras i delårsrapporten i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning.

1.2 Underlag för revisorernas bedömning utifrån fullmäktiges mål

Enligt bestämmelser i kommunallagen (KL) ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för den ekonomiska förvaltningen.

Finansiella mål

Vi bedömer, utifrån avrapporteringen i delårsrapporten, att resultatet är förenligt med vad fullmäktige fastställt.

Verksamhetsmässiga mål

Vi bedömer, utifrån avrapporteringen i delårsrapporten, att resultatet av de kommunövergripande verksamhetsmålen är i enlighet med vad fullmäktige fastställt.

¹ Kommunallag (1991:900)

2. Syfte

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallagen, kommunal redovisningslag och god redovisningssed i kommuner och landsting. Resultatet av vår granskning utgör underlag för kommunrevisorernas uttalande beträffande delårsrapporten.

3. Avgränsning

Granskningen omfattar delårsrapporten per 2016-08-31.

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisions sed i kommunal verksamhet främst såsom definieras av SKL² och Skyrev³.

Granskningen av räkenskaperna är översiktlig i syfte att utgöra underlag för bedömning av fullmäktiges finansiella mål. En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. Vi har verifierat större balans- och resultatpåverkande poster men de granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts.

Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, t ex förskingring.

4. Revisionskriterier

Vi kommer att bedöma om delårsrapporten i allt väsentligt följer

- Kommunallag (KL) och kommunal redovisningslag (KRL)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

Vi kommer vidare att bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål kommunfullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

5. Ansvarig styrelse

Granskningen avser kommunstyrelsens delårsrapport som enligt 8 kap 20 a § KL ska behandlas av kommunfullmäktige.

² Sveriges kommuner och landsting

³ Sveriges kommunala yrkesrevisorer

6. Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudie av relevanta dokument inklusive delårsrapporten
- Intervjuer med berörda tjänstemän
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen
- Stickprovsvis granskat specifikationerna till delårsbokslutet med tillhörande underlag för avstämning och verifiering av väsentliga balansposter i den omfattning som krävs som underlag för bedömning av fullmäktiges finansiella mål.
- Översiktlig analys av resultaträkningen

7. Projektorganisation

Granskningen har genomförts av Martin Ingberg, Auktoriserad revisor och Sofia Landås och Veronica Malm, revisor.

8. Anvisningar och styrdokument

Av KRL framgår att kommunerna ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, d v s minst sex och högst åtta månader. Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av fullmäktige och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Köpings kommun har valt att förlägga delårsrapporten till den 31 augusti.

Anvisningar har utarbetats av Drätselkontoret för att styra upp förvaltningarnas arbete. I anvisningarna har särskilda uppmaningar och instruktioner lämnats vad gäller nödvändigheten av avstämningar av balanskonton och periodiseringar. Avstämning och periodiseringar görs i redovisningen vid respektive förvaltning.

Kommentar: Vår bedömning är att anvisningarna uppfyller syftet och att kommunen vid detta bokslut följt anvisningarna i sin helhet.

8.1 Bakgrund

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Fullmäktige i Köpings kommun har antagit *Mål och budget 2016, plan 2017-2018*. Av dokumentet framgår fyra målområden, med ett finansiellt mål och nio kommungemensamma mål.

- Delaktighet – en öppen kommun med kvalitet
- Ett tryggt och gott liv – livskvalitet
- Hållbar samhällsutveckling
- Framtidstro – barn och unga i fokus

8.2 Finansiella mål

I den av fullmäktige fastställda budgeten för år 2016 finns ett finansiellt mål formulerat och vilken måluppfyllelse kommunen beräknas ha i budgeten 2016. I delårsrapporten följer kommunen upp vilken måluppfyllelsen är i delåret och även gällande prognos för helåret 2016:

- *Mål: För att ha beredskap att möta konjunkturförändringar och ändrade förutsättningar, ska Köpings kommuns ekonomiska resultat årligen motsvara minst 0,5 % av totala skatteintäkter och statsbidrag.*

Kommentar: Vid delåret uppgår resultat i förhållande till skatteintäkter och utjämning till 2,6 %. För helåret är resultatet prognostiserat till -0,4 %. Sammantaget görs bedömningen att kommunen inte förväntas uppnå målsättningen för god ekonomisk hushållning.

Redovisningen av målavstämningen är väl utvecklad och beskrivs på ett tydligt och informativt sätt och uppfyller därmed lagens krav.

Vi bedömer att resultatet enligt delårsrapporten är förenligt med de av fullmäktige fastställda finansiella målen för god ekonomisk hushållning.

8.3 Verksamhetsmål

I den av fullmäktige fastställda budget för år 2016 finns 9 kommungemensamma mål formulerade.

- Mål 1: En kommun med hög kvalitet
- Mål 2: En kommun med inflytande och bra information
- Mål 3: Trygghet i livets alla skeenden
- Mål 4: Aktiv fritid och bred kultur för alla
- Mål 5: Miljöarbete med omsorg om gemensamma resurser, natur och klimat
- Mål 6: Attraktivt boende
- Mål 7: Arbete och näringsliv
- Mål 8: Alla barn och ungdomar ska ha goda uppväxtvillkor

- Mål 9: Vi ska ge barn och ungdomar kunskaper för livet

Till de kommungemensamma målen hör indikatorer som används vid målavstämningen i delårsrapporten och årsredovisningen. De flesta indikatorer redovisas på årsbasis, därför har uppföljningen i delårsrapporten inriktats på att följa upp de aktiviteter som ska bidra till måluppfyllelsen. Nämnderna redovisar hur arbetet fortlöpt och målsamordnarna gör en sammanfattande värdering för respektive mål och förutsättningarna för att nå målen.

Kommunstyrelsens bedömning: Värderingen av nämndernas bidrag till måluppfyllelsen utgår ifrån den bedömning som förvaltningarna gjort av arbetet med att nå de kommungemensamma målen. Bedömningen visar att 49 % (53 %) av bidragen kommer helt att genomföras och 39 % (44 %) delvis att genomföras. Resterande 12 % av bidragen når inte ända fram till målet. Helhetsbedömningen är att förutsättningarna delvis finns för att kommunen kommer att uppnå verksamhetsmålen.

Kommentar

Kommunen använder en viktning i antal förvaltningar som kommer att nå fram med sina bidrag till måluppfyllelsen. Det kan vara av intresse att fundera på värderingseffekten av målen som skulle kunna ha olika tyngd i den samlade värderingen av måluppfyllelsen.

Sammantaget konstaterar vi att kommunstyrelsen gör den bedömningen att kommunen delvis förväntas uppnå målsättningarna för god ekonomisk hushållning. Jämfört med föregående år var resultatet för måluppfyllelsen högre vid delåret 2015 avseende hur stor andel aktiviteter som genomförts för att nå målen. Kommunen har samma mål som föregående år vilket gör det möjligt att göra den jämförelsen.

Vi bedömer att resultatet enligt delårsrapporten endast delvis är förenligt med de av fullmäktige fastställda verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning.

9. Delårsrapporten i övrigt

9.1 Förvaltningsberättelsen

Enligt KRL 9:2 ska delårsrapporten innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående års utgång. Uppgift ska lämnas om:

- sådana förhållanden som är viktiga för bedömningen av kommunens resultat och ställning,
- sådana händelser av väsentlig betydelse för kommunen som har inträffat under rapportperioden eller efter dennes slut.

Sedan 2014 finns även en rekommendation av RKR avseende delårsrapport (RKR 22). I den framgår dels vad som ska finnas i en delårsrapport. Där framgår att en förkortad förvaltningsberättelse som minimum ska innehålla:

- a) Händelser av väsentlig betydelse som inträffat under eller efter delårsperiodens slut, men innan delårsrapporten upprättas, och som inte på annat sätt beaktas i delårsrapporten.

- b) Upplysningar om kommunens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet.
- c) En samlad, men övergripande, redovisning av kommunens investeringsverksamhet.
- d) En redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten.
- e) En samlad bedömning om huruvida målen för god ekonomisk hushållning kommer att kunna uppnås.
- f) En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen.
- g) Upplysningar om hur den kommunala koncernen definierats/avgränsats, vilka juridiska personer den består av och hur den förändrats i sin sammansättning under delårsperioden.

Kommentar:

Vi bedömer att förvaltningsberättelsens översikt och upplysningar i huvudsak överensstämmer med kraven i KRL och RKR 22. Det saknas dock jämförelsetal i resultaträkningen för helårsprognos samt årsbudget, vilket vore en önskvärd förbättring. Vi vill även framhålla att delårsrapportens form och struktur liksom tidigare år är mycket väl skriven, överskådlig och kortfattad.

9.2 Balanskravet

9.2.1 Gällande regler

I KL finns de gällande reglerna om balanskravet, vilket innebär att kommunens intäkter ska överstiga kostnaderna. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. Exempel på där synnerliga skäl kan anses föreligga är när kommuner medvetet och tydligt gjort avsättningar och byggt upp ett avsevärt eget kapital för att möta framtida kostnadsökningar eller intäktsminskningar.

Från och med 2013 har kommuner och kommunalförbund möjlighet att använda sig av de nya reglerna om resultatutjämningsreserv, RUR. Denna reserv kan sedan användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel, under förutsättning att årets resultat efter balanskravsjusteringar är negativt. RUR är frivillig att tillämpa, de kommuner och landsting som tänker göra det måste besluta om hur reserven ska hanteras. Detta ska framgå av de riktlinjer för god ekonomisk hushållning som fullmäktige ska besluta om.⁴

9.2.2 Balanskravet i delårsrapporten

Av delårsrapporten, under avsnittet ”Ekonomisk och finansiell analys” med rubriken ”Balanskravet klaras till delår” framgår att resultatet till och med augusti 2016 uppfyller kommunallagens krav

⁴ Kommunallagen 8 kap 3 d § samt Kommunal redovisningslag 4 kap 4 §

som ställs för att kommunens intäkter ska överstiga kostnaderna och därmed ha en god ekonomisk hushållning. Balanskravet uppgår till + 11 mkr för perioden. Det finns inget balanskravsresultat att återställa från tidigare år. Enligt det prognostiserade resultatet för 2016 kommer balanskravet inte att klaras.

Kommentar: Årets resultat vid delårsbokslutet visar liksom de senaste åren ett överskott. Kommunens analys av respektive nämnds resultat är bra beskrivet med en kortfattad text och en tydlig redovisning av åtgärder när en nämnd redovisar underskott. Balanskravsutredningen redovisas även i en överskådlig tabell innehållande jämförelser med föregående år, totalt 5 år.

Då kommunen prognosticerar att de inte kommer att uppnå balanskravet för 2016 är det viktigt att i tid vidta åtgärder för att vända den trenden.

9.3 Kommunens resultaträkning, budget och prognos

Nedan redovisas en översiktlig ekonomisk jämförelse för år 2013 - 2016.

Belopp i mkr	Utfall 2016-08-31	Budget 2016	Utfall 2015-08-31	Utfall 2014-08-31	Utfall 2013-08-31
Verksamhetens nettokostnader	-933	-1 412	-920	-875	-823
<i>varav jämförelsestörande</i>	16		0	0	-7
<i>Förändring i % jämfört med föregående år (exkl. jämförelsestörande)</i>	1,4%		5,1%	7,3%	
Skatteintäkter och statsbidrag	949	1 415	908	875	846
<i>Förändring i % jämfört med föregående år</i>	4,5%		3,8%	3,4%	
Finansnetto	9	4	39	7	-2
<i>varav jämförelsestörande</i>			32		
Resultat	25	7	27	7	21
Verksamhetens nettokostnad inkl. finansnetto i relation till skatteintäkter och statsbidrag	97%	100%	97%	99%	97%

Koncernen:

Belopp i mkr	2016-08-31	2015-08-31	2014-08-31
Resultat före extraordinära poster och skatt	50	39	11
Nettokostnader i relation till skatteintäkter och bidrag, %	94%	99%	98%

Kommentar: Årets resultat ligger i nivå med samma period föregående år. Förklaringen till att resultatet även i år ligger så högt är att kommunen har sålt tomträtter samt att periodisering av statsbidrag påverkar. Skatteintäkter och statsbidrag har ökat något mer jämfört med ökningen av nettokostnaderna, men nettokostnadsandelen ligger kvar på samma nivå som vid föregående års delårsbokslut. Att beakta är dock att både årets siffror och föregående år har påverkats av tillfälliga intäkter som på kort sikt ger positiv inverkan på resultatet.

Totalt prognostiserar verksamheterna ett negativt resultat med -4,3 mnkr för helåret 2016.

Beträffande kommunens förutsättningar att uppnå balanskravet se avsnitt 9.2.

9.4 Balansräkning

Belopp i mkr	2016-08-31	2015-08-31	2014-08-31	2013-08-31
Balansomslutning	1 580	1 395	1 276	1 213
Redovisat eget kapital	830	790	763	749
<i>Soliditet redovisad</i>	<i>53%</i>	<i>57%</i>	<i>60%</i>	<i>62%</i>
Omsättningstillgångar	199	177	167	184
Kortfristiga skulder	322	285	300	259
<i>Balanslikviditet</i>	<i>62%</i>	<i>62%</i>	<i>56%</i>	<i>71%</i>

Koncernen:

Belopp i mkr	2016-08-31	2015-08-31
Balansomslutning	2823	2 357
Redovisat eget kapital	971	915
<i>Soliditet redovisad</i>	<i>34%</i>	<i>39%</i>
Omsättningstillgångar	301	249
Kortfristiga skulder	496	387
<i>Balanslikviditet</i>	<i>61%</i>	<i>64%</i>

Till samtliga balansposter finns det nu bokslutsbilagor och specifikationer. Vår bedömning är dokumentationen av bokslutet håller en god standard.

Vi bedömer att balansräkningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av tillgångar, avsättningar, skulder och eget kapital.

Vi bedömer också att tillgångarna, avsättningarna och skulderna i allt väsentligt existerar, är fullständigt redovisade, rätt periodiserade och värderats enligt principerna i KRL.

Balansräkningen är uppställd enligt KRL, omfattar tillräckliga noter och bilagor/specifikationer finns i tillräcklig omfattning.

9.5 Kassaflödesanalys

En kassaflödesanalys beskriver hur verksamhet och investeringar har finansierats samt hur de har inverkat på verksamhetens likvida ställning.

Kommentar: Vi bedömer att kassaflödesanalysen redovisar kommunens finansiering och investeringar och att kassaflödesanalysen har upprättats i enlighet med gällande rekommendation. Vi har inte närmare granskat bakomliggande underlag till kassaflödesanalysen.

9.6 Sammanställd redovisning

Enligt RKR 22 ska delårsrapporten innefatta en sammanställd redovisning om dotterbolagens balansomslutning eller intäkter uppgår till mer än 30 % av kommunkoncernens totala balansomslutning eller intäkter.

Enligt KRL 8:2 ska den sammanställda redovisningen omfatta de juridiska personer i vilka kommunen har ett betydande inflytande. Av författningskommentarerna framgår att ett betydande inflytande förutsätts föreligga när kommunen innehar minst 20 % av rösterna i en annan juridisk person. Det finns dock möjlighet att göra avsteg från principen om företaget har en ringa omsättning eller balansomslutning.

Kommentar: Kommunen har i delårsbokslut upprättat en sammanställd redovisning. Kommunen redovisar även i förvaltningsberättelsen avsnitt som behandlar de kommunala bolagen. Av förvaltningsberättelsen framgår det vilka bolag som ingår i kommunkoncernen. Utöver detta finns en redogörelse över vilka företag/organisationer kommunen samverkar med.

9.7 Investeringsredovisning

Köpings kommuns årsbudget för investeringar under 2016 uppgår till 353 007 tkr. Av dessa har kommunen till och med augusti nyttjat 77 165 tkr. Enligt årsprognosen är bedömningen att kommunen kommer att nyttja 187 707 tkr vilket ger ett överskott på 165 300 tkr.

Vi bedömer att investeringsredovisningen är korrekt redovisad.

9.8 Driftsredovisning

Kommunens driftredovisning visar på en negativ prognosavvikelse med -10,7 mkr. Den stora anledningen till det är att Vård- och omsorgsnämnd samt Social- och arbetsmarknadsnämnd visar väsentliga underskott i prognosen, -8,6 mkr respektive -10,7 mkr. Tekniska kontoret visar istället en positiv avvikelse i sin avgiftsfinansierade verksamhet med 5,4 mkr. Även Verksamhetskostnader, finansförvaltningen visar överskott med 14,4 mkr. Till stor del beror detta på årets försäljning av tomträtter.

Kommentar

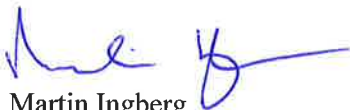
Vi bedömer att driftredovisningen är korrekt redovisad.

10. Övrigt

Enligt Rådet för kommunal redovisning, RKR, ska kommuner tillämpa komponentredovisning av anläggningar från och med 2014. Av redovisningsprinciperna framgår att Köpings kommun har som målsättning att tillämpningen av komponentavskrivning i huvudsak ska vara införd under år 2017.

Vi rekommenderar kommunen att påskynda processen med övergång till komponentavskrivning för att säkerställa att ovanstående målsättning kan uppfyllas. I övergången bör det även ske en genomgång av tillgångar anskaffade tidigare än 2014 för att säkerställa att anläggningar med väsentliga restvärden och långa kvarvarande nyttjandetider har rätt framtida avskrivningar.

KPMG, dag som ovan



Martin Ingberg
Auktoriserad revisor



Tekniska kontoret
Cecilia Lord
0221-25376
Cecilia.lord@koping.se

Köpings Kommun, kommunstyrelsen

Delegationsrapport

Förteckning över beslut, som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 28 augusti 1997 om delegation till ledamot eller tjänsteman.

Avser perioden 2016-07-01 – 2016-09-30

A. Transportdispens

Avser perioden 2016-07-01 – 2016-09-30
Se bilaga

B. Dispens från lokal trafikföreskrift.

Finns inga för perioden 2016-07-01 – 2016-09-30

C. Lokala trafikföreskrifter.

Avser perioden 2016-07-01 – 2016-09-30
Se bilaga

- Permanenta Lokala Trafikföreskrifter
- Tillfälliga Lokala Trafikföreskrifter
- Lokala Trafikföreskrifter efter Väghållarbeslut

Datum
2016-10-31**Tekniska kontoret**
Cecilia Lord
0221-25376
Cecilia.lord@koping.se**Transportdispens**

Beviljade transportdispenser 2016-07-01 – 2016-09-30.

Vigo Andersson Enrep. AB Tunbytorpsgatan 17 721 37 Västerås	Dispens avser: Bred och tung transport Giltighetstid: 2016-08-22--2016-11-21 Från – Till: Köping-Västerås
Swerock AB Box 1281 262 24 Ängelholm	Dispens avser: Bred transport Giltighetstid: 2016-08-26--2016-09-25 Från – Till: Ängelholm – Köping
Trollenäs Schakt AB Transportvägen 27 241 38 Eslöv	Dispens avser: Bred och tung transport Giltighetstid: 2016-08-17--2016-09-16 Från – Till: Trelleborg- Köping
Havator Oy Reinsgatan 9 FI-651 70 Vasa	Dispens avser: Bred, lång och tung transport Giltighetstid: 2016-08-16--2016-09-15 Från – Till: Norrtälje - Köping

Gatu- och ParkavdelningenPostadress
Köpings kommun
731 85 KöpingBesöksadress
Kristinelundsv 4Telefon
0221-250 00Fax
0221-253 36Hemsida och e-post
www.koping.se
tekniska.kontoret@koping.seBankgiro
991-1215Org.nr
212000-2114

Permanenta Lokala Trafikföreskrifter

	Plats	Beslutsdatum	Ikraftträder	Gäller t.o.m	LTF-typ
5 Förbud mot trafik med fordon					
<i>Förbud mot trafik med motordrivet fordon</i>					
1983 2016:00174	Pungbovägen	20160829	20160831		0
8 Väjningsplikt eller stopplikt i vägkorsning och liknande					
<i>Väjningsplikt</i>					
1983 2016:00161	Korslöt-Rya	20160811	20160812		0
10 Avvikelse från bestämmelser om hastighet					
<i>30 km/h avvikelse</i>					
1983 2016:00154	Sadelgatan	20160630	20160712		0
1983 2016:00171	Scheelegatan	20160829	20160901		0
1983 2016:00172	Furuvägen	20160829	20160830		0
<i>40 km/h avvikelse</i>					
1983 2016:00169	Centrum	20160825	20160901		0
12 Stannande och parkering					
<i>Förbud mot att stanna och parkera fordon</i>					
1983 2016:00157	Murmästaregatan	20160808	20160810		0
<i>Parkering, tidsbegränsad</i>					
1983 2016:00158	Prästgårdsgatan	20160809	20160810		0
1983 2016:00165	Torggatan	20160823	20160901		0
<i>Parkering, rörelsehindrade</i>					
1983 2016:00159	Repslagaregatan	20160809	20160810		0

Tillfälliga Lokala Trafikföreskrifter

	Plats	Beslutsdatum	Ikraftträder	Gäller t.o.m	LTF-typ	
12 Stannande och parkering						
<i>Förbud mot att stanna och parkera fordon</i>						
1983	2016:00160	Prästgårdsgatan	20160811	20160812	20161031	2
<i>Parkering, tidsbegränsad</i>						
1983	2016:00155	Pungbovägen	20160808	20160810	20161231	2

Protokoll

Sammanträde

Byggmöte nr 13

Projekt

Innerstaden 1:30, Köping

S:t Olofskolan

Ombyggnad av skola Etapp 2

Uppdrags nr

6-16001

Datum

2016-10-18

Närvarande	Från	Förkortning
Kari Anttila	Köpings kommun	KA
Stig Eriksson	KBAB	SE
Tommy Alm	H.A. Stålbygg AB	TA
Victor Gunnarsson	H.A. Stålbygg AB	VG
Mikael Vrbanc	H.A. Stålbygg AB	MV
Jan-Håkan Lindström	Arboga Kungsör Plåt AB	JHL
Kristoffer Göransson	ACDC Elektro AB	KG
Tommy Bergqvist	IVAB	TB
Bengt Jonsson	AB Markentreprenader	BJ
Morten Lund	Byggkonsult KNSS AB	MLu

Delges

Samtliga deltagare som är registrerade i iBinder.

Förklaring

Protokollets punkter numreras i en löpande nummerserie uppbyggd enligt följande: Första siffran anger vid vilket möte som punkten första gången togs upp vid. Andra siffran anger vilken kategori som frågan tillhör (t.ex. 3 för bygghandlingar, 4 för tekniska frågor, 5 för tidplan och resurser osv.).

Om nummerserien består av fyra siffror (förekommer enbart under tekniska frågor) anger tredje siffran vilket teknikområde som frågan tillhör (t.ex. 1 för mark, 2 för bygg, 3 för rör osv.).

Sista siffran anges löpande och startar med 1 vid resp. byggmöte.

Exempel: **2.4.6.3:**

- 2 anger att frågan togs upp första gången vid möte 2.
- 4 att frågan är en teknisk fråga.
- 6 att frågan handlar om fuktskydd.
- 3 att frågan har löpnummer 3.

Punkttema står kvar i protokollen med ursprunglig numrering tills de är lösta, varvid anges t.ex. "Klart vid möte 2!" Frågan tas då bort från protokoll från möte nr 3.

På förekommen anledning förtydligas ändringar från föregående protokoll ytterligare genom att ändringen/kompletteringen markeras med **Fet stil**.

Punkt nr	Text	Åtg av / Ansvarig
13.1	Godkännande av föregående protokoll	
13.1.1	Protokollet godkänns utan anmärkning.	
13.2	Nästa möte	
13.2.1	Byggmöten kommer att hållas på byggarbetsplatsen följande tider: 2016-02-08, kl. 14:30, Byggbod Parkringen TA ansvarar för fika 2016-02-29, kl. 14:30, Byggbod Parkringen BJ ansvarar för fika 2016-03-14, kl. 14:30, Byggbod Parkringen AK ansvarar för fika 2016-04-04, kl. 14:30, Byggbod Parkringen KG ansvarar för fika 2016-04-25, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan TB ansvarar för fika 2016-05-16, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan JHL ansvarar för fika 2016-06-07, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan TA ansvarar för fika 2016-06-27, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan BJ ansvarar för fika 2016-07-07, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan MLu ansvarar för fika 2016-08-16, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan BJ ansvarar för fika 2016-09-06, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan MA ansvarar för fika 2016-09-27, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan KG ansvarar för fika 2016-10-18, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan TB ansvarar för fika 2016-11-08, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan JHL ansvarar för fika 2016-11-29, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan MLu ansvarar för fika 2016-12-20, kl. 14:30, Byggbod S:t Olovskolan BJ ansvarar för fika	Samtl.
13.3	Bygghandlingar	
13.3.1	Gällande bygghandlingar:	

- 9.1 Administrativa föreskrifter daterade 2015-09-25.
- 9.2 Allmänna förutsättningar.
- 11.1 Teknisk beskrivning mark upprättad av Mälark AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
Ändrings- PM 1-Mark, daterat 2015-11-30
- 11.2 Byggnadsbeskrivning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2016-03-29.
A-PM 1, daterat 2015-11-30
A-PM 2, daterat 2016-02-15
A-PM 3, daterat 2016-03-29
A-PM 4, daterat 2016-04-25
A-PM 5, daterat 2016-05-04
A-PM 6, daterat 2016-06-27
A-PM 7, daterat 2016-08-30
- 11.3 Rumsbeskrivning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
- 11.4 Beskrivning röranläggning upprättad av VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2016-02-09.
PM 1 Rör, daterat 2015-11-30
PM 2 Rör, daterat 2016-02-09
PM 3 Rör, daterat 2016-04-27
- 11.5 Beskrivning luftbehandlingsanläggning inkl. styr och övervakning (bilaga 1-5) upprättad VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
PM 1 Luft, daterat 2015-11-30
PM 2 Luft, daterat 2016-04-27
PM 3 Luft, daterat 2016-04-29
PM 4 Luft, daterat 2016-06-17
- 11.6 Beskrivning el- och teleinstallationer med bilagor armaturförteckning och centralspecifikationer upprättad av SN Elteknik AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2016-03-17.
PM E1, daterat 2015-11-30
PM E2, daterat 2016-03-17
PM E3, daterat 2016-04-26
PM E4, daterat 2016-05-13
PM E5, daterat 2016-09-14
PM E6, daterat 2016-10-01
- 11.7 Rambeskrivning transportsystem upprättad av SN Elteknik AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.
- 11.8 Färgsättningsbeskrivning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
A-PM 1, daterat 2015-11-30

- 11.9 Beskrivning solceller upprättad av Hentec VVS-Energikonsulten Mälardalen AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
- 12.1 Markritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Mälark AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.
Ändrings- PM 1-Mark, daterat 2015-11-30
- 12.2 Arkitektritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Bygg Ark i Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2016-02-15.
A-PM 1, daterat 2015-11-30
- 12.3 Konstruktionsritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Byggkonsult KNSS AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2016-04-01.
Ändrings- PM K2, daterat 2015-12-15
Ändrings- PM K3, daterat 2016-02-12
Ändrings- PM K4, daterat 2016-03-15
Ändrings- PM K5, daterat 2016-04-01
Ändrings- PM K6, daterat 2016-05-18
Ändrings- PM K7, daterat 2016-06-14
Ändrings- PM K8, daterat 2016-07-07
- 12.4 Ritningar röranläggning enligt ritningsförteckning upprättad av VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
PM Rör 1, daterat 2015-11-30.
- 12.5 Ritningar luftbehandlingsanläggning enligt ritningsförteckning upprättad av VVS Konsult Köping AB, daterad 2015-09-25 med senaste ändring 2015-11-30.
Luft PM 1, daterat 2015-11-30.
- 12.6 EI- och teleritningar enligt ritningsförteckning upprättad av SN Elteknik AB, daterad 2015-09-25 med senaste revidering 2015-11-30.
PM E1 EI, daterat 2015-11-30.
- 13.1 Brandskyddsbeskrivning upprättad av Byggkonsult KNSS AB, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.
Ändrings- PM B1, daterat 2015-11-30.
- 13.2 Mall för arbetsmiljöplan daterad 2015-09-25.
- 13.3 Materialinventering upprättad av Betongborrhargruppen, daterad 2015-09-25, med senaste revidering 2015-11-30.
- 13.4 Kontrollplan PBL upprättad av Byggkonsult KNSS AB, daterad 2015-09-25.
- 13.5 Geoteknisk undersökning upprättad av VAP VA Projekt AB, daterad 2015-09-25.
- 13.6 Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser NSF 2004:15.
- 13.7 ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning.

1.3.2	Samtliga bygghandlingar finns på iBinder och samtliga entreprenörer är registrerade och har tillgång till dessa.	Samtl.
13.4	Tekniska frågor	
13.4.1	Mark	
1.4.1.2	Träd som ligger inom riskzonen att skadas vid entreprenaden förses med skydd.	BJ, MLu
7.4.1.1	Enligt önskemål från S:t Olovskolans rektor, Ulla Stenudd, ska Kompisgungan ersättas med en vanlig gungställning samt studsmatta utgå. Möte 12: Studsmattan ska monteras enligt besked från S:t Olovskolans rektor, Tomas Band.	MLu, MA, BJ
13.4.1.1	Klätterställning som står på skolgården vid Zigenarbacken ska flyttas till S:t Olovskolan enligt handling. KA kontrollerar om den m h t verksamheten på Zigenarbacken kan flyttas.	KA
13.4.2	Bygg	
4.4.2.3	Hur ska svanhalsar från skyddsrum utföras? Efter byggmöte 4 utförs platsbesök för redovisning av lösning av SR. Möte 5: Svanhals bilas fram i konstruktionsbetongen, maxdjup 30 mm. Innan skarv gjuts igen ska skarven besiktas.	SR, MLu
4.4.2.6	Räcke vid utrymningskasun på gaveln är riven vilket ska ersättas med nytt.	MA, TA
6.4.2.2	Befintlig utvändig betongplatta inkl. trappa i anslutning till befintligt Allrum har ett grundläggningsdjup på 1,6 m.	MA
7.4.2.4	Invändig puts är i mycket sämre skick än beräknat och behöver åtgärdas.	MA
9.4.2.1	Sättsteg sitter löst i trapporna vilket åtgärdas.	MA
9.4.2.2	Befintlig puts täcker inte drevning på insida av fönster enligt handling. Smyglister monteras.	MA
10.4.2.3	Betongen i bjälklaget över rum 131 Passage är lokalt skadad (befintlig igengjutning). MLu återkommer med reparationsåtgärd.	MLu
10.4.2.9	Ursparningar i undertaket för ventilationsstrumpor i rum 121 Instrument, 120 Klassrum och 115 Fritids utförs med glespanel och gips vilket målas enligt Rumsbeskrivning.	MA

- 10.4.2.10 Håltagning i limträbalk för upphängning av vikvägg mellan rum 121 Instrument och 120 Klassrum för överluftsdon kontrolleras med konstruktör. MLu
- Möte 11:
Överluftsdon monteras i väggen bredvid vikväggen.
- 10.4.2.11 Antalet infästningsklammor för bandtäckning av yttertak där solceller monteras dubblas för att klara ökade suglaster på infästningar av solceller. MLu
- Möte 13:
Klart**
- 11.4.3.1 Det sitter ett ventilationsgaller från skyddsrum vid en kabelstege. Är detta ok? MLu kontaktar Stefan Rahmström för platsbesök. MLu
- 11.4.3.2 Undertak i rum 326 Klassrum kompletteras ut efter vägg. MA
- 11.4.3.3 Undertak monteras enligt handlingar vissa justeringar på höjden (50-100 mm) kan krävas. MA
- 11.4.3.4 Det luktar fortfarande rök på plan 3. MA kontaktar saneringsfirman för åtgärder. MA
- 12.4.3.1 Verksamheten önskar möblering av förråd med hyllor. MLu kontaktar rektorn, Tomas Band för precisering av önskemål. Offert tas in från Stål Bygg AB. MLu
- 12.4.3.2 Möte för upprättande av låsschema har hållits 23/9. MLu kontaktar Certego vilka upprättade låsschema för huvudbyggnaden. MLu
- Möte 13:
Certego har fortfarande inte skickat låsschemat trots påringning och mail. MLu fortsätter jaga.**
- 12.4.3.3 Luftning av hisstoppen är inte redovisad på ritning. MLu
- 12.4.3.4 Enligt brandskyddsbeskrivning ska takkonstruktionen brandklassas i R60. Utredning av klassning pågår med brandprojektör. MLu
- Möte 13:
Takstolarna ska kläs in i 2x15,4 Gyproc Protect F.**
- 13.4.3.1 1 st svanhals i 001 Gassluss utgår. Hål ska gjudas igen och täckas med täckplåt enligt MSB anvisningar. MA
- 13.4.3.2 Parkering av textilier enligt ritning A43.7-001 kan inte utföras p.g.a de delvis täcker en garderob. MLu utreder. MLu
- 13.4.3.3 Fasader putsas enligt Finja putssystem. I handlingar är Weber putssystem föreskrivet. MA ska påvisa likvärdighet mellan systemen för godkännande. MA

13.4.3	Rör	
7.4.3.2	Uppgifter angående styrning av rökgasfläkt saknas. TB utreder. Möte 10: EI-entreprenör drar kablage.	TB KG
8.4.3.1	Placering av nyckelbrytare för rökgasfläkt framgår inte av handlingar. Troligtvis ska den placeras vid brandlarmscentralen. Möte 11: EL-PM skickas med förtydligande. Möte 13: Klart, framgår av PM E5.	MLu
9.4.3.1	Balofixer utan vred ska monteras.	TB
13.4.3.1	Radiatorer i skyddsrum sätts på innerväggar p.g.a. att det är monterat träullsskivor på ytterväggarna.	TB
13.4.4	Luftbehandling	
6.4.4.1	Galler i tak till rökgasfläkt är i handlingarna redovisad 1200x1200 vilket inte tillverkas i nämnda mått. Förslag är att 3 st 400x1200 monteras. Möte 11: Galler i format 1200x1200 är beställd.	JHL
11.4.4.1	Upphängningar av ventilationskanaler är inte föreskrivna som brandklassade R60 vilket är kravet i brandskyddsbeskrivning. MLu kontaktar ventilationskonstruktören för åtgärder. Möte 12: Upphängningar av ventilationskanaler på plan 1-3 kompletteras med brandklassade (R60) upphängningar. Upphängning av kanaler på vinden utreds vidare. Möte 13: Upphängningar på vinden kläs in i gipsinklädnaden.	MLu JHL, MLu
11.4.4.2	Ventilationsstrumpa i rum 238 Paus kortas från 7m till 5,5 m.	JHL
13.4.5	EI- och tele	
8.5.5.3	Befintlig kabelstege för huvudmatning och fiber i källaren är full. Ny stege monteras under den befintliga.	KG

10.4.5.3	På ritning finns detektor som sitter i ventilationstrumma, dock ej i beskrivning eller teckenförklaringen. Ska EI-entreprenör leverera dessa? Vanligtvis så är det vent. som levererar dessa men detta framgår inte av vent.beskrivning.	KG, MLu
	Möte 13: Klart	
10.4.5.6	Antalet detektorer ovan undertak kontrolleras.	KG, MLu
	Möte 13: Antal detektorer kompletteras enligt PM E5 och E6.	
10.4.5.9	På Plan 1 del 1 hamnar inte detektorer på högsta punkt p.g.a. undertaket avslutas vid ventilationsstrumpor, dessutom sticker avvaxlingar ner mer än 10 % av den totala takhöjden. Detta kontrolleras av el-projektör.	KG, MLu
	Möte 12: Antalet detektorer ska kompletteras vilket framgår av PM E5.	
12.4.5.1	Ska antalet branddeckare kompletteras på vinden? Frågan ställ i Fråga/Svar på iBinder.	KG
	Möte 13: Antal detektorer kompletteras enligt PM E5 och E6.	
12.4.5.2	Kopplingsschema från Swegon stämmer inte överens med bygghandlingar. Frågan utreds av el- och ventilationskonstruktör.	MLu
	Möte 13: Antal detektorer kompletteras enligt PM E6.	
13.4.5.1	Nya basstationer ska levereras av IT Köping. Kontaktperson: Hans Gustavsson, 0221-67 00 25.	KG
13.4.6	Solceller	
2.4.6.1	Konstruktören av solceller granskar upphandlad solcellsanläggning.	MLu
	Möte 3: KG skickar underlag till konstruktören för granskning.	
	Möte 4: Handlingar skickade, MLu kontaktar konstruktören för kommentarer.	MLu, KG
	Möte 9: Efter flertalet försök av MLu och KG gör KA ett försök.	KA, MLu
	Möte 12: Handlingarna ska omgående granskas av konstruktör.	
	Möte 13: Klart, handlingarna är godkända.	

13.5	Tidplan och resurser	
13.5.1	Arbetsstyrka: 9 Bygg, 3 EI, 3 Rör, 3 Vent., 2 Plåt, 3 Målare, 3 Mattläggare, 2 Undertak, 5 Puts	TA
10.5.2	Inflytt ska ske under jullovet. MA reviderar tidplanen. Möte 11: Uppdaterad tidplan presenteras med slutbesiktning v50 2016. Möte 13: P.g.a. upphängning av ventilationskanaler R60, inklädnad av takstolar R60 och PM E5 och E6 är bygget försenat. MA återkommer med uppdaterad tidplan.	MA
13.6	Hinder och störningar	
11.6.1	Upphängning av ventilationskanaler i R60 kan försena. Beroende på åtgärder som krävs.	
12.6.1	Risk för försening p.g.a. avvikande kopplingsschema Swegon/Bygghandling. Möte 13: Åtgärder enligt PM E5 och E6 försenar ca. 3 veckor.	
13.7	Kvalitetssäkring/Miljö	
1.7.1	Kontrollansvarig PBL är Mats-Ola Bäckwall, Byggkonsult KNSS AB.	
1.7.2	Kontrollplan är beslutad av Stadsarkitektkontoret. Beslutad kontrollplan enligt PBL finns i iBinder under rubriken bygghandlingar. Resp. entreprenör upprättar omgående förslag till egenkontrollplaner. Egenkontrollplanerna ska finnas i pärm på arbetsplatskontoret så att de alltid är tillgängliga. Mats-Ola Bäckwall och Stig Eriksson svarar på frågor samt övervakar arbetet med egenkontrollplanerna.	Samtl. entr.
9.7.1	Nästa platsbesök av KA sker 2016-10-13. Möte 13: Nytt möte ska bokas.	MA
13.8	Arbetsmiljö	
1.8.1	Byggarbetsmiljösamordnare (BAS-U) är Magnus Alm.	MA

1.8.3	Arbetsmiljöplan enligt AFS 1999:3 "Byggnads och anläggningsarbete" ska upprättas innan byggstart. Resp. underentreprenör ska i den mån "arbeten med särskild risk" enl. AFS 1999:3 §11 förekommer överlämna föreskrifter härom till BAS U omgående så att arbetsmiljöplanen kan kompletteras med dessa.	Samtl. UE
1.8.5	Skyddsronder kommer att hållas var 14:e dag med start v05.	Samtl.
8.8.1	Inbrott/skadegörelse på arbetsområdet sker genom att håll klipps i staketet. Klotter har upptäckts i källaren.	KA, MA
8.8.2	Parkeringen på Pungbovägen är belamrad av obehöriga. KA kontaktar Tekniska kontoret för skyltning. BJ sätter upp erforderliga skyltar.	KA, BJ
	Möte 9: Tillstånd krävs vid parkering vilket hämtas av MA. Det är även tillåtet att parkera efter byggstaketet på Pungbovägen med parkeringstillstånd.	MA
9.8.1	Klagomål angående buller har förekommit från närliggande grannar. De flesta bilnings och sågningsarbeten är utförda. Fönster monteras vilket bidrar till att bullernivån inifrån byggnaden minskar.	
12.8.1	Bristande avspärningar till hisschakt påpekas, vilket åtgärdas omgående.	TA, MA
	Möte 13: Klart	
13.9	Ekonomi	
1.9.1	ÄTA-arbeten rapporteras på ÄTA-rapport enl. entreprenörens standarddokument. ÄTA-rapporter ska skickas via fråga/svar – funktionen i "Pärmen" till KA och MLu. ÄTA- arbeten ska regleras fortlöpande.	
1.9.2	Beställaren har fakturaadress enligt nedan: Köpings kommun Box 63 731 22 Köping Ref nr: 8311ka113	
9.9.1	Underskriva ÄT:or ska bifogas fakturor.	MA
13.9.1	ÄTA-möte är inbokat 2016-10-25, kl. 13:15.	MLu, MA, KA
13.10	Allmänna hjälpmedel och allmänna arbeten	
13.10.1	---	
13.11	Myndigheter	
13.11.1	---	

13.12	Besiktningar	
1.12.2	Syn utöver pkt. 1.12.1 före påbörjande av entreprenad är inte aktuellt inom byggområdet. Om sprängningsarbeten blir aktuella ska syn inom närliggande område enligt de administrativa föreskrifterna (AFC.531) utföras.	
1.12.3	Besiktningar kommer att utföras som fortlöpande besiktning med besiktningsmän som beställaren utser. Besiktningsplan upprättas av beställaren.	MLu
4.12.1	Besiktning ska utföras på utförande av skyddsrum.	MLu
12.12.1	MLu kontaktar besiktningsman för besiktning av yttertak innan montering av solceller.	MLu
	Möte 13: Besiktning bokad 2016-10-24.	
13.12.1	KG önskar att flytta fram EI-besiktning.	KG
13.13	Administrativa frågor	
1.13.1	Redovisning av resp. underentreprenörer ska ske fortlöpande till KA och MLu. Aktuella underentreprenörer redovisas med namn, adress och organisationsnummer.	
3.13.2	Leveransadress till byggområdet: Pungbovägen 4 731 41 Köping	Samtl.
13.14	Övriga frågor	
12.14.1	Parkeringen på Pungbovägen ska enligt meddelande från Tekniska kontoret stängas av v41-v42. MA kontaktar Adriana Skaba för besked.	MA
	Möte 13: Klart	

Köping dag som ovan

Morten Lund
Vid protokollet

