

Ansökan om lantmäteriförrättning för ledningsrätt

Adressen dit du ska skicka ansökan hittar du på www.lantmateriet.se/hittakontor

Här fyller du i din de uppgifter som vi behöver för att kunna handlägga din ansökan om ledningsrätt.

Vad är ändamålet med ledningen?	<input type="checkbox"/> Elektrisk kommunikation (Optokabel, Bredband, Master, Kanalisation) Beskriv anordningen (tunnel, kulvert, rör eller liknande), vad anläggningen ska användas till (t ex antal och typ av ledningar) och området som behövs för ändamålet. <input checked="" type="checkbox"/> Vatten <input checked="" type="checkbox"/> Avlopp <input type="checkbox"/> Starkström <input type="checkbox"/> Områdeskoncession finns. Ange vilken: <input type="checkbox"/> Annat: <input type="checkbox"/> Förrättningen omfattas av 4-månadersregeln ¹ enligt ledningsrättslagen
Beskrivning av önskad åtgärd	Utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp till fastigheter inom verksamhetsområde längs norra mälaren bestående av vatten och spillvattenledningar och tillhörande anläggningar, exempelvis brunnar och pumpstationer.
Yrkat ledningsområde	Arbetsområde under byggtiden (ange bredd i meter): Se bifogad ritning. Färdig anläggning (ange bredd i meter): Se bifogad ritning.

¹ Endast bredbandsförrättning kan omfattas av 4-månadersregeln

<p>Sökande</p>	<p>Beskriv vem ledningsrätten ska upplåtas till och eller till vilken fastighet den ska knytas.</p> <p>Ledningshavare</p> <p>Sökande: Köpings kommun, Tekniska kontoret</p> <p>Organisationsnummer: 212000-2114</p> <p>Kontaktperson: Dennis Fasth</p> <p>Adress: Köpings kommun, 731 85 Köping</p> <p>Telefon dagtid: 0221-25 000</p> <p>E-post: tekniska.kontoret@koping.se</p> <p>Fastighet:</p>
<p>Andrahands-upplåtelse 11 § LL</p>	<p><input type="checkbox"/> Önskar rätt för annan att dra fram och använda ytterligare ledningar inom det upplåtna utrymmet (andrahandsupplåtelse). Beskriv andrahandsupplåtelsen:</p>
<p>Tillträde</p>	<p><input type="checkbox"/> Tillträde ska ske enligt huvudregeln, FBL 5 kap 30 §.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vi ansöker om förtida tillträde enligt FBL 5 kap 30a § Ange vilka särskilda skäl som finns för begäran om förtida tillträde: Se bilaga 1.</p>
<p>Genomförandetid</p>	<p><input type="checkbox"/> Ledningen är befintlig</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ledningen ska anläggas. Ange den tid inom vilken anläggningen ska vara utförd:</p>
<p>Ledningens lokalisering</p>	<p>Län: Västmanlands Län</p> <p>Kommun: Köping</p>
<p>Begärd åtgärd</p>	<p><input type="checkbox"/> Ledningsrätt för anlagd ledning</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ledningsrätt för planerad ledning</p>
<p>Ledningsrätten</p>	<p>Ledningsrätten ska upplåtas till förmån för:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ledningshavare: Köpings kommun</p> <p><input type="checkbox"/> Fastighet:</p>

Utrymme för andrahands-upplåtelse 11a § LL	Ska utrymme inom ledningsrättsområdet upplåtas för annan operatör/ledningsägare (<i>så kallad andrahandsupplåtelse</i>) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Frigörande av fastighetstillhörighet 12a § LL	Äganderätten till ledningar på följande fastigheter yrkas övergå till innehavaren av den nybildade ledningsrätten:
Markupplåtelse/ Ersättning	Ska någon ersättning betalas till markägarna (välj ett alternativ)? <input checked="" type="checkbox"/> Ja, ersättning ska betalas och Lantmäterimyndigheten får avgöra ersättningens storlek. <input type="checkbox"/> Ja, ersättning ska betalas i enlighet med bifogad överenskommelse. <input type="checkbox"/> Nej, ingen ersättning ska utgå till följd av ledningsrättsupplåtelsen. <input type="checkbox"/> Annat: Finns avtal om markupplåtelse och överenskommelse om ersättning med alla berörda markägare inom yrkat ledningsrättsområde? <input type="checkbox"/> Ja, skriftliga avtal bifogas ansökan <input checked="" type="checkbox"/> Nej, avtal saknas eller överenskommelse om ersättning saknas enligt bifogad förteckning
Rättigheter	Vad ska ske med befintliga rättigheter för ledningen? <input type="checkbox"/> Lantmäterimyndigheten utreder vilka avtalsservitut eller andra rättigheter som berör ledningen och som ska upphävas till följd av ledningsrätten. <input type="checkbox"/> Nedan förtecknade avtalsservitut eller andra rättigheter ska upphävas till följd av ledningsrätten: <input type="checkbox"/> Önskar ingen hantering av detta <input checked="" type="checkbox"/> Inga rättigheter finns
Befintlig ledning	<input type="checkbox"/> Befintlig ledningsrätt ska ändras. Ange vilken: <input type="checkbox"/> Befintlig ledningsrätt ska upphävas. Ange vilken: Beskriv på bifogad kartsnitt hur ledningen ska förändras.

	<p><input type="checkbox"/> Bestämma giltighet och omfattning av ledningsrätt</p> <p>Ange vilken ledningsrätt som behöver bestämmas och vad som är oklart med ledningsrätten:</p>
Handlingar som bifogas	<p><input type="checkbox"/> Registreringsbevis (t.ex. utdrag från näringslivsregistret)</p> <p><input type="checkbox"/> Stämmoprotokoll alt. beslutsprotokoll från föreningens styrelse</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fullmakt(er)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kartor över ledningssträckning inkl. översiktskarta</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inmätt/projekterad ledning digitalt (dwg-, dxf-)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsägarförteckning</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Markupplåtelseavtal</p> <p><input type="checkbox"/> Samrådshandlingar, medgivande, dispenser eller tillstånd från myndigheter, t.ex. kommunalnämnd, Länsstyrelse, Trafikverket m.fl.</p> <p><input type="checkbox"/> Beslut tidigt samråd</p> <p><input type="checkbox"/> Naturmiljö (strandskyddsdispens)</p> <p><input type="checkbox"/> Kulturmiljö</p> <p><input type="checkbox"/> Bygglov, marklov</p> <p><input type="checkbox"/> Tillstånd allmän väg/järnväg (Trafikverket)</p> <p><input type="checkbox"/> Linjekoncession</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Övrigt som bifogas:</p> <p>Skäl till begäran om förtida tillträde enligt 5 kap Lag</p>
Lokal sammanträde	<p>Finns tillgång till möteslokal för lantmäterisammanträde?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, förrättningshandläggaren kan boka lokal enligt följande:</p> <p>Adress:</p> <p>Kontaktperson:</p> <p>Tel:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ja, sökanden kan ordna lokal när det är dags för sammanträde</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p>

Förrättningskostnader	Kostnader för förrättningen ska betalas av: Ledningsägaren	
Aktkopia	Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) ska skickas: (Kryssa för minst ett alternativ) <input checked="" type="checkbox"/> Digitalt via e-post Ange e-postadress: tekniska.kontoret@koping.se <input type="checkbox"/> I undantagsfall via normal postgång Ange namn och adress:	
Sökandes underskrifter		
Firmatecknare Datum Namnunderskrift Namnförtydligande	Firmatecknare Datum Namnunderskrift Namnförtydligande	
Firmatecknare Datum Namnunderskrift Namnförtydligande	Firmatecknare Datum Namnunderskrift Namnförtydligande	

PM

2018-04-16

Bilaga 1. Skäl för begäran om förtida tillträde enligt Fastighetsbildningslag (1970:988) 5 kap 30a §

Förtida tillträde

Kommunen önskar förtida tillträde från och med 2019-07-01. Ledningarna avses byggas ut i ett sammanhang och för att minimera miljöpåverkan behöver sjöledningarna anläggas under vinterhalvåret.

Kommunens skyldighet att ordna vattentjänster

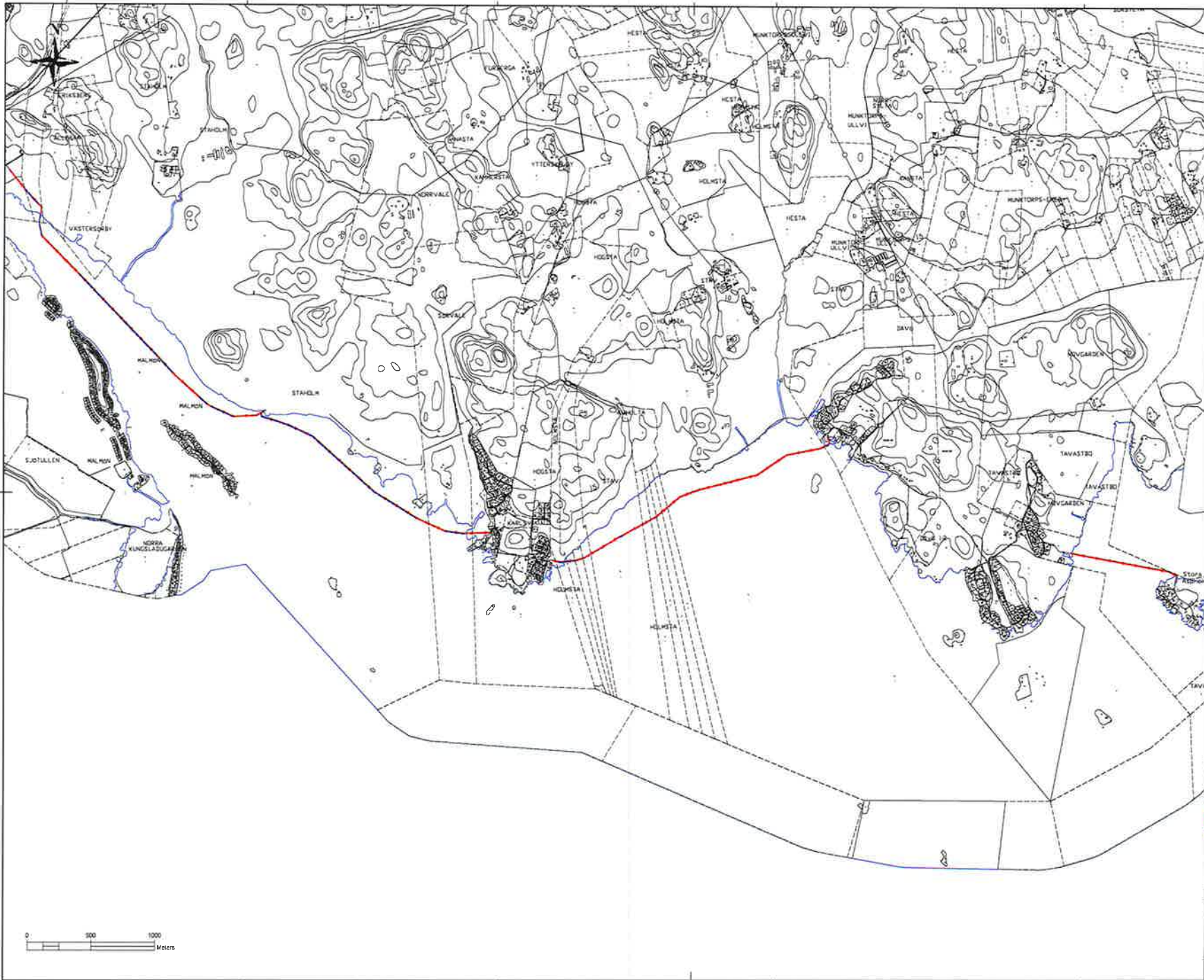
De enskilda avloppen i områdena längs norra mäljarstranden har idag en varierande standard och möter inte dagens moderna behov. Många lösningar är enkla stenkistor och resorptionsanläggningar som är utformade för fritidsboenden med små vattenmängder sommartid. Dessa enskilda avloppsanläggningar belastar direkt eller indirekt Mälaren- Galten, som idag har "måttlig ekologisk status" på grund av övergödning. Enligt Vattenmyndigheten i norra Östersjön ska dessa områden uppnå "god ekologisk status" år 2021.

I Köpings kommuns vatten och avloppsplan, antagen 2014-02-24 har det konstaterats att området som berörs av de nya vatten och avloppsledningarna omfattas av villkoren i 6§ lagen om allmänna vattentjänster. Kommunfullmäktige har den 28 november 2016 tagit beslut om verksamhetsområde för norra mäljarstranden och ska därmed enligt 6§ Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, andra stycket,

"Se till att behovet (av vattenförsörjning och/eller avlopp) snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va-anläggning.




Tid för byggnation

För att minimera påverkan på naturmiljö är anläggningsskedet för sjöledningarna begränsat till vinterhalvåret. För att säkerställa att sjöledningarna kan förläggas under en säsong behöver det finnas tillträde längre sammanhängande sträckor mellan respektive landstigning. Om förtida tillträde inte kan ges riskerar hela projektet att försenas och ha en negativ påverkan på målsättningen om god ekologisk status för Mälaren-Galten 2021.



TECKENFÖRKLARING

NYTT

-  TRYCKSPILLEDNING
-  VATTENLEDNING
-  NÖDBRÄDDNING

BEF

-  FASTIGHETSGRÄNS
-  STRANDLINJE

GRANSKNINGSHANDLING

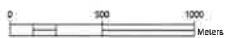
 **KÖPINGS
KOMMUN** Tekniska
Kontoret

SWECO Environment AB
Fruentun 14
731 44 Örebro
Org nr 555846321, alla tjänster
www.sweco.se



1554188000	E. Joësson
2017-09-01	C. Sjoberg

Norra Mälarstranden
Sjoförärgda VA-Ledningar
ÖVERSIKTSPLAN
1:14000A1
1:28000A3 **R51-1-100**





Stadsarkitektkontoret
Gun Törnblad, stadsarkitekt
0221-252 84
gun.tornblad@koping.se

Kommunstyrelsen

Reglering av tomträttsavgäld för verksamhetstomträtter

Sammanfattning

Regleringen av tomträttsavgälder med ny avgäldsperiod från och med 1 oktober 2019 innebär att överenskommelse om ny avgäld ska tecknas senast ett år före den nya avgäldsperiodens början. Avseende verksamhetstomträtter är det tre tomträtter som är aktuella för reglering Zigenaren 1 (KIS-stugan), Kaptenen 1 (Verksamhetsfastighet på Industrivägen) samt Korslöt 2:2 (Köpings golfklubb)

Ärendets beredning

Efter beslut om föreslagen avgäldsreglering sker utskick till de tomträttshavare som berörs av regleringen.

Bakgrund

Småhustomträtter regleras i enlighet med den nya modellen som trädde i kraft under 2016, där den nya avgälden beräknas utifrån 80 % av föregående års marktaxeringsvärde. I år är det inte några småhustomträtter som ska regleras. Avseende verksamhetstomträtter finns inget principbeslut taget och den nya avgälden ska fastställas utifrån markens värde i så kallat "avröjt skick", d.v.s. med byggnader och anläggningars värde borträknat.

Konsekvenser

De föreslagna regleringarna är inte så stora men innebär att kommunen har tagit lagenlig ställning till möjligheten att justera avgäldsnivåerna.

Förvaltningens ståndpunkt

Baserat på tillåten användning enligt tomträttsavtal och i förekommande fall detaljplan, bedömer Stadsarkitektkontoret att markens värde i avröjt skick med en avgäldsrenta på 3,25 % bör resultera i följande avgäldsnivåer:

Zigenaren 1 7.425 kr/år (nuvarande avgäld 7.425 kr/år)
Kaptenen 1 45.500 kr/år (nuvarande avgäld 42.057 kr/år)
Korslöt 2:2 5.200 kr/år (nuvarande avgäld 3.150 kr/år).



Datum
2018-05-07

Förslag till beslut

Stadsarkitektkontoret föreslår kommunstyrelsen besluta

att tomträttsavgälden kommande tioårsperiod, med början från den 1 oktober 2019 skall utgå med

7 425 kr/år avseende Zigenaren 1

45 500 kr/år avseende Kaptenen 1

5 200 kr/år avseende Korslöt 2:2.

STADSARKITEKTKONTORET

Gun Törnblad

Stadsarkitekt



Kommunstyrelsen

Fastighetsregleringar mellan Köpings kommun och Köpings Bostads AB. Förvärv av del av Bergtorpet 1:3 och 1:4 samt försäljning av Ekbacken 2:3 och Hermod 11.

Stadskansliet har 2018-02-27 förhandsinformerat kommunstyrelsens arbetsutskott i ärendet.

1. Förvärv av del av fastigheterna Bergtorpet 1:3 och 1:4

Köpings kommun planerar att bygga en ny förskola i Kolsva på delar fastigheterna Bergtorpet 1:3 och 1:4 (se bilaga 1). De båda fastigheterna ägs av Köpings Bostads AB. Den aktuella markytan uppgår till ca 5092 kvm och är värderad till ca 750 000 kr (se bilaga 2). Köpings Bostads AB har ställt sig positiva till en försäljning, till förmån för kommunen.

2. Försäljning av fastigheterna Ekbacken 2:3 och Hermod 11

Det har sedan tid tillbaka pågått diskussioner mellan kommunen och bolaget gällande de mindre antal fastigheter för bostadsändamål som kommunen fortfarande äger. Bedömningen har varit att det vore mera lämpligt att ägandeskapet gällande den typen av fastigheter på sikt övergår till bolaget då man har bättre förutsättningar än kommunen att förvalta och utveckla dessa. Rubricerade fastigheter har inventerats och bedömts som lämpliga i ett första steg.

2.1 Ekbacken 2:3

Fastigheten är belägen på Lars Uno Lindbergs Väg 7 i Kolsva. Tomtarealen uppgår till ca 3011 kvm. På fastigheten finns två byggnader i markplan om totalt ca 612 kvm boyta (se bilaga 3). Byggnaderna har tidigare använts i verksamheten som pensionärsbostäder men hyrs numera ut till privatpersoner. Byggnaderna är i mycket dåligt skick. Renoveringsbehovet är så omfattande att de med stor sannolikhet behöver rivras och ersättas med annan byggnation. Marknadsvärdet beräknas till 0 kr (se bilaga 4). Det bokförda värdet i kommunens balansräkning uppgår till 59 023 kr och avser mark.

2.2 Hermod 11

Fastigheten är belägen på Östra Långgatan 31 i gamla stan. Tomtarealen uppgår till ca 1 305 kvm. På fastigheten finns ett flerbostadshus i trä som har ett visst kulturhistoriskt värde. Byggnadsytan uppgår till ca 269 kvm, varav bostäder 198 kvm och kontor 71 kvm (se bilaga 5). Byggnaden som är i omfattande behov av renovering är värderad till ca 700 000 kr (se bilaga 6). Här är bedömningen att en renovering (som även tar hänsyn till de kulturella värden som byggnaden representerar) är ekonomiskt försvarbar och därigenom möjlig att genomföra. Det bokförda värdet i kommunens balansräkning uppgår till 35 000 kr och avser mark.



Datum
2018-05-21

Stadskansliet föreslår kommunstyrelsen besluta

att uppdra till stadsarkitektkontoret att genomföra fastighetsregleringarna mellan kommunen och Köpings Bostads AB, enligt föreliggande förslag

att uppdra till stadsarkitektkontoret att i samband med överföringarna ta hänsyn till, kontrollera och eventuell justera fastighetsgränserna så, att strategiskt viktiga områden/ytor kvarstår i kommunal ägo.

samt att uppdra till stadsarkitektkontoret att återkomma till kommunstyrelsen med slutgiltigt förslag inklusive en samlad kostnadssammanställning.

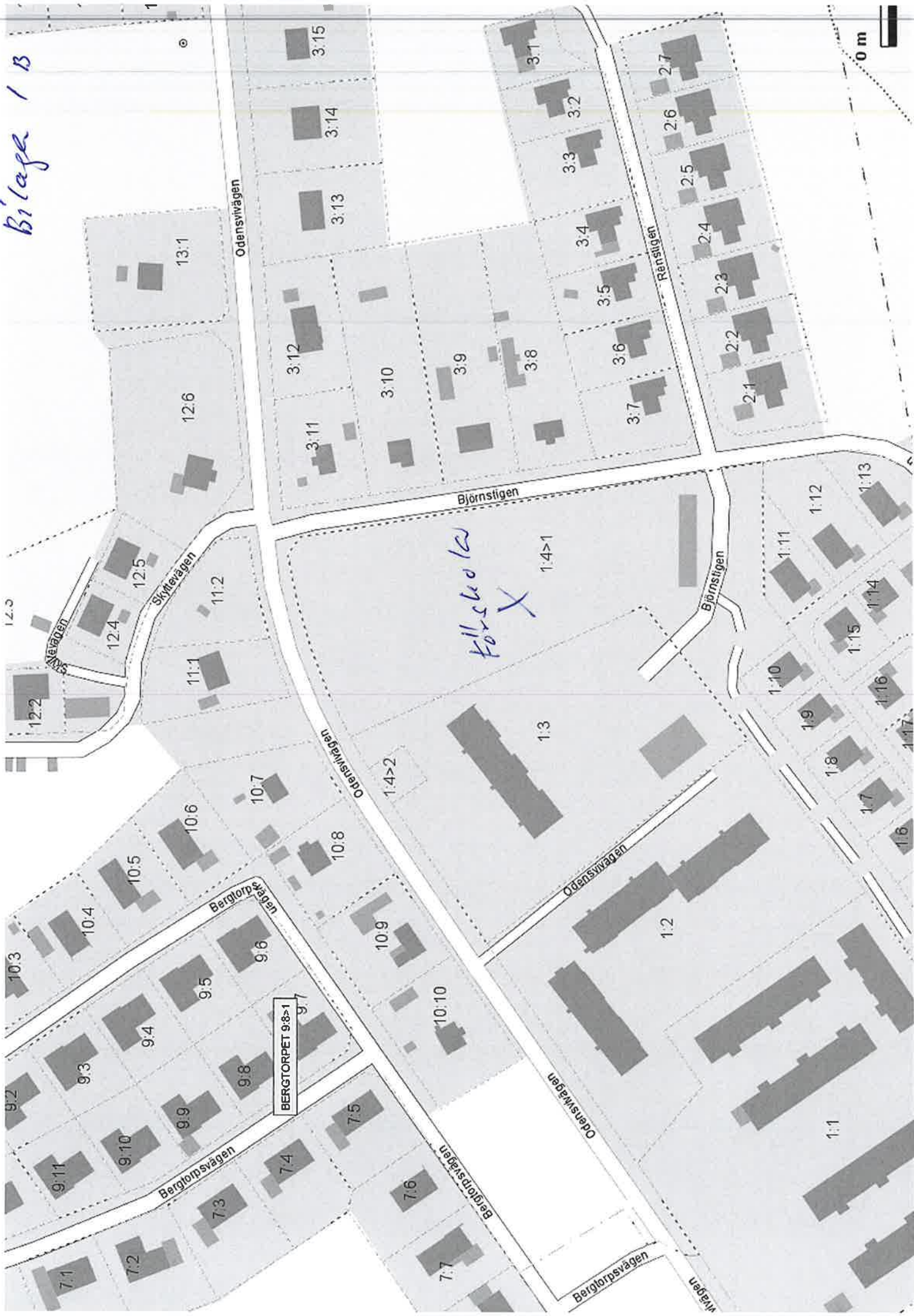
Sara Schelin
Kommunchef

Kari Anttila
Fastighetsansvarig



Bilag 1 A

Bilaga 1 B

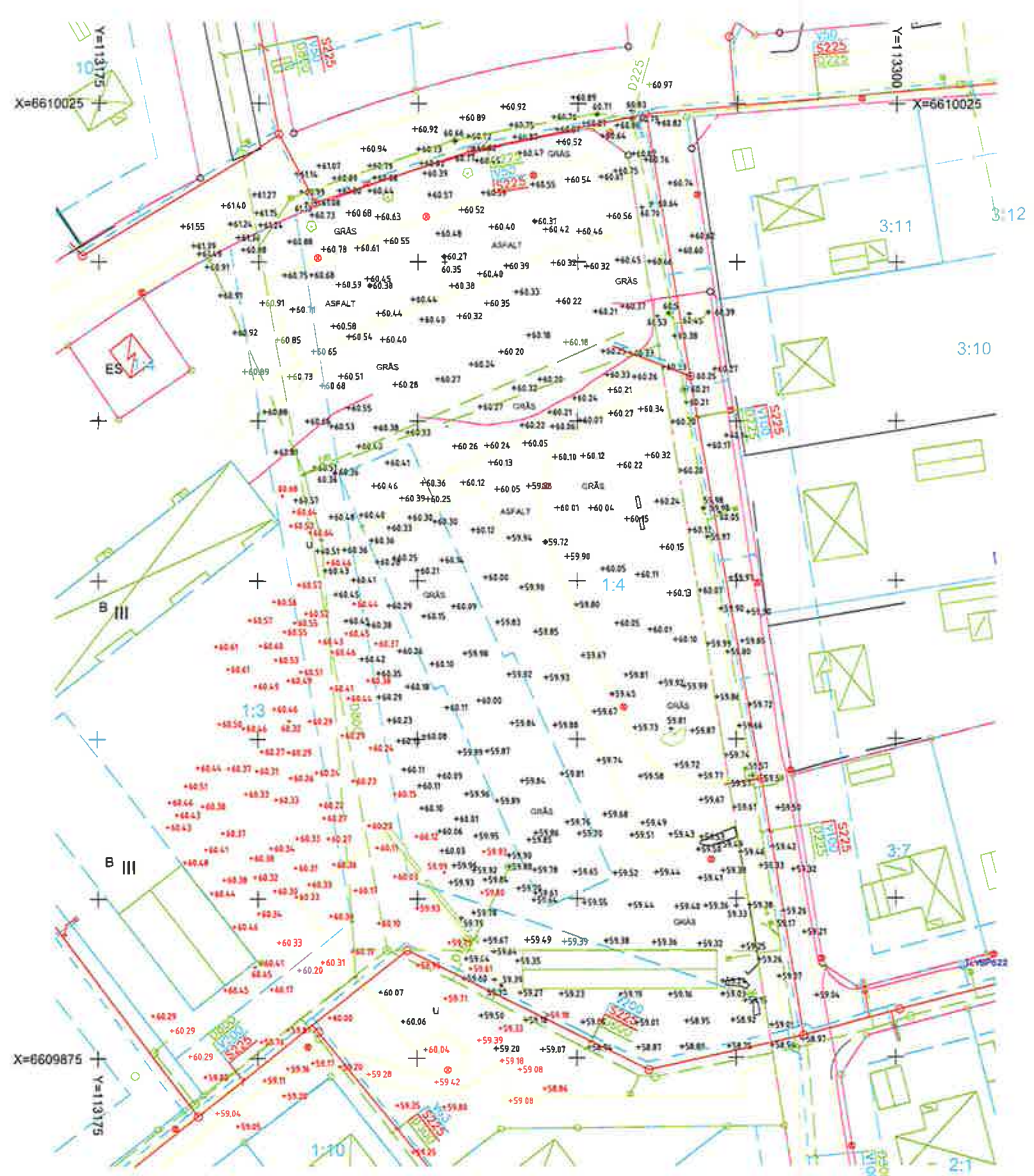


ANMÄRKNINGAR

VO A3- FÖRRETT GÄLLER HALVSÖKA.

PÅ DENNA RITNING REDOVISAS HÄTNING UTFÖRD AV METRIA KÖPING, LARS ANDERSSON, DAT 2018-03-01.
EN. RITNING H 20701. FASTIGHETS- OCH EGENSKAPSGRÄNSER HAR UPPDATERATS EFTER NY DETALPLAN.

KOORDINATSYSTEMET PLAN SVENSK 99 M 30 OCH HÖJD RÖ 2011.



NO	ART	ANMÄRKNING	DATA	STATUS									
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG													
Nybyggnad av förskola Del av Bergtorpe 1:4, Kolsva													
KÖPINGSKOMMUN													
A	PE	Byggnad AB	tel: 020-536 00 00										
K	PE	Byggnad AB	tel: 020-536 00 00										
E	PE	Dr. Tada & Svanström AB	tel: 020-536 00 00										
X	SP	Landskaparkitekt AB	tel: 020-78 31 10										
I	I	Projektlednings VVS Örebro	tel: 020-536 00 00										
M	I	Projektlednings VVS Örebro	tel: 020-536 00 00										
N	PE	Byggnad AB	tel: 020-536 00 00										
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>UPPTÄG AV</td> <td>BYGG</td> <td>ANMÄRKNING</td> </tr> <tr> <td>224-18765</td> <td>SP/UP</td> <td>SP</td> </tr> <tr> <td>2238-03-32</td> <td>ARTIKEL</td> <td></td> </tr> </table>					UPPTÄG AV	BYGG	ANMÄRKNING	224-18765	SP/UP	SP	2238-03-32	ARTIKEL	
UPPTÄG AV	BYGG	ANMÄRKNING											
224-18765	SP/UP	SP											
2238-03-32	ARTIKEL												
MARKPLANNING													
METRIA HÄTNING BEFINTLIGA FÖRHÅLLANDEN													
SKALA	BYGG	BYGG	BYGG	BYGG									
A1: LCO													
A3: 1802													

Del av Bergtorpet 1:4

Newsec Advice AB John Eriksson

Datum för värdering 2017 11 22.

Värde i Intervallet 100-500 kr/kvm (Örebro: Almby, Mellösa – Råby, Västerås Forsby, Strängnäs Åkers-Styckebruk.

Nedre intervallet 100-200 kr/kvm

Bedömer värdet till ca150 kr/kvm

5000 kvm blir 750 000 kr.

BILAGA 3 B



BILAG 3 C



Ekbacken 2:3 Kolsva

V & P, Valuation of Properties AB Lena Vidlund.

Datum för värdering 2017 04 24

Bostäder 612 kvm

Tomtareal 3011 kvm

50 % outhyrt.

Värde 0 kr.

Stort underhållsbehov

Bokfört värde (mark 59 023 kr)

DILAGA SA

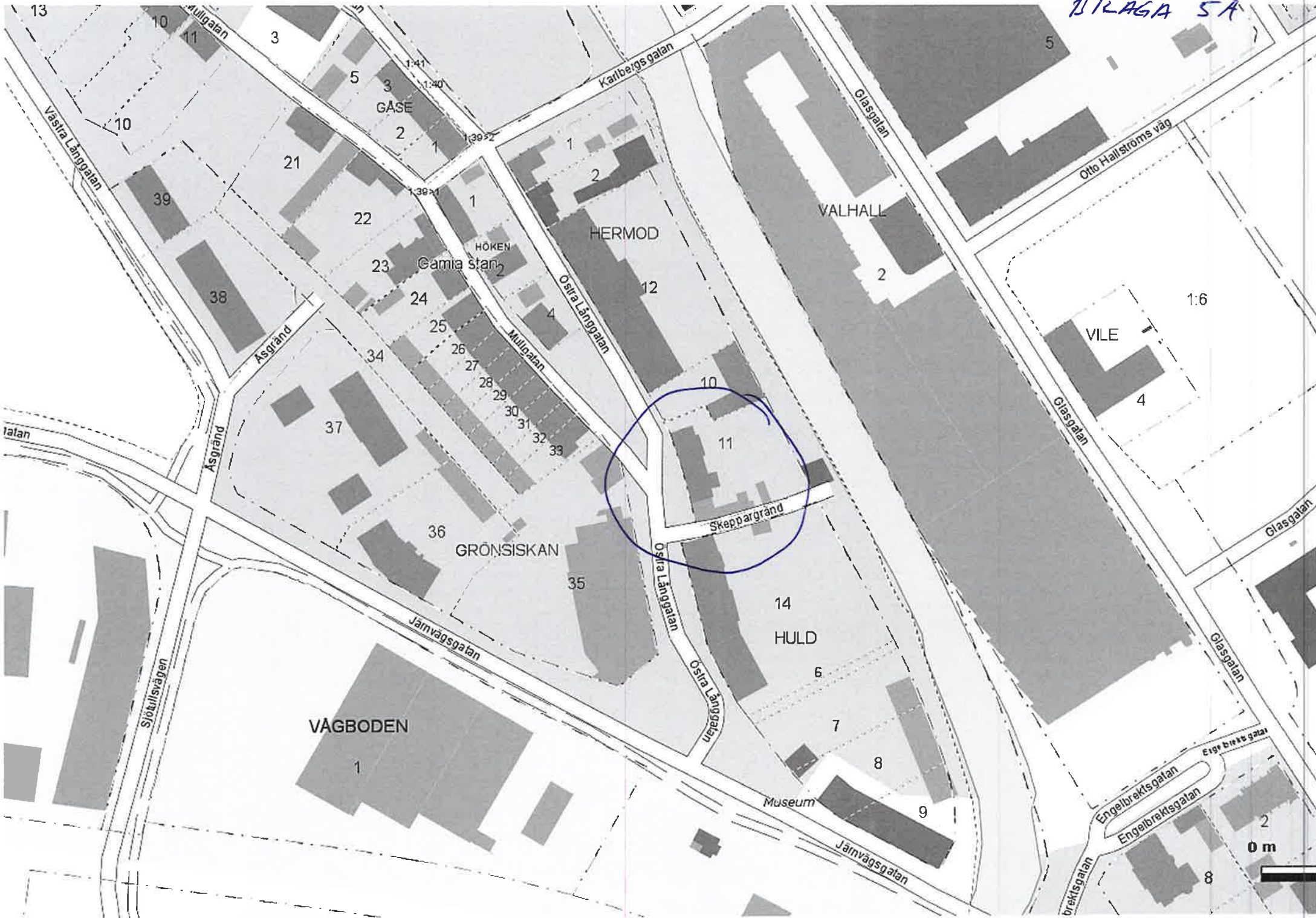


PLATE 5B



Hermod 11

V & P, Valuation of Properties AB Lena Vidlund.

Datum för värdering 2017 04 24

Bostäder 198 kvm

Kontor 71 kvm

Tomtareal 1305 kvm

Värde 900 000 kr.

Underhålls behov -200 000 kr

Bokfört värde (mark 35 000 kr)



Stadskansliet
Kari Anttila, 0221-251 13
kari.anttila@koping.se

Datum
2018-05-21

Kommunstyrelsen

Installation av permanent trägolv i Karlbergshallen (Läroverket 2:1)

Köpings Stars är nykomlingar i högsta basketligan från hösten 2018 där kravet är att matcherna spelas i en arena med trägolv.

Tanken har varit att utrusta den nya idrottshallen, som för närvarande byggs på Kristinelunds sportfält ihop med det nya badhuset, med ett så kallat mobilt klickgolv av trä. Den nya idrottshallen beräknas dock vara klar först hösten 2020 och kommunen har därför försökt hitta lösningar för att möjliggöra för Köpings Stars att spela sina matcher på hemmaplan, redan från hösten 2018.

Kultur & fritid har fört diskussioner med representanter för Köping Stars och önskemålet från föreningen är att ett permanent trägolv läggs i Karlbergshallen och att man i så fall kan tänka sig att vara kvar och använda hallen som matcharena även framledes.

De båda innebandyklubbarna i kommunen har meddelat att man kan acceptera en sådan lösning, att spela på trägolv i väntan på att den nya hallen står klar. Innebandyn har heller inget krav på spel på plastgolv förrän i Svenska Superligan.

Stadskansliet bedömer att det inte är helt optimalt med permanent trägolv i Karlbergshallen för alla föreningar, och att framförallt innebandyn drabbas. Risken finns att ett färre antal innebandymatcher i regionen förläggs till kommunen under en övergångsperiod, fram till dess att den nya hallen står klar hösten 2020.

Sett i ett helhetsperspektiv dock, och med nuvarande förutsättningar, anser stadskansliet att kommunen bör sträva efter att stödja basketföreningen till fortsatta framgångar på hemmaplan och installera ett permanent trägolv i Karlbergshallen. Det planerade mobila trägolvet i den nya idrottshallen skulle också i så fall kunna utgå.

Nuvarande golv i KB-hallen råkade ut för en större vattenskada under våren 2017. Grundkonstruktionen i golvet (sviktfunktionen) reparerades och ny matta monterades under sommaren 2017. Det nya trägolvet kan därmed med fördel monteras direkt på nuvarande golv och till en lägre kostnad än annars.

Kostnaden för att lägga ett permanent trägolv i Karlbergshallen beräknas till 780 tkr och motsvarar i princip kostnaden för det mobila klickgolvet som planerades i den nya idrottshallen, vilket beräknades till ca 700 kkr.

Under förutsättning att politiska beslut fattas planeras åtgärderna att genomföras under sommaren.



Datum
2018-05-21

Stadskansliet föreslår kommunstyrelsen besluta

att uppdra till stadskansliet att ge i Köpings Bostads AB i uppdrag att låta installera ett trägolv i Karlbergshallen, enligt förslag
samt att anvisa 780 kkr för ändamålet

Sara Schelin

Kommunchef

Kari Anttila

Fastighetsansvarig



Kultur- och fritidsnämnden

Anneli Stray, Förvaltningssekreterare
0221-256 53
anneli.stray@koping.se

Kommunstyrelsen

Ansökan om bidrag Köpings Bangolfklubb. Stöd till nybyggnation av bangolfanläggning

Till kultur- och fritidsnämnden inkommer 2018-04-03 en skrivelse från Köpings Bangolfklubb ”Ansökan om stöd för markberedning till nybyggnation av bangolfanläggning på Marieberg”.

Kultur- och fritidsnämnden ställer sig positiv till skrivelsen om ”Ansökan om stöd för markberedning till nybyggnation av bangolfanläggning på Marieberg” men har inte medel inom den egna budgeten för att bevilja stöd till nybyggnation av bangolfanläggningen.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar 2018-04-23 § 27

att ställa sig positiv till skrivelsen från Köpings Bangolfklubb
samt att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Jonny Clefberg
Ordförande
Kultur- och fritidsnämnden

Daniel Holmvin
Kultur- och fritidschef
Kultur & Fritid

Bilagor

Protokollsutdrag

Ansökan från Köpings Bangolfklubb



KFN § 27
AU § 22

KFN 2013/104

Ansökan om bidrag, Köpings Bangolfklubb. Stöd till nybyggnation av bangolfanläggning

Köpings Bangolfklubb ansöker om stöd för all markberedning i förbindelse med byggnation av ny bangolfbana på Marieberg i Köping.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Köpings Bangolfklubb

Arbetsutskottet diskuterar att ställa sig positiv till skrivelsen "Ansökan om stöd för markberedning till nybyggnation av bangolfanläggning på Marieberg" från Köpings Bangolfklubb, men har inte medel inom den egna budgeten för att bevilja stöd till nybyggnation av bangolfanläggningen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar föreslå kultur- och fritidsnämnden att ställa sig positiv till skrivelsen från Köpings Bangolfklubb samt att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslut

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar kultur- och fritidsnämnden

att ställa sig positiv till skrivelsen från Köpings Bangolfklubb

samt att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Protokollet ska skickas till Köpings Bangolfklubb.

Köpings Bangolfklubb
Mariebergsgatan
73143 Köping

Till Kultur- och fritidsnämnden
Köpings Kommun
2018-03-31

KÖPINGS KOMMUN
Kultur & Fritid

2018-04-03

Dnr. 2013/104

Ansökan om stöd för markberedning till nybyggnation av bangolfanläggning på Marieberg

Köpings Bangolfklubb ansöker om stöd för all markberedning i förbindelse med byggnation av ny bangolfbana på Marieberg i Köping.

Fakta om klubben

Köpings bangolfklubb är beläget på Nyckelberget i Köping och har filtbanor som medlemmarna själva byggt från slutet av 70-talet. Klubben har i alla år underhållit banorna med stor insats av medlemmarna själva och det med klubbens egna medel. Dessa banor är nu uttjänta. Vi har samtidigt, sedan 2010, fått ett uppsving med flera nya unga medlemmar och även upplevt stora framgångar både lagmässigt och individuellt. I år kvalificerade sig klubben återigen för spel i div. 1. Klubben har de senaste åren haft representanter i landslaget och dessutom tagit flera SM-medaljer. För att föreningen fortsättningsvis skall utvecklas ser vi ett akut behov av en ny anläggning.

Banprojektet

Processen med banprojektet har nu pågått i 2,5-3 år och detta är andra gången vi gör en ansökan om stöd från Kommunen.

Vi har en klar banleverantör från Fun Sports (Tyskland) där representanter varit på anläggningen och gjort en preliminär banritning. Vi har även varit i Tyskland på studiebesök för att se anläggningen i färdig form.

I dagsläget har vi med hjälp av Anders Eriksson på Kultur & Fritid och Jenny Thunhielm på Mälark fått en färdig ritning på den nya anläggningen samt en kalkyl för hela projektet. Hela det nya området är tänkt att vara till för alla och vara handikappvänligt.

Finansiering.

Hela projektet med nya banor och beredning av mark kommer att kosta runt 2,3 miljoner kr, där banorna kostar ca 700 000 kr. Vi har blivit lovade av Västmanlands Idrottsförbund en summa på 400 000 kr (som före 2017 var på 500 000 kr). Av Allmänna Arvsfonden har vi en dialog där vi kan förvänta oss ett stöd på ca 800 000 kr. Denna summa är preliminär då vi endast har att utgå från vad andra bangolföreningar runt om i Sverige har blivit tilldelade. Klubben själv kan gå in med ca 50 000 kr. Köpings Bangolfklubb har dessutom startat ett Swish-konto där allmänheten kan bidra till den nya anläggningen, vilket kan bli ytterligare tillskott. Vi har där i dagsläget fått in 4761 kr.

När det gäller den preliminära kalkylen för beredning av mark så är det en del poster som kan justeras. Medlemmarna kan stå för rivning av de gamla banorna, där spar vi in 40 000 kr. Den stora posten är marksten, ca 910 000 kr. Där har vi ett förslag på att i stället för marksten lägga mer konstgräs. Enligt Anders Eriksson på Kultur & Fritid ska den gamla konstgräsplanen nere på sportfältet i Köping rivas, det skulle i de bästa av världar ge oss tillgång på konstgräs. När vi summerar allt så återstår det ca 1 miljon kronor och den summan är alldeles för stor för vår lilla klubb att hantera.

Vi hamnar i en svår situation då vi inte kan söka medel från allmänna arvsfonden om vi inte har fått ett ok från kommunen.

Kostnader

Banor 700 000kr

Rivning av befintliga golfbanor 40 000 kr

Dränledningar 40 000 kr

Dagvattenledning ca 30m 35 000 kr

Konstgräs ca 90m² ca 110 000 kr

Grästorv ca 680m² ca 280 000 kr

Plantering ca 65m² ca 70 000kr

Marksten ca 810m² ca 910 000kr (summan kan vi få ner betydligt om vi ersätter mer ytor med konstgräs)

Kantstöd ca 50 000kr

Städning och finlir 45 000kr

Totalt: 2 280 000kr ex moms

Intäkter

Västmanlands Idrottsförbund 400 000kr

Allmänna arvsfonden 800 000kr

Egen insats 50 000kr

Totalt: 1250 000kr

Sammanfattning

Köpings bangolförening är en liten förening, men anläggningen nyttjas av väldigt många som allmänhet, skolor, fritidsverksamheter, turister och inbitna bangolfspelare. Med få medlemmar bedriver vi verksamheten med öppethållande varje säsong, sköter gräsytor, lagar banor, underhåller klubbhuset mm.

För att vi ska få motivation att fortsätta arbeta så mycket ideellt, behöver vi få veta om kommunen har möjlighet att stötta oss i att genomföra projektet med nya banor.

Alternativet är att vi lämnar över driften av bangolfen till Köpings kommun och lägger ner föreningen. Vi har under en längre tid kämpat och drivit denna fråga, men vi får inget tydligt svar av kommunen.

Köpings bangolfklubb

Ordf. Per Einan

Bokslut 2017

**Ekonomisk redovisning för
VA-verksamheten, Köpings kommun**



**KÖPINGS
KOMMUN**



© Köpings kommun

Rapporten skriven av:
Linda Berggren, 2018-04-16

Antagen av:
Kommunfullmäktige 2018-xx-xx, §xx

Rapporten finns även att läsa och ladda ner på www.koping.se.

Innehåll

Innehåll

Bokslut 2017	5
Inledning	5
Årets händelser	5
Organisation för VA-verksamheten i Köpings Kommun	6
Bokslutskommentarer	8
Resultaträkning (kk)	11
Not 1	11
Not 2	11
REDOVISNING AV KASSAFLÖDEN (kk)	12
Not 3	12
Balansräkning (kk)	13
Not 4	13
Not 5	14
Not 6	14
Not 7	14
Not 8	14
REDOVISNINGSPRINCIPER	15
God redovisningssed	15
Anläggningsavgifter	15
Anläggningstillgångar	15
Avskrivningar	15
Hantering av överuttag/underskott	15
Kreditivränta	15

Bokslut 2017

Inledning

VA-avdelningens huvuduppgift är att:

- leverera dricksvatten av god kvalitet till fastigheten
- ta hand om avloppsvattnet från fastigheten
- rena avloppsvattnet innan det släpps ut till Mälaren
- underhålla ledningsnätet så att dricksvattnet finns i kran
- planera och dimensionera ledningsnätet så att ut- och inläckage minskas

VA-avdelningen skall göra detta till en låg kostnad på kort och lång sikt samt följa de lagar och bestämmelser som gäller för dessa vattentjänster.

Årets händelser

VA-avdelningen har under året producerat 2 110 826 m³ vatten som har livsmedelskvalitet. Det renade vattnet som återförts har renats enligt kraven.

Större händelser och investeringar under 2017

Efter många års arbete kunde nytt vatten levereras från vattenverket. Detta skedde i maj och verkar ha tagits emot gott av abonnenterna. Invigning utfördes av kommunstyrelsens ordförande Elizabeth Salomonsson och vattenambassadör Mattias Klum. Mattias Klum gjorde under 2017 en vattenresa genom Sverige och hade Köping som en av sina stopp.

2017 var ett år med få vattenläckor ,sex stycken.

I ett samprojekt med Gatu- och Parkavdelningen inför upprustning av Nyckelbergsvägen lades spill- och vattenledningarna om samt kompletteras med dagvattenledningar i Nyckelbergsvägen, Nyckelstigen och Väktarstigen.

I ett samprojekt med Gatu- och Parkavdelningen inför upprustning av Karlsdals Torg lades VA-ledningarna om i Stora Gatan i anslutning till Karlsdals torg.

Överföringsledningen till Kolsva har längs en 1 100 meter lång sträcka kompletterats med en grövre vattenledning. Detta för att kunna säkerställa vattenleveransen även vid vattenläckor i Kolsva.

VA-ledningar längs Park- och Allmäningsvägen i Kolsva har kompletterats med dagvattenledningar. Schaktfria metoder har använts i större delen av projektet. Arbetet pågår 2017-2018.

Renovering av ca 700 meter vattenledning i Kolsva längs Guttstavägen, Banstigen och Parkvägen pågår. Vid renoveringen används schaktfria metoder. Arbetet pågår 2017-2018.

Kommun Miljömål	VA Miljömål	Handlingsplan/åtgärd	Uppföljning
Miljöarbete med omsorg om gemensamma resurser, natur och klimat			
Natur med frisk luft och rent vatten	Vattenskyddsområde med föreskrifter	Fastställa Kindbro som vattenskyddsområde.	Ett arbete som sträcker sig över flera år och fortsätter 2018. Samtliga besiktningar är klara. Ansökan för att kunna lagligförklara brunnen ska skickas in. Därefter påbörjas arbetet med att skapa ett vattenskyddsområde med föreskrifter. Målet för 2017 är uppfyllt.
Hushålla med energi- och naturresurser	Minska energiförbrukningen för a) renat avloppsvatten b) producerad mängd dricksvatten	Byta energikrävande utrustning, processoptimering. Jämföra förbrukningsvärden från 2017 med målvärde.	a) Beräknat målvärde för energiförbrukningen av renat avloppsvatten är 0,265 kWh/m ³ . Förbrukningsvärde för 2017 är 0,251 MWh/m ³ . Mål uppfyllt. b) Beräknat målvärde för energiförbrukningen av producerad mängd dricksvatten är 0,610 kWh/m ³ . Förbrukningsvärde för 2017 är 0,837 kWh/m ³ . Mål ej uppfyllt.
Med förebyggande arbete minska föroreningar och klimatpåverkan	Införa bräddmätning på samtliga bräddpunkter i Köpings Kommun.	Installera bräddmätare på samtliga bräddpunkter.	Ett arbete som sträcker sig över flera år och fortsätter 2018. Samtliga bräddpunkter i Kolsva är inmätta och identifierade. Dessa bräddpunkter var av högsta prioritet och kommer ligga till grund för vilken mätutrustning vi väljer att använda till våra bräddpunkter. Prioritetslista och installationsplan ska ske under 2018. Mål 2017 uppfyllt.
	Göra industribesök och informera om "riktlinjer för utsläpp av avloppsvatten från industrier och andra verksamheter"	Besöka och informera GKN, Volvo Powertrain samt YARA.	GKN och Volvo Powertrain är besökta och informerade. YARA är informerade och besöks 19 feb 2018. Mål uppfyllt.

Tabell 1 Miljömål

Organisation för VA-verksamheten i Köpings Kommun

VA-verksamheten är organiserad i förvaltningsform under Kommunstyrelsen.



Figur 1 Organisationschema

Omfattning av tjänster och produkter inom förvaltningen

VA-avdelningen utför endast tjänster inom den allmänna anläggningens uppdrag, dvs. utför inte uppgifter på en konkurrensutsatt marknad. VA-avdelningen har inga egna resurser för entreprenadverksamhet (såsom ledningsläggning) utan köper dessa tjänster av Entreprenadavdelningen eller av entreprenörer. Tekniska kontoret har egen administrativ avdelning med en teknisk chef och en ekonom.

Samordningen mellan intern och externredovisningen

Köpings kommun utgår ifrån "Kommun-BAS", den normalkontoplan som utformats för kommuner som hanterar kontoklass 1–8. Uppställningen följer redovisningslagens schema för balans- och resultaträkning. För att hantera kostnaderna internt använder man sig av "kontoklass 9". Ytterligare indelning av internredovisning görs via objektplanen. Hur objektplanen ser ut situationsanpassas beroende på vilka objekt kommunen vill mäta och hur verksamheten är organiserad.

Finansförvaltning

VA-avdelningen har eget bankgirokonto för inbetalning av bruksavgifter och nyttjar kommunens finansavdelning för att hantera behovet av externfinansiering. För varje redovisningsperiod beräknas intäcks- och kostnadsräntor som härrör sig från VA-verksamheten. Den räntesats som används är kommunens genomsnittliga inlåningsränta för perioden.

Fördelning och tilldelning av gemensamma kostnader med annan verksamhet

VA-avdelningen använder sig av olika tjänster inom kommunen för sin verksamhet. Dessa kostnader belastar VA-avdelningen på olika sätt. Köpings kommun redovisar alla kostnader som har varit relevanta och fördelningsnycklarnas motiv dokumenteras.

Vissa kommunala uppgifter fördelas inte till förvaltningsnivån såsom Kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens förvaltning. Motiven är att dessa verksamheter är demokratiska uppdrag och skulle ha funnits ändå samt att VA-verksamhetens nyttjande av aktiviteten är försumbar och kostnaden att särskilja denna överstiger nyttan.

Fördelning av de gemensamma kostnaderna presenteras i Tabell 2 nedan.

Tabell 2 Fördelningsnycklar för gemensamma verksamhetskostnader

Kostnad	Nyckel	Motiv
Kommunstyrelse	Ingen	Försumbar kostnad, demokratiskt skattefinansierat uppdrag
Personal och ekonomiavdelning centralt	Ingen	Schablon nyttjandegrad
Telefonväxel	Per abonnemang	Orsakslogik
Facklig tid	Andel anslutna	Schablon nyttjandegrad
Försäkringspremier	Försäkringsvärdet inom VA	Orsakslogik
Förvaltningschef, förvaltningsekonom, ekonomiassistenter, löneassistenter, reception, samordning av arbeten i gatuområde.	Tid nedlagd på VA-ärenden	Orsakslogik
Datakostnader	Pris per datortyp, licens, e-post adress, etc.	Internpriskalkyl
Lokalkostnader	Per m ²	Nyttjandegrad

Bokslutskommentarer

Verksamheten visar på ett överskott på 722 tkr, vilket regleras mot resultatutjämningsfonden (RUF).

Tabell 3 Nyckeltalstabell

	2013	2014	2015	2016	2017
Vattenläckor (st)	18	8	12	22	6
Nya abonnenter (st)	50	8	21	18	10
Producerat dricksvatten (m ³)	2 444 138	2 218 363	2 154 483	2 336 693	2 110 826
Debiterat dricksvatten (m ³)	1 838 422	1 696 248	1 680 224	1 688 302	1 680 499
Ej debiterat dricksvatten (m ³)	75 000	75 000	75 000	110 000	97 938
Utläckage från vattenledningsnätet (m ³)	530 716	447 115	399 259	538 391	332 388
Utläckage från vattenledningsnätet	21,7 %	20,9 %	18,5 %	23,04 %	15,7 %
Mottaget avloppsvatten (m ³)	3 117 336	3 370 003	3 390 278	2 963 675	2 862 259
Debiterat avloppsvatten (m ³)	1 779 793	1 667 804	1 650 516	1 656 494	1 653 193
Tillskottsvatten (m ³)	1 337 543	1 702 199	1 739 762	1 295 726	1 209 065
Tillskottsvatten till avloppsledningsnätet	43 %	51 %	51 %	44 %	42 %
Utbytestakt ledningsnät	126 år	258 år	423 år	117 år	398 år

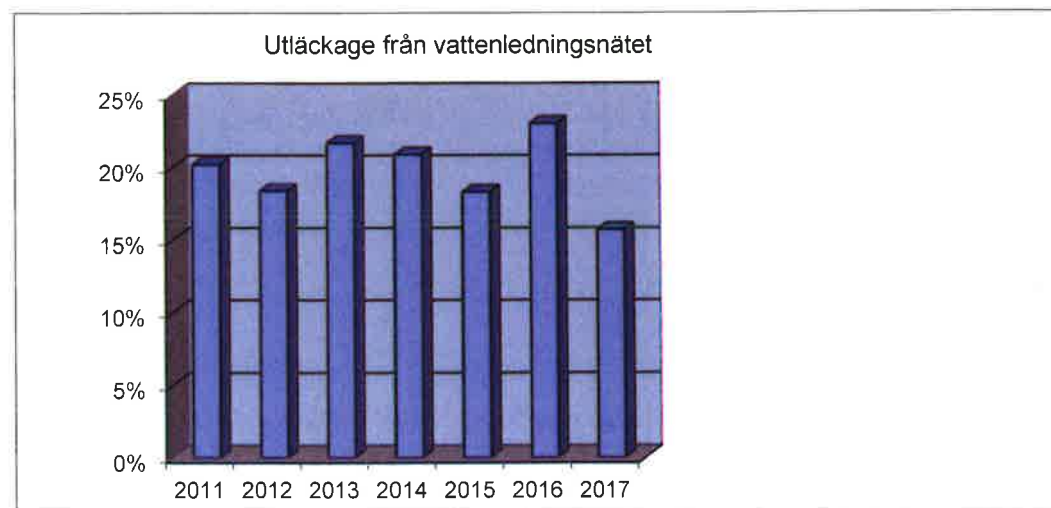
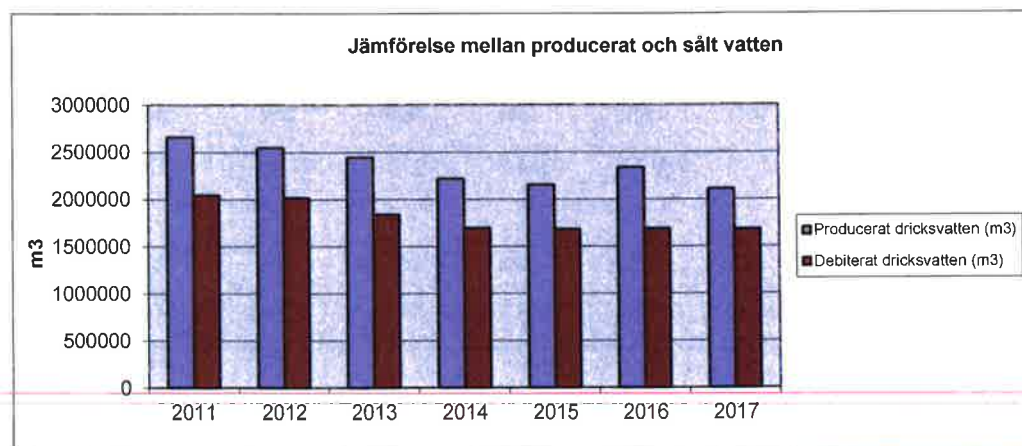
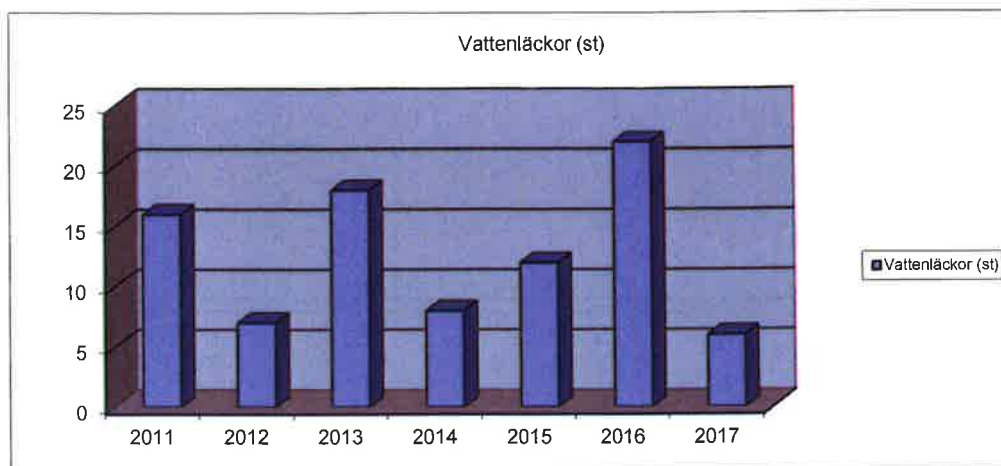
Förklaringar till tabellen

Ej debiterat dricksvatten: uppskattad mängd vatten som används internt av VA-verket, spolvatten, bevattning och fontäner.

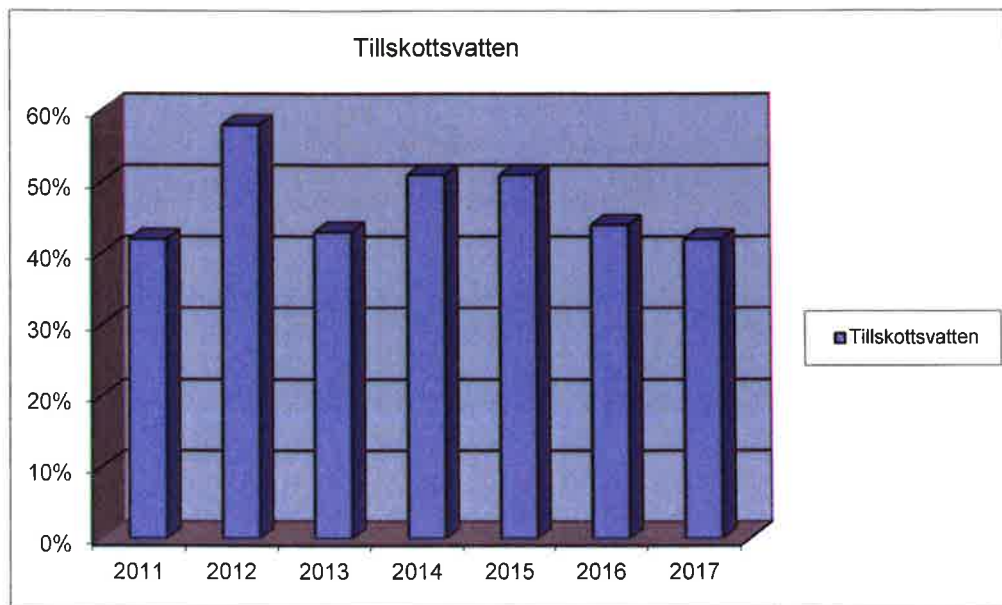
Vatten som inte belastar reningsverket: vatten som till exempel används för kylning och som inte leds till avloppsnätet.

Tillskottsvatten: regn- och grundvatten som kommer från kombinerade ledningssystem (där det ej finns separerade ledningar för dagvatten) samt inläckage i avloppsledningar.

Utbytestakt ledningsnät: Ett mått för att se hur många år det tar att byta ut hela ledningsnätet med dagens investeringstakt. Även om ålder på ledningsnät inte är allena rådande som mått på utbytesbehov så kan det ge en uppfattning om hur renoveringstakten är, se nyckeltal i tabellen. I Köpings kommuns VA-policy står att "Kommunen ska eftersträva att det allmänna VA-ledningsnätet från och med år 2015 ska förnyas i en takt på 1% per år (motsvarande en förnyelsetid på 100 år) räknat som medeltal på en rullande 5-årsperiod." Svenskt vatten rekommenderar en utbytestakt på 0,7% (motsvarar cirka 140 år) för vattenledningar och 0,6% (motsvarar cirka 165 år) för avloppsledningar.



	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Utläckage från vattenledningsnätet (m ³)	538 302	453 471	530 716	447 115	393 961	538 391	332 388



	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Tillskottsvatten (m ³)	1 440 474	2 384 727	1 337 543	1 702 199	1 739 762	1 295 726	1 209 065
Utbytestakt ledningsnät	127 år	108 år	126 år	258 år	423 år	117 år	398 år

Resultaträkning (kr)

	Not	2016	2017
Verksamhetens intäkter		52 699	56 279
Verksamhetens externa intäkter		50 262	53 604
Brukningsavgifter		48 737	52 587
Anläggningsavgifter		1 364	934
Periodisering årets anläggningsavgifter		-1 228	-840
Årlig periodisering av anläggningsavgifter		740	771
Övriga intäkter		649	152
Interna intäkter	1	2 437	2 675
Verksamhetens kostnader		-48 885	-50 909
Verksamhetens externa kostnader		-34 062	-33 257
Personal		-11 911	-14 575
El		- 3 241	- 3 178
Anläggnings- och underhållsmaterial		-4 066	-4 092
Entreprenader och konsulter		-8 089	-7 066
Övriga kostnader		-6 755	-4 346
Interna kostnader	2	-4 436	-5 349
Avskrivningar		-10 387	-12 303
Verksamhetens nettoresultat		3 814	5 370
Finansiella intäkter		634	587
Finansiella kostnader		-4 448	-5 235
PERIODENS RESULTAT		482	722

Not 1

Interna intäkter:

Dagvatten	696	696
Brandvatten	930	930
VA-avgifter	0	0
Intäkter för tjänster/arbeten	811	1 626
Summa	2 437	2 675

Not 2

Interna kostnader:

Förvaltningschef, administration, miljö och samordning	1 668	1 748
Lokaler	598	515
Kostnader för tjänster/arbeten	2 170	3 086
Summa	4 448	5 349

Redovisning av kassaflöden (kk)

	Not	2016	2017
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		482	722
Justering för ej likviditetspåverkande poster	3	10 387	12 302
Medel fr verksamheten före förändring av rörelsekapitalet			
Ökning(-)/minskning (+)kortfristiga fordringar		-1 738	1 589
Ökning(-)/minskning (+)förråd		0	0
Ökning(+)/minskning (-)kortfristiga skulder		-8 225	-1 663
Kassaflöde från den löpande verksamheten		906	12 950
Investeringsverksamheten			
Investering i materiella tillgångar		-49 891	-24 472
Försäljning/omklassificering av materiella tillgångar		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-49 891	-24 472
Finansieringsverksamheten			
Nyupptagna lån		48 985	11 522
Ökning av långfristiga skulder		0	0
Amortering av långfristiga skulder		0	0
Ökning av långfristiga fordringar		0	0
Minskning av långfristiga fordringar		0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		48 985	11 522
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets början		0	0
Likvida medel vid årets slut		0	0

Not 3

Justering för ej likviditetspåverkande poster

Justering för av- och nedskrivningar		10 387	12 302
Justering för gjorda avsättningar		0	0
Justering för ianspråktaga avsättningar		0	0
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster		0	0
Summa		10 387	12 302

Balansräkning (kk)

	Not	2016	2017
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	4	228 300	315 764
Pågående arbeten	5	102 174	26 718
Maskiner och inventarier	6	56	31
Summa anläggningstillgångar		330 530	342 513
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar		5 745	4 156
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader			
Summa omsättningstillgångar		5 745	4 156
SUMMA TILLGÅNGAR		336 275	346 669
EGET KAPITAL			
Eget kapital			
Eget kapital		559	1 281
därav årets resultat		482	722
Summa eget kapital	7	559	1 281
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Lån av kommun		297 694	308 960
Långfristig skuld anläggningsavgift		32 859	32 928
Summa långfristiga skulder		330 553	341 888
Kortfristiga skulder			
Kortfristiga skulder	8	5 163	3 500
Summa skulder		335 716	345 388
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		336 275	346 669

Ansvarsförbindelse för pensioner

1 494 1 822

Schablonberäknas utifrån antal anställda i förhållande till tekniska kontorets ansvarsförbindelse på pension beräknad av KPA

Not 4

Mark, byggnader och tekniska anläggningar

	2016	2017
Ingående anskaffningsvärde	401 394	403 023
Årets anskaffningar	6	1 321
Från pågående	3 409	98 580
Utrangerat	-1 786	-20 927
Justering lista	0	0
Utgående anskaffningsvärde	403 023	481 997
Ingående ackumulerade avskrivningar	166 147	174 723
Årets avskrivningar	10 362	12 277
Utrangering avskrivningar	-1 786	-20 767
Justering lista	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	174 723	166 233
därav:		
Fastigheter för affärsverksamhet	228 300	315 764
Bokfört värde 31 december	228 300	315 764

Not 5

Pågående

	2016	2017
Ingående värde	55 698	102 147
Årets anskaffningar	49 885	23 151
Till anläggning	-3 409	-98 580
Bokfört värde 31 december	102 174	26 718

Not 6

Maskiner och inventarier

	2016	2017
Ingående anskaffningsvärde	1 176	1 176
Årets anskaffningar	0	0
Från pågående	0	0
Utrangerat	0	914
Försäljningar, bidrag mm	0	0
Utgående anskaffningsvärde	1 176	262
Ingående ackumulerade avskrivningar	1 094	1 120
Årets avskrivningar	26	25
Utrangering avskrivningar	0	-914
Utgående ackumulerade avskrivningar	1 120	231
därav:		
Maskiner och inventarier	56	31
Bokfört värde 31 december	56	31

Not 7

Eget kapital

	2016	2017
Ingående eget kapital	77	559
Uttag	0	0
Årets resultat	482	722
Summa	559	1 281

Not 8

Kortfristiga skulder

	2016	2017
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	0	0
Leverantörsskulder	4 397	2 836
Förutbetalda VA-anläggningsavgifter	0	0
Övriga kortfristiga skulder	766	664
Summa kortfristiga skulder	5 163	3 500

REDOVISNINGSPRINCIPER

Särredovisningen för VA-verksamheten följer kommunens redovisnings- och värderingsprinciper. Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år.

God redovisningssed

I redovisningen har den kommunala redovisningslagen följts och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning tillämpats.

Anläggningsavgifter

Anläggningsavgifterna har fr.o.m. 2007 periodiserats över nyttjandeperioden (vägt snitt 48 år), dock motsvaras 10 % av avgiften direkta administrationskostnader som intäktsbokförs år ett.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar upptas till anskaffningskostnaden minus planenliga avskrivningar.

Avskrivningar

Avskrivningar påbörjas månaden efter investeringarna har tagits i bruk och beräknas linjärt, dvs. lika stora belopp varje år. De avskrivningstider som tillämpas har vägledning av Kommunalförbundets förslag om maximitider som grund för de egna bedömningarna av tillgångens nyttjandeperiod.

Typ av investering	Avskrivningstid
Datorer	3-4 år
Inventarier	5 år och 10 år
Bilar och andra transportmedel	5 år och 10 år
Maskiner	5 år och 10 år
Va-anläggningar	20-65 år
Verksamhetsfastigheter	20-33 år

Arbetet med att införa komponentavskrivning har påbörjats. Vi tillämpade komponentavskrivning när vi 2017 aktiverade den stora investeringen "Nytt vattenverk". Vi byter ekonomisystem 2018-01-01 och när de gamla anläggningarna konverteras över kommer alla följa reglerna för komponentavskrivning.

Hantering av överuttag/underskott

VA-verksamhetens avgiftsuttag regleras av självkostnadsprincipen. VA-verksamheten utgår från uppskattade kostnader och sätter avgifterna efter det. Avvikelse resulterar i ett överuttag eller ett underskott som ska vara av tillfällig karaktär. Årets resultat regleras mot resultatutjämningsfonden som både vid positiva och negativa resultat ska nollställas över tiden. Räntan på resultatutjämningsfonderna beräknas efter ett genomsnitt på kommunens inlåningsränta under året vilket blev 0 % för 2017.

Kreditivränta

Kreditivränta tillförs för investeringar överstigande 1 miljon kronor. Kommunens genomsnittliga ränta på utestående lån har använts vid beräkningen, 0 % för 2017.



Köpings kommun Granskning av särredovisning för VA-verksamheten 2017



2018-05-09



Bakgrund och syfte

Enligt lag (2006:412) om allmänna vattenfjänster skall huvudmannen (Köpings kommun i detta fall) säkerställa att verksamheten bokförs och redovisas i enlighet med god redovisningssed där resultat- och balansräkningar redovisas särskilt. Samt att det av tilläggsupplyningar framgår hur kommunen har fördelat kostnader som varit gemensamma med en annan verksamhet. KPMG har därav fått i uppdrag av kommunens förordnade valda revisorer att granska särredovisningen av VA-redovisningen 2017.

Redovisningen skall bestå av

- En balansräkning
- En resultaträkning
- Tilläggsupplyningar

Var granskning har därmed varit inriktad på att granska ovanstående punkter.



Sammanfattning

Av de i rapporten lämnade synpunkterna kan en del synas vara av lägre dignitet varför vi här lyfter fram de viktigaste synpunkterna:

- Det finns inga pensionsavsättningar uppförda som skuld i den ekonomiska redovisningen.
- Ingen komponentavskrivning på gamla tillgångar. Komponentavskrivning tillämpas sedan 2016 på nya investeringar.

Beaktat ovanstående noteringar är vår bedömning att den ekonomiska redovisningen för VA-verksamheten gällande Köpings kommun 2017 i allt väsentligt uppfyller de krav som lagen om allmänna vattentjänster ställer.



Balansräkning

Balansräkningen är upprättad på samma sätt som 2016. Alla poster är avstämda mot erforderliga underlag utan avvikelse.

Den stora posten materiella anläggningstillgångar är granskade mot underlag i anläggningsregistret utan avvikelse. Totalt uppgår anläggningstillgångarna till 342,5 mkr. Förändringen på 12,0 mkr består i investeringar på 24,4 mkr, samt årets avskrivning med 12,4 mkr.

Kundfordringarna uppgår till 4,2 mkr jämfört med 5,7 mkr vid bokslutstidpunkten föregående år, vilket är en minskad fordran med 1,5 mkr. Vi har noterat att någon genomgång av kundfordringar som bedöms som osäkra inte har gjorts i årets bokslut. I kundreskontran återfinns en del förfallna kundfordringar, dessa uppgår till ett belopp om 98 tkr.

Det egna kapitalet uppgår ackumulerat till 1,3 mkr. Årets resultat uppgår till 722 tkr. För 2018 budgeterar VA-verksamheten med ett nollresultat.

Långfristiga skulder uppgår till 341,9 mkr och har ökat med 11,3 mkr jämfört med bokslutstidpunkten föregående år. Långfristiga skulder avseende periodiserade anslutningsavgifter uppgår till 32,9 mkr (föregående år 32,9 mkr).

Övriga skulder, där leverantörsskulder ingår med 2,8 mkr, har minskat med 1,6 mkr jämfört med 2016. Minskningen förklaras huvudsakligen av att det i föregående års bokslut fanns ett antal större leverantörsskulder avseende investeringar vid bokslutstidpunkten och som inte är aktuella i år.

Någon avsättning för pensionsåtaganden intjänade efter 1998 har i likhet med tidigare år inte gjorts i balansräkningen. VA-verksamhetens beräknade andel av kommunens pensionsåtaganden intjänade före 1998 har dock i likhet med tidigare år tagits upp som en ansvarsförbindelse.

Komponentavskrivning tillämpas sedan 2016 på nya investeringar. Kommunens ambition är att övergång till komponentavskrivning avseende materiella anläggningstillgångar i sin helhet ska ske efter byte av redovisningssystem 2018.



Resultaträkning

Resultatet för 2017 uppgår till 0,7 mkr.

Intäkterna har ökat till 56,3 mkr (föregående år 52,7 mkr), vilket motsvarar en procentuell ökning med ca 6,7 %. Samtidigt har verksamhetens kostnader ökat med ca 4,1 %, från 48,9 mkr till 51,0 mkr. Ökning har skett av kostnader för personal (+ 2,6 mkr), avskrivningar har ökat med 1,9 mkr. Övriga kostnadsposter är i nivå med föregående år.

Anläggningsavgifterna fördelas enligt samma princip som tidigare, dvs. en tiondel intäktsförs direkt och resterande del periodiseras på 48 år.

Enligt förordningen skall intäkter och kostnader som är gemensamma för kommunen fördelas. Fördelningen har skett på gemensamma kostnader utifrån samma modell som tidigare. Modellen uppdateras med aktuella siffror en gång om året. För direkta kostnader sker ingen fördelning.



Tilläggsupplysningar

Vi har granskat noterna i årsrapporten och har inte funnit något att anmärka på.

Datum som ovan

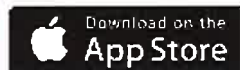
A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Martin Ingberg', enclosed in a white rectangular box.

Martin Ingberg

Auktoriserad revisor



kpmg.com/socialmedia



kpmg.com/app

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2018 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

The KPMG name, logo and "cutting through complexity" are registered trademarks or trademarks of KPMG International.

Revisorsintyg

för Köpings kommun, kommunstyrelsen, beträffande VA-verksamheten för räkenskapsåret 2017. I egenskap av förtroendevalda revisorer har vi granskat årsredovisningen för Köpings kommun för år 2017 i enlighet med god revisionssed och avlämnat revisionsberättelse.

Vi bedömer att sårredovisningen i allt väsentligt lever upp till lagen om allmänna vattentjänster SFS 2006:412.

Redovisningen bedöms i stort ge en rättvisande bild av VA-verksamhetens ekonomiska ställning. Det finns en rimlig beräkningsgrund för fördelningen av koncerngemensamma kostnader till VA-verksamheten.

Köping den 15/5-2018


Georg Lövelius


Hans Andersson


Göran Nilsson


Inger Lindström


Bo Nilsson


Ove Svensson


Börje Lindström



Kommunstyrelsen

BUDGETUPPFÖLJNING NR 1, 2018

Inledning

Budgetuppföljning nr 1 upprättas efter april månads utgång. Den innehåller.

- Ekonomiskt utfall med prognos till årets slut.
- Ekonomisk verksamhetsuppföljning.

Drättselkontoret överlämnar härmed budget/verksamhetsuppföljning nr 1 efter april månads utfall 2018 med prognos till årets slut.

Prognostiserat resultat och budgetavvikelse

Årets resultat beräknas komma att uppgå till ett överskott med 46,4 Mkr vid årets slut. Det är 13,0 Mkr mer än budgeterat.

Styrelsens och nämnders verksamheter medför budgetunderskott med – 12,7 Mkr medan finansiella och gemensamma poster hjälper upp den ekonomiska situationen med 25,7 Mkr. Av dessa utgör 14,7 Mkr en engångsutdelning från Mälarenergi vilket inte budgeterats. Återstoden utgörs främst av ökade intäkter från utjämningsystemen.

Måluppfyllelse

Det övergripande finansiella målet om resultat med 1,5 % av skatter, generella bidrag och utjämnung år 2018 kommer utifrån redovisad utveckling mer än väl att uppnås 2018 och i själva verket att uppgå till närmare 3 %.

Verksamhetsstatistik

Verksamhetsstatistik för vissa verksamheter redovisas efter april. Bifogas.

DRÄTSELKONTORET

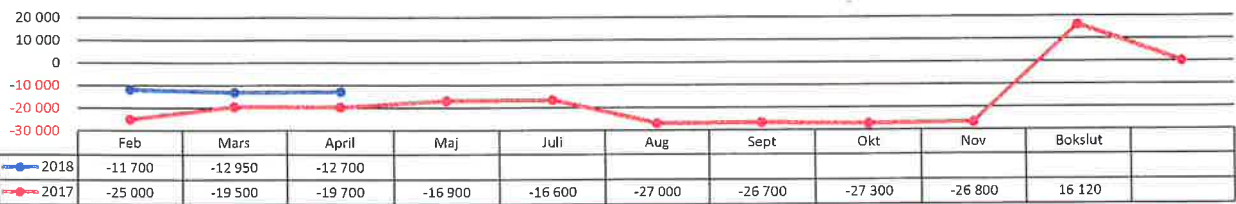

Jan Häggkvist
Ekonomichef



	A	B	C	D	E	F	G
3	Driftbudgetuppföljning 2018						
4	Avser period tom: april						
5		Budget	Redovisat	Avvikelse	Års-	Prognos	Avvikelse
6		tom	tom	tom	budget		
7	Nettokostnader tkr	April	April	April			
8	Kommunfullmäktige	719	1 784	-1 065	2 157	2 157	0
9	Kommunstyrelsen	1 452	1 422	30	4 355	4 355	0
10	Stadskansliet	33 813	32 637	1 176	101 439	101 539	-100
11	Drätselkontoret	2 275	2 423	-148	7 424	7 424	0
12	Tekniska kontoret, skattefinansierad	15 521	23 025	-7 504	46 563	46 563	0
13	VMKF	9 284	9 403	-119	28 398	28 598	-200
14	Stadsarkitekt - mark	-1 264	-4 177	2 913	662	662	0
15	Miljö- & byggnadsnämnden, Stadsarkitektk.	5 560	4 392	1 168	16 547	16 547	0
16	Miljö- & byggnadsnämnden, Miljökontoret	1 347	2 070	-723	7 189	7 189	0
17	Kultur- & fritidsnämnden	17 484	16 611	873	49 113	49 113	0
18	Barn- & utbildningsnämnden	174 018	179 267	-5 249	499 611	499 611	0
19	Vård- & omsorgsnämnden	149 418	155 618	-6 200	461 100	470 100	-9 000
20	Social- & arbetsmarknadsnämnden	49 260	51 320	-2 060	146 059	148 559	-2 500
21	Kommundelsnämnden	39 700	39 982	-282	125 342	125 342	0
22	Överförmyndarnämnden	810	1 378	-568	2 429	3 329	-900
23	Revisionen	245	169	76	735	735	0
24	Valnämnden	117	3	114	350	350	0
25	Finans Intresseföretag	605	-13 476	14 081	-12 668	-27 968	15 300
26	Finans Verksamhetsanknutna K/I	-30	7	-37	3 339	3 339	0
27	Summa skattefinansierat	500 334	503 858	-3 524	1 490 144	1 487 544	2 600
28	Tekniska kontoret, avgiftsfinansierad	1 808	977	831	0	0	0
29	Summa	502 142	504 835	-2 693	1 490 144	1 487 544	2 600
31							
32	Kostnad/Intäkt inom finansieringen						
33	Personalkostnadsökning 2017	12 670		12 670	38 010	38 010	0
34	Arbetsgivaravgifter 65-70 år	-1 133	-1 373	240	-3 400	-4 100	700
35	Intern intäkt för kompletteringspension	-23 300	-22 581	-719	-69 900	-69 900	0
36	Pensionskostnader	9 866	5 046	4 820	98 500	100 994	-2 494
37	Anslag för oförutsedda behov	200		200	600	600	0
38	Ombudgeteringar	167		167	500	500	0
39	Intern intäkt för kapitalkostnader	-27 133	-23 834	-3 299	-81 400	-73 006	-8 394
40	Avskrivningar	19 667	17 038	2 629	59 000	53 000	6 000
41	Summa finansförvaltning	-8 996	-25 704	16 708	41 910	46 098	-4 188
42							
43	Verksamhetens Nettokostnader	493 146	479 131	14 015	1 532 054	1 533 642	-1 588
44							
45	Skatteintäkter	-396 033	-391 898	-4 135	-1 188 100	-1 173 532	-14 568
46	Statsbidrag, utjämning, fastighetsavgift	-124 433	-131 489	7 056	-373 300	-400 456	27 156
47	Finansnetto	733	109	624	-4 100	-6 100	2 000
48	SA skatter, utjämning, finansnetto mm	-519 733	-523 278	3 545	-1 565 500	-1 580 088	14 588
49							
50	Årets resultat	-26 587	-44 147	17 560	-33 446	-46 446	13 000

	Aktuell Prognos	Prognosutveckling per månad (Beräknad Årsbudgetavvikelse)									Förändr akt mån	
		Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov		
Kommunfullmäktige	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kommunstyrelsen	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stadskansliet	●	0	0	-100	0	0	0	0	0	0	0	-100
Drätselkontoret	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tekniska kontoret, skattefinansierad	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMKF	●	-200	-200	-200	0	0	0	0	0	0	0	0
Stadsarkitekt - mark	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Miljö- & byggnadsnämnden, Stadsarkitekt k	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Miljö- & byggnadsnämnden, Miljökontoret	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kultur- & Fritidsnämnden	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Barn- & utbildningsnämnden	●	0	-1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	1 250
Vård- & omsorgsnämnden	●	-9 000	-9 000	-9 000	0	0	0	0	0	0	0	0
Social- & arbetsmarknadsnämnden	●	-2 500	-2 500	-2 500	0	0	0	0	0	0	0	0
Kommundelsnämnden	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Överförmyndarnämnden	●	0	0	-900	0	0	0	0	0	0	0	-900
Revisionen	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Valnämnden	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa skattefinansierat	●	-11 700	-12 950	-12 700	0	0	0	0	0	0	0	250
Tekniska kontoret, avgiftsfinansierad	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total avvikelse	●	-11 700	-12 950	-12 700								250

Totala avvikelser 2017 och 2018



Styrelsens och nämnders kommentarer till prognosen

Kommunfullmäktige									Aktuell Avvikelse:	0
<p>Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom april: TV-sändning av fullmäktiges sammanträden, prenumeration av Dagens Samhälle samt partistöd betalt för hela året. Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse.</p>										
Prognosutveckling per månad									Förändr	Avvikelse i
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	akt mån	Redovisning:
0	0	0							0	-1 065

Kommunstyrelse									Aktuell Avvikelse:	0
<p>Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom april: Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse.</p>										
Prognosutveckling per månad									Förändr	Avvikelse i
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	akt mån	Redovisning:
0	0	0							0	30

Stadskansliet									Aktuell Avvikelse:	-100
<p>Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom april: Näringslivsenheten har högre kostnader i början av året då medlemsavgifter för hela året betalats till MITC, Leader Mälardalen, ViS och Stockholm Business Alliance. Ersättning till KBAB Service betalas senare. Avvikelse årsprognos: Något högre kostnad för kollektivtrafiken.</p>										
Prognosutveckling per månad									Förändr	Avvikelse i
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	akt mån	Redovisning:
0	0	-100							-100	1 176

Drättselkontoret									Aktuell Avvikelse:	0
<p>Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom april: Kostnader som inte har fördelats. Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse.</p>										
Prognosutveckling per månad									Förändr	Avvikelse i
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	akt mån	Redovisning:
0	0	0								-148

Tekniska kontoret, skattefinansierat									Aktuell Avvikelse:	0
<p>Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom april: Totalt - 7,5 Mkr mot budget. Beror dels på upparbetade kostnader på projekt som ej är färdigställda och därför ej vidarefakturerade men också på att vi inte kunnat fakturera färdigställda arbeten och nyttjande av poolbilar i och med byte av ekonomisystem. Vi räknar med att fakturera i maj. Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse totalt sett. Ökade kostnader för brandvatten kompenseras av minskningar i annan verksamhet.</p>										
Prognosutveckling per månad									Förändr	Avvikelse i
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	akt mån	Redovisning:
0	0	0								-7 504

VMKF									Aktuell Avvikelse:		0
<p>Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom april: Ingen större avvikelse. Avvikelse årsprognos: Budgeten förpensionskostnader, har enligt prognosen från KPA, ökat och vi tror</p>											
Prognosutveckling per månad									Förändr	Avvikelse i	
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	akt mån	Redovisning:	
-100	-100	-100								-119	

Stark-mark									Aktuell Avvikelse:		0
<p>Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom april: Överskott beror på förbetalda hyresintäkter. Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse.</p>											
Prognosutveckling per månad									Förändr	Avvikelse i	
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	akt mån	Redovisning:	
0	0	0								2 913	

Miljö- & byggnadsnämnden, Stadsarkitekt k									Aktuell Avvikelse:		0
<p>Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom april: Redovisningen visar ett överskott med 1 422 tkr för administratione. Det beror på att alla kostnader ännu ej bokförts, exempelvis hyra samt städ (internfaktureras av TK). Avvikelsen (-254 tkr) för GIS beror bl.a. på att några av licenskostnaderna kommer tidigt. Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse. Åtgärder:</p>											
Prognosutveckling per månad									Förändr	Avvikelse i	
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	akt mån	Redovisning:	
0	0	0							0	1 168	

Miljö- & byggnadsnämnden, Miljökontoret									Aktuell Avvikelse:		0
<p>Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom april: Huvudsaklig förklaring är att fakturering av budgeterade intäkter inte hunnits med i planerad omfattning p.g.a. nytt ekonomisystem. Rättar till sig under maj-juni. Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse.</p>											
Prognosutveckling per månad									Förändr	Avvikelse i	
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	akt mån	Redovisning:	
0	0	0							0	-723	

Kultur- & Fritidsnämnden									Aktuell Avvikelse:		0
<p>Kommentarer till avvikelser: Avvikelse tom april: Resultatet efter 4 månader visar ett överskott på drygt 800 tkr. Fortfarande är det svårigheter att få exakta siffror i nya ekonomisystemet beroende på att alla transaktioner, som t ex interna hyror och kapitalkostnader inte är inlästa vid prognostillfället. Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse.</p>											
Prognosutveckling per månad									Förändr	Avvikelse i	
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	akt mån	Redovisning:	
0	0	0							0	873	

Barn- & utbildningsnämnden**Aktuell Avvikelse:****0****Kommentarer till avvikelser:****Avvikelse tom april:**

Totalt har hela nämnden en avvikelse på -5,2 Mkr. På grund av ej fördelade licenskostnader visar förvaltningsledning underskott på 1 Mkr. Måltidsenheten ligger ännu inte i fas med faktureringen och visar därför ett underskott på intäkter med 2,8 Mkr. Förskolans visar ett överskott på 3 Mkr. Detta beror dels på att avgiftskontrollen är fakturerad men inte fördelad samt att budgetmedel som är reserverat för flytten till Östanåsskolan ej är periodiserade. Grundskolans underskott på 1 Mkr kommer till följd av att statsbidrag för lärare ännu inte betalats ut från Skolverket. Underskottet på gymnasieskolan beror på hittills ej inkomna intäkter från migrationsverket för asylsökande barn samt ifrån interkommunala ersättningar.

Avvikelse Årsprognos:

Till följd av att förskoleverksamheten tar över samt förändrar Östanåsskolans lokaler kommer hyreskostnaderna för lokalerna att öka med 0,25 Mkr. I och med den nya förskolan på Östanås kommer det totala antalet avdelningar att öka med två. Den utökade förskoleverksamheten leder även till att andra kostnader kommer att öka. Personalkostnaderna inom förskolan prognostiserarstiga gå med 0,75 Mkr i underskott. Grundskolan prognostiserar ett överskott på 1 Mkr i och med en ökad andel obehöriga lärare i verksamheterna till följd av svårigheterna att få tag på legitimerad personal i alla verksamheter. Totalt visar barn- och utbildningsnämnden en budget i balans.

Åtgärder:**Prognosutveckling per månad**

Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:
0	0	0								-5 249

Vård- & omsorgsnämnden**Aktuell Avvikelse:****-9 000****Kommentarer till avvikelser:****Avvikelse t o m april:****Avvikelse Årsprognos:***Vård och omsorg gemensamma funktioner:*

Förvaltningsledningen och myndighetskontoret beräknas i dagsläget få ett överskott på 3,9 Mkr p.g.a. vakanser och effektiviseringar.

Sjuksköterskeenhets personalförsörjningsproblematik kommer att resultera i ett budgetöverskridande.

Vård och omsorg enligt SoL:

I särskilt boende inom äldreomsorg beräknas nettokostnaden bli 5,5 Mkr högre än budgeterat.

Lagen om stöd och service till vissa funktionshinder (LSS):

I boende enligt LSS beräknas nettounderskottet bli 1,8 Mkr.

Inom personlig assistans beräknas nettounderskottet bli 6,8 Mkr. I prognosen förutsätts att den biståndsbedömda volymen vid årsskiftet/april inte överskrids. Om förvaltningens tidsredovisningar godkänns för perioden saknas en intäkt på 4,1 Mkr i redovisningen. Korttidsverksamhetens nettokostnad beräknas bli 1,2 Mkr lägre än budgeterat.

Åtgärder:**Prognosutveckling per månad**

Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:
-9 000	-9 000	-9 000							0	-6 200

Kommentarer till avvikelser:**Avvikelse tom april:**

-2,1 mkr.

Barn- och ungdomsvården

Redovisar ett överskott på 1,0 Mkr för perioden. Överskottet beror främst på vakanser inom verksamheten, vakanserna är tillsatta under perioden.

Vård för vuxna med missbruks- och beroendeproblem

Redovisar ett underskott om 2,4 Mkr för perioden. Underskottet avser köp av vård-placeringar för vuxna. Under perioden har 7 personer vårdats på institution, varav 5 personer enligt LVM (Lag om vård av missbrukare i vissa fall).

Arbetsmarknadsåtgärder

Redovisar ett överskott om 0,9 Mkr för perioden. Överskottet avser främst vakanser inom verksamheten, dessa är tillsatta under perioden.

Avvikelse Årsprognos:

-2,5 Mkr.

Vård för vuxna med missbruks- och beroendeproblem

Verksamheten prognostiseras underskott om 2,5 Mkr för året. Underskottet grundar sig på de köpta vårdplatser som nämnden hittills fattat beslut om. Ev förlängningar av nuvarande beslutade placeringar eller nya tillkommande placeringar innebär att underskottet ökar.

Prognosutveckling per månad									Förändr	Avvikelse i
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	akt mån	Redovisning:
-2 500	-2 500	-2 500							0	-2 060

Kommundelsnämnden**Aktuell Avvikelse:****0****Kommentarer till avvikelser:**

Avvikelse tom april: Periodiseringarna för jan - mars är inte med i redovisat tom april. Alla interna fakturor är inte inkörda (bilar till hemtjänst och vaktmästeri matleveranser till förskola), statsbidrag för förste lärare och lärarlönelyftet kommer i juni.

Avvikelse Årsprognos:*Skolan*

En modul kommer att uppföras under sommaren. Kostnad för modul och drift finns inte med i budgeten. Detta kommer förmodligen att medföra ett underskott för skolan under hösten.

Förskolan

Ev kommer en pedagog behövas anställas som ej är budgeterad.

Äldreomsorg

Kostnader tillkommer för inhyrd biståndshanläggare samt kostnader från assistansföretag finns ej i budget.

Kultur och fritid

arbetar med att hålla budgeten.

Administrationen förväntas få ett överskott. Prognosen är osäker då kommundelen har flera kostnader som ligger utöver budget. Resultat av personalbesparingar m.m visas under hösten.

Åtgärder:

Äldreomsorgen arbetar med att använda personalresurserna på ett effektivare sätt. Reducering av mötestider samt minskning av vikariekostnaderna. Resultat av detta kommer att visa sig först under senare delen av hösten.

Prognosutveckling per månad									Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov		
0	-4 000	-3 200							800	-282

Överförmyndarnämnden**Aktuell Avvikelse:****-900****Kommentarer till avvikelser:**

Avvikelse tom april: Avvikelsen för första tertialet beror på att arvodering av gode män, förvaltare och förmyndare för 2017 utbetalas under denna period. Generellt fortsätter nämndens kostnader för arvodering att öka då allt fler huvudmän saknar inkomst/tillgångar för arvodering. Detta påverkar årsprognosen negativt. Då överförmyndarkansliet troligtvis utökas med två kommuner tillkommer även kostnader för iordningställande av nya arbetsplatser.

Avvikelse årsprognos: Åtgärder:

Prognosutveckling per månad									Förändr akt mån	Avvikelse i Redovisning:
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov		
0	0	-900							-900	-568

Revisionen									Aktuell Avvikelse:	0
Kommentarer till avvikelser:										
Avvikelse tom april: Oregelbundna kostnader. Betalning mot slutet av året.										
Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse.										
Prognosutveckling per månad									Förändr	Avvikelse i
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	akt mån	Redovisning:
0	0	0							0	76

Valnämnden									Aktuell Avvikelse:	0
Kommentarer till avvikelser:										
Avvikelse tom april: Kostnader först i samband med de allmänna valen.										
Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse.										
Prognosutveckling per månad									Förändr	Avvikelse i
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	akt mån	Redovisning:
0	0	0							0	114

Finans-intresseföretag									Aktuell Avvikelse:	15 300
Kommentarer till avvikelser:										
Avvikelse tom april: Överskott med 14 081 tkr varav engångsutdelning från Mälarenenergi med 14,7 Mkr.										
Avvikelse årsprognos: Budgetöverskott med 15,3 Mkr varav 14,7 Mkr från Mälarenenergi enligt ovan samt 475 tkr i utdelning utöver budget från Grus AB samt 67 tkr i utdelning utöver budget från										
Prognosutveckling per månad									Förändr	Avvikelse i
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	akt mån	Redovisning:
		15 300							Ej aktuellt	14 081

Finans verksamhetsanknutna kostn/int									Aktuell Avvikelse:	0
Kommentarer till avvikelser:										
Avvikelse tom april: Ingen större avvikelse.										
Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse.										
Prognosutveckling per månad									Förändr	Avvikelse i
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	akt mån	Redovisning:
		0							Ej aktuellt	-37

Tekniska kontoret, avgiftsfinansierat									Aktuell Avvikelse:	0
Kommentarer till avvikelser:										
Avvikelse tom april: Positivt resultat jämfört med budget tack vare fakturor från leverantörer som inte kommit ännu.										
Avvikelse årsprognos: Ingen avvikelse.										
Prognosutveckling per månad									Förändr	Avvikelse i
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	akt mån	Redovisning:
0	0	0								831

Kommentarer till avvikelser:**Avvikelse tom april:**

Flera av de finansiella posterna är mycket oregelbundna och bokförs i slutet av året. Därför stort överskott nu med 20 253 tkr.

Avvikelse årsprognos:

Arbetsgivaravgifter: 65-70 år:

Beräknas medföra budgetöverskott med 700 tkr.

Intern intäkt kompletteringspension:

Motsvaras av kostnader hos verksamheterna. Ingen väsentlig avvikelse beräknas i nuläget.

Pensionskostnader:

Kommunens pensionskostnader består av flera delposter

- Utbetalning till nuvarande pensionstagare
- Avgiftsbestämd del till individuell förvaltning
- Skuldförändring av den del som inte utbetalas till individuell förvaltning vilken utgörs av pensionsrättigheter på inkomster över 7,5 basbelopp
- Pensioner till förtroendevalda
- Löneskatt på samtliga dessa kostnader enligt ovan
- Förvaltningskostnader

Pensionskostnaderna beräknas öka med ca 2 500 tkr enligt en färsk prognos från KPA.

Anslag för oförutsdda behov och ombudgeteringar:

Kommunfullmäktige disponerar 500 tkr och kommunstyrelsen 100 tkr . Ombudgheteringsanslaget på 600 tkr disponeras av kommunstyrelsen.

Endast 100 tkr har använts av anslaget. Oklart om resterande behöver användas men i nuläget beräknas inget överskott.

Avskrivningar och Intern intäkt kapitalkostnader:

Avskrivningarna beräknas medföra budgetöverskott med 6 000 tkr och de interna kapitalintäkterna medför underskott med ca 8 300 tkr. Dessa hänger i hop. De stora investeringarna i fritidsanläggningar påbörjas under 2018 men kapitalkostnadsökningen dröjer till 2019 eller 2020. De interna kapitalintäkterna blir då också mindre. Även de externa räntekostnaderna blir lägre på grund av mindre upplåning. Redovisas nedan.

Skatteintäkter:

Sammantaget beräknas skatteintäkterna bli ca 14 600 tkr lägre än budgeten som byggde på förhållanden våren 2017. Den ekonomiska utvecklingen såg då mer positiv ut.

Kommunalekonomisk utjämning , fastighetsavgift, samt välfärdsmiljarderna:

Består 2018 av sex delar. Allt utgörs av intäkter 2018.

Följande avvikelser mot budget redovisas.

Inkomstutjämningsbidrag	+ 15 659 tkr
Kostnadsutjämningsbidrag	+ 1 675 tkr
LSS-utjämningsbidrag	+ 228 tkr
Regleringsbidrag	+ 8 910 tkr
Fastighetsavgift	- 16 tkr
Välfärdsmiljarder, Köpings del	+ 699 tkr

Summa budgetavvikelser + 27 156 tkr

Finansnetto:

Beräknas medföra budgetöverskott med 2 000 tkr varav merparten avser lägre kostnadsräntnivåer

Prognosutveckling per månad									Förändr	Avvikelse i
Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	akt mån	Redovisning:
		11 600							Ej aktuellt	20 253

Statistik April 2018

- Befolkning
- Arbetsmarknad
- Verksamheten
- Personal

Köpings kommun



Befolkningsstatistik per månad 2018

Månad	Folkmängd vid periodens slut	Folk-ökning	Levande födda	Död-födda	Döda	Födelse-överskott	Invand-ringar	Utvand-ringar	Invand-rings-överskott
December-17	26 116								
Januari	26 135	19	29	0	28	1	20	5	15
Februari	26 128	-7	18	0	30	-12	26	1	25
Mars	26 122	-6	20	0	30	-10	10	3	7

Månad	Inrikes inflyttningar	Inrikes utflyttningar	Inrikes flyttnings-överskott	Nyblivna gifta	Nyblivna skilda	Änklingar och änkor	Juste-ringar
December-17							
Januari	79	77	2	15	11	11	1
Februari	71	79	-8	13	2	7	-12
Mars	68	87	-19	7	13	10	16

Kommentar

Sista december 2017 hade Köpings kommun 26 116 invånare. En befolkningsökning på 166 personer netto under året. SCB's prognos (daterad mars 2018) för Köpings kommun visar på en folkmängd på 26 317 personer, i slutet av 2018. Prognosen är justerad med -140 personer från motsvarande prognos daterad mars 2017. Från december 2017 har Köpings kommun en befolkningsökning med netto 8 personer. Ökningen skedde under januari månad (+19 personer) för att sedan minska under de två kommande månaderna.

Arbetsmarknad

Arbetslöshet 18-64 år i kommunen, andel (%) av befolkningen		2018
Köping	Kvinnor	6,9
	Män	7,6
	Totalt	7,3
Alla kommuner,	Kvinnor	5,7
	Män	6,5
	Totalt	6,1

Kommentar

December 2017 var 9,3 % av befolkningen, i åldern 16-64 år, arbetslösa i Köpings kommun. Sista mars 2018 var arbetslösheten 7,3 %. En minskning både i jämförelse med december 2017 (9,3 %) och med motsvarande period 2017 (9,9%).

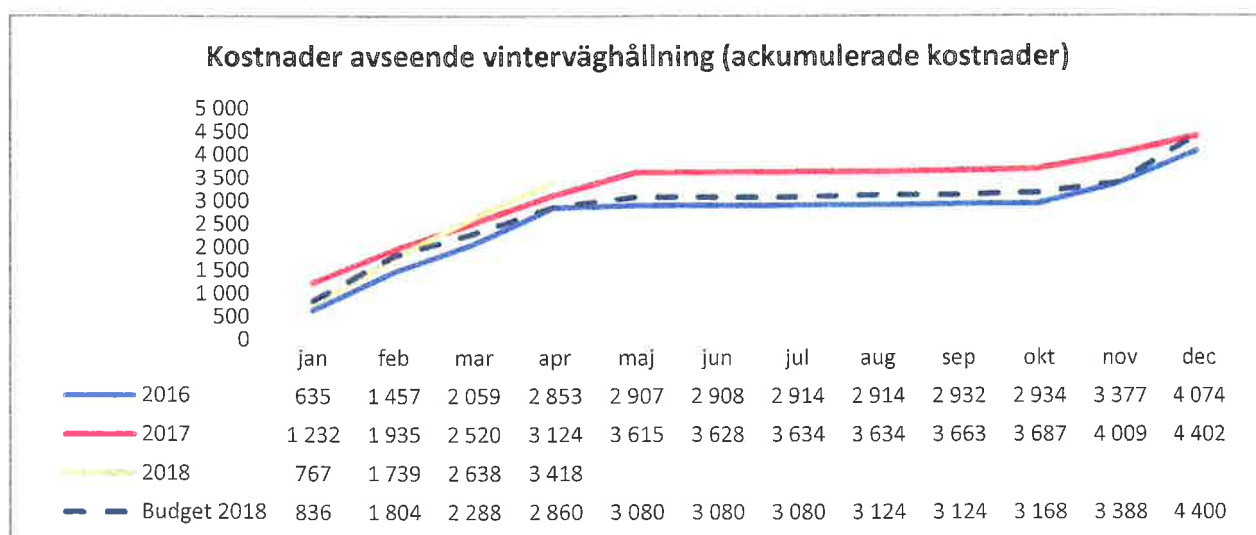
Nystartade företag 2018					
	januari	februari	mars	april	Totalt
Aktiebolag	5	5	4	4	18
Enskild firma	3	1	2	4	10
Handelsbolag	1	1	0	1	3
Kommanditbolag	0	0	0	0	0
Totalt					31

Samtliga företag 2018				
	januari	februari	mars	Nettoförändring
Aktiebolag	931	933	931	
Enskild firma	565	561	557	
Handelsbolag	100	100	100	
Kommanditbolag	44	43	43	
Totalt	1640	1637	1631	9

Kommentar

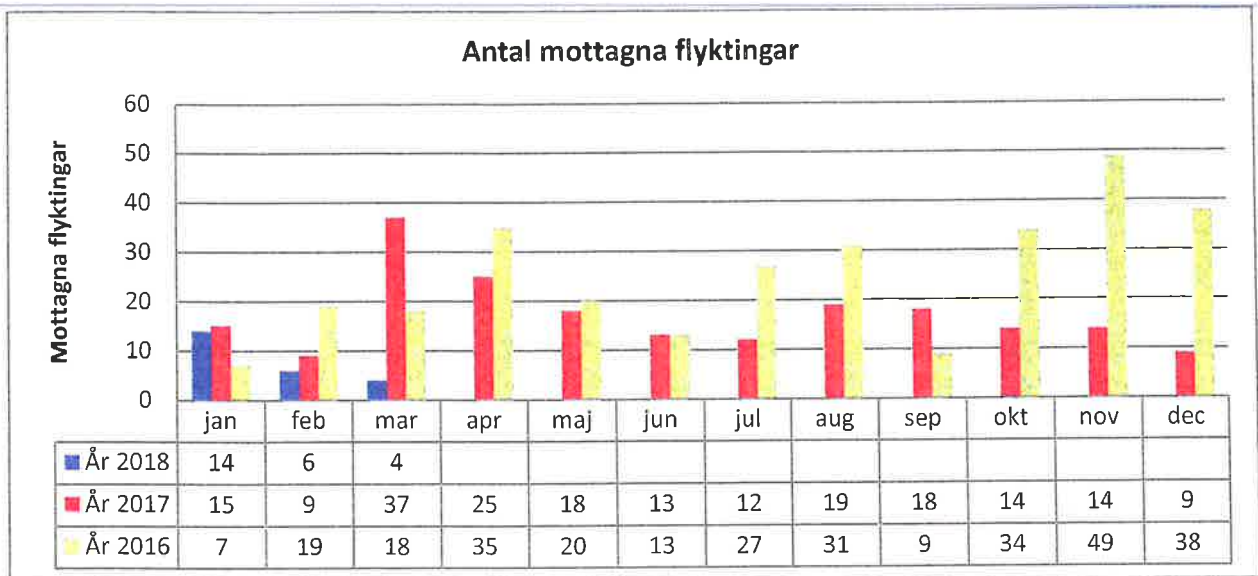
Sista december 2017 fanns 1 639 företag i Köpings kommun. Sista mars 2018 fanns 1 631 företag, en minskning med 8 företag. Det är antalet enskild firma som minskat.

Verksamheten



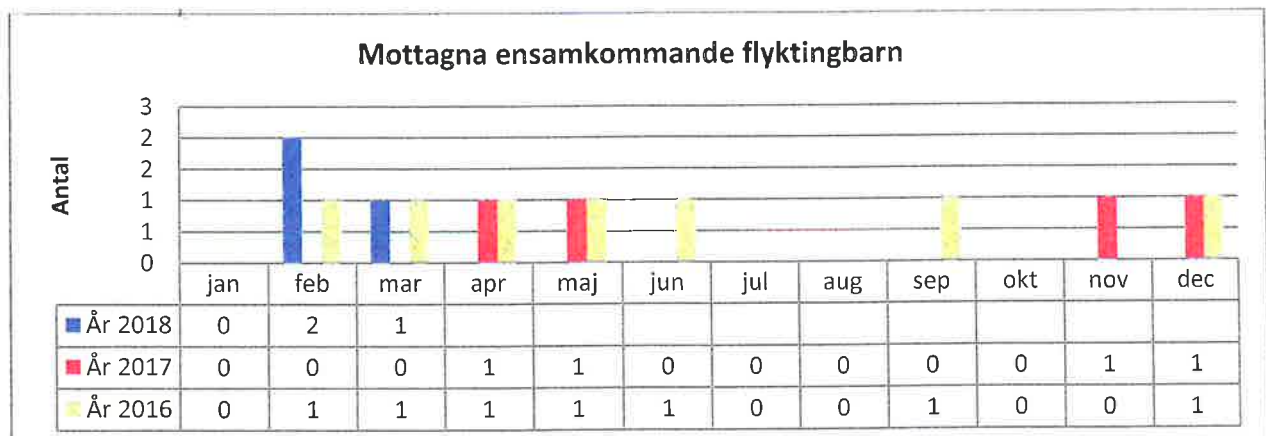
Kommentar

Budgeten för vinterväghållningen har överskridits för perioden. Vi räknar i dagsläget med att utvecklingen följer de två senaste åren och då jämnar det ut sig under slutet av året.



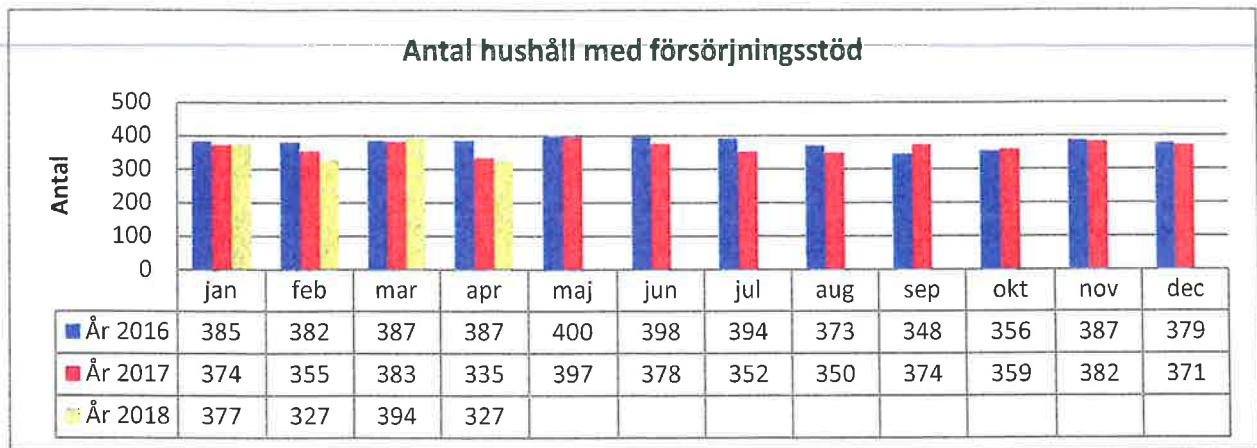
Kommentar

År 2017 hade vi ett avtal med Migrationsverket om att ta emot 39 personer och vi tog emot 39 personer. År 2018 är avtalet 24 personer, fram till mars har vi tagit emot 5 personer på anvisning. Totalt mottagna flyktingar till kommunen år 2017 blev 203 personer, till och med mars i år har vi tagit emot 24 personer.



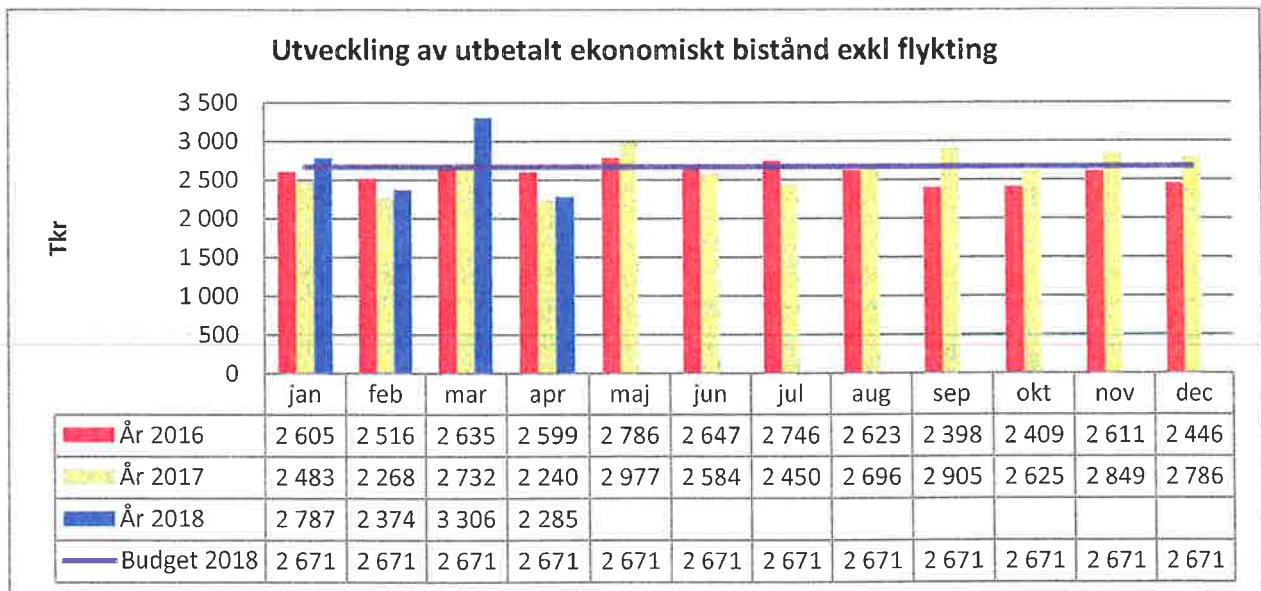
Kommentar

Kommunen tog emot fyra ensamkommande barn 2017. Till och med mars i år har tre ungdomar kommit.



Kommentar

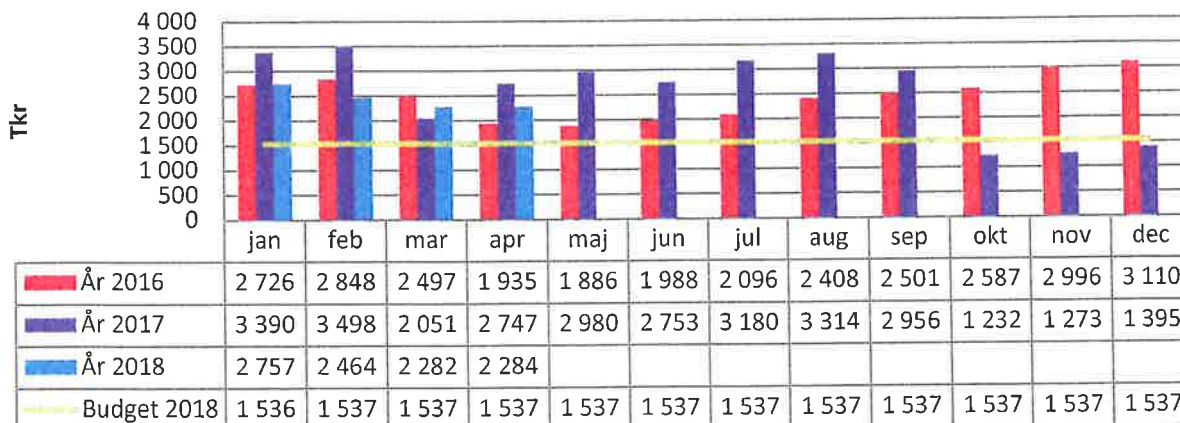
Antalet hushåll som mottagit ekonomiskt bistånd (exkl flyktingar) är något lägre än samma period föregående år. 2017 var medelvärdet 368 hushåll för hela året jämfört med 356 för 2018.



Kommentar

Utbetalt ekonomiskt bistånd (exkl. flyktingar) är 10,6 % högre än samma period föregående år, beroende främst på årlig normökning.

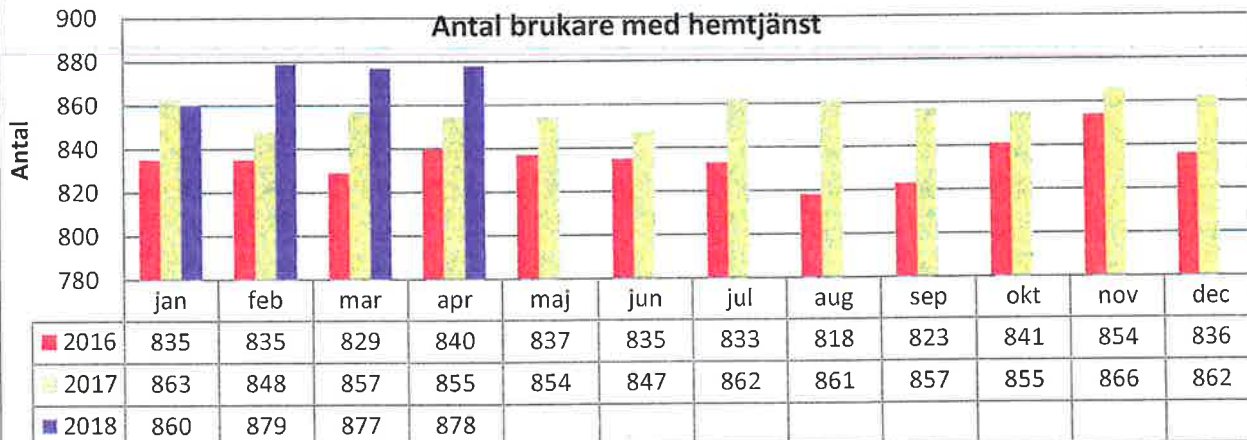
Kostnader institutions- och familjehemsplaceringar samt anpassat boende barn/unga/vuxna



Kommentar

Kostnaderna för vård av barn/unga och vuxna fortsätter att vara hög inom individ- och familjeomsorgen i Köping, betydligt högre än budgeterat. Kostnaderna är något lägre för perioden januari -april jämfört med föregående år, tack vare våra egna anpassade boenden för vuxna. Medelkostnaden för januari till april var 2 447 tkr jämfört med 2 564 tkr för hela 2017.

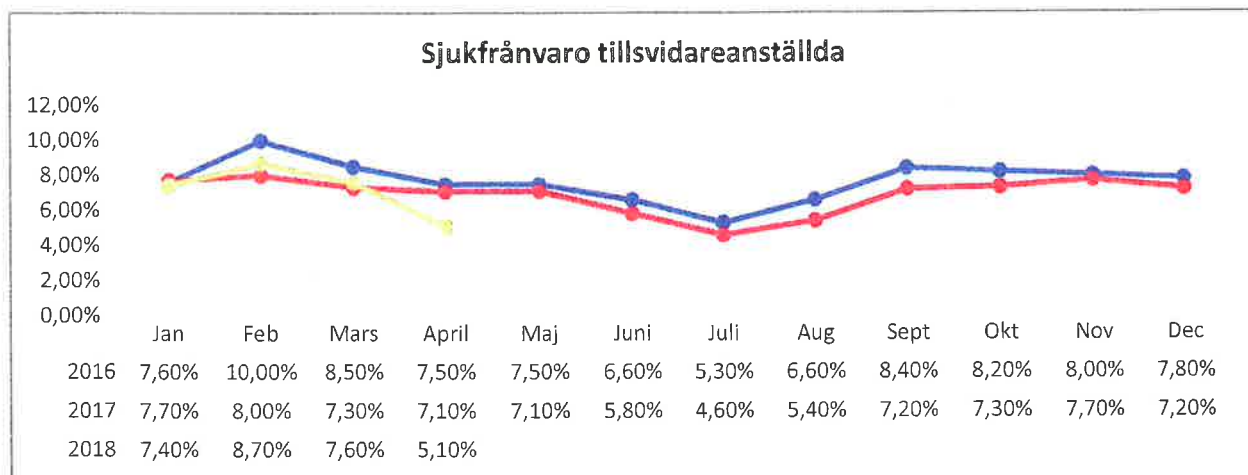
Antal brukare med hemtjänst



Kommentar

Antal brukare med hemtjänst fortsätter att öka. Brukare med stora insatser inom hemtjänsten ligger på fortsatt hög nivå. Medeltalet januari till april ligger på 874 personer 2018 jämfört med 857 personer för hela året 2017.

Personal



Kommentar

Årsmedelvärdet för sjukfrånvaron mellan åren 2016 och 2017 har inte förändrats nämnvärt (7,01% respektive 7,05% av den arbetade tiden). 2018 års första månader ligger jämförelsevis lika med tidigare års sjukfrånvaro.

Sjukstatistiken för april 2018 stämmer inte då all sjukfrånvaro för den månaden inte uppdateras förrän efter lönekörningen i maj. Den siffra som ligger nu, 5,1%, kommer med största sannolikhet att öka.

§ 143

KÖPING Stadsfullmäktige	
2017 -11- 15	
Dnr KS 2017 /743	Diariet



Motion

Skolfotografering

Inom Köpings skolor och förskolor genomförs varje terminsstart av tradition skolfotografering där skolan beställer klass-/gruppafoton, och vårdnadshavare kan beställa individuella barn-/elevporträtt, ofta till krångliga villkor.

Syftet med individuella barn-/elevporträtt kan starkt ifrågasättas då många idag så gott som dagligen tar olika selfies och groupies med mobilkameror, läsplattor, m.m.

Flera kommuner i Sverige har redan tagit bort den individuella porträttfotograferingen.

Skolkatalogen är bra och säljs ofta till en lägre kostnad än själva porträtten. Skolkatalogen används också i skolans egen verksamhet till exempel för att identifiera elever.

Går fotograferingen att lösa på något annat sätt?
Hur har kommuner som tagit bort porträttfotograferingen löst det?

Vänsterpartiet föreslår kommunfullmäktige besluta

- att se över behovet av fotografering i Köpings förskolor/skolor.
- att undersöka mer tidsenliga alternativ.

Andreas Trygg

Sara Sjöblom

Yvonne Blücher-Svensson

Leif Mikkelsen



Datum
2018-05-15

Barn & Utbildning

Torkel Nilson, Barn-och utbildningschef
0221-256 11
torkel.nilson@koping.se



Kommunstyrelsen

Yttrande angående motionen "Skolfotografering"

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2018-01-16, § 11 att remittera motionen "Skolfotografering", till barn-och utbildningsnämnden för yttrande.

Barn-och utbildningsnämnden behandlade ärendet 2018-03-20, § 19 och beslutade då

att ställa sig bakom förvaltningens yttrande som svar på motionen

Följande handlingar bifogas:

Protokollsutdrag från barn-och utbildningsnämnden

Barn-och utbildningsnämndens yttrande över medborgarförslaget

För barn-och utbildningsnämnden


Roger Eklund
Barn-och utbildningsnämndens ordf.


Torkel Nilson
Barn och utbildningschef



Datum
2018-03-20

Barn- och utbildningsnämnden

AU § 23
Bun § 19

Dnr 2018/115.600

Yttrande gällande motion om skolfotografering

Barn-och utbildningschefen föredrar ärendet.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förvaltningens yttrande som svar på motionen

Protokolljusterarnas sign

Utdragsbestyrkande

**Barn & Utbildning**

Helen Hammarlund, Utvecklingsledare grundskolan
0221-255 23
helen.hammarlund@koping.se

Barn-och utbildningsnämnden

Yttrande gällande motion om skolfotografering

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott har anmodat barn-och utbildningsnämnden att yttra sig över motionen från Vänsterpartiet ”Skolfotografering”.

Barn-och utbildningsnämndens yttrande

I motionen ifrågasätts nyttan med individuella barn-och elevporträtt i och med den möjlighet som idag finns att ta fotografier med läsplattor och mobiler. Däremot lyfts skolkatalogens nytta fram då den även används inom verksamheten för bland annat identifiering av elever.

Förskolan

Inom förskolan bedömer verksamheten att egna tekniska hjälpmedel finns för att ta de fotografier som verksamheten har behov av. En fördel med att själva sköta den fotografering som verksamheten är i behov av, är att det då går lättare att säkerställa att barn med skyddad identitet, förblir skyddade.

Frågan om det finns ett stort intresse bland vårdnadshavare för porträttfotografering av barnen genom förskolans försorg är inte klarlagd. Detta skulle kunna undersökas närmare. Alternativet är annars att det blir upp till respektive vårdnadshavare att själv ta ställning till och avgöra om de istället privat vill porträttfotografera sina barn.

Ett avtal finns i nuläget med en aktör för fotografering vid alla förskolor inom Barn & Utbildning. Avtalet löper ut efter läsåret 2017/2018.

Grundskolan

Inom grundskolan är det olika företag som sköter fotograferingen vid olika skolor. Däremot anger skolorna alltid som krav att företagen behöver erbjuda skolorna och eleverna gratis skolkatalog innan verksamheten väljer vilken aktör som ska fotografera vid respektive skola. Vissa skolor får även katalogen digitalt om företaget erbjuder det.

Barn- och utbildningskontoret

Datum
2018-02-16Vår beteckning
2018/115.600

En förutsättning för att få gratis skolkatalog av de aktörer som anlitas de senaste åren är att de även får ta porträttbilder av eleverna. Vårdnadshavare får möjlighet att se porträttbilderna och därefter välja om de vill köpa bilderna eller inte. Detta beslut fattas av vårdnadshavarna själva och de är därmed oberoende av hur andra vårdnadshavare väljer att göra.

Skolkatalogen ses som värdefull inom grundskolan då den kan nyttjas, förutom på den egna skolan, även av andra aktörer utanför skolans verksamhet t.ex. Polisen, fritidsgård och handlare (t.ex. ICA och Hemköp). Skolorna kan även vid behov använda varandras skolkataloger exempelvis när elever byter skola.

Om skolan förhindrar företagen att ta porträttbilder finns risken att möjligheten till gratis skolkatalog försvinner. Detta leder i så fall till att verksamheten och eleverna själva får bekosta katalogen om de vill ha den.

Slutsats

Förvaltningens sammantagna bedömning är att förskoleverksamheten inte bedömer något uttalat behov av fotografering från en extern aktör, utan fotografier som behövs kan ombesörjas av verksamheten själva.

Om det ändå finns ett starkt uttalat intresse från vårdnadshavare att få denna möjlighet kan frågan lämpligen undersökas närmare, exempelvis vid en årlig utvärdering av förskolans verksamhet.

Inom grundskolan bedöms däremot behovet av en katalog vara så pass stort att det legitimerar en gruppfotografering av klasserna. Porträttfotografering finns det däremot inget egentligt behov av inom grundskolans verksamhet. Målsättningen vid val av fotograf är gratis skolkatalog för eleverna, vilket vanligtvis förutsätter att porträttbilder behöver tas av elever, dock utan köptvång.

Förslag till beslut

att ställa sig bakom förvaltningens yttrande som svar på motionen

Barn & Utbildning

Torkel Nilson

Barn-och utbildningschef

Helén Hammarlund

Utvecklingsledare grundskolan



Kolsva kommun
Conny Hall, Kommundelschef
conny.hall@koping.se
073-6627911

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2018 -04- 10.	
Dnr KS 2017/743	Diarienum

Yttrande avseende motion, skolfotografering

Bakgrund

Inom Köpings skolor och förskolor genomförs varje terminstart av tradition skolfotografering, där skolan beställer klass-/gruppfoton, och vårdnadshavare kan beställa individuella barn-/elevporträtt, ofta till krångliga villkor.

Ärendet

Vänsterpartiet har skrivit en motion gällande skolfotografering och ställer följande frågeställningar:

- Går fotograferingen att lösa på något annat sätt?
- Hur har kommuner som tagit bort porträttfotograferingen löst det?

Vänsterpartiet föreslår kommunfullmäktige besluta

- att se över behovet av fotografering i Köpings förskolor/skolor.
- att undersöka mer tidsenliga alternativ.

Svar på motion

I flera olika kommuner stoppas skolfotografering. Vanliga skäl till att förskolor/skolor stoppar fotograferingen är att de är rädda för att det ska bli dyrt för föräldrarna, att de ska känna sig tvungna att köpa bilderna. Ett annat argument är att skydda barnens integritet. Medan andra förskolor/skolor helt enkelt tycker att fotograferingen inte ingår i förskolans/skolans uppdrag.

Miljöaspekt

Många fotoföretag arbetar idag med att endast skicka hem paket med bilder på en och samma tagning som föräldern får välja att köpa eller returnera. Detta resulterar i att stora mängder kort hamnar i papperskorgen. Ur miljösynpunkt är det irrationellt anser kommundelen.

Ekonomisk

Föräldrar kan bli sittande med hela kortpaketet för att man inte orkar eller glömmer bort att gå igenom processen med att returnera bilder. Det sluta även ofta med att föräldrar inte hinner betala i tid vilket medför höga påminnelseavgifter och borttagna rabatter.

**Kolsva skolområde**

Under det senaste året har Malmaskolan/Odensviskolan förhandlat fram avtal med ett företag som har ansvar för fotograferingen. Avtalet innefattar kostnadsfri skolkatalog till alla elever. Det innebär att familjer helt gratis får skolkatalogen hemskickad utan köptvång av porträttfotografier. Föräldrar får endast en blankett om de önskar beställa porträttfoton. Avtalet inkluderar även gratis skolkatalog till alla lärare samt porträttbild på alla lärare.

Skolan behöver inte bli belastade eller involverade i mer än själva fototillfället. I och med att skolkatalogen kommer hem direkt till varje förälder/elev behöver inte skolan vara mellanhand av bildpaket eller påseendelappar.

Malmaskolan/Odensviskolan får tillgång till en inloggning, där alla porträttfoton finns att tillgå för arkivering och administration.

Förskolan i Kolsva har 2016 beslutat att sluta med skolfotografering. Anledningen var att flertalet föräldrar ansåg det för kostsamt. Flera barn kände sig stressade och uppjagade inför fotograferingen. På motsvarande sätt upplevde förskolelärare en förhöjd stress och att det tog lång tid att lugna barnen efter fotograferingen.

Förslag till beslut

Kommundelsnämnden föreslås fatta beslut

- att godkänna yttrandet avseende motionen skolfotografering som svar till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ordförande kommundelsnämnden


Andreas Trygg

Kommundelschef


Conny Hall

KDN § 16
AU § 9

Dnr 2018/13-629

Motion skolfotografering

Inom Köpings skolor och förskolor genomförs varje terminstart av tradition skolfotografering, där skolan beställer klass-/gruppfoton, och vårdnadshavare kan beställa individuella barn-/elevporträtt, ofta till krångliga villkor.

Vänsterpartiet har skrivit en motion gällande skolfotografering och ställer följande frågeställningar:

Går fotograferingen att lösa på något annat sätt?

Hur har kommuner som tagit bort porträttfotograferingen löst det?

Vänsterpartiet föreslår kommunfullmäktige besluta
Att se över behovet av fotografering i Köpings förskolor/skolor.
Att undersöka mer tidsenliga alternativ.

I flera olika kommuner stoppas skolfotografering. Vanliga skäl till att förskolor/skolor stoppar fotograferingen är att de är rädda för att det ska bli dyrt för föräldrarna, att de ska känna sig tvungna att köpa bilderna. Ett annat argument är att skydda barnens integritet. Medan andra förskolor/skolor helt enkelt tycker att fotograferingen inte ingår i förskolans/skolans uppdrag.

Många fotoföretag arbetar idag med att endast skicka hem paket med bilder på en och samma tagning som föräldern får välja att köpa eller returnera. Detta resulterar i att stora mängder kort hamnar i papperskorgen. Ur miljösynpunkt är det irrationellt anser kommundelen.

Föräldrar kan bli sittande med hela kortpaketet för att man inte orkar eller glömmar bort att gå igenom processen med att returnera bilder. Det sluta även ofta med att föräldrar inte hinner betala i tid vilket medför höga påminnelseavgifter och borttagna rabatter.

Under det senaste året har Malmaskolan/Odensviskolan förhandlat fram avtal med ett företag som har ansvar för fotograferingen. Avtalet innefattar kostnadsfri skolkatalog till alla elever. Det innebär att familjer helt gratis får skolkatalogen hemskickad utan köptvång av porträttfotografier. Föräldrar får endast en blankett om de önskar beställa porträttfoton. Avtalet inkluderar även gratis skolkatalog till alla lärare samt porträttbild på alla lärare.

Skolan behöver inte bli belastade eller involverade i mer än själva fototillfället. I och med att skolkatalogen kommer hem direkt till varje förälder/elev behöver inte skolan vara mellanhand av bildpaket eller påseendelappar.

Malmaskolan/Odensviskolan får tillgång till en inloggning, där alla porträttfoton finns att tillgå för arkivering och administration.

Protokolljusterarnas sign

Utdragsbestyrkande



Förskolan i Kolsva har 2016 beslutat att sluta med skolfotografering. Anledningen var att flertalet föräldrar ansåg det för kostsamt. Flera barn kände sig stressade och uppjagade inför fotograferingen. På motsvarande sätt upplevde förskolelärare en förhöjd stress och att det tog lång tid att lugna barnen efter fotograferingen.

Beslut

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar kommunalnämnden

att godkänna yttrandet avseende motionen och överlämna ärendet till kommunstyrelsen

Protokolljusterarnas sign

Utdragsbestyrkande

M O T I O N till Köpings kommunfullmäktige Garanti att träffa elevvårdande personal inom ett dygn

En ung människa som mår dåligt är en för mycket. Katastrofalt nog mår många unga i Sverige dåligt idag. Även i Köpings kommun mår många dåligt. Det visas senast i undersökningen Liv och hälsa Ung Västmanland 2017 och trenden är negativ, i synnerhet för tjejer. Triviala problem kan lösas inom den närmaste kretsen av vuxna eller jämnåriga. Men påfallande många unga har problem som behöver snabb hjälp av proffs. Om de får träffa en elevvårdande personal snabbt – helst samma dag eller i alla fall inom ett dygn kan det som sen blir stora problem kanske lösas lättare. Liksom en elev måste ha tillgång till en lärare, behöver en person som mår dåligt få hjälp av ett proffs snarast. Köpings kommun har mycket kompetent personal inom elevhälsan. Men skolsköterskan och skolkuratoren måste kunna vara borta från sin mottagning ibland – bland annat för sjukdom, utbildning eller vaccination på annan skola. Det behövs en organisation som gör att det alltid finns andra som täcker upp. Det kan tillfälligt vara personer med andra kompetenser på samma skola eller med samma kompetens på annan skola - det viktiga är att de hjälpsökande inte bara möts av en skylt som meddelar vilken dag som skolsköterskan / kuratorn kommer tillbaka.

Utifrån ovanstående resonemang vill vi yrka

- att det i skolorna i Köpings kommun utarbetas en rutin så att elever som söker hjälp kan garanteras träffa elevvårdande personal inom ett dygn.

För Kristdemokraterna i januari 2018

Anna-Carin Ragnarsson

Anna-Carin Ragnarsson

Per Norin

Ett samhälle byggt på trygghet & tillit

K
D



Datum
2018-05-15

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2018 -05- 21	
Dnr KS 2018 /54	Diariet

Barn & Utbildning

Torkel Nilson, Barn-och utbildningschef
0221-256 11
torkel.nilson@koping.se

Kommunstyrelsen

Yttrande angående motionen "Garanti att träffa elevvårdande personal inom ett dygn"

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2018-02-20, § 40 att remittera motionen "Garanti att träffa elevvårdande personal inom ett dygn" till barn-och utbildningsnämnden för yttrande.

Barn-och utbildningsnämnden behandlade ärendet 2018-04-17, § 27 och beslutade då

att ställa sig bakom förvaltningens yttrande som svar på motionen

Följande handlingar bifogas:

Protokollsutdrag från barn-och utbildningsnämnden

Barn-och utbildningsnämndens yttrande över medborgarförslaget

För barn-och utbildningsnämnden

Roger Eklund
Barn-och utbildningsnämndens ordf.

Torkel Nilson
Barn och utbildningschef



Datum
2018-04-17

Barn- och utbildningsnämnden

AU § 34
Bun § 27

Dnr 2018/399.600

Yttrande gällande motionen "Garanti att träffa elevvårdande personal inom ett dygn"

Kommunstyrelsens arbetsutskott har anmodat barn- och utbildningsnämnden att yttra sig över motionen från kristdemokraterna "Garanti att träffa elevvårdande personal inom ett dygn".

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom yttrandet

Protokolljusterarnas sign

Utdragsbestyrkande



Barn & Utbildning
Helén Hammarlund, Utvecklingsledare grundskolan
0221-255 23
helen.hammarlund@koping.se

Datum
2018-03-23

Yttrande gällande motionen ”Garanti att träffa elevvårdande personal inom ett dygn”

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott har anmodat barn-och utbildningsnämnden att yttra sig över motionen från kristdemokraterna ”Garanti att träffa elevvårdande personal inom ett dygn”.

Elevhälsans arbete vid skolorna

I skollagen (2010:800) regleras det vilka insatser inom elevhälsan som eleverna ska ha tillgång till. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser och vara främst förebyggande och hälsofrämjande. Elevhälsan ska även stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål enligt 2 kap. 25§.

Skollagen reglerar även elevernas tillgång till hälsobesök. Varje elev ska erbjudas minst tre hälsobesök som innefattar allmänna hälsokontroller under grundskole/grundsärskoletiden. Utöver detta ska dessutom syn-, hörsel- och andra begränsade kontroller erbjudas till eleverna enligt 2 kap. 27§.

Inom Barn & Utbildning har eleverna tillgång till ovanstående insatser.

I de hälsokontroller som beskrivs ovan finns det möjlighet att tidigt upptäcka det behov av stöd som eleverna kan ha, men det finns även möjlighet för eleverna själva att belysa sådant som de kan behöva mer stöd kring.

Utöver de planerade hälsobesöken finns elevhälsan naturligtvis tillgänglig för elevernas spontanbesök för att tillgodose behovet av stöd och hjälp som kan uppstå under elevens skoltid. Elevhälsan strävar även alltid efter att vara så tillgänglig för eleverna som möjligt.

Elevhälsans hantering av elevärenden

Elevhälsans uppdrag är främst förebyggande och hälsofrämjande som nämnts ovan. I de fall elevhälsan upptäcker ohälsa hos någon elev inleds ett långsiktigt arbete. För de elever som har behov av professionell vård överlämnar elevhälsan alltid ärendet vidare till andra lämpliga mottagningar framförallt inom primärvården. Elevhälsan har även remissrätt till olika instanser, bland annat till Regionens barn- och ungdomspsykiatri, för de elever som bedöms vara i behov av det.

Vid de tillfällen när akuta fall uppstår, är elevhälsan behjälplig i den utsträckning som är möjlig, även om akutvård inte är elevhälsans primära uppdrag. Eleven får



Datum

2018-03-23

alltid hjälp vidare till Region Västmanlands akutmottagningar som är huvdansvarig för akutsjukvården.

Ansvaret för övrig personal vid skolan

Även all övrig personal vid skolan är ansvariga för att uppmärksamma elever vars situation och svårigheter utgör ett hinder för inläring. Dessutom ska personalen uppmärksamma de elever som far illa och/eller uppvisar tecken på ohälsa. Kontaktlärare/mentor/klasslärare har dock ett särskilt ansvar för att uppmärksamma sina elevers svårigheter och behov, vilket bland annat regleras i Köpings kommuns elevhälsoplan.

I och med att all personal vid skolan har ett ansvar att uppmärksamma elever som uppvisar tecken på ohälsa finns det alltid tillgänglig personal för eleverna att vända sig till för stöd och hjälp, även vid elevhälsans eventuella frånvaro. Övrig personal vid skolan kan därmed även vid akuta fall hjälpa eleven vidare till akutmottagningar inom Region Västmanland.

Slutsats

Stöd och hjälp för akuta fall finns alltid att tillgå inom Regionens ansvarsområde och både elevhälsans personal såväl som övrig personal vid skolan är behjälplig med att stödja eleven vidare dit. Därmed finns det redan idag alltid möjlighet för eleverna att i akuta fall träffa vårdande personal inom kort tid, även om elevhälsans personal kortvarigt och för tillfället inte är tillgänglig.

Torkel Nilson

Barn- och utbildningschef

Helen Hammarlund

Utvecklingsledare grundskolan



Kolsva kommun
Conny Hall, Kommundelschef
conny.hall@koping.se
073-6627911

Yttrande angående motion, garanti att träffa elevvårdande personal inom ett dygn.

Sammanfattning av ärendet

Kristdemokraterna föreslår att skolorna i Köpings kommun ska upprätta rutiner, till den grad att elever ska garanteras komma i kontakt med representant ur Elevhälsan inom ett dygn. Kommunstyrelsen har remitterat ärendet till barn- och utbildningsförvaltningen samt kommunalnämnden för yttrande.

Den nya skollagen

I och med skollagen (2010:800) som började tillämpas 1 juli 2011 samlades skolhälsovården, den särskilda elevvården och de specialpedagogiska insatserna i en samlad elevhälsa. Elevhälsan omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsans insatser ska stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. Varje profession har ett särskilt ansvar att bidra med sin specifika kompetens och att samverka med övriga professioner inom elevhälsan, skolan och utanför skolan. Elevhälsa ska finnas för elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, sameskola, specialskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Elever med försämrat mående

Inom Kolsva kommunals skolområde finns ett nära samarbete med socialtjänst, barn- och ungdomspsykiatri samt polisen i de fall som är mest kritiska.

Mobbning och kränkande särbehandling

Malmaskolan har under 2017 utarbetat ytterligare rutiner för att säkra upp om ett barn far illa, dels inom skoltid samt även utanför skoltid om det sker inom ramen för skolans ansvar. Rutinerna innebär att rektor rapporterar alla ärenden till kommunalschef varje månad som i sin tur rapporterar till nämnd.

Kontakt med profession inom elevhälsan

Elevhälsans organisation i Kolsva skolområde är uppbyggd i den utsträckningen att elever kan få kontakt med representant ur elevhälsan inom ett dygn, loven undantagna. Om sjuksköterska, kurator eller psykolog inte är tillgängliga, finns alltid någon annan profession i elevhälsan som är lätt att komma i kontakt med.

Förslag till beslut


Kommunalnämnden föreslås fatta beslut

- **att** godkänna yttrandet avseende motionen skolfotografering som svar till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ordförande kommunalnämnden


Andreas Trygg

Kommundelschef


Conny Hall



KDN § 34
AU § 22

Dnr 2018/40-620

Garanti att träffa elevvårdande personal inom ett dygn.

Kristdemokraterna föreslår att skolorna i Köpings kommun ska upprätta rutiner, till den grad att elever ska garanteras komma i kontakt med representant ur Elevhälsan inom ett dygn.

Kommunstyrelsen har remitterat ärendet till barn- och utbildningsförvaltningen samt kommunalnämnden för yttrande.

I och med skollagen (2010:800) som började tillämpas 1 juli 2011 samlades skolhälsovården, den särskilda elevvården och de specialpedagogiska insatserna i en samlad elevhälsa. Elevhälsan omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsans insatser ska stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. Varje profession har ett särskilt ansvar att bidra med sin specifika kompetens och att samverka med övriga professioner inom elevhälsan, skolan och utanför skolan. Elevhälsa ska finnas för elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, sameskola, specialskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Inom Kolsva kommunals skolområde finns ett nära samarbete med socialtjänst, barn- och ungdomspsykiatri samt polisen i de fall som är mest kritiska.

Malmaskolan har under 2017 utarbetat ytterligare rutiner för att säkra upp om ett barn far illa, dels inom skoltid samt även utanför skoltid om det sker inom ramen för skolans ansvar. Rutinerna innebär att rektor rapporterar alla ärenden till kommunalschef varje månad som i sin tur rapporterar till nämnd.

Elevhälsans organisation i Kolsva skolområde är uppbyggd i den utsträckningen att elever kan få kontakt med representant ur elevhälsan inom ett dygn, loven undantagna. Om sjuksköterska, kurator eller psykolog inte är tillgängliga, finns alltid någon annan profession i elevhälsan som är lätt att komma i kontakt med.

Beslut

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar kommunalnämnden

att godkänna yttrandet avseende motionen och

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen

**Motion till Köpings kommunfullmäktige:
Underlätta för larmgrupp och hemtjänstpersonal med
parkeringstillstånd dygnet runt.**

I dagsläget så finns det ett parkeringstillstånd som sträcker sig endast mellan kl 19.00 - 07.00. Detta för att personalen kvällen och nattetid ska kunna känna tryggare och inte behöva gå långa sträckor från bilen och brukaren. Det är viktigt att personal ska kunna känna sig trygga. En annan viktig sak är att personalen inte ska behöva stressa i onödan och känna att de inte kan hjälpa en brukare så snabbt som de skulle kunna. I effektiviseringens tider så är allt tid viktig. När flera larmar samtidigt kan flera få hjälp inom rimlig tid om tid inte går åt att parkera långt bort.

Att köra fram bilen, lasta ur och sedan leta parkering som kan vara en bra bit bort är inte optimalt och skapar stress. Speciellt när du vet att en brukare har ramlat. Ibland har brukaren larmat men inte kunnat tala om den har ramlat. Då kommer personalen dit och får sedan ta sig ut till en parkerade bilen som kan vara en bit bort, köra fram till dörren och lasta ur och sedan åka och parkera igen. Det händer även att personalen behöver ta sig till bilen för att hämta tex plåster, tidskrävande om de parkerat långt bort.

I januari var larmgruppen på runt 100 fallolyckor där de skulle köra fram med bilen, lasta av och sedan leta närmaste parkering. Ta sig tillbaka till porten bära upp hjälpmedlen och först då kunna bistå brukaren. Detta skapar stress och frustration hos personalen som snabbt vill kunna hjälpa de som ramlat och inte lägga tid på att parkera långt bort.

På grund av detta så har det hänt att personal inte känt de kunna vänta utan parkerat nära för att snabbt nå en brukare. Detta har resulterat i att enskilda individer fått betala parkeringsböter. Ett problem även andra kommuner uppmärksammat. Bland annat Göteborg som i slutet på 2014 beslutade att hemtjänstpersonalen skulle slippa betala parkeringsböter själva. Samtidigt så bestämde de att införa nyttoparkeringstillstånd.

Sverigedemokraterna yrkar därför att:

- Det skall finnas parkeringstillstånd för larmgruppen dygnet runt
- Det skall finnas parkeringstillstånd för hemtjänsten dygnet runt
- P-böter skall betalas av kommunen om anledningen uppkommit på grund av akut situation.
- Ta fram riktlinjer för hur parkeringsböter ska hanteras för personal, i hemtjänsten, larmgruppen och hemsjukvården.

För Sverigedemokraterna



Maria Liljedahl

Tekniska kontoret

Kommunstyrelsen

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2018 -05- 22	
Dnr	Diariet

Yttrande angående motion – underlätta för larmgrupp och hemtjänstpersonal med parkeringstillstånd dygnet runt

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att yttra oss över en motion från Maria Liljedahl (SD) där Sverigedemokraterna föreslår;

- att det skall finnas parkeringstillstånd för larmgruppen dygnet runt,
- att det skall finnas parkeringstillstånd för hemtjänsten dygnet runt,
- att p-böter skall betalas av kommunen om anledningen uppkommit på grund av akut situation,
- att ta fram riktlinjer för hur parkeringsböter ska hanteras för personal i hemtjänsten, larmgruppen och hemsjukvården.

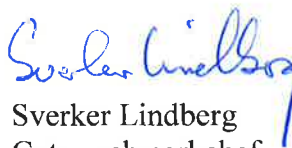
En dispens från lokala trafikföreskrifter ger möjlighet till att parkera efter gator där det råder parkeringsförbud. Tekniska kontoret kan bevilja dispenser från lokala trafikföreskrifter och vi har också gjort det för hemtjänsten under några år. Vi och många andra kommuner har dock blivit mer restriktiva med att utfärda dispenser på grund av ett utbrett missbruk av dessa dispenser.

Missbruket av dispenser har yttrat sig i att personalen bland annat har parkerat på trottoarer, på gc-vägar, i korsningar samt blockerat in- och utfarter. Vår uppfattning är att alla bör följa trafikreglerna. Även de som har dispens bör också följa trafikreglerna i möjligaste mån.

Tekniska kontoret har idag endast utfärdat ett fåtal dispenser från lokala trafikföreskrifter och i dessa fall har det förekommit hot samt klara risker för överfall och rån vilket motiverar dispensererna. Ett fåtal utfärdade dispenser medför också att riskerna i trafikmiljön minskar samt att parkeringsövervakningen får större effekt på parkeringsmoralen i Köping.



Christer Nordling
Teknisk chef



Sverker Lindberg
Gatu- och parkchef



KÖPINGS KÖ
Stadskansliet
2017-04-13
Dnr KS 2017/343 Diarienum 101

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PUL).
Mer information finns på Köpings kommuns webbplats www.koping.se/personuppgiftslagen.

Personuppgifter

Efternamn Alrikson	Förnamn Pernilla
Adress	
[Redacted]	

Förslaget i korthet

Borttagning av buskar efter Ullvileden

Beskriv och motivera ditt förslag

Sikten mellan gång/cykelvägen och Ullvileden intill Ullviskolan skymms av stora höga buskar, på denna strecka finns även gångtunneln som går till Volvos parkering. Denna strecka är vid vissa tidpunkter väldigt mörk och skulle någonting hända på denna strecka så finns det ingen bil som skulle uppfatta vad som händer pga av den dolda sikten. Önskar därför att buskarna tas bort eller alt klipps ner och hålls låga så att tryggheten ökar på den som färdas till fots eller på cykel. Idag så är det många barn och vuxna som väljer att cykla på vägen istället för cykelbanan på denna strecka.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 20170310	Namnförtydligande Pernilla Alrikson
Underskrift	

Blanketten skickas till

Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping



Tekniska kontoret

Kommunstyrelsen

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2018 -05- 22	
Dnr	Diarieb

Medborgarförslag – Borttagning av buskar efter Ullvileden

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag från Pernilla Alrikson med förslag om att Köpings kommun tar bort eller klipper ner buskar som skymmer sikten mellan gång- och cykelvägen och Ullvileden utanför Ullvigymnasiet.

De aktuella buskarna har redan tagits bort.

Christer Nordling
Teknisk chef

Sverker Lindberg
Gatu- och parkchef