



Barn & Utbildning

Torkel Nilson, Barn-och utbildningschef
0221-256 11
torkel.nilson@koping.se

YTTRANDE

Datum
2017-08-31

§ 293

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2017-09-19	
Dnr KS 2017/96	Diariet

Kommunstyrelsen

Yttrande angående motionen "Skapa ett nytt system för bättre resursfördelning när elever i behov av extra stöd byter skolor inom kommunen"

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-04-11, § 97 att remittera motionen att skapa ett nytt system för bättre resursfördelning när elever i behov av extra stöd byter skolor inom kommunen, till barn-och utbildningsnämnden för yttrande.

Barn-och utbildningsnämnden behandlade ärendet 2017-08-30, § 53 och beslutade då


att ställa sig bakom förslaget till yttrande angående motionen att skapa ett system för bättre resursfördelning när elever i behov av extra stöd byter skolor inom kommunen

Följande handlingar bifogas:

Protokollsutdrag från barn-och utbildningsnämnden
Barn-och utbildningsnämndens yttrande över medborgarförslaget

För barn-och utbildningsnämnden


Roger Eklund
Barn-och utbildningsnämndens ordf.


Torkel Nilson
Barn och utbildningschef

Barn- och utbildningskontoret

Postadress
Köpings kommun
731 85 Köping

Besöksadress
Nibblesbackev 17

Telefon
0221-250 00

Fax
0221-256 02

Webbplats och e-post
www.koping.se
barnutbildning@koping.se

Bankgiro
991-1215

Org. nr
212000-2114



AU § 60
Bun § 53

Dnr 2017/800.612

Yttrande över motionen – att skapa ett system för bättre resursfördelning när elever i behov av extra stöd byter skolor inom kommunen

Barn- och utbildningschefen föredrar ärendet och redogör för hur resursfördelningen sker i nuläget inom Köpings kommun.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förslaget till yttrande angående motionen att skapa ett system för bättre resursfördelning när elever i behov av extra stöd byter skolor inom kommunen

Karolina Glogowska (SD) reserverar sig mot beslutet.

**Barn & Utbildning**Torkel Nilson, Barn-och utbildningschef
0221-256 11
torkel.nilson@koping.se

Barn-och utbildningsnämnden

Yttrande, motion om att skapa ett nytt system för bättre resursfördelning när elever i behov av extra stöd byter skolor inom kommunen

Sverigedemokraterna har inlämnat en motion till kommunfullmäktige i Köping med rubricerad skrivning.

Kommunstyrelsen har remitterat motionen till barn-och utbildningsnämnden samt komundelsnämnden för yttrande.

I motionen föreslås att

- Köpings kommun ska inleda en utredning rörande hur det påverkar den nya skolan ekonomiskt när elever i behov av extra stöd byter skola mitt i en termin och det då blir den nya skolan som på befintlig budget ska tillgodose som t.ex. elevassistenter och andra speciella pedagogiska verktyg.
- Skolor ska kompenseras för de elever som är i behov av särskilt stöd för de resurser som behövs som går ut över den redan satta ekonomiska ramen

Faktabakgrund

Inom grundskolan i Köpings kommun tillämpas ingen intern ”skolpengmodell” vid resursfördelning varken mellan skolor eller mellan berörda nämnder/förvaltningar.

Inom den av barn-och utbildningsnämnden beslutade budgetramen för grundskolan sker istället en resursfördelning som utgår från senast aktuella elevuppgifter och till detta görs även en till viss del behovsstyrd resursförstärkning som utgår från andelen invandrarelever, lite socioekonomiska förutsättningar samt olika i förväg kända särskilda behov, ex. fysiska funktionshinder.

I direktiven till de budgetansvariga rektorerna ingår att planera och organisera verksamheten för nya och oförutsedda resursbehov som uppkommer i samband med exempelvis inflyttning av nya elever till någon skola, mellan olika skolor inom Barn & Utbildning, eller kommunen i övrigt.

Datum
2017-06-09Vår beteckning
BUN 2017/506.600Er beteckning
KS 2017/96-101

Någon central budgetförstärkning från exempelvis kommunstyrelsen/kommunfullmäktige görs inte under pågående och löpande budgetår.

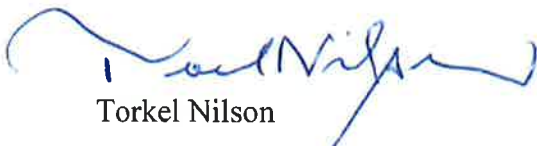
Jag bedömer också svårigheter med att i förväg kalkylera och fastställa omfattningen av elevflytter mellan skolor i kommunen som genererar behov av särskilt stöd och på så sätt avsätta särskilda medel att fördela, när detta sker.

När det gäller flertalet av de extra resurser som är fördelade till elever i behov av någon form av särskilt stöd är de oftast inte riktade mot bara enskilda elever, utan det är flera elever som samtidigt får del av förstärkningen.

Om då en elev byter skola blir det nästintill omöjligt att dela upp en resursförstärkning, exempelvis i form av en elevassistentresurs, som kanske används riktat mot 3-4 elever, när det bara är en elev som är aktuell för skolbyte.

Utifrån ovanstående redovisning ser jag stora svårigheter att med nuvarande budgetmodell kunna hantera ett resursfördelningssystem i enlighet med motionärens förslag, och kunna göra ekonomiska omfördelningar på ett önskvärt och optimalt sätt, under ett pågående budgetår.

För Barn & Utbildning



Torkel Nilson

Barn-och utbildningschef

Bilägges:

- Motionen
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2017-04-11, § 97 om att remittera motionen för yttrande



Kolsva kommundel
Conny Hall, Kommundelschef
conny.hall@koping.se

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2017 -11- 15	
Dnr KS 2017/96	Diariet

Yttrande avseende motion, skapa ett nytt system för bättre resursfördelning när elever i behov av extra stöd byter skolor inom kommunen

Ärendet

Kommundelsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig avseende en motion om att skapa ett nytt system för bättre resursfördelning när elever i behov av extra stöd byter skolor inom kommunen.

- Köpings kommun ska inleda en utredning rörande hur det påverkar den nya skolan ekonomiskt när elever i behov av extra stöd byter skola mitt i en termin och det då blir den nya skolan som på befintlig budget ska tillgodose som t.ex. elevassistenter och andra speciella pedagogiska verktyg.
- Skolor ska kompenseras för de elever som är i behov av särskilt stöd för de resurser som behövs som går ut över den redan satta ekonomiska ramen.

Bakgrund

En grundläggande princip för utbildningen av barn och unga är att utbildningen ska vara likvärdig. Det stadgas redan i inledningen av skollagen:

"Alla barn och ungdomar ska, oberoende av kön, geografiskt hemvist samt sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Utbildningen ska inom varje skolform vara likvärdig, varhelst den anordnas i landet". (1 kap. 2 § skollagen)

Enligt skollagen (2010:800, 3 kap (barns och elevers utveckling mot målen) ska skolorna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till elevers behov och förutsättningar i form av olika stödinsatser. Stödinsatser kan exempelvis ges i form av särskild anpassningar i undervisningen, elevassistent, specialpedagog, speciallärare, intensivundervisning, särskild undervisnings-grupp, handledning till personal samt anpassning av undervisning och lärmiljö.

Nuläge

När elever gör skolval inom Köpings kommun, regleras inte det ekonomiskt skolor och/eller förvaltningarna emellan. När ett barn med särskilt behov av stöd byter skola påverkar det skolans budget, då det tillkommer nya kostnader i form av olika stödinsatser.



Intertek



Beslut

Kommundelsnämnden beslutar

- att godkänna yttrandet avseende motionen och överlämna ärendet till kommunstyrelsen.

Conny Hall

Kommundelschef

Andreas Trygg

Kommundelsnämndens ordförande



Intertek

KDN § 84
AU § 61

Dnr 2017/28-600

Yttrande avseende motion, skapa ett nytt system för bättre resursfördelning när elever i behov av extra stöd byter skolor inom kommunen**Ärendet**

Kommundelsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig avseende en motion om att skapa ett nytt system för bättre resursfördelning när elever i behov av extra stöd byter skolor inom kommunen.

- Köpings kommun ska inleda en utredning rörande hur det påverkar den nya skolan ekonomiskt när elever i behov av extra stöd byter skola mitt i en termin och det då blir den nya skolan som på befintlig budget ska tillgodose som t.ex. elevassistenter och andra speciella pedagogiska verktyg.
- Skolor ska kompenseras för de elever som är i behov av särskilt stöd för de resurser som behövs som går ut över den redan satta ekonomiska ramen.

Bakgrund

En grundläggande princip för utbildningen av barn och unga är att utbildningen ska vara likvärdig. Det stadgas redan i inledningen av skollagen:

"Alla barn och ungdomar ska, oberoende av kön, geografiskt hemvist samt sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Utbildningen ska inom varje skolform vara likvärdig, varhelst den anordnas i landet". (1 kap. 2 § skollagen)

Enligt skollagen (2010:800, 3 kap (barns och elevers utveckling mot målen) ska skolorna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till elevers behov och förutsättningar i form av olika stödinsatser. Stödinsatser kan exempelvis ges i form av särskild anpassningar i undervisningen, elevassistent, specialpedagog, speciallärare, intensivundervisning, särskild undervisnings-grupp, handledning till personal samt anpassning av undervisning och lärmiljö.

Nuläge

När elever gör skolval inom Köpings kommun, regleras inte det ekonomiskt skolor och/eller förvaltningarna emellan. När ett barn med särskilt behov av stöd byter skola påverkar det skolans budget, då det tillkommer nya kostnader i form av olika stödinsatser.

Beslut

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar kommunalsnämnden

att godkänna yttrandet avseende motionen

Protokolljusterarnas sign

Utdragsbestyrkande

Motion till Köpings kommunfullmäktige:

Skapa ett nytt system för bättre resursfördelning när elever i behov av extra stöd byter skolor inom kommunen

När budgetramar sätts för skolorna inom Köpings kommun görs detta genom att skolorna får resurser i relation till antalet elever och utifrån en årskursfaktor. Byter sedan eleverna skolor inom det fria skolvalet så är sedan detta utöver den redan tilldelade ramen och skolan får inget extra för att de tar emot denna elev. Vissa kommuner har en intern skolpeng där pengar är knutna till eleven och följer sedan med eleven om denne byter skola. Detta system har sina för och nackdelar och att anamma detta rakt av är kanske inte det mest optimala.

Däremot är det en faktor som gör att de mottagande skolorna får det hårt ansträngt ekonomiskt och resursmässigt. När elever med behov av särskilt stöd byter skola mitt i terminerna blir det den nya skolan som med sina befintliga resurser måste anställa t.ex. en elevassistent eller utöka sin "lilla grupp" m.m. Detta påverkar den mottagande skolan resursmässigt negativt och dess ekonomiska förutsättningar kan komma att förändras radikalt beroende på hur mycket resurser som behövs sättas in för att tillgodose de nya elevernas behov.

Elever i behov av särskilt stöd ska självklart kunna byta skola och kunna tas emot på ett bra sätt på den nya skolan utan att det på något sätt kan påverka ekonomin och fördelningen av resurser negativt. Det behöver finnas ett sätt att motverka detta, och att förändra så att skolor som blivit extra "populära" för de har en bra elevhälsa och ett bra stöd för elever i behov av extra stöd inte blir förlorare ekonomiskt p.g.a detta.

Sverigedemokraterna yrkar därför att:

-Köpings kommun skall inleda en utredning rörande hur det påverkar den nya skolan ekonomiskt när elever i behov av extra stöd byter skola mitt i en termin och det då blir den nya skolan som på befintlig budget ska tillgodose som tex. Elevassistenter och andra speciella pedagogisk verktyg.

- Skolor skall kompenseras för de elever som är i behov av särskilt stöd för de resurser som behövs som går ut över den redan satta ekonomiska ramen.

För Sverigedemokraterna



Maria Liljedahl

Stadskansliet
Fredrik Alm, Kanslichef
0221-251 43
fredrik.alm@koping.se

Kommunstyrelsen

Reviderad förbundsordning Västra Mälardalens Kommunalförbund

Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) bildades 2004 som ett Räddningstjänstförbund. Förbundet ombildades under 2006 då ytterligare en förvaltning med olika verksamheter inom administration tillkom. Förbundet och dess medlemskommuner har sedan en tid identifierat ett behov av att utveckla förbundsordningen utifrån styrning, ledning och finansieringsprinciper.

KPMG fick under 2016 i uppdrag att ta fram förslag till ny förbundsordning. Syftet var att föreslå en modell för förenklad finansiering samt tydliggöra ansvar och på så sätt underlätta det löpande arbetet samt skapa förutsättningar för en mer effektiv verksamhet.

De största förändringarna i föreslagen förbundsordning innebär att:

- en ledningsgrupp i förbundet inrättas bestående av kommuncheferna från respektive organisation och VMKF:s ledning. Ledningsgruppens uppdrag är att samordna budgetprocess, bereda ärenden samt vara den sammanhållande instansen för att samordna dialog och kommunikation mellan medlemskommunerna och förbundet.
- den så kallade basöverenskommelsen i detalj tydliggör åtaganden och ersättningar mellan kommunerna, bolagen och VMKF. Finansiering av gemensam administration exempelvis direktion och ekonomi- och personalfunktion fördelas ut på respektive huvudverksamhet inom hela förbundet. Om inte annat anges fördelas ersättningen för övriga huvudverksamheter efter befolkning eller pris per styck.

Fördelningstalen skrivs in i bilaga till förbundsordningen. Den är i nuläget inte klar. Beslut om bilagan med fördelningstal fattas så snart förhandlingarna kring den är klar.

Stadskansliet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna förslag till reviderad förbundsordning för Västra Mälardalens Kommunalförbund och, under förutsättning att motsvarande beslut fattas i övriga medlemskommuner, gälla från och med den 1 januari 2018.

Sara Schelin
kommunchef

Fredrik Alm
kanslichef

Antagen av Köpings kommunfullmäktige den 28 maj 2012, § 46 Antagen av Arboga kommunfullmäktige den 31 maj 2012, § 86 Antagen av Kungsörs kommunfullmäktige den 7 maj 2012, § 57 Antagen av Surahammars kommunfullmäktige den 14 maj 2012, § 53

Reviderad utifrån kommunfullmäktigebeslut den 24 februari månad 2014, § 16 i Köping, den 20 februari 2014, § 14 i Arboga och den 10 februari 2014, § 15 i Kungsör.

Reviderad utifrån kommunfullmäktigebeslut den 28 april 2014, § 37 i Köping, den 24 april 2014, § 61 i Arboga.

Reviderad utifrån kommunfullmäktigebeslut den 26 maj 2014, § 48 i Köping, den 22 maj 2014, § 71 i Arboga och den 12 maj 2014, § 64 i Kungsör.

Reviderad utifrån kommunfullmäktigebeslut den 15 juni 2015, § 74 i Köping, den 21 maj 2015, § 79 i Arboga och den 8 juni 2015, § 90, i Kungsör.

Förbundsordning för Västra Mälardalens Kommunalförbund

Nedanstående förbundsordning ersätter tidigare förbundsordning för Västra Mälardalens Kommunalförbund som antogs av förbundsmedlemmarnas fullmäktige att gälla från och med den 1 juli 2012. Förbundsordningen har reviderats med anledning av den översyn som gjordes under 2016.

Namn och Säte

- 1.§ Kommunalförbundets namn är Västra Mälardalens Kommunalförbund, nedan kallat förbundet. Förbundet har sitt säte i Köping.

Medlemmar

- 2.§ Medlemmar i kommunalförbundet är Köping, Arboga, Kungsörs och Surahammars kommuner (förbundsmedlemmar).

Förbundets ändamål m m

Räddningstjänst

- 3.§ Förbundet ansvarar för en för förbundsmedlemmarna gemensam organisation för den räddningstjänst som enligt lagen om skydd mot olyckor med följdförfattningar åvilar var och en av förbundsmedlemmarna.

Om räddningsinsats inom en medlemskommun medför betydande kostnader för Västra Mälardalens Kommunalförbund, utgår ersättning från den kommun där olyckshändelsen inträffat, för den del av räddningskostnaden som överstiger 1,5 gånger gällande prisbasbelopp.

Förbundet ska också ansvara för den räddningstjänst under höjd beredskap samt den olycks- och skadeförebyggande verksamhet som åligger förbundsmedlemmarna enligt lagen om skydd mot olyckor med följdförfattningar, dock med nedanstående begränsning:

Förbundet ansvarar för den samlade sotningsverksamheten i medlemskommunerna innefattande fastställande av sotningsfrister, erforderlig tillsyn samt beslut om dispens för fastighetsägare att själva utföra, eller låta någon annan utföra rengöring/sotning på den egna fastigheten enligt lagen om skydd mot olyckor 3 kap 4 § andra stycket.

Förbundet beslutar också om brandskyddskontroll i särskilda fall enligt förordningen om skydd mot olyckor 3 kap 1 § andra stycket. Förbundet har att fullfölja de entreprenadavtal för sotningsverksamheten som respektive medlemskommun tecknat.

Taxor för tillsyn, sotning och brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor bereds av förbundet och beslutas av respektive medlemskommuns fullmäktige i samband med beslut om budget.

Förbundet ska vidare svara för de uppgifter enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor som åvilar var och en av medlemskommunerna. Det ankommer därvid på förbundet att med stöd av lagen bl. a. meddela tillstånd, utöva tillsyn, meddela förelägganden och förbud i förekommande fall.

Taxor för tillståndshantering och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor bereds av förbundet och beslutas av respektive medlemskommuns fullmäktige i samband med beslut om budget.

4.§ Förbundet är huvudman för verksamheterna och ska upprätta handlingsprogram i enlighet med lagen om skydd mot olyckor 3 kap 3 och 7 §§.

Handlingsprogram ska upprättas i samverkan med förbundsmedlemmarna. Innan program antas ska förbundsmedlemmarna beredas tillfälle att yttra sig över förslaget. Motsvarande förfarande gäller även vid förändringar eller tillägg i handlingsprogram.

5.§ Förbundet får i övrigt åta sig uppgifter i nära anslutning till de lagstadgade uppgifterna som restvärdesräddning, larmförmedling, teknisk service, säkerhetsvaktjänst och utbildning.

Administration

6.§ Förbundet ska ansvara för driftfrågor, administrativ service, handläggning och konsultativt stöd till förbundsmedlemmarna inom nedanstående områden. Förbundet ska teckna basöverenskommelser med respektive medlemskommun som i detalj reglerar tillhandahållandet av tjänster samt ersättningar för dessa tjänster.

~~Driftfrågor, administrativ service och konsultativ stödverksamhet~~

8 § Förbundet ska svara för driftfrågor, administrativ service och konsultativ stöd verksamhet till förbundsmedlemmarna inom nedanstående områden

- IT – drift, support

Förbundet ansvarar för en gemensam organisation för teknisk utrustning, drift och support.

IT—drift och support

Förbundet ska hålla en gemensam organisation för drift och support inom IT-området för Köpings och Kungsörs kommuner. Förbundet ska även ta emot motsvarande uppgifter från Arboga kommun i den takt och vid de tidpunkter som överenskoms mellan Arboga kommun och övriga förbundsmedlemmar.

Arboga kommun överlämnar initialt drift och support av ärende- och dokumenthanteringssystem samt webbsystem samt kompetens för webbutveckling till förbundet.

- Systemförvaltning

Förbundet ansvarar för en organisation som förvaltar de kommungemensamma systemen.

- Telefoni

Förbundet ansvarar för en organisation för telefoni innefattande teknisk utrustning inklusive support, växel och reception.

Telefoni

Förbundet ska hålla en för förbundsmedlemmarna gemensam organisation för IP-telefoni innefattande teknisk utrustning.

Surahammars kommun överlämnar till förbundet att svara för drift och support av system för IP-telefoni innefattande teknisk utrustning.

- Personal- och löneadministration

Förbundet ansvarar för personal- och löneadministration, systemförvaltning av system kopplade till lönehantering och pensionshandläggning samt support och utbildning avseende dessa processer och system.

Personaladministration

Förbundet ska hålla en för förbundsmedlemmarna gemensam organisation för löneadministration, innefattande gemensamt lönesystem inklusive pensionshandläggning-4 (9)

Förbundsmedlemmarna får överlämna till förbundet att svara för gemensamma kompetensutvecklingsinsatser samt tillhandahålla olika former av specialistkompetens inom det personaladministrativa området.

- Ekonomiadministration

Förbundet ansvarar för en gemensam organisation gällande skanning av leverantörsfakturer (fakturaskanning)

Ekonomiadministration

Förbundet ska hålla ett för förbundsmedlemmarna gemensamt ekonomi-system.

Förbundsmedlemmarna får överlämna till förbundet att tillhandahålla olika tjänster inom det ekonomiaadministrativa området samt vad gäller försäkrings-frågor, riskhantering m.m.

- Inköp och upphandling

Förbundet ansvarar för en gemensam inköps- och upphandlingsfunktion med uppgift att samordna upphandlingar av varor och tjänster samt tillgodose behov av specialistkompetens inom upphandlingsområdet. Upphandlingsfunktionen kan agera inköpscentral där så är lämpligt.

Inköp/upphandling

Förbundet ska hålla en för förbundsmedlemmarna gemensam inköps / upphandlingsfunktion med uppgift att samordna förbundsmedlemmarnas upphandlingar av varor och tjänster samt tillgodose förbundsmedlemmarnas behov av specialistkompetens på upphandlingsområdet.

- **Arkiv**

Förbundet ansvarar för en gemensam specialistfunktion för arkivfrågor.

Arkiv

Förbundsmedlemmarna får överlämna till förbundet att hålla en för förbundsmedlemmarna gemensam specialistfunktion för arkivfrågor.

- **Säkerhet och krisberedskap**

Förbundet ansvarar för att tillhandahålla gemensamma resurser för säkerhets- och krisberedskapsfrågor som stöd till förbundsmedlemmarna i deras uppgifter enligt lagen (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting m. m.

Krisberedskap

Förbundet ska hålla en för förbundsmedlemmarna gemensam resurs för krisberedskapsfrågor som stöd till förbundsmedlemmarna i deras uppgifter enligt lagen (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting m. m.

- **Personuppgiftsombud**

Förbundet ansvarar för att tillhandahålla en för förbundsmedlemmarna gemensam specialistfunktion som personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen (1998:204). Allmänna dataskyddsförordningen antogs 2016-04-27 och kommer börja gälla 2018-05-25 och ersätter då personuppgiftslagen.

Personuppgiftsombud

Förbundet ska tillhandahålla en för förbundsmedlemmarna gemensam specialistfunktion som personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen (1998:204).

- **Bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade**

Förbundet ansvarar för handläggning och beslut i ärenden om bostadsanpassningsbidrag. Förbundet ansvarar för handläggning och beslut vad avser parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade

7§ Förbundet svarar för handläggning och beslut i ärenden om bostadsanpassningsbidrag i medlemskommunerna.

Förbundet svarar vidare för handläggning och beslut vad avser parkerings-tillstånd för rörelsehindrade.

- **Tillkommande uppgifter**

Förbundet får tillhandahålla ytterligare tjänster med nära koppling till ovanstående områden eller andra administrativa tjänster för att tillgodose förbundsmedlemmarnas specifika behov.

Tillkommande uppgifter

Förbundsmedlem får överlämna ytterligare uppgifter till förbundet inom de områden och i den omfattning som förbundsmedlemmarna överenskommer.

Övrigt

7.§ För kommunalförbundet och dess verksamheter gäller föreskrifterna i kommunallagen, de lagar och andra författningar som reglerar verksamheterna samt denna förbundsordning, bilagda reglemente för förbundsdirektionen (bilaga 1) samt bilagda revisionsreglemente (bilaga 2).

Organisation

8.§ Förbundet ska vara ett kommunalförbund med förbundsdirektion. Direktionen ska likväl vara en sådan nämnd som sägs i lagen om skydd mot olyckor 3 kap 3 och 8 §§.

9.§ Direktionen ska bestå av 10 ledamöter och 10 ersättare. Förbundsmedlemmarnas fullmäktige väljer representanter i direktionen för en mandatperiod på fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det val av fullmäktige har ägt rum i hela landet. Platserna i direktionen fördelas enligt följande:

Köpings kommun	3 ledamöter och 3 ersättare.
Arboga kommun	3 ledamöter och 3 ersättare.
Kungsörs kommun	3 ledamöter och 3 ersättare
Surahammars kommun	1 ledamot och 1 ersättare

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av direktionen. Posterna som ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande ska rotera vartannat år mellan medlemskommunernas företrädare från Köping, Arboga och Kungsör.

10.§ Bestämmelserna i kommunallagen 3 kap 23 och 24 §§ samt 4 kap 23 a § om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare ska i övrigt tillämpas när förbundsmedlemmarna förrättar val av direktion.

11.§ Inför varje mandatperiod bestämmer förbundsmedlemmarna den ordning i vilken ersättarna ska inkallas till tjänstgöring i direktionen.

12.§ Förbundets verksamhet ska organiseras i två förvaltningar; en för räddningstjänst och en för driftfrågor, övriga överlämnade myndighetsuppgifter, administrativ service, och konsultativ stödverksamhet. Den senare förvaltningen ska även svara för förbundets interna administration.
enheter

Ledningsgrupp

13.§ Medlemskommunerna ska inrätta en ledningsgrupp bestående av kommuncheferna från respektive organisation. Ledningsgruppen ansvarar för styrning och samordning av förbundet. Till dessa hör att ansvara för att den överenskomna årscykeln för budget-, boksluts- och verksamhetsplanering hålls, att gemensamma policies utarbetas, att övriga gemensamma frågor hanteras som berör samarbetet samt att frågor rörande kommunalförbundets uppdrag och eventuella förändringar av detta bereds.

Revision

14.§ För granskning av förbundets verksamhet enligt bestämmelserna i kommunallagen och revisionsreglementet ska förbundet ha fyra revisorer. Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun utser en revisor. Valet ska föregås av samråd med övriga förbundsmedlemmar.

Revisorer väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen.

~~För granskning av förbundets verksamhet enligt bestämmelserna i kommunallagen och revisionsreglementet ska förbundet ha fyra revisorer. Kommunfullmäktige i Köpings kommun utser revisorerna. Valet ska föregås av samråd med övriga förbundsmedlemmar med utgångspunkten att varje förbundsmedlem ges möjlighet att vara företräd med en revisor.
Revisorer väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen.~~

Initiativrätt

15.§ Ärenden i direktionen får väckas av ledamot i direktionen samt förbundsmedlem genom framställning av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

Närvarorätt

16.§ Direktionen avgör själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträde.
Kommunstyrelsens ordförande i respektive medlemskommun har dock alltid rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

Kungörelser och tillkännagivanden

17.§ Förbundets anslagstavla är Köpings kommuns officiella anslagstavla. Förbundets kungörelser, tillkännagivanden om protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets anslagstavla samt för kännedom även på övriga förbundsmedlemmars officiella anslagstavlur.

I ett kommunalförbund med förbundsdirektion ska enligt 10 kap 25 § kommunallagen det sammanträde vid vilket budgeten fastställs vara offentligt. Utöver vad som ovan sägs ska direktionen kungöra sådant sammanträde genom annons i lokalpressen en vecka före sammanträdesdagen.

Lån, borgen och andra ansvarsförbindelser

18.§ Förbundet får ta upp lån för sina investeringar.

19.§ Förbundet får inte ingå borgen. Förbundet får inte ingå andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

Andel i förbundets tillgångar och skulder

20.§ Envar förbundsmedlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad förbundsmedlemmen tillskjutit i bidrag till verksamheterna. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska samma grund som sägs i första stycket tillämpas.

Finansiering av verksamheten

21.§ Kostnaderna för förbundets verksamheter enligt §§ 3-6 ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, finansieras genom bidrag från förbundsmedlemmarna. I det fall de kommunala bolagen köper tjänster från förbundet ska det upprättas en basöverenskommelse med aktuell/aktuellt bolagskoncern/bolag.

Förbundet ska teckna basöverenskommelser med respektive medlemskommun som i detalj reglerar tillhandahållandet av tjänster samt ersättning för dessa tjänster. Kostnaderna fördelas utifrån de principer som redovisas i bilaga 3. Kostnaderna för kommungemensamma system regleras i basöverenskommelserna med respektive medlemskommun.

Kostnaderna för det gemensamma ekonomisystemet fördelas enligt vad som är överenskommet mellan medlemskommunerna i upprättad förvaltningsplan för systemet.

Respektive medlemskommun ska fullt ut svara för kostnaderna för beviljade bostadsanpassningsbidrag hänförliga till den egna kommunen.

Om inte för viss verksamhet annan överenskommelse träffats, ska i övrigt bidrag lämnas av förbundsmedlemmarna för återstående nettokostnader i förbundet enligt följande fördelning:

Räddningstjänst

Köpings kommun — 57,7 %

Arboga kommun — 26,1 %

Kungsörs kommun 16,2 % Skrivs in i bilaga 3

Inför varje ny mandatperiod ska fördelningstalen ses över med utgångspunkt från faktorer som över tiden kan ha medfört ändrade förutsättningar.

Överenskommelse om fördelningstalen för den kommande mandatperioden ska fastställas av det nyvalda fullmäktige i respektive medlemskommun.

Budget och ekonomisk styrning

22.§ Direktionen har att årligen fastställa budget för förbundet inom den ram för respektive enhet enligt § 14 som förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige enats om och som de angivit före juni månads utgång. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden.

Direktionens budgetförslag ska hållas tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen.

Direktionen ska fastställa budgeten under oktober månad.

När budgeten fastställs bestäms storleken på bidragen som förbundsmedlemmarna ska erlægga till förbundet enligt grunderna i § 21.

Innan direktionen fattar beslut om avtal av större vikt eller om större investeringar ska samråd ske med förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna.

Direktionen ska avlämna halvårsrapport (delårsbokslut) över verksamheten till förbundsmedlemmarna.

Ersättningar till förtroendevalda

23.§ Sammanträdesarvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna och ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i Köpings kommun.

Varaktighet och likvidation

24.§ Förbundet är bildat för obestämd tid.

För förbundsmedlem som önskar utträda ur förbundet är uppsägningstiden två år räknat från det årsskifte som inträffar närmast efter uppsägningen. Förbundet ska i sådant fall träda i likvidation vid uppsägningstidens utgång. I övrigt ska kommunallagens föreskrifter om likvidation, utträde och upplösning tillämpas.

Tvister

25.§ Tvist mellan förbundet och en eller flera förbundsmedlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande (SFS 1999:116). Meningsskiljaktigheter mellan förbundsmedlemmarna ska i möjligaste mån lösas i samförstånd och via beredning av ledningsgruppen (se § 13).

Bildandet och ändringar i förbundsordningen

26.§ Förbundet är ombildat från och med den 1 juli 2012. Förbundsordningen har reviderats med anledning av den översyn som gjordes under 2016. Ändring eller tillägg till förbundsordningen beslutas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

Direktionen får väcka fråga om ändring av förbundsordningen hos förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna.

Om fråga om ändring av förbundsordningen väcks av en förbundsmedlem/ kommunstyrelse, ska direktionen beredas tillfälle att yttra sig om ändringen.

Ikraftträdande

27.§ Denna förbundsordning träder i kraft från den 1 januari 2018, när den godkänts och undertecknats av samtliga förbundsmedlemmar.

Köping den
För Köpings kommun

Arboga den
För Arboga kommun

Kungsör den
För Kungsörs kommun

Elizabeth Salomonsson

Anders Röhfors

Per Strengbom

Surahammar den
För Surahammars kommun

Tobias Nordlander

Drätselkontoret
Jan Häggkvist, 0221-251 11
jan.haggkvist@koping.se

Kommunstyrelsen

Ny bolagsordning, aktieägaravtal samt ägardirektiv för Mälarenergi Elnät AB

Vid senaste ägarmötet med Mälarenergi Elnät AB reviderades aktieägaravtal, bolagsordning samt ägardirektiv för bolaget. Revideringarna framgår av de förslag som översänts från Mälarenergi Elnät AB. Revideringarna ska godkännas av samtliga delägare för beslut på 2018 års bolagsstämma.

Översyn och ändringar har skett i samverkan med bolaget och övriga delägare.

Drätselkontoret föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta föreliggande förslag till bolagsordning, aktieägaravtal och ägardirektiv för Mälarenergi Elnät AB.

samt att beslutet förutsätter godkännande av övriga ägare (Hallstahammars kommun, Arboga kommun och Stadshus AB)



Jan Häggkvist
ekonomichef

Bilagor: Förslag till bolagsordning, aktieägaravtal och ägardirektiv

Mälarenergi Elnät AB

Org nr 556554-1504.

§ 1 Firma

Bolagets firma är Mälarenergi Elnät AB.

§ 2 Säte

Bolagets styrelse skall ha sitt säte i Köpings kommun, Västmanlands län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget skall ha till föremål för sin verksamhet att anlägga, driva och underhålla elnät samt tillhandahålla entreprenadtjänster inom drift, underhåll och anläggning av elnät samt därmed sammanhängande ~~kringtjänster~~ verksamhet, inom Västerås, Köping, Arboga, Hallstahammar och Kungsörs kommuner eller i geografisk närhet av dessa kommuner.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande bedriva sin verksamhet på ett sätt som bidrar till ett hållbart energisystem.

Verksamheten ska bedrivas med iakttagande av de kommunalrättsliga principerna i 2 kap ~~och 8 kap 3c~~ § kommunallagen (1991:2017:0900), om inte undantag gäller för viss verksamhet eller åtgärd. Enligt de undantag som följer av ellagen ska dock verksamheten bedrivas på affärsmässig grund och får bedrivas även i geografisk närhet av ägarkommunerna.

Likvideras tillgångarna ska dess behållna tillgångar tillfalla ägarna, i förhållande till respektive aktieinnehav.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda ägarna och kommunfullmäktige i Västerås, Köping, Hallstahammar och Arboga möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Det föregående skall inte gälla i den utsträckning som bolaget är förhindrad därtill enligt tvingande lagstiftning.

§ 6 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital skall utgöra lägst 50 000 000 kronor och högst 200 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

Antal aktier skall vara lägst 500 000 och högst 2 000 000.

§ 8 Styrelse

Styrelsen skall uppgå till åtta (8) ledamöter med åtta (8) personliga suppleanter.

Av dessa skall fem (5) ledamöter och fem (5) personliga suppleanter utses av kommunfullmäktige i Västerås och en (1) ledamot och en (1) personlig suppleant av vardera kommunfullmäktige i Köping, Arboga och Hallstahammar.

Uppdragen som ledamot och suppleant gäller för tiden fr.o.m. den 1 januari året efter valåret intill den 31 december nästkommande valår.

Styrelsens ordförande skall väljas av bolagsstämman. Sådant val kan även göras på extra bolagsstämma.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en revisor och en suppleant av årsstämman. Revisorn och suppleanten skall vara auktoriserade revisorer.

Uppdraget som revisor gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisorer

Kommunfullmäktige i Västerås skall utse två lekmannarevisorer och två personliga suppleanter. Kommunfullmäktige i Köping, Arboga och Hallstahammar har rätt att utse vardera en lekmannarevisor med vardera en personlig suppleant. För lekmannarevisorerna gäller samma mandatperiod som för bolagets revisorer.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske skriftligen tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Ärenden på årsstämma

Årsstämma skall hållas en gång årligen, och genomföras i någon av ägarnas hemkommuner, inom sex månader från räkenskapsårets utgång.

Följande ärenden skall behandlas på årsstämma:

1. Val av ordförande vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Godkännande av dagordning.
4. Val av en eller två ~~justeringsmän~~ protokolljusterare.
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
6. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport.
7. Beslut om följande:
 - a. fastställande av resultaträkningen och balansräkningen.
 - b. dispositioner beträffande aktiebolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen;
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
8. Fastställande av arvoden till styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna med suppleanter.
9. Val av – under aktuellt år - revisor och revisorsuppleant.
10. Val av styrelsens ordförande.
11. Beslut om ägardirektiv.
12. Övriga ärenden som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 13 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 14

Majoritetskrav

1. För giltigt beslut på bolagsstämma i nedan angivna frågor erfordras, försåvitt aktiebolagslagen inte föreskriver högre majoritet, att aktieägare representerande minst 75 % av bolagets samlade aktiekapital biträder beslutet:
 - a) utgivande av nya aktier, konvertibler och förlagslån;
 - b) inställande av bolagets betalningar, beslut om likvidation (utom vad avser tvångslikvidation enligt aktiebolagslagen 25 kap), ansökan om bolagets försättande i konkurs eller företagsrekonstruktion eller upptagande av förhandlingar om ackord;
 - c) fusion enligt aktiebolagslagen 23 kap 1 §, där bolaget antingen är övertagande eller överlåtande bolag (dock ej vid absorption enligt 23 kap 28 §).

2. För giltigt beslut på bolagsstämma i nedan angivna frågor erfordras att aktieägare representerande 100 % av bolagets samlade aktiekapital biträder beslutet:
 - a) försäljning eller nedläggning av betydande rörelsegren eller betydande del av verksamhet eller väsentlig organisationsförändring;
 - b) återbetalning av ägarnas förlagslån (vilket alltid ska ske till respektive part pro rata i förhållande till parternas innehav av förlagslån).

§ 15

Förköp

Den som avser att överlåta aktie till annan aktieägare i bolaget, eller till någon som inte är aktieägare i bolaget, ska genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse erbjuda övriga aktieägare att köpa aktien. Av anmälan ska framgå de villkor som gäller för förköpet.

Erbjudande om förköp kan bara utnyttjas för alla de aktier som erbjudandet omfattar.

När aktie har anmälts till förköp ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje förköpsberättigad med anmodan till den som önskar begagna sig av förköpsrätten att skriftligen framställa förköpsanspråk hos bolagets styrelse inom två (2) månader, räknat från anmälan hos styrelsen om förköpserbjudandet.

Skulle flera förköpsberättigade anmäla sig, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning av bolagets styrelse eller, om någon förköpsberättigad begär det, av notarius publicus. Om flera aktier erbjudits ska aktierna, så långt det är möjligt, fördelas i proportion till tidigare innehav mellan dem som framställt förköpsanspråk.

Kommer aktieägaren och den som begärt förköp inte överens i fråga om förköp får den som begärt förköp påkalla skiljeförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut

(SCC). Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Påkallande måste ske inom två (2) månader från den dag då den som ville utöva förköpsrätt anmälde detta till bolagets styrelse.

Aktie som förköps ska betalas inom en månad från den tidpunkt då priset blev bestämt.

§ 16 Hembud

Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i bolaget har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Detta gäller även om överlåtelsen föregåtts av anmälan till förköp utan att förköp kommit till stånd.

Erbjudande om lösen kan bara utnyttjas för alla de aktier som erbjudandet omfattar.

Den nye ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Han ska också visa på vilket sätt han har fått äganderätt till aktien.

När anmälan om akties övergång har gjorts ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen ska uppmana de lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos aktiebolaget, senast inom två (2) månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången.

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad skall samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i aktiebolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

Om inte särskilda skäl föranleder annat skall lösenbeloppet utgöras, där fångtet är köp, av köpeskillingen men annars av belopp, som, i brist av åsämjande, bestämmas i skiljeförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC). Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Detsamma ska gälla i annan tvist om inlösen. Påkallande av skiljeförfarande ska ske inom två (2) månader från den dag då lösningsanspråket framställdes till aktiebolaget.

Lösenbeloppet ska erläggas inom trettio (30) dagar från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erlägges inom föreskriven tid, äger den, som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

Påkallande av skiljeförfarande gällande hembud måste ske inom två (2) månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos aktiebolaget.

§ 17 Arkivvård

Köpings kommuns arkivreglemente skall gälla för bolaget.

§ 18 Inspektionsrätt

Ägarna och kommunstyrelserna i Västerås, Köping, Arboga och Hallstahammar äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte föreligger på grund av författningsreglerad sekretess eller annan tvingande lagstiftning.

§ 19 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Köping, Arboga och Hallstahammar samt styrelsen för Mälarenergi AB.

Denna bolagsordning har fastställts den 2017.

AKTIEÄGARAVTAL

1. Kommuner och definition

- 1.1 Hallstahammars Kommun, org nr 212000-2064
 - 1.2 Köpings Kommun, org nr 212000-2114
 - 1.3 Arboga Kommun, org nr 212000-2122
 - 1.4 Mälarenergi AB, org.nr 556448-9150
 - 1.5 De parter som anges i 1.1 – 1.4 ovan benämns nedan "Aktieägare" eller "Part"/"Parter". Som Part avses även annan som genom undertecknande av detta avtal inträder däri.
 - 1.6 Med "Aktie", "Aktier" eller "Aktierna" avses i detta avtal aktier, konvertibla skuldebrev, skuldebrev förenade med optionsrätt vid nyteckning, teckningsrätter, delbevis samt vinstandelsbevis.
-
- 1.7 Med "Bolaget" avses Mälarenergi Elnät AB, organisationsnummer 556554-1504.

2. Bakgrund och förutsättningar

- 2.1 1998 bildades ett gemensamt nätbolag i regionen. Elnätsverksamheten i Arboga, Hallstahammar, Köping, Kungsör och Västerås lades samman i ett bolag. Bolaget blev ett delägt dotterbolag till Mälarenergi AB. Kungsör utträdde som delägare under 2006. Avtalet gällde i tio år och sades upp av Mälarenergi i december 2007. 2009 ingicks ett nytt aktieägaravtal för Bolaget.
- 2.2 För att närmare reglera Parternas rättigheter och skyldigheter som aktieägare i Bolaget, och för att ange hur Bolagets verksamhet närmare skall bedrivas, har Parterna ingått detta aktieägaravtal. Vidare är avsikten med aktieägaravtalet att bibehålla Bolagets aktier inom aktieägarnas ägarkrets. Aktieägarna skall verka för att främja och trygga Bolagets sunda utveckling och affärsmässiga skötsel. Detta aktieägaravtal ersätter fullt ut tidigare tecknat aktieägaravtal, som således upphör att gälla den dag detta avtal träder i kraft enligt punkt 20.

- 2.3 Bolaget skall beträffande nyttjande av de inblandade ägarkommunernas mark, anläggningar och/eller tjänster, behandlas lika av ägarkommunerna.
- 2.4 Vid bristande överensstämmelse mellan innehållet i bolagsordning och detta aktieägaravtal, ska aktieägaravtalets bestämmelser, Aktieägarna emellan, äga företräde.
- 2.5 Aktieägaravtalet omfattar samtliga Aktieägares vid var tid innehavda Aktier.

3. Aktiefördelning

- 3.1 Bolaget har ett aktiekapital om 186.200.000 kronor, fördelat på 1.862.000 aktier med ett nominellt belopp på 100 kronor per styck, envar med en röst.
- 3.2 Aktieägarkapitalet i Bolaget är fördelat enligt följande:

Hallstahammars kommun	186.200 aktier (10,0 %)
Köpings kommun	273.714 aktier (14,7 %)
Arboga kommun	189.924 aktier (10,2 %)
Mälarenergi AB	1.212.162 aktier (65,1 %)
Totalt	1.862.000 aktier (100 %)

Vid eventuella framtida förändringar i aktieägandet skall parterna dokumentera detta genom att utfärda och foga till detta avtal en ny bilaga.

4. Bolagsordning, verksamhetsinriktning och mål

- 4.1 Bolaget ska bedriva sin verksamhet i enlighet med dess bolagsordning samt i enlighet med från tid till annan antagna ägardirektiv, vilka ska gälla till dess beslut fattats om annat. Bolagets bolagsordning skall, intill dess att den kan komma att ändras i enlighet med bestämmelserna i detta avtal, ha den lydelse som följer av Bilaga 1.
- 4.2 Bolagets säte och huvudkontor skall vara beläget i Köping.
- 4.3 Bolaget skall driva elnätsverksamhet, tillhandahålla entreprenadtjänster inom drift, underhåll och anläggning av elnät samt därmed sammanhängande verksamhet huvudsakligen inom de kommuner som direkt eller indirekt är aktieägare i bolaget samt inom närliggande geografiska områden. Verksamheten skall, inom de ramar som gäller för denna form av kommunal verksamhet, bedrivas enligt sunda affärsmässiga principer

till nytta för hela kundkollektivet och med uppnående av marknadsmässig avkastning. Nätavgifterna skall fortsättningsvis vara harmonierade.

4.4 Bolaget skall verka för sådan samordning med Mälarenergi, dess koncern och övriga ägarkommuner, som är till fördel för Bolaget, utan att strida mot de lagar och andra författningar som gäller inom Bolagets verksamhetsområde. Sådan samordning kan exempelvis gälla användande av samma policier och riktlinjer, samutnyttjande av resurser samt andra effektiviseringar.

5. Bolagsstämma

5.1 Parternas rätt att som aktieägare besluta om Bolagets angelägenheter skall utövas vid bolagsstämma i överensstämmelse med reglerna i detta avtal.

5.2 Majoritetsägare kallar till ägarforum för samråd minst en gång per år för diskussion av för Bolaget eller dess styrning väsentliga frågor. Forumet skall hållas förutom bolagsstämma (årsstämma), under ledning av majoritetsägaren.

5.3 Majoritetsägaren bereder ärendet avseende val av kvalificerad revisor.

5.4 För giltigt beslut på bolagsstämma i nedan angivna frågor erfordras, försåvitt Aktiebolagslagen inte föreskriver högre majoritet, att Part eller Parter representerande minst 75 % av Bolagets samlade aktiekapital biträder beslutet:

5.4.1 ändring av bolagsordningen;

5.4.2 utgivande av nya Aktier, konvertibler och förlagslån;

5.4.3 inställande av Bolagets betalningar, beslut om likvidation (utom vad avser tvångslikvidation enligt Aktiebolagslagen 25 kap), ansökan om Bolagets försättande i konkurs eller företagsrekonstruktion eller upptagande av förhandlingar om ackord;

5.4.4 fusion enligt Aktiebolagslagen 23 kap 1 §, där Bolaget antingen är övertagande eller överlåtande bolag (dock ej vid absorption enligt 23 kap 28 §);

5.4.5 ärende som enligt punkt 6.3 nedan kräver kvalificerad majoritet i Bolagets styrelse om sådant ärende skulle komma att beslutas av bolagsstämman.

5.5 För giltigt beslut på bolagsstämma i nedan angivna frågor erfordras att Part eller Parter representerande minst 100 % av Bolagets samlade aktiekapital biträder beslutet:

5.5.1 försäljning eller nedläggning av betydande rörelsegren eller betydande del av verksamhet eller väsentlig organisationsförändring;

5.5.2 återbetalning av ägarnas förlagslån (vilket alltid skall ske till respektive Part pro rata i förhållande till parternas innehav av förlagslån);

6. Styrelse

6.1.1 Bolagets styrelse skall, vid nuvarande ägarfördelning, bestå av åtta (8) ledamöter och åtta (8) personliga suppleanter utsedda av respektive kommunfullmäktige. Parternas rätt att utse sådana styrelseledamöter skall vara som följer:

Hallstahammars Kommun	1 ledamot och 1 suppleant
Köpings Kommun	1 ledamot och 1 suppleant
Arboga Kommun	1 ledamot och 1 suppleant
Mälarenergi AB	5 ledamöter och 5 suppleanter

6.1.2 Alla suppleanter skall vara personliga. Vid förfall för Parts ordinarie ledamot i styrelsen skall den personlige suppleanten träda i dennes ställe. Suppleanter skall dock kallas till och har rätt att närvara vid styrelsens samtliga sammanträden.

6.1.3 Styrelsen väljer inom sig vice ordförande med kvalificerad majoritet. Vice ordförande är utsedd från annan kommun än ordförande.

6.1.4 Skulle större förändringar i aktieäggande ske i framtiden skall fördelningen av styrelseplatser förändras för att i görligaste mån avspegla förändringen. Parterna är dock ense om att var och en av avtalsparterna, så länge sådan Part innehar minst 5 % av rösterna i Bolaget, skall ha rätt att utse en ledamot jämte en suppleant

6.2 Styrelsesammanträde i Bolaget skall hållas minst fyra (4) gånger per verksamhetsår.

6.3 Styrelsen förutsätts i normalfallet fatta enhälliga beslut. För det fall enhällighet inte kan uppnås skall styrelsen fatta beslut med enkel majoritet. Styrelsens ordförande skall härvidlag ha utslagsröst. I följande frågor krävs dock att beslutet biträds av minst sex (6) av styrelseledamöterna:

6.3.1 fastställande av årsbudget för verksamheten i Bolaget ~~innefattande bl. a. investeringar och finansiering~~ enlighet med gällande ägardirektiv;

6.3.2 nedläggning eller upptagande av ny verksamhet;

6.3.3 beslut rörande inriktningen av Bolagets verksamhet;

- 6.3.4 inledande från Bolagets sida av rättsligt förfarande av väsentlig karaktär, dock exkluderande indrivning av normal rörelsefordran;
- 6.3.5 förvärv av Aktier, andelar i bolag eller verksamhet eller del därav;
- 6.3.6 försäljning av Aktier, andelar i bolag eller verksamhet eller del därav;
- 6.3.7 förvärv eller försäljning av fast egendom till ett värde överstigande 10 miljoner kronor;
- 6.3.8 ingående av avtal eller beslut om investering som innebär ett sammanlagt åtagande för Bolagets överstigande 10 miljoner kronor eller som annorledes är av stor betydelse för Bolaget;
- 6.3.9 tillsättande och entledigande av verkställande direktör samt ingående av avtal med eller utfästelser till denne jämte väsentliga förändringar däri;
- 6.3.10 utfärdande av och väsentliga ändringar i instruktion till verkställande direktören;
- 6.3.11 avtal eller transaktion (med undantag för avtal som faller inom Bolagets dagliga verksamhet och som ingås på affärsmässiga grunder) mellan Bolaget och Part eller Part närstående respektive ändring eller uppsägning av sådant avtal;
- 6.3.12 utfärdande av pant, borgen eller annat åtagande till förmån för Part eller tredje man;
- 6.3.13 väsentlig förändring av Bolagets redovisningsprinciper, utom i sådant fall detta är påkallat av förändringar i lag eller anvisning;
- 6.4 I enlighet med kommunallagen och ägardirektivet, ansvarar styrelsen för att ägarna och kommunfullmäktige i respektive delägarkommun får ta ställning innan beslut fattas i bolaget i ärende av principiell beskaffenhet eller annars större vikt.
- 6.5 Möteskalender för styrelsen beslutas en gång per år och kallelse till styrelsemöte skall ske genom e-post eller brev med posten till styrelseledamöterna och suppleanterna minst 10 kalenderdagar före möte. Med kallelsen skall bifogas föregående protokoll samt dagordning och eventuella underlag.
- 7. Dispositionsrätten till aktier**
- 7.1 Dispositionsrätten till aktierna är inskränkt enligt vad som framgår av förköpsförbehåll och hembudsskyldighet i bolagsordningen. Parterna lämnar dock medgivande på förhand till överlåtelser enligt p. 7.2 och i fall av inlösen enligt p. 8 och avsäger sig i dessa situationer därmed sin rätt till förköp och hembud enligt bolagsordningen.

7.2 Part äger utan hinder av det ovan sagda överlåta sina Aktier eller del därav till dess direkt eller indirekt helägda bolag ("Partsbolag"), varvid följande skall iakttas:

- (i) överlåtande Part skall efter överlåtelsen svara för att Partsbolaget iakttager bestämmelserna i detta avtal;
- (ii) vid överlåtelse av en del av överlåtande Parts aktieinnehav i Bolaget, skall överlåtande Part och Partsbolaget betraktas som en Part under detta avtal företrätt av den överlåtande Parten;
- (iii) vid överlåtelse av samtliga av den överlåtande Partens Aktier skall Partsbolaget genom påtecknande av detta avtal inträda som Part däri;
- (iv) om Partsbolaget upphör att vara direkt eller indirekt helägt av den överlåtande Parten, skall Partsbolaget vara skyldigt att, inom femton (15) dagar från det annan Part begärt detta, överlåta Aktierna tillbaka till överlåtande Part eller annat Partsbolag. Åsidosättande av detta åtagande skall utgöra ett väsentligt avtalsbrott.

7.3 Parterna är vidare överens om att Bolagets styrelse inte skall vara skyldig att initiera förköps- eller hembudsförfarande enligt bolagsordningen om överlåtande Part skriftligen intygar att i p. 7.2 tillämpliga punkter angivna förutsättningar för överlåtelse är uppfyllda.

7.4 Vid utnyttjande av förköpsrätten enligt bolagsordningen skall följande gälla:

- Lösenbeloppet för varje aktie skall utgöras av substansvärdet, vilket skall anses motsvara teckningskursen i den senaste nyemissionen, om inte utvecklingen i Bolaget sedan dess uppenbart föranleder annat. Om enighet ej kan uppnås, fastställs värdet av Bolagets revisor.
- Om någon Part inom föreskriven tid anmäler sig vilja lösa erbjudna Aktier, men ej inom föreskriven tid erlägger betalning för sig tilldelade aktier, skall dessa aktier inom fjorton (14) dagar erbjudas de övriga Parterna som anmält intresse och betalat för sig tilldelade aktier. För detta erbjudande skall i övrigt gälla samma regler som för det första erbjudandet.

8. Inlösen

8.1 Övriga Parter skall ha rätt att påkalla inlösen av annan Parts Aktier om den senare (nedan "Utträdande Part") gör sig skyldig till väsentligt brott mot detta avtal och inte vidtar full rättelse inom en (1) månad efter påpekande.

8.2 Påkallande av inlösen skall framställas skriftligen till den Utträdande Parten senast sextio (60) dagar från det att de påkallande Parterna fick kännedom om omständighet som grundar rätt till inlösen. Ett påkallande av inlösen skall avse även Utträdande parts lån till Bolaget. Påkallandet skall innehålla begäran om inlösen av den Utträdande Partens Aktier (och i förekommande fall lån) till nominellt värde eller begäran om att värdering skall ske av den andre Utträdande Partens Aktier i Bolaget enligt vad som anges i punkt 8.3 nedan. Om begäran av inlösen inte framställts inom angiven tid är inlösenrätten för den händelse eller omständighet som legat till grund för påkallande förfallen.

- 8.3.1 Om Påkallande Parter har begärt att värderingsförfarande påbörjas äger endera Parten rätt att, inom sextio (60) dagar från det att påkallandet framställdes, begära att Bolagets revisor utser en oberoende värderingsman till att fastställa Aktiernas marknadsvärde. Marknadsvärdet skall framställas till vad en utomstående skäligen skulle vara beredd att betala för Aktierna jämte i förekommande fall lånen.
- 8.3.2 Värderingsmannen skall utses inom femton (15) dagar från det att begäran framställts till revisorn och värderingsmannen skall avge sin värdering senast sextio (60) dagar från det han mottagit sitt uppdrag. Parterna har att tillse att värderingsmannen får möjlighet att ta del av samtlig information rörande Bolaget som denne skäligen kan behöva för att utföra sitt uppdrag. Resultatet av värderingen ("Värderingsutlåtandet") skall meddelas parterna skriftligen. Värderingsutlåtandet skall vara bindande för samtliga Parter.
- 8.3.3 Envar av de Påkallande Parterna har att inom trettio (30) dagar från mottagande av Värderingsutlåtandet skriftligen begära att genom inlösen få förvärva den Utträdande Partens samtliga Aktier, och i förekommande fall lån, till det lägsta av de pris som anges i Värderingsutlåtandet och Aktiernas, och i förekommande fall lån, till det lägsta av de pris som anges i Värderingsutlåtandet och Aktiernas och i förekommande fall lånens, nominella värde, reducerat med trettio (30) procent av det sålunda fastställda värdet. Om sådan begäran inte framställs inom angiven tid är inlösenrätten för den händelse eller omständighet som legat till grund för påkallande förfallen.
- 8.3.4 Om de Påkallande Parterna inte framställer begäran om förvärv skall de Påkallande Parterna ensamma stå för värderingsmannens arvode. Framställs sådan begäran skall de Påkallande Parterna stå för hälften av värderingsmannens arvode och den Utträdande Parten för hälften.
- 8.3.5 Aktier, och i förekommande fall lån, som förvärvas med stöd av ovan angiven inlösenrätt skall betalas kontant inom trettio (30) dagar från den tidpunkt då begäran om inlösen framställdes.
- 8.3.6 Prisavdraget under punkt 8.3.3 fråntar inte Part rätten att kräva ytterligare ersättning för skada om skadans storlek överstiger prisavdraget. Inlösen enligt denna bestämmelse utesluter inte heller andra påföljder i anledning av kontraktsbrottet.

Kommenterad [TVK1]: Förslag att göra på samma sätt som i Fibra, dvs. prisavdrag på 30% som en avgift för kontraktsbrott.

9 Utökning av ägarkretsen

- 9.1 Parterna har för avsikt att bereda kringliggande kommuner möjlighet att, direkt eller indirekt, bli delägare i Bolaget genom att tillskjuta sin elnätsverksamhet. Beslut om att bereda sådan kommun inträde och villkoren därför skall beredas av Bolagets styrelse. Beslut om utgivande av Aktier och förlagslån fattas av bolagsstämman med minst 75 % majoritet enligt punkt 5.4.2.
- 9.2 När beslut om förändring av ägarkretsen har fattats, av vad slag det vara må, ska samtliga delägare enas om ett nytt avtal.

10 Tvångsinlösen

- 10.1 Parterna är ense om att Aktiebolagslagens bestämmelser om inlösen av minoritetsägare inte skall äga tillämpning.

11 Bolagets finansiering och vissa kostnader

- 11.1 Finansiering av Bolagets verksamhet skall i första hand ske via Västerås stads internbank. Vid finansiering via Parterna skall varje Part svara för sådan andel som motsvarar sitt aktieinnehav.

12 Vinstutdelning

- 12.1 Bolaget skall, om inte ägarna enas om annat, varje år lämna utdelning motsvarande 30 % av Bolagets nettovinst för året. Nettovinsten beräknas som resultat före dispositioner minus schablonskatt. Detta gäller dock bara om bolagets soliditet överstiger 30 %. Vid beräkning av justerat eget kapital skall reducering ske för uppskjuten skatt i obeskattade reserver. Om bolagets soliditet med detta beräkningssätt överstiger 40 % ska styrelsen föreslå till bolagsstämman en utdelning. Soliditeten ska överensstämma med de direktiv som ställs i Ägardirektivet för Bolaget. ~~och någon av ägarna begär utdelning utöver 30 % av bolagets nettovinst skall de andra ägarna biträda detta förslag och bolagsstämman besluta därom, allt inom ramen för den angivna lägsta soliditeten.~~

13 Skadestånd

- 13.1 Part skall ersätta skada som vållas bolaget eller annan Part genom överträdelse av detta aktieägaravtal, bolagsordningen eller aktiebolagslagen.

14 Förbud mot pantsättning

- 14.1 Om inte annat uttryckligen anges i detta avtal får Parterna inte utan övriga Parters medgivande pantsätta aktie i Bolaget eller utställa option avseende sådan aktie.

15 Ändringar i avtalet

- 15.1 Ändringar i och tillägg till detta avtal jämte bilagor förutsätter för sin giltighet att skriftlig överenskommelse mellan Parterna upprättats.
- 15.2 Part äger inte rätt att annat än då så följer av uttrycklig bestämmelse häri, utan skriftligt medgivande från behörig företrädare för övriga Parter, överlåta detta avtal eller sina rättigheter eller skyldigheter häri till annan.

16 Lojalitetsplikt

- 16.1 Parterna förbinder sig att själva eller genom ombud eller genom av dem utsedda styrelseledamöter, vid bolagsstämmor, styrelsesammanträden eller eljest, utöva sin rösträtt på sätt som erfordras för genomförande av avtalets bestämmelser. Part förbinder sig att agera lojalt i förhållande till övriga Parter och att i erforderlig omfattning vidta åtgärder för att tillvarata medägarnas rätt enligt avtalet.

17 Informationsskyldighet

- 17.1 Part har skyldighet att informera övriga Parter om interna frågor som har betydelse för delägandet samt frågor som för Bolagets verksamhet är av betydelse.

18 Sekretess

- 18.1 Parterna förbinder sig att inte för utomstående avslöja eller för egen del utnyttja information och kunskap om Bolaget eller annan Part, såsom affärsförhållanden, avtal, ekonomiska och tekniska uppgifter, om inte informationen:
- A. blivit allmänt känd på annat sätt än genom brott mot detta avtal, eller
 - B. skall lämnas ut med stöd av tvingande lag.
- 18.2 Ovanstående sekretessförbindelse gäller under avtalstiden och två (2) år efter det att Part upphört att vara aktieägare i Bolaget eller, om Part fortfarande är aktieägare, två (2) år efter det att detta avtal upphört att gälla.
- 18.3 Överträdelse av denna punkt skall utgöra ett väsentligt avtalsbrott.

19 Avtalstid

- 19.1 Detta avtal träder i kraft den 1 januari 2018 och gäller under en tid av fem (5) år. Om avtalet inte skriftligen sägs upp senast sex (6) månader före avtalstidens utgång skall det varje gång anses vara förlängt under därpå följande perioder om vardera tre (3) år med samma uppsägningstid. Vid uppsägning skall samtliga kvarvarande Parter erbjudas förköp och/eller hembud enligt bolagsordningen. Avtalets upphörande innebär inte att Part befrias från några rättigheter eller skyldigheter som uppkommit innan avtalet upphörde att gälla.
- 19.2 I förhållande till Part som avyttrat samtliga sina Aktier i Bolaget under iakttagande av bestämmelserna i detta avtal, skall avtalet automatiskt upphöra att gälla utom med avseende på eventuella ekonomiska rättigheter och skyldigheter.
- 19.3 Detta avtal ersätter fullt ut tidigare tecknat aktieägaravtal, som således upphör att gälla den dag detta avtal träder i kraft enligt denna punkt.

20 Tillämplig lag

- 20.1 Bestämmelserna i lagen (1980:1 102) om handelsbolag och enkla bolag skall inte äga tillämpning på Parternas förhållanden enligt detta avtal.

21 Tvister

- 21.1 Tvist i anledning av detta avtal skall lösas genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC).

Regler för Förenklat Skiljeförfarande skall tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler skall tillämpas. I sistnämnda fall skall SCC också bestämma om skiljenämnden skall bestå av en eller tre skiljemän.

22 Meddelanden

- 22.1 Meddelanden som enligt detta avtal eller bolagsordningen ska lämnas skriftligen ska sändas med rekommenderat brev eller e-post till respektive Parts officiella adress.

Meddelandet ska anses vara motpart till handa:

- a) tre (3) arbetsdagar efter avsändandet; om avsänt med rekommenderat brev;
- b) den dag mottagaren bevisligen erhållit meddelandet, om detsamma översänts med e-post.

23 Handlingsoffentlighet

- 23.1 Bolaget ska tillämpa den s.k. offentlighetsprincipen i enlighet med vad som föreskrivs i lag och bolagsordning.

24 Bestämmelses ogiltighet

- 24.1 Skulle någon bestämmelse i detta avtal eller del därav befinnas ogiltig, skall detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt utan skall, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar Parts åtagande eller förpliktelse enligt avtalet, skäligen jämkning i avtalet ske.

25 Fullständig reglering

- 25.1 Detta avtal med dess bilagor utgör Parternas fullständiga reglering av alla frågor som aktieägaravtalet berör. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått aktieägaravtalet ersätts med innehållet i detta avtal med bilagor.

Detta avtal har upprättats i fyra (4) originalexemplar varav Parterna tagit var sitt.

Köping den

HALLSTAHAMMARS KOMMUN

KÖPINGS KOMMUN

ARBOGA KOMMUN

MÅLARENERGI AB

DATUM
2017-10-23

Ägardirektiv för Mälarenergi Elnät AB

Formaterat: Indrag: Vänster: -0,5 cm

1. Bakgrund

Mälarenergi Elnät AB ("Bolaget") ägs till
65,1 % av Mälarenergi AB
14,7 % av Köpings kommun
10,2 % av Arboga kommun
10,0 % av Hallstahammar kommun

1998 bildades ett gemensamt nätbolag i regionen. Elnätsverksamheten i Arboga, Hallstahammar, Köping, Kungsör och Västerås lades samman i ett bolag, Kungsörs andel förvärvades senare av Mälarenergi AB. Bolaget är en del av Västerås, Köpings, Arbogas och Hallstahammars kommuner. Verksamheten består i huvudsak av distribution av el och därtill hörande tjänster samt att bedriva samarbete inom regionen gällande infrastruktur.

2. Direktiv

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa direktiv fastställda av bolagsstämman. Detta ägardirektiv är bekräftat vid Bolagets bolagsstämma 2017-xx-xx, i förekommande fall efter dialog med involverade kommuner eller moderbolag. Ägardirektivet är ett komplement till bolagsordningen.

3. Kommunens ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelserna. Kommunstyrelserna utövar kommunens ledningsfunktion över Bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsernas reglemente. Kommunstyrelserna har rätt att ta del av Bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera Bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelserna den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med Bolagets styrelse. Bolaget erinras om att kommunstyrelserna enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

4. Sekretess

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess eller annan tvingande lagstiftning hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

5. Inriktning/uppgift

Bolagets syfte är att enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande bedriva sin verksamhet.

5.1 Ändamålet med Bolagets verksamhet

Föremålet för Bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för Bolaget. Bolaget och dess dotterbolag ska uppfylla det kommunala ändamålet med verksamheten, såsom det är beskrivet i bolagsordningen. Bolaget får ej inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

Verksamheten ska i tillämpliga delar följa de kommunalrättsliga principer som gäller för kommunala bolag om inte undantag gäller för viss verksamhet eller åtgärd. Enligt de undantag som följer av ellagen ska dock verksamheten bedrivas på affärsmässig grund och får bedrivas även i geografisk närhet av ägarkommunerna.

Enligt nu gällande bolagsordning lyder föremålet för Bolagets verksamhet: "Bolaget skall ha till föremål för sin verksamhet att anlägga, driva och underhålla elnät samt tillhandahålla entreprenadtjänster inom drift, underhåll och anläggning av elnät samt därmed sammanhängande verksamhet inom Västerås, Köping, Arboga, Hallstahammar och Kungsörs kommuner eller i geografisk närhet av dessa kommuner."

Innovation och utveckling ska genom strategiska samarbeten och egen spetskompetens bidra till ökad kundnytta och samhällsnytta.

5.2 Marknad

Bolagets relation med kunderna ska stärkas genom aktiv marknadsbearbetning inom det geografiska verksamhetsområdet enligt punkt 5.1. Kundrelationen ska stärkas genom samordnat utnyttjande av varumärket och profilering av utbudet av Bolagets produkter och tjänster.

Innovation och utveckling ska genom strategiska samarbeten och egen spetskompetens bidra till ökad kundnytta och samhällsnytta.

5.3 Prisnivåer

Bolaget ska tillämpa tariffer som är lägre eller i nivå med jämförbara bolag. Prissättningen av elnätstariffer och anslutningsavgifter beslutas av styrelsen och övriga priser av bolagsledningen. Marknad

5.4 Kvalitet

Bolaget ska hålla hög tillgänglighet i elnätet, lämna information om planerade avbrott med god framförhållning och arbeta för att ha en låg avbrottsnivå. Målsättningen är att bolaget ska ha en sådan låg avbrottsnivå att avbrottsersättningar ej ska behöva utgå.

5.5 Hållbarhet

Bolaget ska bedriva sin verksamhet med ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet i fokus och tillämpa ägarnas övergripande hållbarhetsmål. Bolaget ska öppet och fortlöpande till ägarna kommunicera frågor som rör den egna verksamhetens hållbarhet. Bolagets miljömål fastställs årligen av Bolagets styrelse.

6. Ekonomi

6.1 Soliditet

Ägarnas krav på långsiktig finansiell styrka definieras som soliditet. Soliditeten ska uppgå till lägst 30 % och högst 40 %. Soliditeten beräknas som summa justerat eget kapital i procent av summa skulder och eget kapital för beräkningsåret.

6.2 Avkastning

Bolagets verksamhet ska bedrivas utifrån satta avkastningskrav. Ägarnas krav på lönsamhet definieras som avkastning på totalt kapital. Avkastningskravet på Bolaget ska uppgå till minst 6 %. Avkastning på totalt kapital beräknas som rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av summa tillgångar.

6.3 Investeringar

En tioårig investeringsram för Bolaget ska presenteras för majoritetsägaren i samband med budgetprocessen. Investeringsramen ska vara utifrån Bolagets framtida förutsättningar, med beaktande av ägarkommunernas behov, deras långsiktiga planer, lagkrav och intäktsreglering. Högsta beslutande organ för investeringar är Bolagets styrelse. Investeringsram för Bolaget beslutas av huvudägaren utifrån dess framtida förutsättningar, med beaktande av ägarkommunernas behov, deras långsiktiga planer, lagkrav och intäktsreglering. Bolaget fattar sedan självständigt beslut om den löpande förvaltningen inom investeringsramen. Högsta beslutande organ för enskilda investeringsbeslut är Bolagets styrelse.

Formaterat: Teckenfärg: Auto

6.4 Utdelning

Bolaget skall, om inte ägarna enas om annat, varje år lämna utdelning motsvarande 30 % av Bolagets nettovinst för året. Nettovinsten beräknas som resultat före dispositioner minus schablonskatt. Detta gäller dock bara om bolagets soliditet överstiger 30 %. Vid beräkning av justerat eget kapital skall reducering ske för uppskjuten skatt i obeskattade reserver. Om bolagets soliditet med detta beräkningssätt överstiger 40 % ska styrelsen föreslå till årsstämman en utdelning och någon av ägarna begär utdelning utöver 30 % av bolagets nettovinst skall de andra ägarna biträda detta förslag och bolagsstämman besluta därom som, allt inom uppfyller ramen för den angivna lägsta soliditeten enligt punkt 6.1 ovan.

7. Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 1 a §§ kommunallagen samt till lekmannarevisorns granskning.

8. Granskningsrapporten

Bolagets lekmannarevisorer ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida Bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Om lekmannarevisorerna inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorerna löpande kommunicera sina iakttagelser med kommunstyrelserna.

9. Strategisk plan, affärsplan och budget

Bolaget ska årligen upprätta en affärsplan med tillhörande budget för nästkommande räkenskapsår och uppdatera affärsplanen med strategiska mål för de närmaste fyra åren. Bolaget ska till ägarna lämna de uppgifter som av ägarna bedöms som nödvändiga för upprättande av budget, årsredovisning och delårsrapport i enlighet med de tidplaner som lämnas av ägarna.

10. Informationsskyldighet

Bolaget ska fortlöpande hålla ägarna och kommunstyrelserna väl informerad om Bolagets verksamhet och särskilt uppmärksamma ägarna på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på Bolagets verksamhet. Detta innebär bland annat att Bolaget ska initiera möten med ägarna om omständigheterna så påkallar samt att Bolaget löpande ska översända följande handlingar till ägarna:

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) bolagets årsredovisning
- c) revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisor
- d) redovisningar av verksamheten, utveckling och ekonomiska förhållanden per sista april och per sista augusti.

Bolaget ska vidare arbeta för att identifiera och lyfta frågor som kan vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för en bedömning av om frågan bör lyftas till ägarna för ställningstagande, samt att löpande information och samråd ska ske med ägarna.

Beslut i följande frågor skall alltid lyftas till ägarna för en bedömning om de är av principiell beskaffenhet eller annars större vikt.

- Avtal om överlåtelse eller förvärv av fastighet, rörelse eller rörelsegren, annan tillgång eller om samarbete med annat företag, om sådant projekt eller avtal i väsentlig mån påverkar Bolagets verksamhet.
- Bildande, överlåtelse eller nedläggning av dotterföretag
- Ändrad verksamhetsinriktning
- Ingående av borgensåtagande eller ställande av annan säkerhet
- Avtal eller förändring av avtal med part, i den mån avtalet har, eller kan förväntas få, någon väsentlig betydelse för Bolagets ställning eller rörelse.
- Ändring av bolagsordningen.
- Ändring av Bolagets registrerade aktiekapital samt utgivande av konvertibla skuldebrev, skuldebrev förenade med optionsrätt vid nyteckning och vinstandelsbevis.

Tillsammans med årsbokslut och delårsboksluten ska Bolaget lämna rapport angående måluppfyllelse, uppföljning av ägardirektiven samt det ekonomiska läget i enlighet med ägarnas instruktioner.

11. Gemensamma styrdokument

Bolagets styrelse skall årligen i samband med konstituerade styrelsemöte (eller nästa ordinarie styrelsemöte efter bolagsstämman) gå igenom ägardirektiven, andra riktlinjer och policys som gäller för Bolaget som kommunalt bolag, exempelvis riktlinjer för intern kontroll och finanspolicy.

12. Policydokument

Bolagets styrelse ska fastställa vilka policys som är aktuella för Bolaget att fatta beslut om. Bolaget ska där så är lämpligt nyttja de policys som tas fram av huvudägaren/majoritetsägaren.

13. Bolagsstämma

Bolaget ska årligen, dock senast före utgången av april månad, hålla årsstämma. Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske. ~~Information om bolagsstämman med angivande av tid och plats samt dagordning ska publiceras på Bolagets hemsida senast två veckor i förväg. Samma information ska inom samma tid tillställas ägarna för möjliggörande av publicering på kommunernas hemsida.~~

Reviderad vid ägarmötet den xx oktober 2017.

Beslutad vid Mälarenergi Elnäts årsstämma den xx mars 2018.



Stadskansliet
Fredrik Alm, Kanslichef
0221-251 43
fredrik.alm@koping.se

Kommunstyrelsen

Överenskommelse mellan Region Västmanland och kommunerna i Västmanland om samverkan för trygg och effektiv utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

Den 1 januari 2018 träder Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i kraft. Den syftar till att patienter som inte längre har behov av den slutna vårdens resurser så snart som möjligt ska kunna lämna den på ett tryggt och effektivt sätt. Chefsforum, samverkan mellan länets samtliga socialchefer och chefer för regionens hälso- och sjukvård, har förberett de förändringar som den nya lagen medför och arbetat fram förslag till överenskommelse.

Överenskommelsen syftar till att skapa en trygg och effektiv övergång till öppen vård efter slutenvårdsvistelse så att vården och omsorgen kan samordnas utifrån individens behov och förutsättningar. Överenskommelsen syftar även till att tydliggöra parternas roller. Lagen ger möjlighet att teckna överenskommelse om att kommuners betalningsansvar ska inträda vid annan tidpunkt och/eller med annat belopp än den som anges i lagen. Precisering av beräkningsmodellen beskrivs i tillhörande bilaga.

Den strategiska regionala beredningen rekommenderar kommunerna i Västmanland och Region Västmanland att besluta att anta förestående överenskommelse.

Förslag till beslut

att anta "Överenskommelse med Region Västmanland och kommunerna i Västmanland om samverkan för trygg och effektiv utskrivning från slutna hälso- och sjukvård" att gälla från och med 2018-01-01.

Sara Schelin
kommunchef

Conny Hall
förvaltningschef
Kolsva kommun del

Sassa Carlström
tf förvaltningschef
Vård och omsorg

ÖVERENSKOMMELSE MELLAN REGION VÄSTMANLAND OCH KOMMUNERNA I VÄSTMANLAND OM SAMVERKAN FÖR TRYGG OCH EFFEKTIV UTSKRIVNING FRÅN SLUTEN HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Den 1 januari 2018 träder Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvårdslag i kraft. Den syftar till att patienter som inte längre har behov av den slutna vårdens resurser så snart som möjligt ska kunna lämna den på ett tryggt och effektivt sätt. Chefsforum, samverkan mellan länets samtliga socialchefer och chefer för regionens hälso- och sjukvård, arbetar med att förbereda de förändringar som den nya lagen medför. Den 15 september 2017 beslutade Chefsforum att godkänna missivtext och förslag till överenskommelse, se bifogade bilagor.

Överenskommelse syftar till att skapa en trygg och effektiv övergång till öppen vård efter en slutenvårdsvistelse genom att utgöra en god grund för ett tillitsfullt samarbete mellan parterna så att vårdens och omsorgens insatser kan samordnas utifrån individens behov och förutsättningar. Överenskommelsen syftar även till att tydliggöra parternas roller. Den landstingsfinansierade öppna vårdens ansvar för vård i hemmet för såväl psykiatriska som somatiska sjukdomar belyses särskilt.

För att reglera processen kring samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård ska, enligt lagen, gemensamma riktlinjer finnas för ge stöd i det vardagliga arbetet. Chefsforum har utsett representanter som arbetar med att ta fram gemensamma riktlinjer för samverkansprocessen.

Lagen ger möjlighet att teckna överenskommelse om att kommuners betalningsansvar ska inträda vid annan tidpunkt och/eller med annat belopp än den som anges i lagen. Den modell för betalningsansvar som anges i lagstiftningen är en s.k. back-up lösning, d.v.s. är tänkt att träda i kraft för de huvudmän som inte kan komma överens om en lösning. Betalningsansvaret regleras under avsnitt 7 i överenskommelsen. Precisering av beräkningsmodellen anges i tillhörande bilaga.

För patienter som vårdas inom rättspsykiatri behöver särskilda riktlinjer utformas. En arbetsgrupp tillsätts i november 2017 med uppdrag av Chefsforum.

Ett problem som uppmärksammats är patienter som kommer till akuten och inte behöver slutenvård men som heller inte direkt kan skickas hem då hemsituationen eller något annat inte tillåter det. Huvudmännen är överens om att i ett fortsatt arbete ta fram underlag utifrån en gemensam analys och rutiner för hur dessa personer ska erbjudas ett respektfullt och tryggt omhändertagande

Datum

2017-10-13

Chefsforum kommer att utse en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram ett gemensamt underlag och riktlinjer gällande patienter som inte kan erbjudas adekvata insatser f.n. enligt ovanstående beskrivning.

Överenskommelsen gäller från och med 2018-01-01. Lagstiftningens intentioner med patientens bästa i fokus och ett aktivt samarbete är grunden. I avvaktan på leverans av nytt IT-stöd för informationsöverföring behöver tidpunkten för tillämpningen av det nya regelverket förskjutas. Efter leverans av IT-stöd genomförs tester av IT-systemet och därefter en omfattande utbildning av berörd personal från regionen och kommuner för att säkra ett framgångsrikt införande. En succesiv övergång till att arbeta i lagstiftningens anda kommer att ske under 2018. Huvudmännen får gemensamt fatta beslut om tidpunkten för när tillämpningen ska ske fullt ut, dock ej med senare start än 2019-01-01.

Förslag till beslut:

- Den strategiska regionala beredningen rekommenderar kommunerna i Västmanland och Region Västmanland att besluta att anta Överenskommelse mellan Region Västmanland och kommunerna i Västmanland om samverkan för trygg och effektiv utskrivning från slutet hälso- och sjukvård, att gälla från och med 2018-01-01, enligt redovisat upplägg.

Överenskommelse mellan Region Västmanland och kommunerna i Västmanland om samverkan för trygg och effektiv utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

1 Överenskommelsens parter

- Arboga kommun
- Fagersta kommun
- Hallstahammars kommun
- Kungsörs kommun
- Köpings kommun
- Norbergs kommun
- Sala kommun
- Skinnskattebergs kommun
- Surahammars kommun
- Västerås kommun
- Region Västmanland

Kommunerna kallas nedan gemensamt "kommunerna" och var för sig "kommun". Region Västmanland kallas "regionen". Kommunerna och Regionen gemensamt kallas nedan "parterna". Begreppet "landstinget" används då det beskrivs i lagtext.

2 Inledning

Den 1 januari 2018 införs Lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Den syftar till att patienter som inte längre har behov av den slutna vårdens resurser så snart som möjligt ska kunna lämna den slutna vården på ett tryggt och effektivt sätt. Lagen ger också möjlighet att teckna överenskommelse om att kommuners betalningsansvar ska inträda vid annan tidpunkt och/eller med annat belopp än den som anges i lagen.

Den medicinska och tekniska utvecklingen har möjliggjort att individen i ökad omfattning kan få vård av god kvalitet på ett tryggt och säkert sätt i hemmet.

Överenskommelsen syftar till att skapa trygg och effektiv övergång till öppen vård efter en slutenvårdsvistelse genom att vara en god grund för ett tillitsfullt samarbete mellan parterna så att vårdens och omsorgens insatser kan samordnas utifrån individens behov och förutsättningar.

Överenskommelsen syftar även till att tydliggöra parternas roller. Den landstingsfinansierade öppna vårdens ansvar för vård i hemmet för såväl psykiatriska som somatiska sjukdomar belyses särskilt.

För att reglera processen kring samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård ska länsgemensamma riktlinjer ge stöd i det vardagliga arbetet.

3 Definitioner

Fast vårdkontakt

Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård, Kap 2, 5§ anger att när en enhet i den landstingsfinansierade öppna vården har tagit emot ett inskrivningsmeddelande ska verksamhetschefen vid den enheten utse en fast vårdkontakt för patienten om det inte redan finns. Den fasta vårdkontakten påbörjar planeringen av den fortsatta vården vid utskrivning från sjukhus utan dröjsmål. En fast vårdkontakt kan vara hälso- och sjukvårdspersonal eller i vissa fall en mer administrativ funktion som koordinerar patientens vård.

I annan lagstiftning beskrivs Fast vårdkontakt enligt följande:

Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80) 4 kap, 1 § En verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. Verksamhetschefen ska utse en fast vårdkontakt enligt vad som anges i 6 kap. 2 § Patientlagen (2014:821).

Patientlag (2014:821) Kap.6, § 2. En fast vårdkontakt ska utses för patienten om han eller hon begär det, eller om det är nödvändigt för att tillgodose hans eller hennes behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet.

Utskrivningsklar

En patient är utskrivningsklar när samtliga kriterier nedan är uppfyllda

- Behandlande läkare har bedömt att patienten inte längre behöver slutna vård.
- Patienten har fått skriftlig information inför hemgång. Läkemedelsberättelse skickas med utifrån individuella behov.
- Fast vårdkontakt har utsetts i den landstingsfinansierade öppna vården.
- Nödvändig information för patientens fortsatta hälso- och sjukvård och socialtjänst har överförts till de enheter som har fått ett inskrivningsmeddelande.
- Nödvändiga hjälpmedel och medicinteknisk utrustning från Regionen är utprovade och/eller tillgängliga för patienten.
- Läkemedelslista är uppdaterad och nödvändiga läkemedel finns tillgängliga för patienten.

När ovanstående sex kriterier är uppfyllda så aktiveras utskrivningsklar och mätpunkt för betalningsansvar inleds. Patienten är klar för hemgång.

Hemmet

Med hemmet avses både ordinärt och särskilt boende samt korttidsplats.

Hälso- och sjukvård

Åtgärder för att medicinskt förebygga, utreda och behandla sjukdomar och skador samt sjuktransporter.

Landstingsfinansierad öppen vård

Med öppen vård avses annan hälso- och sjukvård än slutna vård. I denna överenskommelse menas somatiska och psykiatriska öppenvårdsmottagningar och primärvård.

I de flesta fall innebär det vårdcentral eller psykiatrisk öppenvårdsmottagning.

Målgrupp

Målgruppen är personer, som efter utskrivning från den slutna vården behöver insatser från socialtjänsten och/eller den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården samt den landstingsfinansierade öppna vården

Socialtjänst

Insatser för en enskild enligt författningarna om socialtjänst och stöd och service till vissa funktionsnedsatta samt insatser enligt de särskilda författningarna om vård utan samtycke av unga eller av missbrukare.

Sluten vård

Hälso- och sjukvård när den ges till patient vars tillstånd kräver resurser som inte kan tillgodoseas inom öppen vård eller hemsjukvård.

4 Syfte och Mål

Syfte

Åstadkomma/främja en god vård på rätt vårdnivå och en socialtjänst av god kvalitet för den enskilde där ledtiderna är så korta som möjligt vid utskrivning från slutenvård till fortsatt öppen hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Mål

Genom ett tillitsfullt samarbete med individens bästa i fokus:

- är patienten och anhöriga delaktiga och välinformerade efter slutenvård
- är vård- och omsorgsprocessen i Västmanland effektiv

5 Parternas ansvar

Alla parter har ansvar för att kunna genomföra effektiva planeringsprocesser. Parterna ska tillhandahålla resurser och informationsöverföringssystem så att individen kan komma hem på ett tryggt sätt efter en slutenvårdsvistelse. Arbetet ska organiseras på ett sådant sätt att samordnad individuell plan (SIP) i huvudsak kan utföras där det är optimalt för patienten. Den fasta vårdkontakten i den landstingsfinansierade öppenvården kallar till SIP.

Alla berörda parter har ansvar för att medverka i att en SIP upprättas och följs upp.

Inför varje verksamhetsår ska parterna komma överens om specifika utskrivningsprocesser för storhelger med många röda dagar i följd. Syftet är att säkra resursinsatser från alla berörda parter så att utskrivningsprocessen enligt denna överenskommelse kan fortgå även under dessa helger.

5.1 Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för att deras folkbokförda personer kan lämna sjukhuset när de bedöms som utskrivningsklara enligt definitionen i avsnitt 3.

5.2 Regionens ansvar

5.2.1 Slutenvård

Underrätta kommunen och berörda öppenvårdsenheter i landstingsfinansierad öppen vård inom 24 timmar efter inskrivning. Inskrivningsmeddelandet ska innehålla personuppgifter och uppgift om beräknad utskrivningsdag. Om den behandlande läkaren först senare under vårdförloppet bedömer att en patient kan komma att behöva insatser enligt Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård vård Kap 2 § 1, ska den slutna vården skicka inskrivningsmeddelandet senast 24 timmar efter det att den behandlande läkaren gjorde den bedömningen.

Bedöma att patienten är utskrivningsklar och säkerställa att kriterierna för utskrivningsklar är uppfyllda.

5.2.2 Öppenvård

Verksamhetschef inom landstingsfinansierad öppen vård utser fast vårdkontakt då inskrivningsmeddelande kommer. Planering av de insatser som är nödvändiga för att patienten på ett tryggt och säkert sätt ska kunna lämna den slutna vården sker i samverkan mellan parterna.

Den utsedda fasta vårdkontakten ska kalla till SIP senast tre dagar efter att en underrättelse mottagits om att patienten är utskrivningsklar.

5.2.3 Öppen psykiatrisk tvångsvård

För patienter som ska skrivas ut till öppen psykiatrisk tvångsvård måste en samordnad vårdplan enligt 7a § lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård ha upprättats innan patienten lämnar slutenvården.

5.3 Gemensamt ansvar

När en berörd enhet inom socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården eller den landstingsfinansierade öppna vården har fått ett inskrivningsmeddelande, ska enheten börja sin planering av de insatser som är nödvändiga för att patienten på ett tryggt och säkert sätt ska kunna lämna den slutna vården och efter utskrivningen få sina behov av socialtjänst eller hälso- och sjukvård tillgodosedda. Planeringen ska i möjligaste mån ske i dialog med patient, anhörig och andra vårdgivare.

Ta initiativ till, och delta i SIP om man blir kallad.

Parterna ska arbeta med avvikelserapporter då ansvar enligt denna överenskommelse inte åtföljs. Genom att meddela och analysera avvikelser ska åtgärder därefter vidtas som förbättrar och utvecklar processen. Detta ska ske omgående vid allvarliga fel och långsiktigt vid systematiska avvikelser. Parterna är överens om att hantera båda perspektiven.

6 Processen kring samverkan för utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Parterna är överens om att en god utskrivningskvalitet minskar undvikbara återinskrivningar i slutna vård. Genom god och säker läkemedelsbehandling och bedömning av hälsotillståndet hos individer i hemmet enligt systematisk bedömningsstruktur kan inskrivning i slutna vård undvikas. Parterna ska arbeta strukturerat med det vårdpreventiva arbetet.

Parterna ska också säkerställa att patienter inte riskerar att "falla mellan stolarna".

Samarbetet i processen kring samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård ska stödjas av länsgemensamma riktlinjer. I dem förtydligas begrepp och tillvägagångssätt.

7 Ekonomisk reglering

I linje med lagstiftarens intentioner ingår i denna överenskommelse en lösning för betalningsansvar som ersätter den som anges i Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård Kap 5, § 4.

Betalningsansvar inträder om det genomsnittliga antalet dagar i slutna vård efter att patient definierats som utskrivningsklar, enligt fastställda kriterier, överskrider tre dagar under en kalendermånad.

När betalningsansvar inträder ska kommunen ersätta Region Västmanland på individnivå under nästkommande kalendermånad och varje månad fram till dess att betalningsansvar upphör, se nedan. Betalningsansvar inleds vid kalendermånadsskifte.

När det genomsnittliga antalet dagar är 3,0 eller lägre under en sammanhållen kalendermånad upphör regionens krav på ersättning från nästkommande kalendermånad.

För detaljerad beräkning, se bilaga 1 Beräkning av betalningsansvar.

8 Tvist

Tvister löses i första hand på lokal chefsnivå mellan parterna. Om tvisten inte kan lösas där lyfts frågan till överordnad chefsnivå mellan parterna. Kan inte dessa lösa frågan förs frågan vidare till den politiska nivån.

Vid tvist som inte kan lösas enligt ovan får frågan lyftas till domstol.

9 Uppföljning, utvärdering och revideringar i överenskommelsen

Uppföljning och tillämpning av överenskommelsen ska följa särskild plan som regleras av parternas samverkansforum.

Ändring av och tillägg till denna överenskommelse ska, för att vara bindande, vara skriftliga samt undertecknade av parterna och i förekommande fall godkända av parternas beslutande organ.

Beslut om ändringar av mindre betydelse och som inte påverkar överenskommelsens huvudsakliga innehåll, exempelvis språkliga ändringar, anpassning till förändringar i lagtext eller nationella riktlinjer, kan initieras och godkännas av parternas samverkansforum för hälso- och sjukvårds- och socialtjänstfrågor på tjänstepersonsnivå. Dessa ändringar ska dokumenteras och biläggas överenskommelsen.

10 Överenskommelsens ikraftträdande och upphörande

Denna överenskommelse gäller från 1 januari 2018 och tills vidare.

Överenskommelsen kan sägas upp i sin helhet och för samtliga parter efter beslut på den politiska nivån som varje part beslutat.

Denna överenskommelse har upprättats i 10 likalydande exemplar och utväxlats mellan parterna.

Bilaga 1 till Överenskommelse mellan Region Västmanland och kommunerna i Västmanland om samverkan för trygg och effektiv utskrivning från slutna hälso- och sjukvård, avsnitt 7 "Ekonomisk reglering"

Beräkning betalningsansvar

Löpande beräkning innan betalningsansvar inträder

Beräkning sker genom att totala antalet dagar i slutna vård som överstiger 3,0 delas med antalet utskrivningsklara patienter. Begreppet "utskrivningsklar" i detta dokument avser i överenskommelsen fastlagda sex kriterier för utskrivningsklar som innebär att mätpunkt för betalningsansvar inleds. (P) för varje kalendermånad. X-Y räknas på individnivå, individ 1, 2, 3 osv tom P antal.

$$\text{Formel A } \frac{(X_1 - Y_1) + (X_2 - Y_2) + \dots \text{ osv } 1 \text{ tom } P \text{ antal}}{P} = Z$$

Täljare: (Patient 1: Hemgång datum X_1 – utskrivningsklar datum Y_1 senast kl 13.00) + (Patient 2: Hemgång datum X_2 – utskrivningsklar datum Y_2 senast kl 13.00) + osv där P = antal patienter per kalendermånad för respektive kommun. Om utskrivningsklar meddelas efter kl 13.00 gäller nästkommande dag dvs Y+1

Nämnare: P = Antal patienter per kalendermånad

Resultat Z = genomsnittlig tid per kalendermånad mellan faktisk hemtagning och utskrivningsklar. Om Z är ett tal som överstiger 3,0 en kalendermånad inträder betalningsansvar.

Mätningen under en kalendermånad avser alla patienter som definieras som utskrivningsklara (= Y) under innevarande kalendermånad.

Beräkning när betalningsansvar inträder

När betalningsansvar inträder ska kommunen ersätta Region Västmanland på individnivå under nästkommande kalendermånad och varje månad fram till dess att betalningsansvar upphör. Betalningsansvar inleds vid kalendermånadsskifte. Betalningsansvar inträder för varje individ från dag 4 enligt formel B.

Formel B

$$(X_1 - Y_1) = T$$

Villkor: om T är lika med eller större än 4 gäller

→ $(T-3) * \text{vård dygns kostnad} = \text{aktuellt belopp att betala för individen}$

Y = datum för meddelande om utskrivningsklar. Om utskrivningsklar meddelas efter kl 13.00 gäller nästkommande dag dvs Y+1

X = datum för hemgång.

T = antal dagar, fyra eller fler som individen legat kvar på sjukhus

Formel B beräknas för varje individ som är inlagd under respektive kalendermånad. Summa att debitera är lika med samtliga individer som beräknats enligt formel B under aktuell kalendermånad

Kommunerna ersätter med 4 500 kr per dygn i 2017 års prisnivå. Beloppet ska räknas upp årligen med hänsyn till prisutvecklingen enligt Landstingsprisindex. Den ekonomiska regleringen hanteras kommunvis.

Vid månad då betalningsansvar inträtt fortsätter mätning enligt Formel A ovan. Efter kalendermånad då mätningen innebär resultat 3,0 eller lägre avvecklas tillämpning av formel B from nästkommande kalendermånad.

Besked till kommunerna om faktiskt utfall för en kalendermånad kommer att kunna lämnas någon vecka in på nästa kalendermånad.

Arbete och liv

Befolkning, sysselsättning och företagande
i Köpings kommun januari – oktober 2017



Nr 4 2017



KÖPINGS KOMMUN



Innehåll

Statistik och fakta	3
Befolkningsutvecklingen	3
Arbetsmarknaden	4
Företagandet.....	7

© Köpings kommun

Rapporten skriven av samhällsplanerare Lars-Olov Johansson, 2017-11-13.

Statistik och fakta

Befolkningsutvecklingen

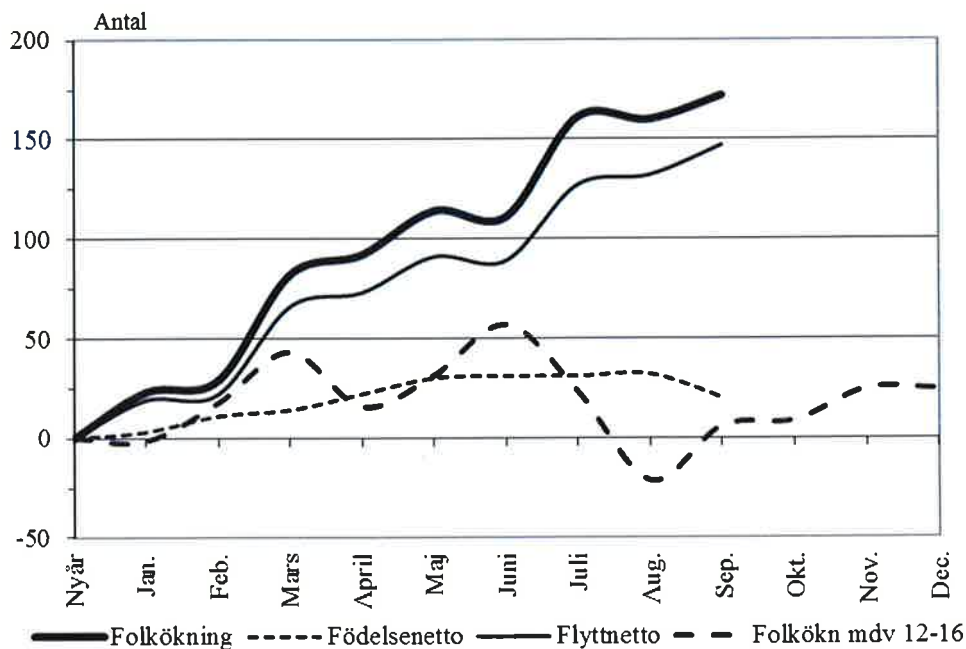
Eftersom månadsstatistiken från SCB levereras med cirka fem veckors fördröjning redovisas här befolkningsstatistik till och med *september* månad.

Månadsvis befolkningsförändring i Köpings kommun år 2017

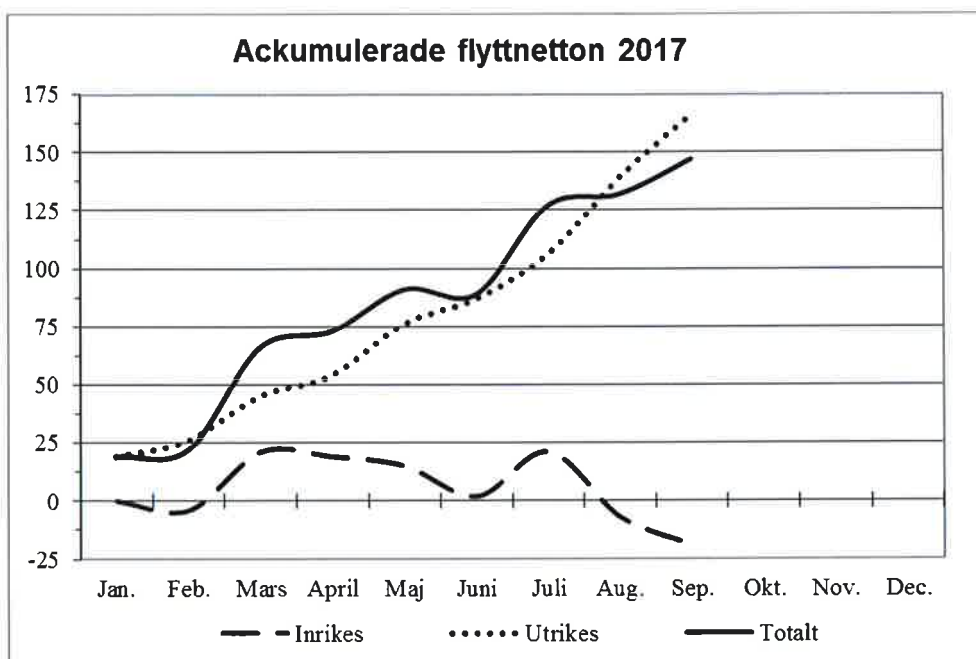
Månad	Folkmängd vid mån.slut	Folkökning	Födda	Döda	Födelse-netto	Inflyttade	Utflyttade	Flytt-netto	Just. +/-
December	25 950	44	23	22	1	124	89	35	8
Januari	25 973	23	28	25	3	114	95	19	1
Februari	25 979	6	25	17	8	96	93	3	-5
Mars	26 032	53	23	20	3	132	88	44	6
April	26 042	10	30	22	8	102	95	7	-5
Maj	26 064	22	26	18	8	95	77	18	-4
Juni	26 061	-3	19	18	1	122	124	-2	-2
Juli	26 111	50	23	24	-1	110	72	38	13
Augusti	26 110	-1	27	26	1	157	152	5	-7
September	26 122	12	18	30	-12	131	116	15	9
Ack. 2017		172	219	200	19	1 059	912	147	6

Under tiden januari - september ökade antalet kommuninvånare med 172 personer. Ökningen var fördelad på födelsenettots +19 och flyttnettots +147 (inkl. en justering på +6).

Akkumulerad befolkningsförändring i Köpings kommun år 2017



Flyttningsnettot var sin tur fördelat på inrikesnettots -19 och invandringsnettots +166. Nettoinflyttningen var följaktligen helt relaterad till invandring.



Arbetsmarknaden

I slutet av oktober saknade 1115 kommuninvånare arbete: en minskning med 144 st. från årsskiftet. De arbetslösa männen var 121 st. fler än kvinnorna. Värt att notera är att de som ingick i program (långtidsarbetslösa) var 357 fler än de öppet arbetslösa (korttidsarbetslösa). Det indikerar att många har svårt att komma in på arbetsmarknaden. Antalet arbetslösa ungdomar har minskat från 137 st. vid årsskiftet till 124 i oktober.¹

Arbetslösa i Köpings kommun, oktober 2017

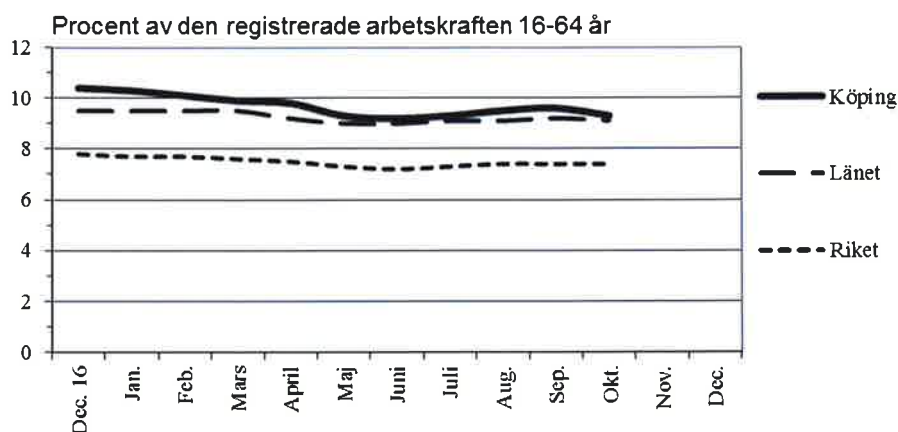
– Procent av den registrerade arbetskraften, 16-64 år.

	Öppet arbetslösa		I aktivitetsprogram		Totalt	
	Antal	Proc.	Antal	Proc.	Antal	Proc.
Män	209	3,3	409	6,4	618	9,7
Kvinnor	170	3,0	327	5,8	497	8,8
Samtliga	379	3,2	736	6,1	1115	9,3
varav ungdomar, 18-24 år	64	4,7	124	9,2	188	13,9

Under de gånga tio månaderna har den totala arbetslösheten i kommunen reducerats med 1,1 procentenhet. I oktober var arbetslösheten i Köping 0,2 procentenhet högre än i länet och 1,9 enhet högre än i riket.

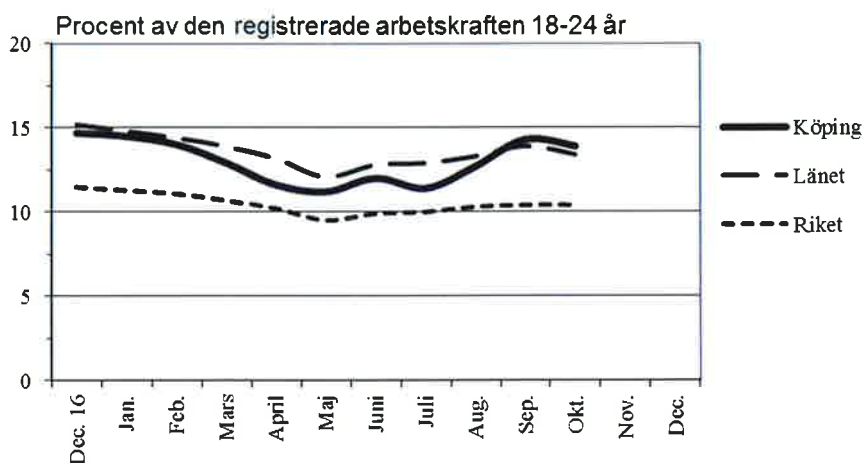
¹ Här redovisas antalet arbetslösa, som är inskrivna vid arbetsförmedlingen, som andel av den registrerade arbetskraften (arbetande plus arbetslösa) i åldern 16-64 år. Därigenom utesluts grupper som i praktiken inte står till arbetsmarknadens förfogande, t.ex. heltidsstuderande. Officiell statistik över antalet *sysselsatta* publiceras endast på årsbasis med ett års fördröjning.

Total andel arbetslösa i Köping, länet och riket 2017



För de i åldern 18-24 år har utvecklingen under de gångna tio månaderna varit skiftande. Under vårmånaderna minskade ungdomsarbetslösheten påtagligt. Under sommaren låg den på en jämn nivå, för att under hösten åter öka och närma sig nivån i början av året. I oktober var ungdomsarbetslösheten i kommunen 0,5 procentenhet högre än i länet och 3,5 enhet högre än i riket.

Total andel arbetslösa ungdomar i Köping, länet och riket 2017

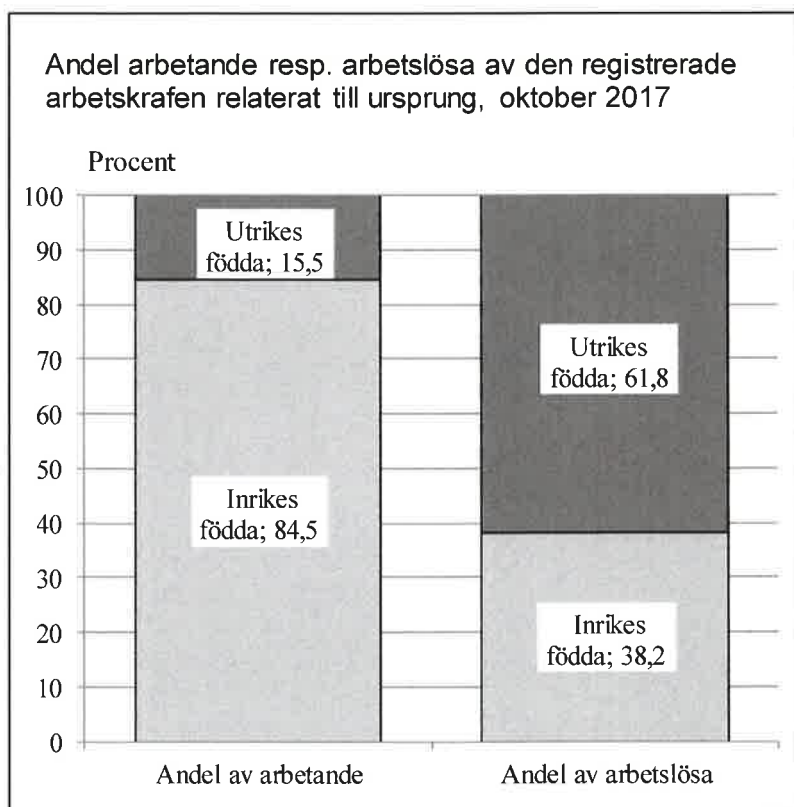


Det som komplicerar läget på kommunens arbetsmarknad är att arbetslösheten bland de utrikes födda är betydligt högre än bland de inrikes födda. Hos de inrikes födda var arbetslösheten i oktober 4,4 procent och hos de utrikes födda 29,0 procent. Se vidare tabellen och diagrammet nedan.

Arbetslösa i Köping fördelade på bakgrund, oktober 2017
 Antal samt procent av den registrerade arbetskraften, 16-64 år *

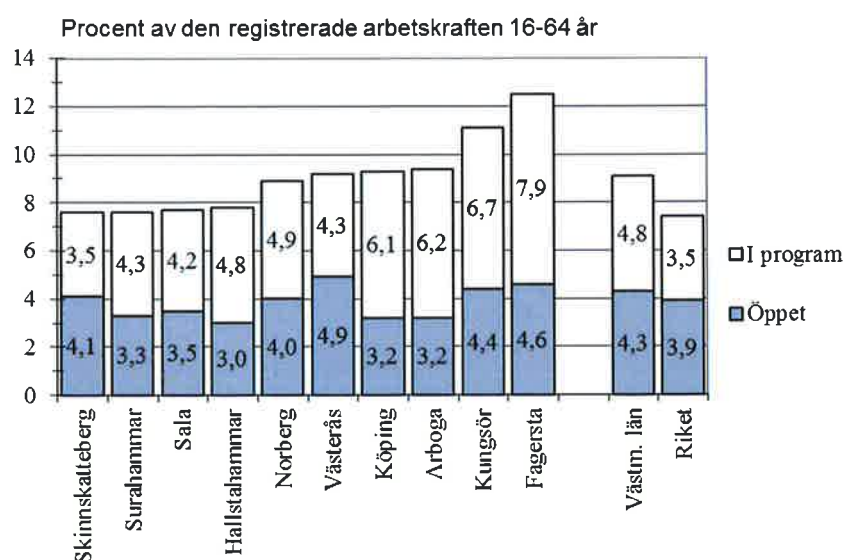
	Öppet		I program		Totalt	
	Antal	Proc.	Antal	Proc.	Antal	Proc.
Samtliga						
Män	209	3,3	409	6,4	618	9,7
Kvinnor	170	3,0	327	5,8	497	8,8
Samtliga	379	3,2	736	6,1	1115	9,3
varav ungdomar, 18-24 år	64	4,7	124	9,2	188	13,9
Inrikes födda						
Män	80	1,6	164	3,2	244	4,8
Kvinnor	63	1,4	119	2,6	182	4,0
Samtliga	143	1,5	283	2,9	426	4,4
varav ungdomar, 18-24 år	39	3,4	56	4,9	95	8,2
Utrikes födda						
Män	129	10,1	245	19,2	374	29,3
Kvinnor	107	9,7	208	18,9	315	28,6
Samtliga	236	9,9	453	19,1	689	29,0
varav ungdomar, 18-24 år	25	12,5	68	34,0	93	46,5

*) Den registrerade arbetskraften är antalet arbetande plus antalet arbetslösa, registrerade hos arbetsförmedlingen.



Om vi till sist jämför vi med länets övriga kommuner så behåller Köping sin plats i ”arbetslöshetens mittfält”. Kännetecknande är även att Köping, som merparten av kommunerna, har en större andel långtidsarbetslösa (i program) än öppet arbetslösa. Av länets kommuner är det endast Skinnskatteberg och Västerås som har en större andel korttidsarbetslösa än långtidsarbetslösa.

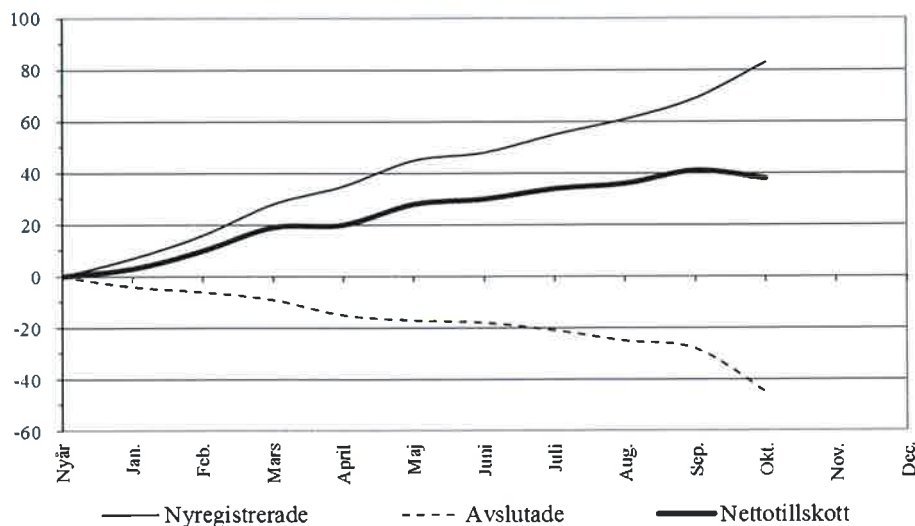
Arbetslösa i Västmanlands läns kommuner, oktober 2017



Företagandet

Under perioden januari - oktober nyregistrerades 83 st. företag och 45 st. avslutades. Det resulterade i ett nettotillkott på 38 företag: +46 aktiebolag, -5 enskilda näringsidkare, -2 handelsbolag och -1 kommanditbolag.

Antal nyregistrerade och avslutade företag i Köpings kommun år 2017
-- ackumulerad utveckling
(Aktiebolag, enskild näringsidkare, handelsbolag, kommanditbolag)



Källa. Bolagsverket

Till och med september var det nettotillskott av företag varje månad. Men trenden har varit avtagande och i oktober minskade antalet företag med tre stycken. Det är även osäkert i vilken grad de nya företagen alstrat fler arbetstillfällen eller om det är fråga om administrativa ny- eller ombildningar. Värt att notera är att i oktober nyregistrerades tio aktiebolag samtidigt sjutton enskilda näringsidkare/firmor avslutades. Det, och mönstret tidigare under året, tyder på att det görs ombildningar av andra företagstyper till aktiebolag.

