



KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -12- 27	
Dnr KS 2016/876	Diarienum 003

MBN § 120
MBN au § 114

Plan- och bygglovstaxa 2017

En ny plan- och bygglag antogs av regeringen den 21 juni 2010. Den nya plan- och bygglagen (2010:900) trädde sen i kraft den 2 maj 2011. Lagändringen innebar att många åtgärder som den äldre lagen föreskrev (1987:10) såsom ändrade namn, paragrafer och innebörd samt att det infördes nya moment gjorde att en ny bygglovstaxa behövdes ta fram

Kommunfullmäktige beslutade den 30 maj 2011 § 48 att anta ny plan och bygglovtaxa.

En ny reviderad taxa antogs av kommunfullmäktige 2014-09-29 § 83.

Den gällande taxan liksom den föregående följer i stort den av Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) förslag till hur en taxa kan utformas. Taxan har en koppling till prisbasbeloppet enligt lagen om allmän försäkring vilket medför en värdesäkring mot allmänna kostnadsökningar.

Även detta förslag till taxa har utformats enligt SKL:s principer.

Tidigare taxa behöver främst uppdateras för plandelen då det tidigare var kraftigt nedsatt från SKL:s rekommendationer och inte tillnärmelsevis täcker konsultkostnader för exempelvis geotekniska utredningar, miljökonsekvensbeskrivningar och utredningar för arkeologi som gäller för många planer idag.

Beslutsunderlag
Skrivesle från stadsarkitektkontoret daterad den 2 december 2016.

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden besluta

att för sin del godkänna förslaget till ny plan- och bygglovtaxa,
samt att överlämna förslaget till kommunfullmäktige för antagande.

Datum
2016-12-02Vår beteckning
Dnr /2016**Stadsarkitektkontoret**

Lennart Alm, Bygglovchef

0221 - 252 73

lennart.alm@koping.se

6

Miljö- och byggnadsnämnden

Plan- och bygglovtaxa 2017**Bakgrund**

En ny plan- och bygglag antogs av regeringen den 21 juni 2010. Den nya plan- och bygglagen (2010:900) trädde sen i kraft den 2 maj 2011. Lagändringen innebar att många åtgärder som den äldre lagen föreskrev (1987:10) såsom ändrade namn, paragrafer och innebörd samt att det infördes nya moment gjorde att en ny bygglovstaxa behövdes ta fram.

Kommunfullmäktige beslutade den 30 maj 2011 § 48 att anta ny plan och bygglovtaxa.

En ny reviderad taxa antogs av kommunfullmäktige 2014-09-29 § 83.

Den gällande taxan liksom den föregående följer i stort den av Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) förslag till hur en taxa kan utformas. Taxan har en koppling till prisbasbeloppet enligt lagen om allmän försäkring vilket medför en värdesäkring mot allmänna kostnadsökningar.

Förslag till ny taxa

Även detta förslag till taxa har utformats enligt SKL:s principer. Detta innebär att en årlig justering av avgifterna sker mot gällande prisbasbelopp. (Prisbasbeloppet för 2017 är 44 800 och faktorn milliprisbasbelopp MPPB blir då 44,8).

Tidersättning har ersatts av beräkningsformler efter de erfarenheter som fåtts. Vid särskilt udda eller komplicerade ärenden kan avgiften beräknas grundad på tidersättning för det samlade arbetet som utförs. Tidigare taxa behöver främst uppdateras för plandelen då det tidigare var kraftigt nedsatt från SKL:s rekommendationer och inte tillnärmelsevis täcker konsultkostnader för exempelvis geotekniska utredningar, miljökonsekvensbeskrivningar och utredningar för arkeologi som gäller för många planer idag.

Miljö- och byggnadsnämnden föreslås besluta:

att för sin del godkänna förslaget till ny plan- och bygglovtaxa samt

att överlämna förslaget till kommunfullmäktige för antagande.

STADSARKITEKTKONTORET

Gun Jörnblad
Förvaltningschef /StadsarkitektLennart Alm
Bygglovchef



KÖPINGS KOMMUN

Miljö- och byggnadsnämnden

Plan- och bygglovstaxa 2017

**INKLUSIVE KART- OCH MÄTTAXA
SAMT UPPDRAGSTAXA**

**för
Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet**

Innehåll

Inledning	5
Allmänna regler om kommunala avgifter	6
Kommunallagen	6
Självkostnadsprincipen	6
Likställighetsprincipen	7
Retroaktivitetsförbudet	8
Plan- och bygglagen	8
Administrativa rutiner.....	9
Kommunfullmäktiges beslut om taxa	9
Överklagande av beslut om taxa	9
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden	10
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän	10
Mervärdesskatt	10
Vad avgiftsbeslut bör innehålla	10
Avgiftsbestämning	10
Antagande av taxan.....	10
Betalning av avgift	10
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall	10
Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa.....	11
Beräkning av avgifter enligt taxan.....	11
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	11
Exempel på beräkning av avgift.....	13
Avräkning.....	13
Tabeller.....	14
Tabell 1 Objektsfaktorer.....	14
Tabell 2 Tid ersättning	15
Tabell 3 Underrättelse och expediering	16
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1.....	17
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2	18
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter.....	19

Tabell 7 Avgift för besked	20
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner	21
Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig,	23
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar	23
Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift	25
Tabell 12 Tillbyggnad	26
Tabell 13 Enkla byggnader	27
Tabell 14 Övriga åtgärder	28
Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)	29
Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked	29
Tabell 17 Bygglov för skyltar	30
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked	32
Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk	32
Tabell 20 Bygglov för anläggningar	33
Tabell 21 Övriga ärenden	34
Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta	35
Tabell 24 Avgift för utstakning	37
Tabell 25 Lägeskontroll	39
Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information	40
Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt	42
Tabell 28 Utskrift	42
Tabell 29 Uppdagstaxa	42

Inledning

Utgångspunkter

Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för ny-byggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller.

För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nytta som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.). Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter frånsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det

(jämför 2 kap. 2 § kommunallagen). Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktiges beslut kan exempelvis formuleras enligt följande:

Med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslags-
tavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda för-
troendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N föreslås i detta underlag utgöras av siffran 0,8 (om kommunen har färre invånare än 20 000), 1,2 (om kommunen har fler invånare än 50 000) och 1 för kommuner med invånarantal däremellan. Kommunfullmäktige kan besluta att faktor N ska vara lägre eller högre, och kan grunda sitt beslut på invånarantal eller på andra faktorer, t.ex. Sveriges Kommuner och landstings kommungruppsindelning¹, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen, se ovan.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA.

Mättningsavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Exempel på beräkning av avgift

Bygglov för enbostadshus 250 m² inom detaljplan, beräknat på 2017 års prisbasbelopp.

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2017
Planavgift	8	mPBB x PF x N	44,8x800 x N	35 840
Bygglovavgift inkl startbesked	4+5	mPBBxOFx(HF1+HF2) x N	44.8x10x(24+28) x N	23 296
Nybyggnadskarta	23	mPBBxKF x N	44.8x150 x N	6 720
Utstakning	24	mPBBxMF x N	44.8x210 x N	9 408
Lägeskontroll	25	mPBBxMF x N	44.8x90 x N	4 032
			Total avgift (utan N)	80 304

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m ²
Mycket enkla byggnader < 50 m ² *	2

*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglov-bcfriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas area-faktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2 Tid ersättning

Tabellen nedan tillämpas exempelvis vid avgift för besked tabell 7 och övriga uppdrag, tabell 27.

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten. (räkneexempel: två personer 550 kr/tim, en person 700 kr/tim och en person 1 150 kr/tim ger en timkostnad på 737,5 kr/tim)

Exempel:

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
-21 999	600
22 000-27 999	700
28 000-33 999	800
34 000-39 999	900
40 000-45 999	1 000
46 000-	1 200

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		50
Sakägare 10-		70
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N
(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl utfart och parkering. Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning. Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten , utrymnings- och räddningsvägar.	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked	
-Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
-Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) $\geq 600 \text{ m}^2$	0,3 bygglovavgift

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	150 mPBB - utanför planlagt område ² (x N)
Ingripandebesked	Tidersättning
Planbesked (se nedan)	Tidersättning (dock minst 200 mPBB)
Villkorsbesked	Tidersättning (dock minst 50 mPBB)
Strandskyddsdispens enklare åtgärder	100x mPBB (xN)
Strandskyddsdispens	200 x mPBB ³ (x N)

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

Planbesked - Ärendekategorier

Enkel åtgärd

200 mPBB eller tidersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

¹ justeringsfaktor N kan användas

² justeringsfaktor N kan användas

³ justeringsfaktor N kan användas

Medelstor åtgärd

300 mPBB eller tidersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd

400 mPBB eller tidersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovets medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymme).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid planstart 25 %, vid granskning 25 %, efter antagande 50 %

Planavgift: mPBB x OF x PF x N

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m².

(Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	60	40	40
Detaljplan inkl program	110	60	60
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	60	40	40

Planavgift för enbostadshus

Avgift = mPBB x PF x N

Objekt	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad /Ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	800	500

F d fastighetsplan i separat ärende

Avgift= mPBBx PF x N

Åtgärd	PF
Upphävande	300

Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)

Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelser och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^4 \times \text{N}$$

Area (m ²) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m²*	2	20	20
0-49	4	24	28
50-129	6	24	28
130-199	8	24	28
200-299	10	24	28
300-499	14	24	28
500-799	20	24	28
800-1199	26	24	28
1 200-1 999	36	24	28
2 000-2 999	46	24	28
3 000-3 999	56	24	28
4 000-4 999	64	24	28
5 000-5 999	72	24	28
6 000-7 999	88	24	28
8 000-9 999	100	24	28

⁴ Bygglov inklusive startbesked

10 000-14 999	125	24	28
15 000-24 999	170	24	28
25 000-49 999	235	24	28
50 000-100 000	400	24	28
Stor, enkel byggnad (oisolerad – lagerhall) ≥ 600 m ²	0,3x OF (intervall enl. ovan)	24	28
Vindsinredning ≤ 199 m ²	8	17	28

Komplementbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^5 \times N$$

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	≤50 m ²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus		4	14	15

⁵ Bygglov inklusive startbesked

Tabell 12 Tillbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^6 \times N$$

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	$\leq 15 \text{ m}^2$	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m^2	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m^2	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m^2	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m^2	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m^2	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men $\leq 50\%$ av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	$\leq 50 \text{ m}^2$	4	14	13
Tillbyggnad växthus, Lusthus m.m. oisolerat	$> 15 \text{ m}^2$	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

⁶ Bygglov inklusive startbesked

Tabell 13 Enkla byggnader

$$\text{Bygglovavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^7 \times N$$

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40-80 m ²	4	21	28
Kolonistuga	< 40 m ²	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	3	14	13
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	> 15 m ² men ≤ 50 m ²	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m² är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås lika avgift som för permanenthus .

⁷ Bygglov inklusive startbesked

Tabell 14 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 st		65
Balkong >5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av bef uteplats	oavsett storlek	50
Skärmtak	15-30 m ²	50
Skärmtak	≥31 m ²	70
Tak över uteplats samt inglasning	≤30 m ²	60
Tak över uteplats samt inglasning	>31 m ²	80

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)⁸ x N

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus⁹		2	17	13
Hiss/ramp		4	17	15
Mur och eller plank vid en- bostadshus		2	10	13
Mur och/eller plank – bullenplank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			

⁸ Bygglov inklusive startbesked⁹ Endast HF2 vid invändig installation

Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

	HF
Eldstad/st	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Attefallshus med tekniskt samråd	140
Attefallshus utan tekniskt samråd	60
Attefallstillbyggnad med tekniskt samråd	140
Attefallstillbyggnad utan tekniskt samråd	60
Stambyte	90
Sopsug	90
Rivningsanmälan utanför detalplanerat område	60
Fettavskiljare	30

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
0 - 50 m² BTA	40
51 - 100 m² BTA	60
101 - 250 m² BTA	100
250 - 999 m² BTA	200
>1000 m² BTA	400

Tabell 17 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	$\leq 20 \text{ m}^2$	80	
Stor vepa	$\geq 20 \text{ m}^2$		200
Skyltprogramgranskning	$\geq 20 \text{ m}^2$	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	$\leq 10 \text{ m}^2$	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	$\geq 10 \text{ m}^2$ vid busskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100

Ljusramp	utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 alt tidersättning	HF 2 Tidersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	upp till 4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000-4 999 m ²	60	24	28
..	5 000-10 000 m ²	80	24	28
..	≥ 10 000 m ²	100	24	28
Mindre anläggningar t.ex. Parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/ materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/ berggrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen):

Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m ²	40	24	28
Marina 5 000-10 000 m², flera bryggor	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga –	per brygga	5	24	28

Tabell 21 Övriga ärenden

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF 1 alternativt tidersättning	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidersättning se tabell 2	

Tidersättning

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t.ex. cisterner ovan mark > 5 i oljehamn och likvärdig, laboratorier samt transporter i rörledning, förhandsbesked och andra åtgärder.

Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt.
Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{NKF} \times \text{N}$$

Nybyggnadskarta	NKF eller tid-ersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, plan-information och anslutningspunkter		
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	110
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m ² .	150	110
2 000-4 999 m ²	250	150
5 000-9 999 m ²	350	200
10 000-15 000 m ²	450	250
Tomtyta större än 15 000 m ²	Skälighetsbedömning/nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidersättning	Tidersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför	Tidersättning	Tidersättning

primärkartområdet		
Alla övriga åtgärder	Tidersättning	Tidersättning

Enkel nybyggnadskarta

Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader

Åtgärd	KF eller tidersättning
Analog karta	15
Digital karta	15+15
Digital karta för större områden än normaltomt	Tidersättning

Tabell 24 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

$$\text{Utslakningsavgift} = \text{mPBB} \times \text{UF} \times \text{N}$$

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	
Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m.	
15-49 m ²	80
1-199 m ²	180
200-499 m ²	210
500-999 m ²	240
1000-1 999 m ²	290
2 000-2 999 m ²	340
Större än 3000 m ²	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 3 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utslakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Tidersättning se tabell 2

Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter).	Utstakningsfaktor UF
15-199 m ²	70
Tillägg per punkt utöver 4	5

Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	Utstakningsfaktor UF
15-199 m ²	50
200-1 000 m ²	100
Tillägg per punkt utöver 4	5

Övrig utstakning	Utstakningsfaktor UF
Plank eller mur	50
Transformatorstation	70
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidersättning (minst 1 h)

Grovutstakning kostar 50 % av priset för utstakning.

Tabell 25 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = mPBB x MF x N

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än eller 50 m².

Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m²

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m ²	75
200-499 m ²	90
500-999 m ²	110
1 000-1 999 m ²	130
2 000-2 999 m ²	150
3 000-5 000 m ²	170
Tillägg per punkt utöver 4	2

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m ²	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tillbyggnader – nybyggnad(4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m ²	40
200-1 000 m ²	80
Tillägg per punkt utöver 4	1

För ärende större än 5 000 m² vid nybyggnad och större än 1 000 m² vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Avgift per HA = mPBB x KF x N

(Moms 6 % tillkommer)

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Övriga digitala kartprodukter	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5

Stadsmodell 3D	KF
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5

Digitalt ortofoto	KF
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

Karta / ortofoto / flygbild på papper	KF
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm²)	
0-150	8
150 <	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

Snedbild / fotografi	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidersättning och materialkostnad.

Digital adressinformation	KF
Adresspunkt inkl koordinat	0,0125

Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

Avgift = mPBB x MF x N

(Moms 25 % tillkommer)

Det föreslagna beloppet kan justeras med faktor N.

Objekt	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

Tabell 28 Utskrift

(Moms 6 % tillkommer)

Avgift = mPBB x A x ÅF x N

Utskrift på papper

Area (dm ²)	ÅF
Text och linjer	0,08
Täckande utskrift (ytor, raster)	0,16

Tabell 29 Uppdragstaxa

(Moms 25 % tillkommer)

Kopiering	Kostnad (kronor)	Kostnad inkl moms
A4	2,00	2,50
A3	4,00	5,00
A2	16,00	20,00
A1	24,00	30,00
A0	36,00	45,00

Utskrift från Mikrofilm eller AGS	Kostnad (kronor)	Kostnad inkl moms
A4	40,00	50,00
A3	80,00	100,00
A2	120,00	150,00
A1	160,00	200,00
A0	200,00	250,00

Upp till 5 utskrifter per tillfälle är utan kostnad för lagfaren
ägare/tomträttsinnehavare.

TAXA 2017 - Exempel på utfall

mPBB= 44,80

		HF	OF	Summa
ENBOSTADSHUS				
Eldstad + rökkanal, Solfångare	10 0 0# 0 0 0 4 0# 0 1 0 0 1 0 0 1	17	2	1523
Eldstad	10 0 0# 0 0 0 0 0# 0 1 0 0 1 0 0 1	13	2	1165
Mindre fasad/takändring, omfärgning	10 0 0# 0 0 0 4 0# 0 1 0 0 1 0 0 1	17	2	1523
Större fasad/takändring t ex takkupa	10 0 0# 0 0 0 0 0# 0 3 0 0 3 0 0 1	17	4	3046
Mindre inre ändring (K, VA, Vent)	10 0 0# 0 0 0 0 0# 0 3 0 0 3 0 0 1	17	2	1523
Större inre ändring (K, VA, Vent) eller flera små ändringar	10 0 0# 0 0 0 4 0# 0 3 0 0 3 0 0 1	21	4	3763
Inglasning av bef takad uteplats	10 0 0# 0 0 0 4 0# 0 1 0 0 1 0 0 1	17	2	1523
Plank och mur	10 0 0# 0 0 0 4 0# 0 1 0 0 1 0 0 1	17	2	1523
Plank och mur gränsnära	10 0 0# 0 3 0 4 0# 0 1 0 0 1 0 0 1	20	2	1792
Väsentligt ändrad användning (ex 50 kvm)	10 0 0# 3 0 0 7 0# 7 3 1 0 3 3 5 3	45	4	8064
Tak över uteplats 16 - 30 kvm	10 0 0# 3 0 0 4 0# 0 1 0 0 1 0 0 1	20	3	2688
Tak över uteplats + inglasning 16 - 30 kvm	10 0 0# 3 0 0 4 0# 0 1 0 0 1 0 0 1	20	3	2688
Carport, uthus, kallgarage 31-50 kvm	10 0 0# 3 0 0 4 0# 0 1 0 0 1 0 0 1	20	4	3584
Carport, uthus, kallgarage (liten avvikelse) 31-50	10 0 0# 3 3 0 4 0# 0 1 0 0 1 0 0 1	23	4	4122
Varmgarage, uthus < 70 kvm	10 0 0# 3 0 0 4 0# 0 3 0 0 3 0 0 3	26	5	5824
Garage, uthus 71-130 kvm	10 0 0# 3 0 0 4 0# 7 3 0 0 3 0 0 3	33	6	8870
Tillbyggnad huvudbyggnad 0-15 kvm	10 0 0# 3 0 0 4 0# 0 3 0 0 3 0 0 3	26	2	2330
Tillbyggnad huvudbyggnad 16-30 kvm	10 0 0# 3 0 0 7 0# 7 3 0 0 3 0 0 3	36	3	4838
Tillbyggnad huvudbyggnad 31-50 kvm	10 0 0# 3 0 0 7 0# 7 3 1 1 3 3 5 3	46	4	8243
Tillbyggnad huvudbyggnad 51-70 kvm	10 0 0# 3 0 0 7 0# 7 3 1 1 3 3 5 3	46	5	10304
Tillbyggnad huvudbyggnad 71-130 kvm	10 0 0# 3 0 0 7 0# 7 3 1 1 3 3 5 3	46	6	12365
Nybyggnad huvudbyggnad 16-30 kvm	10 0 0# 3 0 0 7 7# 7 3 1 1 3 0 5 3	50	3	6720
Nybyggnad huvudbyggnad 31-50 kvm	10 0 0# 3 0 0 7 7# 7 3 1 1 3 3 5 3	53	4	9498
Nybyggnad huvudbyggnad 51-70 kvm	10 0 0# 3 0 0 7 7# 7 3 1 1 3 3 5 3	53	5	11872
Nybyggnad huvudbyggnad 71-130 kvm	10 0 0# 3 0 0 7 7# 7 3 1 1 3 3 5 3	53	6	14246
Nybyggnad huvudbyggnad 131-200 kvm	10 0 0# 3 0 0 7 7# 7 3 1 1 3 3 5 3	53	8	18995
Nybyggnad huvudbyggnad 201-300 kvm	10 0 0# 3 0 0 7 7# 7 3 1 1 3 3 5 3	53	10	23744
ÖVRIGA BYGGNADER				
Inglasning av enstaka balkong	10 0 0# 0 0 0 4 0# 0 1 0 0 1 0 0 1	17	2	1523
Balkonger -- nya, renovering, inglasning	10 0 0# 0 0 0 7 0# 0 3 0 0 3 0 0 3	26	4	4659
Mindre fasadändring	10 0 0# 0 0 0 7 0# 0 3 0 0 3 0 0 3	26	2	2330
Större fasadändring, omfärgning	10 0 0# 0 0 0 7 0# 7 3 0 0 3 0 0 3	33	4	5914
Mindre inre ändring t ex enstaka håltagning	10 0 0# 0 0 0 0 0# 0 3 0 0 3 0 0 3	19	2	1702
Större inre ändring t ex stambyte, ändring i bärande konstruktion, installation av hiss	10 0 0# 0 0 0 0 0# 7 3 0 0 3 3 5 3	34	4	6093
Mur och plank	10 0 0# 0 0 0 4 0# 0 3 0 0 3 0 0 3	23	4	4122
Komplementbyggnad t ex sopsorteringshus	10 0 0# 3 0 0 7 7# 0 3 0 0 3 0 0 3	36	3	4838
Väsentligt ändrad användning (ex 200 kvm)	10 0 0# 3 0 0 7 0# 7 3 1 0 3 3 5 3	45	8	16128

Åtgärder med fasta OF- eller HF faktorer		HF	OF	Summa
SKYLTLAR				
1-2 m ²	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	12	3	1613
3-5 m ²	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	12	6	3226
6-10 m ²	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	12	9	4838
>10 m ² (stora skyltlar - tidersättning)	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	20	12	10752
Rivninglov/Marklov				
Rivningslov inom planlagt område < 250 m ²	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100	1	4480
Rivningslov inom planlagt område 251 - 1000 m ²	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	200	1	8960
Rivningslov inom planlagt område > 1000 m ²	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	400	1	17920
Rivningsanmälan utanför planlagt område	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	30	1	1344
Förhandsbesked, Planbesked mm				
Förhandsbesked – positivt inom detaljplan	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	75	1	3360
Förhandsbesked – positivt utom detaljplan	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	150	1	6720
Förhandsbesked – negativt	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	50	1	2240
Villkorsbesked	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	40	1	1792
Villkorsbesked – avsteg från egenskapskrav	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	80	1	3584
Ingripandebesked	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	70	1	3136
Planbesked	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	200	1	8960
Strandskyddsdispens				
Strandskyddsdispens - nybyggnad huvudbyggnad	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	150	1	6720
Strandskyddsdispens – tillbyggnad, komplement, brygga	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100	1	4480
Avslag strandskyddsdispens	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	40	1	1792
Hissar o andra motordrivna anordningar				
Anstånd med kontroll i högst 6 månader	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	40	1	1792
Mindre avsteg från krav (t ex korgdörr)	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	55	1	2464
Administrativa åtgärder				
Återkallad ansökan	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	9	2	806
Avvisat ärende	0 0 0 # 0 0 0 0 0 # 0 0 0 0 0 0 0 0 0	12	2	1075
Hörande grannar högst 10 st			15	672
Hörande grannar fler än 10 st			30	1344
Attefallare				
gäststuga/garage	10 0 0 # 0 0 0 4 4 # 0 1 0 0 1 0 0 1	21	3	2822
tillbyggnad	10 0 0 # 0 0 0 4 4 # 0 1 0 0 1 0 0 1	21	2	1882
komplementbostadshus	10 0 0 # 0 0 0 7 4 # 0 1 0 0 1 0 0 1	24	3	3226

TAXA 2017 - EXEMPEL PÅ UTFALL (Ny taxa)

mpbbxOFx(HF1+HF2)

Mpbb 44,8

	OF	HF 1	HF 2	Fast HF	Summa
Förhandsbesked				150	6 720 kr
Strandskyddsdispens				200	8 960 kr
Strandskyddsdispens enklare åtgärder				100	4 480 kr
Nybyggnad huvudbyggnad mkt enkla byggnader < 49 m2	2	20	20		3 584 kr
Nybyggnad huvudbyggnad 0-49 m2	4	24	28		9 318 kr
Nybyggnad huvudbyggnad 50-129 m2	6	24	28		13 978 kr
Nybyggnad huvudbyggnad 130-199 m2	8	24	28		18 637 kr
Nybyggnad huvudbyggnad 200-299m2	10	24	28		23 296 kr
Nybyggnad komplementbyggnad (garage,carport) < 50m2	2	17	13		2 688 kr
Nybyggnad komplementbyggnad(garage,carport) > 50m2	4	17	15		5 734 kr
Nybyggnad fritidshus 40-80 m2	4	21	28		8 781 kr
Nätstation	3	14	13		3 629 kr
Växthus	2	14	13		2 419 kr
Tillbyggnad huvudbyggnad 0-15 m2	3	14	10		3 226 kr
Tillbyggnad huvudbyggnad 16-49 m2	4	17	15		5 734 kr
Tillbyggnad huvudbyggnad 50-129 m2	6	17	28		12 096 kr
Tillbyggnad huvudbyggnad 130-199	8	17	28		16 128 kr
Tillbyggnad garage, carport, förråd < 50 %	2	14	13		2 419 kr
Tillbyggnad fritidshus < 50 m2	4	14	13		4 838 kr
Inglasning balkong 1-5 st				65	2 912 kr
Inglasning balkong >5				130	5 824 kr
Inglasning uteplats/uterum (oavsett storlek)				65	2 912 kr
Tak över uteplats 15-30 m2				50	2 240 kr
Tak över uteplats >31 m2				70	3 136 kr
Tak över uteplats samt inglasning >30 m2				60	2 688 kr
Tak över uteplats samt inglasning >30 m2				80	3 584 kr
Fasadändring mindre	2	11	10		1 882 kr
Fasadändring större	4	11	10		3 763 kr
Mur eller plank vid enbostadshus	2	10	13		2 061 kr
Mur eller plank övriga	6	14	15		7 795 kr
Eldstad				25	1 120 kr
Ventilationanläggning enbostadshus				50	2 240 kr
Ventilationsanläggning övriga				140	6 272 kr
Ändring bärande, brand mindre				30	1 344 kr
Ändring bärande, brand större				140	6 272 kr
Stambyte				90	4 032 kr

Attefallshus utan samråd	60	2 688 kr
Attefallstillbyggnad utan samråd	60	2 688 kr
Rivningsanmälan utanför dp	60	2 688 kr
Rivningslov 0-50 m2	40	1 792 kr
Rivningslov 51-100 m2	60	2 688 kr
Rivningslov 101-250 m2	100	4 480 kr
Skylt, prövning utan program liten påverkan	45	2 016 kr
Skylt, prövning utan program stor påverkan	105	4 704 kr
Därutöver per skylt liten påverkan	23	1 030 kr
Därutöver per skylt stor påverkan	53	2 374 kr
Avslag bygglov, förhandsbesked	full HF1	
Avvisa	20	896 kr
Återkallad ansökan tidsersättning		



Stadsarkitektkontoret
Johanna Östman, Planarkitekt
0221-253 45
johanna.ostman@koping.se

Kommunstyrelsen

Samråd enligt 6 kap. 4 § miljöbalken avseende ny 130 kV kraftledning mellan Himmeta, Arboga och Kungsör i Köpings, Arboga och Kungsörs kommuner, Västmanlands län

Bakgrund

I regionen Arboga-Kungsör märks ett ökat elbehov, inte minst från industrier som önskar etablera sig i området. Kapaciteten i det nät, som förser Arboga och Kungsör med el, är idag helt utnyttjad. En förstärkning av elnätet är nödvändigt för att tillgodose det ökade behovet och för att öka driftsäkerheten. Vattenfall Eldistribution AB planerar därför att två nya stationer ska etableras, varav en planeras nordost om Arboga respektive en nordväst om Kungsör. En ny 130 kV ledning planeras att byggas mellan de nya stationerna samt mellan den befintliga transformatorstationen i Himmeta i Köpings kommun.

En koncessionsansökan ska lämnas till Energimarknadsinspektionen och inkludera en miljökonsekvensbeskrivning. Inför koncessionsansökan för ledningen genomförs samråd enligt 6 kap 4 § miljöbalken. Synpunkter som framkommer av samrådet kommer att ligga till grund för kommande miljökonsekvensbeskrivning och koncessionsansökan.

Vattenfall planerar att lämna in koncessionsansökan i juni 2017 och beräknar att anläggningsarbetena påbörjas så snart tillstånd och rättigheter erhållits.

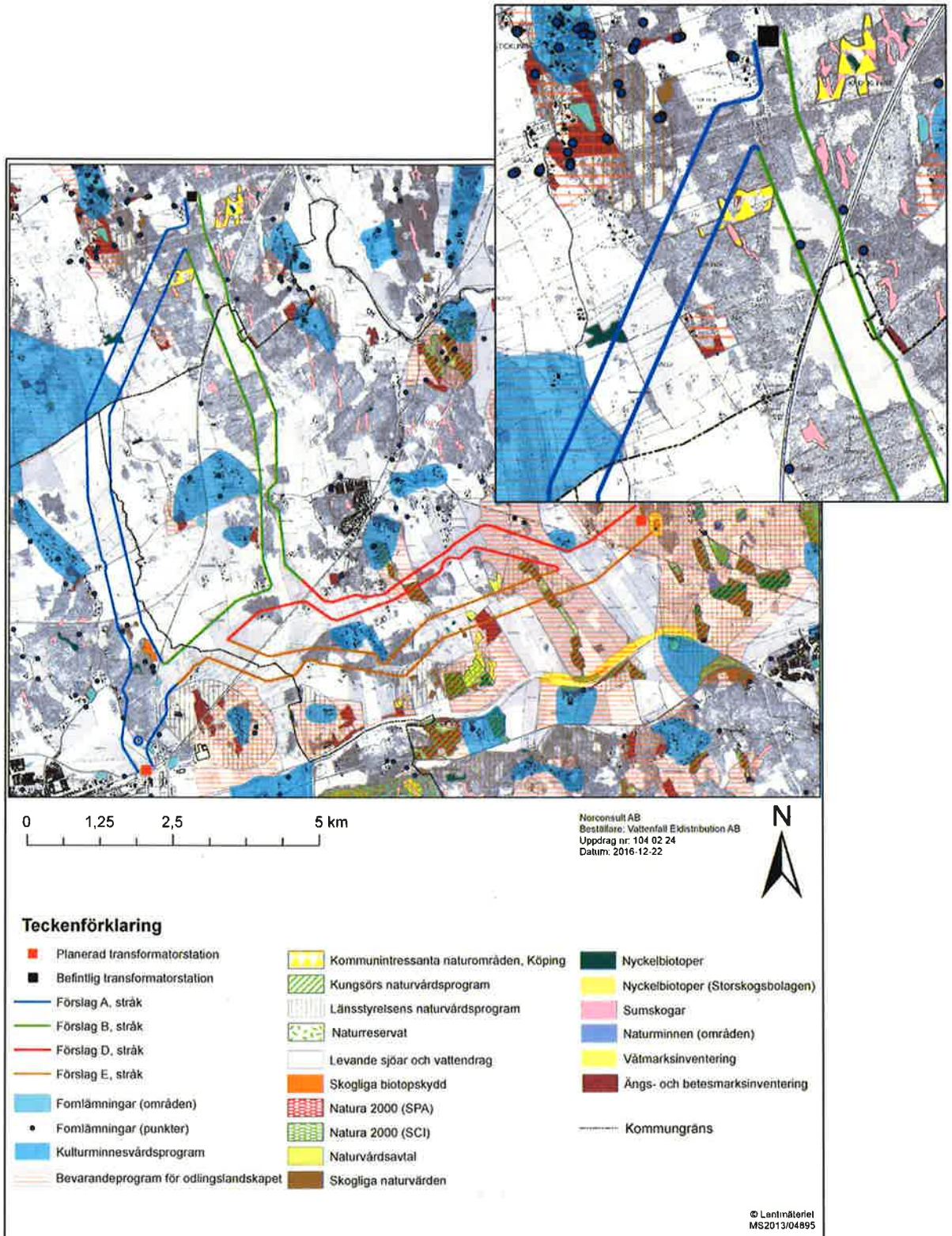
Samråd

Vattenfall har studerat två alternativa ledningsstråk inom Köpings kommun, *förslag A* och *förslag B*, se karta 1.

Förslag A utgår från befintlig transformatorstation i Himmeta och går i en sydvästlig sträckning genom skogsmark och åkerlandskap i ca 3,8 km.

Förslag B går i en sydostlig sträckning genom skogsmark och öppen odlingsmark i ca 2 km från Himmetastationen.

Inom de alternativa stråken så kan antingen luftledning eller markförlagd kabel anläggas. Vattenfall förordar att den planerade kraftledningen byggs som luftledning. Det huvudsakliga skälet till ställningstagandet är den väsentligt ökade kostnad som en markförlagd ledning medför.



Karta 1. Alternativa stråk genom Köpings kommun är förslag A och förslag B illustrerat i blå respektive grön. Bild: Vattenfall.



Handläggning

Informationsmöte 2015-06-04

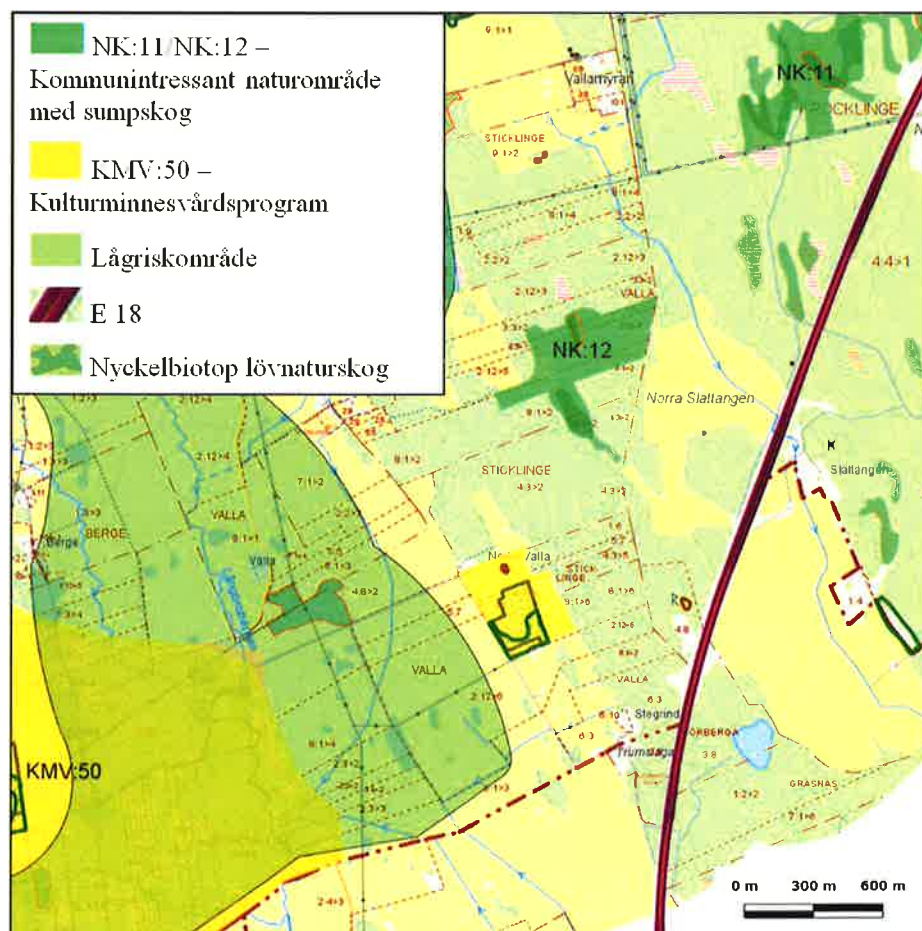
Under planeringsarbetet har Vattenfall med hjälp av Norconsult AB vid ett tidigare skede samrått med Köpings kommun. Detta genom ett inledande möte med syfte att ge berörda möjlighet att komma med synpunkter i ärendet inför det kommande skriftliga samrådet.

Samråd enligt 6 kap. 4 § miljöbalken vintern 2016-2017

Efter eventuell justering till följd av den inledande kontakten upprättas underlag för samråd med fastighetsägare och närboende utmed de olika stråkförslagen samt en bred krets av myndigheter, inklusive länsstyrelse, kommuner och organisationer. Samrådet genomförs i detta skede skriftligt.

Köpings kommuns yttrande har utformats av stadsarkitektkontoret tillsammans med ekologen på miljökontoret.

Dokumenterade värden



Karta 2. Dokumenterade värden inom Köpings kommun.



Natur- och kulturvärden

Förslag A berör till viss del det kommunintressanta området NK:12, kallat del av Sticklinge 4:3 och Valla 2:3, 2:12, 3:3, 8:1. Här finns alsumpskog omgiven av barrnaturskog med bitvis riklig förekomst av död ved. Naturvärdena på den mark som omfattas av en ledningsgata skulle drastiskt försämrats här varför en dragning vid sidan av detta område förordas i tillfälle detta stråk väljs.

En mindre del av stråket berör en nyckelbiotop för lövnaturskog där struktur, artinnehåll, historik och fysisk miljö har mycket stor betydelse för skogens flora och fauna.

Södra delen av stråket passerar genom ett lågriskområde med glaciala och postglaciala finsedement så som finnmo, mjåla, lera.

En mindre del av stråket berörs även av intresse för kulturminnesvärden i Köpings kommun, KMV:50. Samma område berörs även av ett bevarandeprogram för odlingslandskapets natur- och kulturvärden.

Inom **förslag B** finns E 18 som är ett riksintresse för väg. Utöver det återfinns endast ett utpekade dokumenterat värde i form av ett arkeologiskt fynd kategoriserat som övrig kulturhistorisk lämning.

I direkt kontakt med en del av stråkets östra kant finns en ca 3,5 ha sumpskog mellan Vallamyran och E 18. Sumpskog innehållande död är generellt värdefulla biotoper för mossor, fåglar och insekter. Biotopen ligger som en ö av sumpskog ca 300 m sydväst om det kommunintressanta området, NK:11, kallad del av Kröcklinge 4:4. I detta område finns alsumpskog, flerskiktad gammal granskog, källor, högstubbar signalarter och lågor. Det mindre sumpskogsområdet som återfinns i direkt anslutning till förslaget kommunicerar troligtvis med det större kommunintressanta området varför ingrepp som innebär avverkning bör undvikas i närhet till detta område.

Tätbebyggelse

Den planerade ledningssträckningen berör inte tätbebyggt område. Inom Köpings kommun finns det endast några få bostadshus i ledningens närhet varav samtliga återfinns vid **förslag A**.

Detaljplan och områdesbestämmelser

De föreslagna stråken berör inte några detaljplaner eller områdesbestämmelser.

Skolor, förskolor och annan liknande verksamhet

Närmsta för- och grundskola återfinns ca 1600 m från transformatorstationen.



Bedömning

Köpings kommun förordar att *förslag B* väljs. Fördelar med *förslag B* jämfört med *förslag A* är att intrånget i orörd mark blir mindre då det är en kortare sträcka samt att färre dokumenterade värden berörs.

Påverkan på landskapsbilden med en luftledning bedöms bli något mindre i *förslag B* än i *förslag A*. Dessutom blir ledningen synlig i landskapet för färre bostäder i *förslag B* än i *förslag A*.

Köpings kommun förordar att den planerade kraftledningen byggs som markförlagd kabel.

Stadsarkitektkontoret föreslår kommunstyrelsen besluta

att förorda att *förslag B* väljs och överlämna stadsarkitektkontorets yttrande till Vattenfall som eget yttrande.

STADSARKITEKTKONTORET

Gun Törnblad
Stadsarkitekt

Johanna Östman
Planarkitekt



Tekniska kontoret

Christer Nordling, Teknisk chef
0221-251 44, 070-679 07 27
christer.nordling@koping.se

Kommunstyrelsen

Finansiering av projektering i Köpings hamn

Södertälje sluss och farled, Hamnen i Köping

Bakgrund/Historik

Sjöfartsverket har inlett projektet med att fördjupa farleden genom Mälaren tillsammans med ombyggnad av Södertälje sluss. När projektet är slutfört tillsammans med ombyggnad av Hjulstabron kommer möjlighet finnas för större fartygstransport till Köpings hamn.

För att förbereda hamnen för framtida större fartyg och ökade godsmängder innebär det att investeringar behöver göras i de befintliga anläggningarna. Det gäller såväl hamnbassäng som kajer, hamnytor och anslutande väg- och järnvägsnät.

I ett förberedande arbete så har hamngruppen fått i uppdrag att ta fram en förstudie som beslutsunderlag för de planerade aktiviteter i hamnområdet.

Avsikten med förstudien är att i mer detalj beskriva de specifika åtgärderna på hamnanläggningen utifrån utvecklingsplanens riktlinjer.

Som underlag har flera besiktningar utförts för att bedöma anläggningens nuvarande status. Mälarhamnar har bidragit med uppgifter gällande den nuvarande hamnverksamheten och vilka faktorer som hämmar hamnens utveckling idag.

Av förstudien framgår att investering krävs i flertal anläggningar för att hamnen skall vara konkurrenskraftig mot alternativa transportlösningar. Investeringarna gäller både att återställa funktionen i en åldrad anläggning samt för att förbättra hamnens kapacitet och tillgänglighet. För att utveckla sjöfarten till hamnen krävs att hamnen fördjupas för det framtida tillåtna djupgåendet i farleden om 7 m. Det innebär att farled och hamnbassäng inom hamnområdet behöver fördjupas samt att kajer behöver byggas om.

Hela hamnprojektet är indelat i flera investeringsperioder. Vi har valt att dessa perioder föregås av separata politiska beslut.

Projektet är i behov av beslut enligt tabell nedan, detta för att kunna leva upp till överenskomna tidplanen för projektet som helhet.

Etapp	Aktivitet	tidpunkt beslut
Etapp I	Arbete fram till 2018, i huvudsak projektering	dec-16
Etapp II	Arbete 2019 till 2022, va-system, kaj, dagvatten	april-17
Etapp III	Arbete 2018-2020, muddring, solidifiering	nov-17
Etapp IV	Arbete 2019-2022, ny hamnfart, magasin mm	nov-18

Den övergripande ambitionen för projektets tidplan som helhet beskrivs i avtalet :
Avsiktsförklaring samarbete för "Mälarmax i hamn 2023"

Avtalets syfte är att beskriva hur parterna ska samarbeta och verka för att nå förhöjd kapacitet och säkerhet för fartygstrafiken på Mälaren till år 2020 och för att ny Mälarmax kan trafikera Mälaren år 2023.

Underlag för Investeringsbeslut etapp I

Omfattning:

1. Projektorganisation till och med 2018.
I kostnad för projektorganisation ingår projektledare, projekteringsledare, byggleddare mark VA och kaj, miljöhandläggare, geotekniker samt projektkontor.
2. Projektering som pågår tom 2018
Projekteringen omfattar framtagning av handlingar för att kunna genomföra de entreprenader som utgör del i förberedelser inför fördjupning av hamnbassängen. I projekteringen ingår även åtgärder på markytor och VA som bedöms vara i akut behov av åtgärd. Projekteringen kommer omfatta följande:
 - Ersättning av hamnens Va-system med nya ledningar och brunnar anpassade efter framtida bruk av hamnytor, flöden och belastningar. För dagvattnet ingår även projektering av dagvattendammar.
 - Projektering av fler uppställningsspår inom hamnen parallellt med befintligt genomgående spår till Cementa och Nordkalk.
 - Projektering av ombyggnad av långkajen på delsträcka om 200 m för ökat hamndjup och kajplats för ammoniak.
 - Projektering av ny kulvert och rörbrygga för ammoniakledning mellan nya Hamnvägen och ny kajplats.
 - Projektering av anläggning av nya hamnytor i anslutning till befintligt hamnområde.



- Projektering av förberedande arbeten inom anläggningsytan för att kunna masstabilisera muddermassorna.

Kalkylerad kostnad: 23,1 Mkr

INVESTERINGSBESLUT I							
Ar	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
		10 000 000	13 100 000				
Planerat beslut	21-nov						Summa Totalt 23 100 000 kr

Underlag för investeringsbeslut etapp II*Omfattning:*

1. Projektorganisation mellan år 2019 till och med 2022. Omfattningen på projektorganisationen motsvarar investeringsbeslut nr 1 fram till och med år 2020 för att därefter avta i takt med att entreprenader färdigställs.
2. Projektering som pågår mellan år 2019 tom 2021 avser åtgärder för framtidsanpassning av hamnen för ökade godsvolymer och göra hamnen mer fördelaktigt i förhållande till konkurrerande transportslag.

Projektering omfattas av:

- Projektering av magasin
 - Projektering av renovering av långkajen på en delsträcka om ca 300 m
 - Uppföljning av pågående entreprenader inom respektive teknikområde
3. Entreprenader som ingår i investeringsbeslut 2 omfattar åtgärder av anläggningen där underhållet har varit eftersatt. Det gäller hamnens Va-system som har så stora brister att funktionen är kraftigt försämrad med stående vatten på hamnplan och läckage från ledningar till mark. Även den inre kajsträckan är i stort behov av ombyggnad med anledning av nuvarande restriktioner i tillåten belastning samt förberedelse för planerad fördjupning av hamnbassängen.

Nedan specificeras planerade huvudentreprenader:

- Ersättning befintliga Va-systemet med nya ledningar och brunnar
- Anläggning av dagvattendammar.
- Markentreprenader för att utöka hamnens upplagsytor.

- Ombyggnad av den inre kajsträckan om 200 m för utökat hamndjup

Kalkylerad kostnad: 217,2 Mkr

INVESTERINGSBESLUT 2							
2106	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Planerat beslut	4 000 000	87 400 000	62 900 000	59 200 000	2 000 000	1 700 000	
	21-apr						Summa Totalt 217 200 000 kr

Underlag för investeringsbeslut etapp III
Omfattning:

1. Investeringsunderlag III avser anläggningsentreprenader inriktade på muddring och solidifiering av muddermassor samt förberedande arbeten och efterarbeten på anläggningsytan. Arbetena kommer pågå under perioden år 2018 tom 2021. Under samma period bör renovering av Långkajens utföras för att höja kajens livslängd. I och med att under perioden som renoveringen pågår är delar av kajerna blockerade eftersträvas att entreprenaden kan genomföras innan fler och större fartyg börjar ankomma till hamnen.
 - Förberedande arbeten som omfattar ledningsomläggning, avtäckning matjord, invallningar inom anläggningsytan för muddermassor.
 - Anläggning av temporär kaj för mottagning av muddermassor
 - Muddring och solidifiering av muddermassor
 - Efterarbeten på anläggningsytan
 - Renovering av resterande kajsträcka av långkajen med hänsyn till att säkerställa kajens livslängd.

Kalkylerad kostnad: 190,4 Mkr

INVESTERINGSBESLUT 3							
2106	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Planerat beslut		23 700 000	86 600 000	80 100 000			
	2017-11-01						Summa Totalt 190 400 000 kr

Underlag för investeringsbeslut etapp IV

Omfattning:

1. Avser entreprenader som utgör del i framtidsanpassningen av hamnanläggningen. Till stor del omfattas detta av förbättrad tillgänglighet till hamnen via en ny hamninfart samt fler och moderna magasin. Entreprenaderna planeras utföras mellan perioden 2019 tom 2022 och omfattar:
 - Nytt hamnkontor med hamngate = ny huvudinfart till hamnen
 - Nya magasin och utrivning av uttjänta byggnader.
 - Förbättring av anslutande infrastruktur

Kalkylerad kostnad: 169 Mkr

INVESTERINGSBESLUT 4						
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
			60 250 000	36 250 000	36 250 000	36 250 000
Planerat beslut 2018-11-01						Summa Totalt 169 000 000 kr

Kommunstyrelsen föreslås kommunfullmäktige besluta

att anvisa 23,1 miljoner kronor för genomförande av projektering av etapp I.

För Hamngruppen

Christer Nordling
Teknisk chef

Jan Häggkvist
Ekonomichef



**Stadskansliet**Tove Svensk, Personalchef
0221-251 20
tove.svensk@koping.se

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -12- 13	
Dnr KS 2016/860	Diarienum 001

Organisationsförändring för förvaltningschefer

Regeringen beslutade den 11 oktober 2012 att uppdra åt en särskild utredare att föreslå en modernisering av kommunallagen (1991:900).

Utredaren skriver; "Omvärldsförändringar och ideologiska ställningstaganden har motiverat kommuner och landsting att i allt större utsträckning reformera sina organisationer. Reformarbetet har inneburit att mål- och resultatstyrning tillämpas i allt större utsträckning, som ett alternativ till den traditionella detaljstyrningen av den kommunala verksamheten.

Den kommunala organisationen kräver i större utsträckning anställda med olika former av specialistkompetens. Kommunallagen ska bidra till att dessa olika roller kan hanteras på ett effektivt och rättssäkert sätt. Det kan konstateras att nuvarande lag reglerar mycket om rollen som demokratisk arena medan frågor om rättssäkerhet och arbetsgivarrollen är mera sparsamt reglerade. Ska kommuner och landsting kunna attrahera alla de olika professioner som behövs för en kommunal verksamhet och garantera en rättssäker hantering av ärenden behöver lagen stärkas i dessa avseenden.

Bättre förutsättningar för en ändamålsenlig organisation

Styrelsen har en särställning bland nämnderna genom att den förutsätts ha en ledande och samordnande roll. Detta kommer till uttryck genom styrelsens särskilda uppgifter i beredningsprocessen, inte minst när det gäller budgetbehandlingen. Styrelsen kan dock inte tvinga någon annan nämnd att vidta en viss åtgärd.

Utredningen föreslår att fullmäktige ska få rätt att föreskriva att styrelsen ska få fatta beslut rörande andra nämnders verksamhet. Det är fullmäktige som bestämmer om, och i så fall, på vilka områden det ska få ske. Styrelsen ska dock inte kunna ges rätt att fatta beslut som rör andra nämnders myndighetsutövning eller ärenden som i övrigt rör enskilda.

PersonalavdelningenPostadress
Köpings kommun
731 85 KöpingBesöksadress
Barnhemsgatan 2Telefon
0221-250 00Fax
0221-251 31Webbplats och e-post
www.koping.se
stadskansliet@koping.seBankgiro
991-1215Org. nr
212000-2114



Datum

2016-09-21

De anställda

I kommunallagen finns endast en mycket begränsad reglering av de anställda. Ur ett medborgarperspektiv är det en brist att lagen inte tydligare reglerar hur den kommunala organisationen faktiskt fungerar.

I kommunallagen bör de anställda därför synliggöras. Utredningen föreslår att det i kommunallagen ska anges att det är styrelsen som utser direktören i kommunen eller landstinget. Direktören ska ha den ledande ställningen bland personalen och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Direktören ansvarar för att det finns ett underlag till beslut i samtliga ärenden som styrelsen ska behandla och svarar för att styrelsens beslut verkställs.

Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen samt direktörens övriga uppgifter. Vilka frågor som direktören ska ansvara för kan variera mellan kommuner och landsting. Detta är något som får avgöras lokalt.”

Kapitel 7 och paragraf 1-2 är förslag till nya skrivelser i kommunallagen.

7 kap. Anställda

Direktören

1 § Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland personalen och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.

2 § Direktören ansvarar för att det finns ett underlag till beslut i samtliga ärenden som styrelsen ska behandla och svarar för att styrelsens beslut verkställs.

Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Den nya kommunallagen föreslås i huvudsak träda i kraft den 1 januari 2018.

Förslag till beslut; I enlighet med intentionerna i ev. kommande lagstiftning föreslås en förändring av organisationstillhörighet för förvaltningschefer. Dessa föreslås bli underställda Kommunchefen. Kommunchefens arbetsuppgifter gentemot förvaltningarna finns angivna i bifogat förhandlingsprotokoll. Ansvarsfördelningen för förvaltningscheferna måste även anpassas till respektive nämnds ansvarsområde och innehåll. Varje nämnd kompletterar därmed det gemensamma generella underlaget.

I samband med beslut om förändrad organisation föreslås även beslutas att nuvarande delegationsordning ses över och anpassas till kommande förhållanden.



Datum
2016-09-21

Ikraftträdande

Organisationsförändringen föreslås träda i kraft när ny ordinarie kommunchef tillträder.

Elizabeth Salomonsson

Kommunstyrelsens ordförande

Tove Svensk

Personalchef



**MBL § 11****Organisationsförändring för förvaltningschefer****Arbetsgivarpart**

Tove Svensk, personalchef

Arbetstagarpart

Kommunal: Camilla Dahl

Vision: Kjell-Arne Nakstad

Lärarnas Riksförbund (LR): Björn Pettersson

Läraryrket: Peter Holmqvist och

Malin Thorsander

SSR: Ann-Marie Rönnbacka

Skolledarförbundet: Gun-Marie Persson

Fysioterapeuterna: Susanna Lageson Nålberg

Ledarna: Eva Elgh

Ärende

Förändring av anställningsmyndighet för förvaltningscheferna till Kommunstyrelsens förvaltning - Stadskansliet

Arbetsgivarens förslag till beslut

Arbetsgivaren avser att överföra förvaltningscheferna från respektive nämnd till Kommunstyrelsens förvaltning – Stadskansliet. Det vill säga att Kommunstyrelsen blir anställningsmyndighet för förvaltningscheferna vilket också innebär att förvaltningscheferna blir underställda Kommunchefen. Förändringen sker i första skedet enligt bilaga 1.

Arbetstagarorganisationernas synpunkter

Arbetstagarorganisationerna hade ingen erinran mot förslaget som helhet men lämnade följande synpunkter: Kommunal, Vision, LR, Läraryrket, Skolledarförbundet, Fysioterapeuterna och ledarna anser att förslaget är bra i sin helhet men att det bör börja gälla först när en ny ordinarie kommunchef anställs.

SSR anser att förslaget är bra och kan börja gälla per omgående.

Arbetsgivarens beslut

Arbetsgivaren förordar bifogat förslag att föreläggas kommunstyrelsen för beslutshandling.



Förhandling slutförd 2016-05-16

Vid protokollet samt justeras för arbetsgivaren

Köping 2016-05-16

Tove Svensk
Personalchef

Justering av protokoll

För arbetstagarparten

Camilla Dahl
Kommunal

Kjell-Arne Nakstad
Vision

Peter Holmqvist
Läraryrket

An-Marie Rönnbacka
SSR

Gun-Marie Persson
Skolledarförbundet

Susanna Lageson Nålberg
Fysioterapeuterna

Eva Elgh
Ledarna

Björn Pettersson
LR

Förhandlingsunderlag MBL 11§ - organisationsförändring för förvaltningschefer

Förslag; Förvaltningscheferna inom Köpings kommun får Kommunstyrelsen som anställningsmyndighet vilket också innebär att de blir underställda kommunchefen. Kommunchefens och förvaltningschefernas roll förändras då i första skedet enligt följande:

Kommunchefens arbetsuppgifter mot förvaltningar

Stadskansliet

Förvaltningsledning

Kommunchefen är chef för Stadskansliet.

Anställning av personal

Kommunchefen anställer direkt underställd personal (med undantag för förvaltningschefer som anställs av Kommunstyrelsen) inklusive avdelningschefer vid Stadskansliet.

Organisationsförändringar

Kommunchefen äger rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom Stadskansliet.

Övriga nämnder och förvaltningar

Kommunchefen och förvaltningscheferna

Kommunchefen är chef över förvaltningscheferna.

Kommunchefen svarar för arbetsgivarrollen gentemot förvaltningscheferna och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor, och anlägger ett koncernperspektiv.

Samtidigt svarar förvaltningscheferna för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder.

Kommunchefen har rätt att disponera förvaltningscheferna viss del av tiden för kommungemensamt samordnings- och utvecklingsarbete.

Kommunchefen har vidare att biträda Kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som beskrivs i kommunallagen.

Anställning och avveckling av förvaltningschefer

Kommunstyrelsen beslutar, efter förslag från berörd nämnd, om anställning av förvaltningschef.

Kommunchefen ansvarar för beredning av dessa rekryterings- och anställningsärenden.

Avveckling av förvaltningschefer åligger kommunchefen efter samråd med Kommunstyrelsens arbetsutskott och berörd nämnd.

Ledning och samordning av Kommunledningsgruppen

Kommunchefen leder Kommunledningsgruppen.



Kommunchefen ansvarar därigenom för samordning mellan cheferna i gruppen avseende t ex utveckling av strategiska kommunövergripande frågor och gemensamma uppgifter. Kommunchefen ansvarar för Kommunledningsgruppens kompetensutveckling.

Utvecklings- och lönesamtal

Kommunchefen är lönesättande chef och ansvarar för utvecklings- och lönesamtal med förvaltningscheferna.

Förvaltningschefernas ansvar

Förvaltningschefernas ansvar är att:

- vara chef för och leda förvaltningens arbete
- ansvara för att verksamheten utformas och genomförs så att nationella och kommunala mål samt verksamhetsmål och kvalitetsmål uppnås inom fastställda ekonomiska ramar
- ansvara för myndighetsutövning
- utöva personal- och arbetsmiljöansvar i enlighet med kommunövergripande styrdokument och riktlinjer
- ansvara för IT-system där ansvaret inte ligger på annan nivå i organisationen, eller hos VMKF
- svara för en fortlöpande god kontakt med brukarna,
- utifrån kommunens samlade uppdrag verka för helhetssyn i förvaltningens arbete
- delta i kommungemensamt arbete

Enligt uppdrag

Tove Svensk
Personalchef



Tekniska kontoret
Pontus Pavlik, Trafikingenjör

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -12- 16	
Dnr KS 2016 669	Diariet 101

Kommunstyrelsen

Yttrande angående motion – Parkeringskivor till Köpings centrum

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att yttra sig över en motion från Silpa Laitio Karlsson (C) där Centerpartiet föreslår att utreda möjligheten att införa användandet av P-skiva på parkeringsplatser i Köping.

Tekniska kontoret har under hösten gjort en parkeringsinventering i Köpings centrum. Under arbetet med inventeringen har vi noterat att den tillåtna parkeringstiden på de kommunala parkeringarna har överskridits i stor utsträckning.

När en parkering har begränsad parkeringstid kan kommunen genom en lokal trafikföreskrift besluta om att parkeringskiva ska användas. Detta gör det möjligt att på ett enkelt sätt kontrollera hur länge ett fordon har varit parkerat.

Tekniska kontoret anser att införandet av parkeringskivor kan vara en lämplig lösning för att effektivisera parkeringsövervakningen.

Christer Nordling
Teknisk chef

Sverker Lindberg
Gatu- och parkchef

2016 -09- 26

2016/669 Diarieb
101



Ett hållbart val
CENTERPARTIET

Motion

Parkeringskivor till Köping centrum.

Har sedan länge sett hur centrumbutikerna i Köping har problem. Ett av problemen är bl.a. Västra och Östra långgatans parkeringsplatser. Parkeringarna är oftast upptagna långa perioder i taget av boende och de som arbetar i närheten. Som företagare på dessa gator, blir inte livet enklare då kunderna oftast måste dubbelparkera vid in och utlastning.

Många städer i har infört parkeringskiva som ett komplement/istället för att ta betalt för parkeringsplatser.

Vid ankomst ställer man in tiden på skivan och lägger den synligt i framfönstret.

Parkeringsvakten har lätt att se hur länge bilen har stått på platsen.

Skivan kan fås eller köpas i alla butiker i Köping. Om man tar betalt, typ 30 kronor för skivan, så har den betalat sig själv.

Fördelarna är uppenbara:

Skivan är lätt att använda

Billig i inköp/införskaffande.

Parkeringsvakterna ser snabbt vem som stått länge på platsen.

Företagarna i slipper de boendes bilar utanför fönstret.

Boende får mer motion när de parkerar lite längre bort än idag.

Centerpartiet föreslår kommunfullmäktige besluta

att utreda möjligheten att införa användande av P-skiva på parkeringsplatser i Köping.

Köping 2016-09-26

Silpa Laitio Karlsson, C



Tekniska kontoret
Pontus Pavlik, Trafikingenjör

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -12- 16	
Dnr KS 2016/523	Diarienum 101

Kommunstyrelsen

Yttrande angående medborgarförslag – Förbud mot cykel - och mopedtrafik målas i centrum

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag från Lisbeth Forsberg om att måla skylten "Förbud mot cykel- och mopedtrafik" på trottoarerna i centrum med jämna mellanrum. I medborgarförslaget prioriteras Stora gatan, Västra Långgatan och Östra Långgatan.

Tekniska kontoret instämmer i att trottoarerna i viss utsträckning används av cyklister, men anser att det vore lämpligare att undersöka eventuella lösningar för att tydliggöra var man får cykla, istället för att måla förbud. Sedan är det enligt trafikförordningen 3 kap. 12 a §, tillåtet för barn till och med det år de fyller åtta att cykla på gångbana om cykelbana saknas.

Detta innebär att det inte är möjligt att måla ett generellt förbud mot cykeltrafik på trottoarerna. Tekniska kontoret avstyrker därför medborgarförslaget.

Christer Nordling
Teknisk chef

Sverker Lindberg
Gatu- och parkchef



Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PUL). Mer information finns på Köpings kommuns webbplats www.koping.se/personuppgiftslagen.

Personuppgifter

	Förnamn Lisbeth
P	
P.	
E-	

Förslaget i korthet

Beskriv och motivera ditt förslag

Skylten - förbud mot cykel- & mopeditrafik - ska målas med jämna mellanrum på trottoarerna i centrum. Stora Gatan, Östra Långgatan & Västra Långgatan är prio ett.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum	
Unde	

Blar
Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping



Tekniska kontoret
Pontus Pavlik, Trafikingenjör

Kommunstyrelsen

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -12- 16	
Dnr KS 2016/624	Diarienum 101

Yttrande angående medborgarförslag – Trafiksäker lösning för oskyddade trafikanter vid Ringvägen /Fågelvägen

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag från Ove Karlsson med önskemål om att förbättra säkerheten för oskyddade trafikanter som korsar Ringvägen på passagen vid Fågelvägen. Ove föreslår i första hand en överfart med trafiksignaler som den i Munktorp och i andra hand en upphöjd cykelöverfart.

Tekniska kontoret instämmer i synpunkterna om att den aktuella passagen inte uppfyller kraven på en fullgod trafiksäkerhet för de oskyddade trafikanterna. För att skapa en trafiksäker lösning har hastigheten en avgörande betydelse och nuvarande utformning har för liten hastighetsdämpande effekt.

Tekniska kontoret anser att åtgärder för att öka trafiksäkerheten i den aktuella korsningspunkten bör göras. När det gäller valet av lämpliga åtgärder så krävs en detaljerad utredning av trafiksituationen. Tekniska kontoret planerar att ta fram förslag för att öka trafiksäkerheten för passagen under 2017.

Christer Nordling
Teknisk chef

Sverker Lindberg
Gatu- och parkchef

Från: KK Kopings kommun
Skickat: den 1 september 2016 17:42
Till: KK Stadskansliet
Ämne: Dialog och synpunkter

Namn: Ove Karlsson

Synpunkter: Med anledning av den bristfälliga cykel överfarten vid Ringvägen och Fågelvägen vill jag lämna ett medborgare förslag. Att Köpings kommun som har ansvar för trafiksäkra lösningar för cyklister samt oskyddade trafikanter snarast förbättrar denna överfart på ett till två sätt.

I första hand genast bygger om och ut till signal överfart med rödljus för gående samt cyklister typ som i munktorp.

I andra hand bygger om till upphöjd cykel överfart som gör att gående samt cyklister har företräde mot trafik som färdas på Ringvägen samma som typ vid Brandstationen mot Ullviskolan.

I vilket fall som helst har en nedsänkande hastighets åtgärd stor betydelse för oskyddade trafikanter att överleva en kollision med ett fordon om farten är 30 km eller lägre. I dags läget kan jag bara konstatera att farten är hög samt bilisternas vilja att stanna och släppa över gående och cyklister är väldigt liten.

Dagens överfart är närmast att betrakta som ett skämt ljus signalerna fungerar sällan på vintern när det är mörkt ute och saknar förståelse bland bilisterna.

Därför anser jag att Köpings kommun har ett stort ansvar att genast åtgärda dessa brister mycket på grund av att många elever som ska till dom nya modulerna vid zigenarbacken passerar denna överfart dagligen.

Jag vet av egen erfarenhet om dessa problem då jag cyklar till och från mitt arbete varje dag denna väg. Jag avser att publicera denna anmodan i Bärgslagsbladet och vill i vilket fall som helst ha ett svar från Köpings kommun på hur ni tänker lösa detta problem.

Med Vänlig Hälsning
Ove Karlsson



Stadskansliet
Fredrik Alm
0221-251 43
fredrik.alm@koping.se

Yttranden om kameraövervakning med drönare

Enligt dom i Högsta förvaltningsdomstolen den 21 oktober 2016 omfattas även kameror monterade på drönare av kameraövervakningslagen (KÖL). För att använda drönare med kamera krävs numer tillstånd från länsstyrelsen i det län där fotograferingen ska ske. Tillstånd kan dock sökas i flera län samtidigt. Ansökan skickas då till den länsstyrelse där merparten av fotograferingen ska genomföras.

I enlighet med kameraövervakningslagen ges berörda kommuner möjlighet att yttra sig i dessa ärenden. Sedan den 9 december har Köpings kommun getts möjlighet att yttra sig i fem ärenden där företag sökt tillstånd för att fotografera med drönare i Västmanlands län.

Stadskansliet har tagit fram ett förslag på generell skrivelse för detta ändamål, då vi antar att fler yttranden kommer att efterfrågas framgent.

Stadskansliet föreslår kommunstyrelsen

att anta föreliggande förslag om generell skrivelse till yttranden om kameraövervakning med drönare

David Schanzer-Larsen
tf kommunchef

Fredrik Alm
kanslichef



Stadskansliet
Fredrik Alm
0221-251 43
fredrik.alm@koping.se

Länsstyrelsen

Yttrande kameraövervakning med drönare

Köpings kommun har getts möjlighet att yttra sig över ansökan om tillstånd om kameraövervakning med drönare.

Köpings kommun har inget principiellt emot att drönare används för att dokumentera händelser så som större evenemang och byggnationer på allmän plats. Vi vill dock uppmärksamma att även om kameraövervakning sker på en sådan höjd att visuell identifiering av individer ej är möjlig, kan identifiering ändå ske om det genomförs över mindre fastigheter. Användandet av drönare med kameror över exempelvis småhusområden bör därför begränsas.

Köpings kommun har i övrigt inga invändningar mot ansökan.

Fredrik Alm
kanslichef

Kansliavdelningen

Postadress
Köpings kommun
731 85 Köping

Besöksadress
Rådhuset
Stora Torget

Telefon
0221-250 00

Fax
0221-251 31

Webbplats och e-post
www.koping.se
stadskansliet@koping.se

Bankgiro
991-1215

Org. nr
212000-2114

Organ gemensam Hjälpmedelsnämnd
Plats Hjälpmedelscentrum, Signalistgatan 2, Västerås
Tidpunkt Fredagen den 25 november 2016

§ 62 Förvaltningsplan och budget

LTV 161714

Anne-Christine redogör för ärendet.

I förvaltningsplanen presenteras Hjälpmedelscentrums fokusområden som är framtagna utifrån planeringsförutsättningarna.

Utifrån kommunernas svar på förväntad efterfrågan av hjälpmedel 2017 har en volymprognos gjorts. Antalet uthyrda hjälpmedel beräknas öka med 4,7 %.

En prisjustering av timdebitering för service föreslås göras. Nämnden föreslås godkänna en årlig prisökning om 2 %.

Från tidigare resultatreglerade medel äskas 300 000 kronor för att finansiera resurs för införande av innovativa lösningar och stärka innovationskompetensen för att förhindra att innovationer dör ut efter CE märkning och systematisk utvärdering i hjälpmedelsprocessen inför ställningstagande om införande i sortiment.

Hysespriserna för hjälpmedel kommer att öka med 1,8 %.

Hjälpmedelsnämndens beslut

1. Förvaltningsplan och budget 2017 för Hjälpmedelscentrum godkänns och överlämnas till huvudmännen.
2. En begäran om att ianspråka 300 000 kronor från tidigare resultatreglerade medel överlämnas till landstingsstyrelsen.
3. Den föreslagna prisjusteringen av timdebitering för service godkänns.
4. En årlig prisökning på 2 % för service godkänns.

Paragrafens slut

Vid protokollet

Lotta Rajahalme, mötessekreterare

Justerat 2016-12-12

Kenneth Östberg

Ordförande

Roger Eklund

Justerare

Att justeringen tillkännagivits på landstingets anslagstavla

2016-12-13 intygas:

Rätt utdraget intygas 2016-12-13

I tjänsten



Lotta Rajahalme

Hjälpmedelsnämndens sekreterare





LANDSTINGET
VÄSTMANLAND

Förvaltningsplan Hjälpmedelscentrum 2017

Förvaltningsplan Hjälpmedelscentrum 2017

INNEHÅLL

1	FÖRVALTNINGENS GRUNDUPPDRAG	3
2	PLANERING OCH UPPFÖLJNING I FÖRVALTNINGEN.....	4
3	MÅL OCH PRIORITERAD UTVECKLING 2017-2019 MED PLAN FÖR GENOMFÖRANDE	5
3.1	Invånare/patient	6
3.2	Verksamhet/process	6
3.3	Medarbetarperspektiv	7
3.4	Ekonomiperspektiv.....	7
4	SAMMANFATTNING AV STYRNING/AKTIVITETER I STYRKORTSMATRIS	8
5	EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR.....	9
5.1	Ersättningar	9
5.2	Intäktsfinansierade verksamheter	9
5.3	Resultatreglering	9
5.4	Investeringar	10
5.5	Budget	11
6	INTERN KONTROLL	12
7	FÖRVALTNINGENS ÖVERSIKT AV MÅL OCH INDIKATORER.....	13
8	INTERN REFERENS	14
9	UNDERSKRIFTER	14

Förvaltningsplan Hjälpmedelscentrum 2017

1 FÖRVALTNINGENS GRUNDUPPDRAG

Hjälpmedelscentrum ska genom specialistkunskaper om hjälpmedel och funktionsnedsättning inom området rörelsehinder, kommunikation och kognition samt medicinska behandlingshjälpmedel, medverka till att personer med funktionsnedsättning ska ha tillgång till hjälpmedel för att bibehålla eller öka aktivitet, delaktighet och självständighet.

I uppdraget ingår:

- Utprovning, konsultation och rådgivning till förskrivare, anpassning och specialanpassning av hjälpmedel.
- Tillhandahålla hjälpmedel genom att besluta om sortiment, upphandla, anskaffa, lagerhålla, transportera samt rekonditionera hjälpmedel.
- Underhålla hjälpmedel vilket omfattar besiktning, förebyggande och avhjälpande underhåll av hjälpmedel som finns hos person med funktionshinder och vårdgivare.
- Föra register över hjälpmedel, vem som har dessa och var de finns.
- Utbilda och informera förskrivare av hjälpmedel, person med funktionsnedsättning, vård- och omsorgspersonal, anhöriga och allmänhet.
- Svara för informations- och samordningsfunktion för inkontinenshjälpmedel.

Skyldigheten att erbjuda person med funktionsnedsättning hjälpmedel regleras i Hälso- och sjukvårdslagen. Ansvaret är delat mellan landsting och kommun. De lagar, förordningar och föreskrifter som gäller inom hälso- och sjukvården gäller i tillämpliga delar Hjälpmedelscentrum. Hjälpmedel är oftast medicintekniska produkter men kan också vara konsumentprodukter som då omfattas av samma regelverk. Hjälpmedel ska vara en integrerad del av habilitering, rehabilitering eller vård och behandling.

Hjälpmedelscentrum ska bemöta personer med funktionsnedsättning på ett respektfullt, serviceinriktat och professionellt sätt. Delaktighet och helhetssyn av personens livssituation ska präglade kontakt och förskrivning. Barns behov ska särskilt tillvaratas. Information om alternativa hjälpmedel ska ges för att personen själv ska kunna välja när det finns likvärdiga alternativ. Person med funktionsnedsättning som har störst behov ska ges företräde till hjälpmedel.

Förvaltningsplan Hjälpmedelscentrum 2017

Hjälpmedelscentrum ska vara ett självklart val för landstinget och länets kommuner och vara välkänt av förskrivare, person med funktionsnedsättning, vård- och omsorgspersonal inkl. chefer/beslutsfattare samt allmänhet. Hjälpmedelscentrum ska ha ett stort informationsutbud inom hjälpmedelsområdet lättillgängligt vid besök, via 1177 Vårdguiden, e-tjänst och telefon.

Hjälpmedelscentrum ska bedriva hjälpmedelsverksamheten på ett miljövänligt och kostnadseffektivt sätt med en hög servicenivå.

Förskrivning av hjälpmedel ska baseras på bästa tillgängliga kunskap och forskning och utveckling om hjälpmedel ska stimuleras i syfte att förbättra kunskapen kring hjälpmedel.

2 PLANERING OCH UPPFÖLJNING I FÖRVALTNINGEN

Hjälpmedelscentrum ska utifrån förvaltningsplan och uppdrag som ges av Hjälpmedelsnämnden, ta fram en aktivitetsplan som inkluderar patientsäkerhet, arbetsmiljö och miljö. Aktivitetsplanen utgör ett levande dokument och grund för uppföljning.

Planering och uppföljning utgör lika viktiga delar för styrning av Hjälpmedelscentrum.

Förvaltningschefen rapporterar följsamhet till planerade åtgärder till Hjälpmedelsnämnden i samband med delårs- och årsredovisning.

Förvaltningsplan Hjälpmedelscentrum 2017

3 MÅL OCH PRIORITERAD UTVECKLING 2017-2019 MED PLAN FÖR GENOMFÖRANDE

<p><i>Invånare/patient</i></p> <p>Mål Resultatmål: Förtroende för våra tjänster (1) Hållbar tillväxt (2), Hälsoläge (3) Processmål: Kundnöjdhet (4)</p> <p>Program</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tillgänglighetsstrategi med handlingsplan ● Regionalt utvecklingsprogram ● Program och handlingsplan för hälsoinriktat arbete ● Handlingsplan för jämlik vård ● Program för delaktighet för personer med funktionsnedsättning <p>Prioriterad utveckling Fokus på mest sjuka äldre och patienter med psykisk sjukdom (5) Fortsatt arbete för ökad tillgänglighet och vård på lika villkor (jämförd o jämlik) (6) Fortsatt arbete för delaktighet i förskrivningsprocess (7)</p>	<p><i>Verksamhet/process</i></p> <p>Mål Resultatmål: Tillgänglighet (8), Kvalitet (9), Hushållning (10) Processmål: Ledtider (11), E-tjänster (12)</p> <p>Program</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tillgänglighetsstrategi med handlingsplan samt e-hälsoplan ● Program och handlingsplan för processutveckling ● Program för patientsäkerhet ● Miljöpolitiskt program ● Primärvårdsprogrammet <p>Prioriterad utveckling Fokus på förbättringsarbete för kortade ledtider, förbättrat flöde, automatisering/digitala lösningar och därmed bättre tillgänglighet (13) Stödja implementering av ny teknik och verka för att ny teknik införs på ett kostnadseffektivt sätt (14) Medverka till att stimulera forskning och utveckling om hjälpmedel och välfärdsteknik för ökad evidens (15)</p>
<p><i>Ekonomi</i></p> <p>Mål Resultatmål: Ekonomiskt resultat (18), Finansiell ställning (19) Processmål: Verksamheten ska bedrivas inom budget (20)</p> <p>Program</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Riktlinje för god ekonomisk hushållning 	<p><i>Medarbetare</i></p> <p>Mål Resultatmål: Attraktiv arbetsgivare (16)</p> <p>Program</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Medarbetarpolicy ● Arbetsmiljöprogram ● Strategi för löner och förmåner <p>Prioriterad utveckling Bemanning, utbildning, schemaläggning och avtal utifrån verksamhetskrav/kundbehov och ett jämställdhetsperspektiv (17)</p>

Förvaltningsplan Hjälpmedelscentrum 2017

3.1 Invånare/patient

Åtgärd	Koppling till mål och utveckling	Tidplan
Utbilda om förskrivningsprocess och delaktighet vid valet av hjälpmedel	1, 3, 4, 7	Löpande
Undersöka upplevelsen av nöjdhet och delaktighet genom enkät	1, 3, 4, 7	Hösten 2017
Verka för att hjälpmedels potential utvecklas som ett stöd för kvarboende, vård och omsorg i hemmet och stödja införande av nya hjälpmedel/välfärdsteknik	1, 2, 3, 4, 5, 7, 14, 15	Kontinuerligt
Genomföra Hjälpmedelsråd	1, 4, 5, 6	4 möten/år
Öka användningen av 1177 Vårdguidens e-tjänster	1, 6, 8, 12	Del- och helår
Undersöka skillnader i förskrivningsmönster	5,6	Delår 2
Följa införandet av hjälpmedel för dyslexi och dyskalkyli	6, 14	Del- och helår
Fortsatt utbyte av rollator enligt beslut	1, 9	Jan-juni

3.2 Verksamhet/process

Åtgärd	Koppling till mål och utveckling	Tidplan
Öka antalet utprovningar som erbjuds inom 15 dagar. Utveckla mätmetod servicenivå för telefontillgänglighet.	1, 3, 4, 6, 8, 11	Del- och helår
I samarbete med CIT införa tjänst för säker digital kommunikation	8, 9, 11, 12, 14	2017
Ökad informationssäkerhet i förskrivningssystem	1, 4, 9, 12	2017
Utveckla rutin för hantering av avbrott i Sesam	1, 4, 9, 12	2017
Systematisk analys av avvikelser samt i förekommande fall utarbeta och genomföra förbättringsåtgärder med stöd av värdegrund	10, 11, 13	Kontinuerligt
Ha minskad miljöpåverkan i fokus genom att om möjligt välja fordon med biogas-drivmedel	10	Vid anskaffande
Identifiera process som ska integreras i landstingets övergripande processkarta. Genomgång och beskrivning av process och åtgärder vid införande av nytt sortiment.	9, 11	Delår 2 och helår
Medverka till forskning ¹ inom hälsa och välfärd med syfte att prognostisera och utvärdera ekonomiska effekter vid införande av hjälpmedel och välfärdsteknik.	2, 14, 15	Kontinuerligt
Förbereda överförande av medicinska behandlingshjälpmedel; överförande av hjälpmedel 2018 ²	8, 10, 13, 14	2017-2018

¹ Doktorandprojekt med syfte att prognostisera och utvärdera ekonomiska effekter vid införande av hjälpmedel och välfärdsteknik samt att utveckla, prova och granska metoder för sådan prognostisering och utvärdering inom svensk kommunal och landstingsverksamhet (HV₃D).

² Enl Landstingsdirektörs-beslut.LTV160942 en förutsättning är att finansiering av projektledare med projektmedel finns

Förvaltningsplan Hjälpmedelscentrum 2017

Införa projekt elrullstolsgarage som hjälpmedel	8, 9, 10, 13	2017-2019
Kvalitetssäkring av text i nya hjälpmedelshandboken inför publicering på ny vårdgivarwebb	9, 12	Jan-juni 2017
Publicering av hjälpmedelshandbok på ny vårdgivarwebb	9, 12	2017

3.3 Medarbetarperspektiv

Åtgärd	Koppling till mål och utveckling	Tidplan
Verka för en hälsofrämjande arbetsplats i enlighet med handlingsplan	1, 9, 16, 17	Kontinuerligt
Medarbetarpolicyn ska implementeras	4, 16, 17	Jan-augusti
Ta fram en strategisk bemannings- och organisationsplan 2018-2022 för att ge förutsättningar att möta ökade behov hos befolkningen och införa nya hjälpmedelsområden	1, 17	Jan-augusti
Genomföra handlingsplan medarbetarenkät	16, 17	Jan-augusti
All personal ska genomgå e-kurs Hantering av patientuppgifter	1, 9, 16, 17	Jan-april

3.4 Ekonomiperspektiv

Åtgärd	Koppling till mål och utveckling	Tidplan
Verksamhet ska bedrivas inom fastställd budget	18, 19, 20	Delår, helår
Analys av avskrivningstid för ett produktområde ska ske årligen och avskrivningstiden anpassas efter verklig teknisk livslängd	18	Augusti

Förvaltningsplan Hjälpmedelscentrum 2017

4 SAMMANFATTNING AV ÅTGÄRDER I STYRKORTSMATRIS

Hjälpmedelscentrum ska under 2017 arbeta med följande åtgärder samt med grunduppdraget

Invånare/patient	Verksamhet/process
<p>Hjälpmedels potential ska utvecklas som stöd för kvarboende, vård och omsorg i hemmet samt stödja införandet av nya hjälpmedel och välfärdsteknik</p> <p>Undersöka upplevelsen av nöjdhet och delaktighet</p> <p>Utbilda om förskrivningsprocess och delaktighet</p> <p>Genomföra hjälpmedelsråd</p> <p>Öka användningen av 1177 Vårdguidens e-tjänster</p> <p>Undersöka skillnader i förskrivningsmönster</p> <p>Införa hjälpmedel för dyslexi och dyskalkyli samt följa upp införandet</p> <p>Byta ut rollator enligt beslut</p>	<p>Öka tillgängligheten genom att korta ledtider (väntan) till bl.a. utprovningar.</p> <p>Införa e-tjänst för säker kommunikation med förskrivare</p> <p>Öka informationssäkerheten i web-Sesam</p> <p>Rutin för att hantera avbrott i Sesam</p> <p>Systematiskt analysera avvikelser, klassificera och allvarlighetsbedöma dem och genomföra förbättringar</p> <p>Om möjligt välja bilar med biogas-drivmedel</p> <p>Genomgång och beskrivning av process och åtgärder vid införande av nytt sortiment</p> <p>Medverka till forskning inom hälsa och välfärd med syfte att prognostisera och utvärdera ekonomiska effekter vid införande av hjälpmedel och välfärdsteknik.</p> <p>Ev. införa medicinska behandlingshjälpmedel</p> <p>Ev. införa elrullstolsgarage som hjälpmedel</p> <p>Kvalitetssäkra texter i nya hjälpmedelshandboken samt publicera dessa på vårdgivarwebben</p>
Ekonomi	Medarbetare
<p>Verksamhet ska bedrivas inom fastställd budget</p> <p>Analys av avskrivningstiden för ett produktområde ska ske med anpassning efter livslängd</p>	<p>Hjälpmedelscentrum ska vara en attraktiv och hälsofrämjande arbetsplats</p> <p>Medarbetarpolicy ska implementeras</p> <p>Den strategiska bemanningsplaneringen ska förstärkas</p> <p>Handlingsplan medarbetarenkät ska genomföras</p> <p>All personal ska e-utbilda sig i Hantering av patientuppgifter</p> <p>Verksamhetschefen ska genomgå landstingets patientsäkerhetsutbildning</p>

Förvaltningsplan Hjälpmedelscentrum 2017

5 EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR

5.1 Ersättningar

Nämndens verksamhet är intäktsfinansierad med undantag för den interna ersättning som erhålls från finanserna på 475 tusen kronor för inkontinenssamordnare.

5.2 Intäktsfinansierade verksamheter

För allmän serviceverksamhet direkt under landstingsstyrelsen (LS) i Västmanland har max generell prisuppräknings fastställts till 2,6 % (landstingsprisindex 3,1 % med effektiviseringskrav på 0,5 procentenheter).

Med hänsyn tagen till CIT:s förändrade prissättningsmodell, höjer Hjälpmedelscentrum priserna med 1,8 %. Tabellen nedan visar prisförändring i procent, pris- och volymförändring samt total beräknad intäkt för intäktsfinansierade verksamheter 2017.

Verksamhet	Prisförändring i procent	Prisförändring i mkr	Volymförändring i mkr	Total beräknad intäkt i mkr
Försäljning /uthyrning av tekniska hjälpmedel	1,8 %	2,0 mkr	5,2 mkr	110,7 mkr

5.3 Resultatreglering

Landstingsfullmäktige (LF) fastställde 2009 landstingets resultatregleringsmodell. Därefter har komplettering gjorts 2012. Resultatreglering är en del i bokslutsdialogen och fastställs av LF.

LS beslutade 2015-09-30 § 223 att 300 000 kr av tidigare reglerat resultat får ianspråktagas 2016 för att det tidigare projektet Hjälpmedel och innovation ska ingå som en del av förvaltningen. Nämnden återkommer med begäran om ianspråktagande av medel för 2017.

Förvaltningsplan Hjälpmedelscentrum 2017

5.4 Investeringar

Förvaltningens planeringsramar för inventarier och utrustning uppgår till 35 miljoner kronor 2017, 35 miljoner kronor 2018 och 35 miljoner kronor 2019. Nedan framgår större planerade investeringar 2017 samt förväntad effekt av dessa.

Större investeringar 2016	Orsak*	Investeringsbelopp (mkr)	Förväntad effekt
Tekniska hjälpmedel, övriga	Effektivisera	22,0	Funktionella och säkra hjälpmedel förebygger och/eller kompenserar funktionsnedsättning samt ger förutsättning för ett aktivt och självständigt liv. Hjälpmedel möjliggör vård och omsorg på lägsta effektiva omhändertagandenivå och minskar samhällets kostnader för personellt stöd.
Tekniska hjälpmedel inom data och kommunikation	Effektivisera	4,1	
Tekniska hjälpmedel; rollatorer och insulinpumpar	Effektivisera	5,5	
Tekniska hjälpmedel; sängar	Effektivisera	1,5	
Medicinska behandlingshjälpmedel	Haveri	1,0	Ev. överföring från Västmanland sjukhus till HMC, ej beslutad
Ev. elrullstolsgarage	Beslut av Hjälpmedelsnämnden	0,8	Ev. övertagande från kommunerna, ej beslutad

*Orsak enligt klassificering i investeringsverktyget Softpro

Åskande och hantering av medel för inventarier, utrustning och byggnader ska ske enligt fastställd investeringspolicy. En förutsättning för att angivna investeringar ska kunna göras är att Hjälpmedelscentrum har utrymme i sin driftbudget för hyror respektive kapitaltjänstkostnader. Den del av investeringsramen som inte förbrukas under 2017 får flyttas till efterföljande år. Hjälpmedelscentrum ska vid bokslut göra en avstämning av genomförda investeringar utifrån budget i syfte att säkerställa att överskridande av totala ramar inte sker.

Förvaltningsplan Hjälpmedelscentrum 2017

5.5 Budget

	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017
INTÄKTER (tkr)			
Hyra	89 258	91 910	98 326
Återbetalning av resultat	-588	0	0
Försäljning	10 447	11 100	12 369
Egenavgifter	310	300	300
Serviceavtal	2 400	2 580	3 118
Inkontinenssamordning	902	922	951
Övriga verksamhetsintäkter	914	643	1 157
SUMMA INTÄKTER	103 643	107 455	116 221
KOSTNADER (tkr)			
Personalkostnader	32 033	34 799	38 020
Tekniska hjälpmedel	26 487	26 376	28 471
Övriga kostnader, material, varor	156	260	185
Lokalkostnader	6 273	6 390	6 888
Frakt och transport	1 171	1 102	978
Avskrivningar hjälpmedel	23 705	24 888	25 031
Avskrivningar övrigt	714	630	1 107
IT-kostnader	3 863	3 985	3 920
Övriga kostnader	7 047	7 590	10 054
Finansiella kostnader	2 194	1 435	1 567
SUMMA KOSTNADER	103 643	107 455	116 221
RESULTAT	0	0	0

Förvaltningsplan Hjälpmedelscentrum 2017

6 INTERN KONTROLL

Förvaltningens kontrollområden framgår i sammanställningen nedan.

Kontrollområde	Kontrollmål	Kontrollmoment	Väsentlighet och riskbedömning
Tobakspolicy	Efterlevnad av tobakspolicyn (Centuri 23004)	Genom enkätstudie kontrollera hur efterlevnaden är till policyn i HMCs verksamheter	Kännbar/möjlig
Inköpskort	Att instruktion följs beträffande hantering av kvitto och slip. (Centuri 7289)	Stickprovskontroll av att kvitto och slip sparas enligt instruktion samt att handlingarna scannas och bifogas fakturan	Kännbar/möjlig
Kontroll av löneutbetalningar	Att utanordningslistan i Heroma har kontrollerats och signerats av ansvarig chef i systemet	Kontroll av att signering sker av utanordningslistan i Heroma	Allvarlig/möjlig
Avslutningssamtal och exitenkät	Att medarbetare som slutar sin anställning i landstinget erbjuds avslutningssamtal och möjlighet att fylla i en exitenkät	Stickprov på arbetsplatser med identifierade bristkompetenser samt resultat från exitenkäten	Kännbar/möjlig
Systematisk logguppföljning	Efterlevnad av instruktion beträffande loggranskning (Centuri 3453)	Kontroll av berörda verksamheter gällande efterlevnad, omfattning, ansvar, tillvägagångssätt och dokumentation	Allvarlig/sannolik

Förvaltningsplan Hjälpmedelscentrum 2017

7 FÖRVALTNINGENS ÖVERSIKT AV MÅL OCH INDIKATORER

7.1 Invånare/patient

Mål	Indikator	Målvärde 2017	Nuläge 2015	Redovisas
God patientnöjdhet och delaktighet	Enkätundersökning	> 90 %	> 90 %	Helår

7.2 Verksamhet/process

Mål	Indikator	Målvärde 2017	Nuläge 2015	Redovisas
Ökad användning av e-tjänster	Öka antalet ärenden i 1177 Vårdguidens e-tjänster	öka 10 %	54 st	Delår, helår
Kortade ledtider (väntan)	Andel patienter som erbjudits tid för utprovning inom 15 arbetsdagar	80 %	76,2 %	Delår, helår
	Andel patienter som fått service/reparation slutförd inom 5 arbetsdagar	80 %	81,8 %	
	Andel besvarade telefonsamtal hos kundtjänst	95 %	92,4 %	
	Andel leveranser enligt planerad leveransdag	95 %	92,8 %	
Patientsäkerhet	Andel klassificerade och allvarlighetsbedömda avvikelser i Synergi	80 % 60 %	100 %	Delår, Helår

7.3 Medarbetarperspektiv

Mål	Indikator	Målvärde 2017	Nuläge 2015	Redovisas
HMC ska vara en attraktiv arbetsgivare	Nöjd medarbetarindex	≥78 %	80 %	Helår
	Sjukfrånvaro	≤6 %	5 %	Delår, helår

7.4 Ekonomiperspektiv

Mål	Indikator	Målvärde 2017	Nuläge	Redovisas
Verksamheten ska bedrivas inom fastställd budget	Prognos/ekonomiskt resultat	0 mkr	Prognos augusti 2016: +0,6 mkr	Delår

Förvaltningsplan Hjälpmedelscentrum 2017

8 INTERN REFERENS

Denna förvaltningsplan är beslutad av Hjälpmedelsnämnden
2016-11-25, § 62

Diarienummer: LTV 161714

9 UNDERSKRIFTER

Denna förvaltningsplan har upprättats i två exemplar, varefter förvaltningsplanen
undertecknats och fördelats med ett exemplar till vardera part.

Västerås 16-11-25

Västerås 16-11-25

Landstinget Västmanland

Hjälpmedelscentrum

Kenneth Östberg

Anne-Christine Ahl



Tekniska kontoret
Maria Eklund, Assistent
0221-251 52, 073-662 79 59
maria.eklund@koping.se

Kommunstyrelsen

**Delegationsbeslut till Kommunstyrelsen under tiden
2016-06-30 -2016-12-31**

Ärendemening: Delegationsärende personal 2016

Beslutsdatum	Handlingens namn	Handläggare
2016-09-15	Anställning av provanställd, trafikingenjör, Pontus Pavlik	Sverker Lindberg
2016-11-21	Anställning av tillsvidareanställning, anläggningsarbetare, Daniel Nylander	Per-Arne Skoglund
2016-12-13	Anställning av tillsvidareanställd, VA-projektör, Jenny Salminen	Elin Granberg

PC

Administrativa avdelningen

Postadress
Köpings kommun
731 85 Köping

Besöksadress
Kristinelundsvägen 4

Telefon
0221-250 00

Fax
0221-253 36

Webbplats och e-post
www.koping.se
tekniska.kontoret@koping.se

Bankgiro
991-1215

Org. nr
212000-2114

**Stadskansliet**Christine Frid Åhlen, 0221-253 49
christine.fridahlen@koping.se

Kommunstyrelsen

Delegationsförteckning nr 3 2016, stadskansliet och drättselkontoret

Ärendenummer KS 2016/774-282
Ärendemening Hyreskontrakt – Småföretagshuset 1111 070 36
Beslutsdatum 2016-11-15
Beslut Hyra ut lokal i småföretagshuset till hyresgäst Astar AB
Beslutande org. Fastighetsansvarige Kari Anttila

Ärendenummer KS 2016/686-282
Ärendemening Hyreskontrakt – Småföretagshuset 1111 070 45
Beslutsdatum 2016-10-11
Beslut Hyra ut lokal i småföretagshuset till hyresgäst Iscar AB
Beslutande org. Fastighetsansvarige Kari Anttila

Ärendenummer KS 2016/677-282
Ärendemening Hyreskontrakt – Småföretagshuset 1111 070 07
Beslutsdatum 2016-10-03
Beslut Hyra ut lokal i småföretagshuset till hyresgäst Shippey Photography AB
Beslutande org. Fastighetsansvarige Kari Anttila

Ärendenummer KS 2016/642-282
Ärendemening Hyreskontrakt – Småföretagshuset 1111 070 04
Beslutsdatum 2016-09-12
Beslut Hyra ut lokal i småföretagshuset till hyresgäst Info Reklambyrå
Beslutande org. Fastighetsansvarige Kari Anttila

KansliavdelningenPostadress
Köpings kommun
731 85 KöpingBesöksadress
Rådhuset
Stora TorgetTelefon
0221-250 00Fax
0221-251 31Webbplats och e-post
www.koping.se
stadskansliet@koping.seBankgiro
991-1215Org. nr
212000-2114

