



**Kommunledningsförvaltningen**

Ann-Cathrin Björkrot, 0221-252 97  
ann-cathrin.bjorkrot@koping.se

Kommunstyrelsen

## Yttrande över revisionsrapporten granskning av årsbokslut/årsredovisning 2018

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Köpings kommun har KPMG AB granskat kommunens bokslut och årsredovisning för 2018. Kommunrevisionen har godkänt rapporten vid sammanträde den 19 mars 2019.

Under revisorernas granskning har synpunkter framförts till och diskussioner förts med drätsel och övrigt berörda.

Enligt revisionen bedöms att årsredovisningen sammantaget uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Som revisorerna konstaterat lever kommunen endast delvis upp till kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning relaterade till de verksamhetsmässiga målen, vilket kommunen också konstaterat. I styrmodell ingår att resultat ska analyseras och förbättringsområden ska arbetas in i verksamhetsplaneringen.

Under hösten 2019 kommer kommunen att fatta beslut om nya mål för god ekonomisk hushållning och översyn av befintlig styrmodell.

Kommunstyrelsen föreslås besluta

**att** godkänna ovanstående förslag till synpunkter på revisionsrapporten samt

**att** överlämna skrivelsen till kommunrevisionen.

Drätselkontoret

  
Jan Häggkvist  
ekonomichef

  
Ann-Cathrin Björkrot  
redovisningschef



Till Kommunstyrelsen  
Till Kommunfullmäktige, för kännedom

### Revisionsrapport: Granskning bokslut och årsredovisning 2018

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL<sup>1</sup> bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

**Vi bedömer att** årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

**Vi bedömer att** årsredovisningen i all väsentlighet redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

**Vi bedömer** vidare att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och är upprättad enligt god redovisningssed.

Enligt bestämmelser i kommunallagen (KL) ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för den ekonomiska förvaltningen.

#### *Finansiella mål*

Kommunens övergripande finansiella mål är att ha en ekonomi i balans. För att ha beredskap att möta konjunkturförändringar och ändrade förutsättningar, skall kommunens ekonomiska resultat årligen motsvara minst 0,5 % av totala skatteintäkter och skattebidrag.

**Vi revisorer bedömer att** Köpings kommun 2018-12-31 lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans att resultatet är förenligt med det finansiella mål om god ekonomisk hushållning som följs upp i årsredovisningen.

#### *Verksamhetsmål*

Av de totalt nio verksamhetsmålen har inga mål bedömts uppnådda, fem av målen delvis uppnådda och fyra av målen anses ej uppnådda. Utfallet är en liten försämring mot föregående år. Kommunens samlade måluppfyllelse är inte tillräcklig detta år för att kunna göra bedömningen att de uppnår god ekonomisk hushållning. Det finns således en fortsatt förbättringspotential i måluppfyllelse av de verksamhetsmässiga målen.

**Vi bedömer** därför, i likhet med kommunen själva, att resultatet i årsredovisningen endast delvis är förenligt med de av fullmäktige fastställda verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning.

<sup>1</sup> Kommunallag (1991:900)



Kommunrevisionen

---

**Vi revisorer bedömer att** Köpings kommun 2018-12-31 endast delvis lever upp till kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning relaterat till de verksamhetsmässiga målen som följs upp i årsredovisningen.

För övriga synpunkter hänvisar vi till bifogad rapport.

Kommunrevisionen överlämnar rapporten till Kommunstyrelsen för beaktande och önskar svar senast den 31 maj 2019 på vilka åtgärder styrelsen har för avsikt att vidta med anledning av granskningen och de rekommendationer som lämnas i rapporten.

För kommunrevisionen i Köpings kommun

Georg Lövelius  
Sammanställande i revisionen



# Granskning av bokslut och årsredovisning per 2018-12-31

Granskningsrapport  
Köpings kommun

**KPMG AB**

**2019-03-19**

**Antal sidor 12**



Köpings kommun

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2018-12-31

2019-03-19

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
1.1	Räkenskaperna och årsredovisningen	2
1.2	Underlag för revisorernas bedömning utifrån fullmäktiges mål	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte och revisionsfråga	4
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod och avgränsningar	4
2.4	Ansvarig nämnd	5
2.5	Projektorganisation	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Årsredovisningen	6
3.2	Redovisningsprinciper	6
3.3	Balanskrav	6
3.4	Bedömning av fullmäktiges mål med betydelse av god ekonomisk hushållning	7
3.5	Resultaträkning	9
3.6	Driftsredovisning	9
3.7	Balansräkning	10
3.8	Kassaflöde	10
3.9	Investeringsredovisning	10
3.10	Sammanställd redovisning	11



Köpings kommun  
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2018-12-31

2019-03-19

## 1 Sammanfattning

Vi har av Köpings kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2018. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2018.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL<sup>1</sup> bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

### 1.1 Räkenskaperna och årsredovisningen

De väsentligaste slutsatserna från granskningen kan sammanfattas enligt följande:

- Årets resultat uppgår till 75,4 mnkr, vilket motsvarar 5 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Årets positiva resultat kan framförallt förklaras av utdelningen som togs föregående år.
- Kommunen redovisar en driftsredovisning där det framgår att 2018 års utfall innebär en positiv avvikelse mot budget med 42,3 mnkr.

Vi bedömer, beaktat ovan, att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

### 1.2 Underlag för revisorernas bedömning utifrån fullmäktiges mål

Enligt bestämmelser i kommunallagen (KL) ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för den ekonomiska förvaltningen.

#### *Finansiella mål*

Vår granskning visar att kommunen uppnår det finansiella målet 2018.

Resultatet enligt årsredovisningen är enligt vår bedömning förenligt med det fastställda finansiella målet. Kommunens samlade uttalande om måluppfyllelse finns beskrivet i årsredovisningen och motsvarar därmed lagens krav.

Vi bedömer att Köpings kommun per 2018-12-31 lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans och att resultatet är förenligt med det finansiella mål om god ekonomisk hushållning som följs upp i årsredovisningen.

<sup>1</sup> Kommunallag (1991:900)



**Köpings kommun**

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2018-12-31

2019-03-19

*Verksamhetsmässiga mål*

Av de totalt nio verksamhetsmålen har inga mål bedömts uppnådda, fem av målen delvis uppnådda och fyra av målen anses ej uppnådda. Utfallet är en liten försämring mot föregående år. Den samlade måluppfyllelsen är inte tillräcklig detta år för att kunna göra bedömningen att kommunen uppnår god ekonomisk hushållning. Det finns således en fortsatt förbättringspotential i måluppfyllelse avseende de verksamhetsmässiga målen.

Vi bedömer därför att resultatet i årsredovisningen endast delvis är förenligt med de av fullmäktige fastställda verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning.



Köpings kommun

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2018-12-31

2019-03-19

## 2 Bakgrund

Vi har av Köpings kommuns revisorer fått i uppdrag att granska bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2018. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2018.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

### 2.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, kommunal redovisningslag och god redovisningssed i kommuner och landsting. Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av revisionsberättelsen.

### 2.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag och kommunal redovisningslag
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR, och Sveriges Kommuner och Landsting, SKL
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

### 2.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKL<sup>2</sup> och Skyrev<sup>3</sup>. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- Förvaltningsberättelse
- Resultaträkningen
- Balansräkningen
- Kassaflödesanalysen
- Sammanställd redovisning
- Tilläggsupplysningar.

<sup>2</sup> Sveriges Kommuner och Landsting

<sup>3</sup> Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer





**Köpings kommun**

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2018-12-31

2019-03-19

Vad gäller avsättning och ansvarsförbindelse avseende pensionsåtagandet har vi förlitat oss på de uppgifter kommunen har erhållit från pensionsadministratören KPA. Vi har i vår granskning inte gjort någon ytterligare granskning.

Granskningen har genomförts genom:

- Studie av relevanta dokument inklusive årsredovisningen
- Intervjuer med berörda tjänstemän och politiker
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen samt för revisorernas uttalande i revisionsberättelsen.
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.

## **2.4 Ansvarig nämnd**

Granskningen avser kommunstyrelsens årsredovisning.

Rapporten är faktagranskad av drätselkontoret.

## **2.5 Projektorganisation**

Granskningen har genomförts Susann Eriksson samt Denice Nyström, auktoriserade revisorer och David Bäcker, certifierad kommunal revisor.



Köpings kommun

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2018-12-31

2019-03-19

### **3 Resultat av granskningen**

#### **3.1 Årsredovisningen**

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2018. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen i syfte att inhämta tillräckliga revisionsbevis på motsvarande som för granskning av de finansiella delarna i årsredovisningen.

Nämndernas förvaltningsberättelser regleras inte av KRL, utan betraktas som underlag till kommunens förvaltningsberättelse.

##### *Bedömning*

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

Vi bedömer i stort att den information som lämnas i förvaltningsberättelsen ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning.

#### **3.2 Redovisningsprinciper**

I årsredovisningen anges under avsnittet "Redovisningsprinciper" att redovisningen följer KRL och RKR:s rekommendationer, vilket innebär god kommunal redovisningssed.

I vår granskning har vi stickprovsvis granskat om detta påstående stämmer via intervjuer med redovisningschefen samt översiktlig avstämning av kommunens årsredovisning mot RKR:s gällande rekommendationer.

##### *Bedömning*

Avsteg har skett avseende redovisning av leasing där kommunen själva under redovisningsprinciper upplyser om att finansiella leasingavtal klassificeras som operationell leasing.

Vår bedömning utifrån väsentlighetsprincipen är att kommunen i huvudsak efterlever RKR:s rekommendationer.

#### **3.3 Balanskrav**

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och redovisas i förvaltningsberättelsen. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information<sup>4</sup> om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i KRL och KL.

---

<sup>4</sup> Oktober 2015



Köpings kommun

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2018-12-31

2019-03-19

I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Kommunen redovisar en avstämning av balanskravet enligt KL i förvaltningsberättelsen. Kommunens överskott för året uppgår till 75,4 mnkr. Vid avstämning av balanskravet avgår årets realisationsvinster med 0,2 mnkr från årets resultat, i enlighet med gällande principer. Inga tillägg har skett i år. Justerat resultat enligt balanskravet uppgår därmed till 75,2 mnkr.

*Bedömning*

Vår bedömning är att kommunen uppfyller balanskravet.

### 3.4 Bedömning av fullmäktiges mål med betydelse av god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Fullmäktige i Köpings kommun har antagit *Mål och budget 2018, plan 2019-2020*. Av dokumentet framgår fyra målområden, med ett övergripande finansiellt mål och nio kommungemensamma verksamhetsmål. De fyra målområdena är:

- 👉 Delaktighet – en öppen kommun med kvalitet
- 👉 Ett tryggt och gott liv – livskvalitet
- 👉 Hållbar samhällsutveckling
- 👉 Framtidstro – barn och unga i fokus

#### 3.4.1 Finansiella mål

I den av fullmäktige fastställda budgeten för år 2018 finns ett finansiellt mål formulerat och vilken måluppfyllelse kommunen beräknas ha i budgeten 2018. I årsredovisningen följer kommunen upp måluppfyllelsen för helåret 2018:

- 👉 **Mål:** För att ha beredskap att möta konjunkturförändringar och ändrade förutsättningar ska Köpings kommuns ekonomiska resultat årligen motsvara minst 0,5 % av totala skatteintäkter, statsbidrag och utjämning.

*Bedömning*

I kommunens budget för 2018 framgår under rubriken "God ekonomisk hushållning" ovan beskrivna grunder som innebär att kommunen måste uppvisa ett positivt resultat. Vi noterar att resultatet vid årsbokslutet 2018 visar på ett överskott med 75,4 mnkr.



Köpings kommun

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2018-12-31

2019-03-19

Redovisningen av målavstämningen är väl utvecklad och beskrivs på ett tydligt och informativt sätt och uppfyller därmed lagens krav.

Vi bedömer att resultatet i årsredovisningen är förenligt med det av fullmäktige fastställda finansiella målet för god ekonomisk hushållning.

### 3.4.2 Verksamhetsmål

I den av fullmäktige fastställda budgeten för år 2018 finns totalt nio kommungemensamma mål formulerade:

- ✚ En kommun med hög kvalitet
- ✚ En kommun med inflytande och bra information
- ✚ Trygghet i livets alla skeenden
- ✚ Aktiv fritid och bred kultur för alla
- ✚ Miljöarbete med omsorg om gemensamma resurser, natur och klimat
- ✚ Attraktivt boende
- ✚ Arbete och näringsliv
- ✚ Alla barn och ungdomar ska ha goda uppväxtvillkor
- ✚ Vi ska ge barn och ungdomar kunskaper för livet

Till de kommungemensamma målen hör indikatorer som används vid målavstämningen. Nämnderna redovisar hur arbetet fortlöpt och målsamordnarna gör en sammanfattande värdering för respektive mål.

#### *Bedömning*

Av de totalt nio verksamhetsmålen har inga mål bedömts uppnådda, fem av målen delvis uppnådda och fyra av målen anses ej uppnådda. Utfallet är en liten försämring mot föregående år. Den samlade måluppfyllelsen är inte tillräcklig detta år för att kunna göra bedömningen att kommunen uppnår god ekonomisk hushållning. Det finns således en fortsatt förbättringspotential i måluppfyllelse av de verksamhetsmässiga målen.

Vi bedömer därför, i likhet med kommunen själva, att resultatet i årsredovisningen endast delvis är förenligt med de av fullmäktige fastställda verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning.



Köpings kommun

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2018-12-31

2019-03-19

### 3.5 Resultaträkning

KOMMUN

<i>Belopp i mnkr</i>	<i>2018-12-31</i>	<i>Budget 2018</i>	<i>2017-12-31</i>	<i>2016-12-31</i>
Verksamhetens nettokostnader	-1 534,0	-1 542	-1 502,9	-1 434,4
Förändring i %, jmf med föregående år	2,1		4,8	5,2
Skatteintäkter och statsbidrag	1 572	1 561	1 508,6	1 432,9
Förändring i %, jmf med föregående år	4,2		5,3	5,1
Finansnetto	37,4	4,0	10,4	10,8
Årets resultat	75,4	23,0	16,1	9,3
Nettokostnader inkl. finansnetto i relation till skatteintäkter och bidrag %	95,2	98,5	98,9	99,4

#### *Kommentar*

Kommunens nettokostnad (inklusive finansnetto) i relation till skatteintäkter och statsbidrag uppgick till 95,2 % för 2018, vilket är i lägre än budget. Relationen är även lägre än föregående år då den uppgick till 98,9 %. Nettokostnadsandelen är ett viktigt nyckeltal som beskriver driftkostnader i förhållande till de intäkter kommunen har. Om kommunen överstiger 100 % innebär det att den löpande driften är dyrare än de skatteintäkter som kommunen erhåller.

Årets positiva resultat kan framförallt förklaras av ett överskott i finansförvaltningen med 31,5 mnkr, varav 10,6 mnkr avser budgetöverskott för skatter och utjämning. En annan faktor som påverkat det positiva resultatet är utdelningen från Mälarenergi Elnät AB om 14,7 mnkr.

### 3.6 Driftsredovisning

Kommunen redovisar en driftsredovisning där det framgår att 2018 års utfall innebär en positiv avvikelse mot budget med 42,3 mnkr. De nämnder som visar störst beloppsmässig avvikelse är Vård- och omsorgsnämnden med -8,2 mnkr och överskott inom finansförvaltningen på totalt 15 mnkr. Kommunstyrelsen visar ett överskott med 5,2 mnkr. Finansiering visar ett positivt överskott mot budget med 31,5 mnkr.

#### *Kommentar*

Av årsredovisningen framgår att nämndernas nettokostnader för 2018 har ökat med 2 % jämfört med föregående år, vilket kan anses vara en rimlig ökning. Det är dock viktigt att kommunen analyserar kostnadsutvecklingen och genomför nödvändiga förändringar och besparingar där så är möjligt.



Köpings kommun

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2018-12-31

2019-03-19

### 3.7 Balansräkning

Belopp i mnkr	Kommunen		Koncernen	
	2018-12-31	2017-12-31	2018-12-31	2017-12-31
Balansomslutning	2 122,1	1 851,4	3 466,7	3 176,5
Redovisat eget kapital	906,3	830,6	1 016,1	933,5
Eget kapital inkl. ansvarsförpliktelse	311,7	214,1	420,5	317,2
Redovisad soliditet	43 %	45 %	29 %	29 %
Soliditet med hänsyn till ansvarsförpliktelse	15 %	12 %	17 %	10 %
Omsättningstillgångar	498,1	381,1	558,5	450,3
Avsättningar	134,6	123,4	227,1	185,3
Långfristiga skulder	532,9	399,6	1 600,5	1 554,8
Kortfristiga skulder	548,3	497,8	623,0	502,9
Balanslikviditet	91 %	77 %	90 %	90 %

Balansomslutningen har ökat med 15 % sedan föregående år och uppgår nu till 2 122,1 mnkr. Ökningen kan härledas till investeringar i anläggningstillgångar som finansierats till stor del genom ökad upplåning. De långfristiga skulderna till Kommuninvest har ökat från 358 mnkr till 488 mnkr per 2018-12-31. Även de kortfristiga skulderna har ökat jämfört med föregående år.

Pensionsförpliktelser som redovisas som ansvarsförbindelser uppgår till 594,6 mnkr.

#### Bedömning

Vår bedömning är att kommunens ställning per 2018-12-31 i allt väsentligt är rättvisande.

### 3.8 Kassaflöde

Kassaflödesanalys beskriver hur verksamhet och investeringar finansierats och hur de har inverkat på verksamhetens likvida ställning. Den tillämpade modellen synes överensstämma med RKR:s rekommendation 16.2.

Årets kassaflöde är positivt med 83,5 mnkr och har ökat kommunens likvida medel till 352,9 mnkr vid årets utgång.

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgår till 155,3 mnkr, årets investeringar har belastat likviditeten med -204,1 mnkr som finansierats med nya lån där nettofinansieringen uppgår till 132,3 mnkr.

### 3.9 Investeringsredovisning

Investeringsredovisningen visar vilka investeringar som gjorts under året och hur de förhåller sig till budget.

Totalt sett visar redovisningen en positiv budgetavvikelse med 809 mnkr då investeringarna inte når upp till budget. Framförallt är det Tekniska kontoret och Stadskansliet som inte når upp till budget med sina investeringar. De avviker med 356 mnkr respektive 354 mnkr.



Köpings kommun  
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2018-12-31

2019-03-19

### 3.10 Sammanställd redovisning

Den sammanställda redovisningen har såvitt vi kunnat finna upprättats i enlighet med RKR:s rekommendation 8.2. Syftet med den sammanställda redovisningen är att ge en sammanfattande bild av kommunens ekonomiska resultat, ställning och åtaganden.

Enligt KRL 8 kap 2 § ska den sammanställda redovisningen omfatta de juridiska personerna i vilka kommunen har ett betydande inflytande. Enligt RKR 8:2 framgår att betydande inflytande förutsätts föreligga när kommunen innehar minst 20 % av rösterna i en annan juridisk person, men även andra faktorer ska beaktas. Det finns dock möjlighet att göra avsteg från principen om företaget har en ringa omsättning eller balansomslutning.

I den sammanställda redovisningen ingår förutom kommunen även Köpings Bostads AB, Västra Mälardalens Energi och Miljö AB, Kungsörs Grus AB, Mälarhamnar AB och Västra Mälardalens Kommunalförbund.

#### Resultaträkning Kommunkoncernen

Belopp i mnkr	2018-12-31	2017-12-31	2016-12-12
Verksamhetens nettokostnader	-1 488,3	-1 458,7	-1 399,5
Skatteintäkter och statsbidrag	1 572	1 508,6	1 432,9
Finansnetto (inkl. pensionsförvaltning)	2,7	-14,8	-12,3
Skatt	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	86,4	35,1	21,1
Nettokostnader inkl. finansnetto i relation till skatteintäkter och bidrag	94,5	97,7	98,5

Principiellt kan sägas att nyckeltalen för kommunkoncernen är väl så viktiga som kommunens då de återspeglar alla kommunens aktiviteter, oavsett om de organiserats inom kommunen eller via kommunens bolag.

Liksom de senaste åren visar kommunkoncernen ett positivt överskott.



Köpings kommun  
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2018-12-31

2019-03-19

2019-03-19

KPMG AB

David Bäcker

Susann Eriksson

Auktoriserad revisor

Certifierad kommunal revisor

Delta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument.  
Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.





Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

## Kommunikationspolicy för Köpings kommun

Ärendet om kommunikationspolicy för Köpings kommun lyftes i KS au i december 2018 (Ks au § 285, Dnr 2016/256-014). Policyn återremitterades för omarbetning av texten.

Nytt förslag på kommunikationspolicy föreligger. Policyn är förkortad och omarbetad utifrån uppdrag samt för att samspela bättre med Köpings kommuns övriga policys. Den omarbetade policyn är MBL-förhandlad.

Syftet med kommunikationspolicyn är att tydliggöra hur och varför kommunen ska kommunicera samt hur ansvarsfördelningen ser ut.

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen  
att anta föreliggande kommunikationspolicy

Sara Schelin

Kommunchef

Sofie Åström

Kommunikationsstrateg

# Kommunikationspolicy

för Köpings kommun

## Kommunikationspolicy

Hur vi kommunicerar påverkar hur omvärlden ser på Köpings kommun som myndighet, arbetsgivare, bostads- och etableringsort samt besöksmål. Hur vi kommunicerar påverkar även våra medarbetares arbetsmiljö och hur de tar till sig information. Som en offentlig organisation ska vår kommunikation skapa positiva och respektfulla relationer samt uppmana till dialog och öppenhet. Det innebär att vi behöver vara aktiva i vårt kommunikationsarbete.

Kommunikation är ett strategiskt verktyg och behöver finnas med i alla processer och större beslut. Det kommunikativa uppdraget ska alltid kunna kopplas till våra verksamhetsmål. Detta gäller både intern och extern kommunikation.

### Syfte

Syftet med en kommunikationspolicy är att den ska ge stöd i att bedriva ett mer effektivt kommunikationsarbete. Den ska bland annat ge stöd för att:

- Fullgöra det demokratiska uppdraget. Som en offentlig och demokratisk organisation ska vi informera om det som är relevant för invånare, besökare, de anställda i Köpings kommun, närings- och föreningsliv, media och andra intressenter.
- Nå våra mål. Kommunikation är väsentligt för att vi ska kunna nå våra mål på ett så effektivt och bra sätt som möjligt.
- Vara trevliga, trovärdiga och tillgängliga. Med vår gemensamma målbild 3T stärker vi den bild som vi vill förmedla av Köpings kommun.

### Mål

Kommunens kommunikation ska vara effektiv, professionell och lättillgänglig. Kommunikationen ska även vara tydlig, objektiv och saklig. Köpings kommuns kommunikation ska även vara öppen och transparent.

En förutsättning för vårt kommunikationsarbete är att alla medarbetare vill, kan och förväntas vara delaktiga i arbetet med att kommunicera utifrån de förutsättningar och behov som finns.

När vi kommunicerar ska vi alltid ta hänsyn till mottagarens förkunskaper, behov och vilka kanaler som är bäst lämpade. Tydlig kommunikation medför att mottagaren förstår innebörden av det som vi vill förmedla.

Vår kommunikation ska vara lätt att känna igen. Oavsett vilken verksamhet som kommunicerar ska mottagaren veta att det är Köpings kommun som är avsändaren. Genom att vara konsekventa, enhetliga och följa den grafiska profilen stärker vi kommunens varumärke.

## Vårt förhållningssätt till kommunikation med 3T

Genom att låta 3T genomsyra vår kommunikation bidrar vi till att stärka kommunens varumärke. Vår kommunikation ska bidra till ett högt förtroende för Köpings kommun, där trevlig, trovärdig och tillgänglig är centrala begrepp.

- Genom att vara trevliga skapar vi positiva relationer till våra kommuninvånare, anställda, föreningar, media och andra aktörer som kommunen har kontakt med. Allt från uttalanden i pressmeddelanden till samtal och bemötande i kommentarsfält på sociala medier.
- Med tillgänglig kommunikation menas att vi ska vara transparenta och sakliga samt lätta att förstå och ta del av. Vi ska alltid uttrycka oss enkelt, vårdat och begripligt utifrån mottagarens behov. Vår kommunikation ska underlätta för alla mottagare att göra medvetna val, ta del av kommunens service och känna sig delaktiga. Att vara tillgänglig för media genom öppenhet och transparens vårdar vår relation till media, vilket också skapar förutsättningar för att en rättvis bild av oss speglas i media.
- All vår kommunikation ska vara trovärdig och sann. Anställda och kommuninvånare samt andra externa målgrupper ska kunna lita på det vi säger och skriver.

## Ansvarsfördelning och uppgifter

Kommunikationsenheten har det övergripande ansvaret att driva och stödja utvecklingen av kommunikationsarbetet i kommunen. Kommunikationsenheten är kommunledningens stöd i arbetet med att uppnå fastställda mål och skapa förtroende. Kommunikationsenheten ger stöd till förvaltningarnas kommunikatörer/redaktörer i arbetet med förvaltningarnas kommunikation.

Kommunikatör/redaktör på förvaltning ansvarar för förvaltningens kommunikation i samråd med kommunikationsenheten. Kommunikatör/redaktör på förvaltning ansvarar för att hålla förvaltningens sidor på koping.se uppdaterade. Redaktören fungerar också som en länk mellan förvaltningen och kommunikationsenheten i kommunikationsfrågor.

Politiker, chefer och medarbetare ansvarar för att innehåll är korrekt inom sitt sakområde och ger underlag till ansvarig kommunikatör/redaktör på förvaltning. Kommunikationsenheten kan alltid kontaktas vid behov av extra stöd.



Kommunledningsförvaltningen

## Revidering av kommunikationsplan vid kris

Kriskommunikationsplanen kompletterar Krishanteringsplanen i Köpings kommun och ska vara ett konkret stöd i kommunikationsarbetet. Planen, eller delar av den, kan också användas i alla slags situationer då delar av verksamheten, eller hela verksamheten, på något sätt är utsatt för hårt tryck eller av andra skäl behöver förstärkt och intensifierad kommunikation.

Kommunikationsplanen ersätter tidigare version antagen av kommunstyrelsen § 57, 2017-03-16. Uppdaterad version innehåller även bilagor som ska ge konkret stöd i krishanteringsarbetet.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att anta Kommunikationsplan vid kris och höjd beredskap som ersätter tidigare antagen kommunikationsplan.

  
Sara Schelin  
kommunchef

  
Sofie Åström  
kommunikationsstrateg



# Kommunikationsplan vid kris och höjd beredskap



**KÖPINGS  
KOMMUN**



© Köpings kommun

Antagen av:

[Klicka här och skriv nämnd, datum och §]

Rapporten finns även att läsa och ladda ner på [www.koping.se](http://www.koping.se).

## Innehåll

<b>Kriskommunikation i Köpings kommun</b>	<b>4</b>
Syfte	4
Mål med kriskommunikationen	5
<b>Organisation och resurser</b>	<b>6</b>
Talespersoner	6
Kriskommunikationschef	6
Redaktionsansvarig	7
Redaktion	7
Pressvärd	7
Upplyningscentral	7
Samverkan i länet	8
<b>Målgrupper och kommunikationskanaler</b>	<b>9</b>
Målgrupper	9
Externa kommunikationskanaler	9
Interna kommunikationskanaler	10
För samverkan och kommunikation med andra myndigheter	10
<b>Utvärdering och övning</b>	<b>12</b>
Övning	12
<b>Bilaga 1 – Rutin för aktivering av Upplyningscentral KAK</b>	<b>13</b>
<b>Bilaga 2 - Rutiner, checklistor och rollkort</b>	<b>14</b>
<b>Bilaga 3 – Mall för utvärdering</b>	<b>22</b>
<b>Bilaga 4 - Mall för kommunikationsplan</b>	<b>24</b>
<b>Bilaga 5 - Budskapsplattform</b>	<b>25</b>



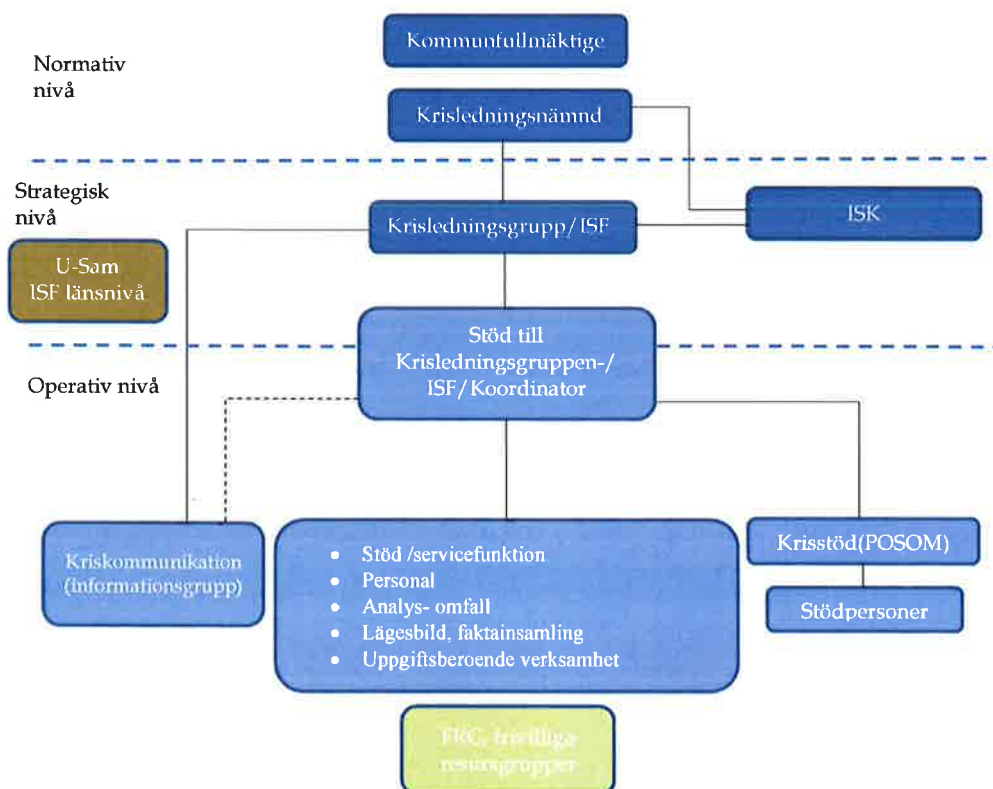
## Kriskommunikation i Köpings kommun

### Syfte

Kommunens kommunikation ska i samband med en olycka, samhällsstörning, vid höjd beredskap eller en extraordinär händelse ge korrekt information, snabbt och på ett så målgruppsanpassat sätt som möjligt. Kriskommunikationsplanen, eller delar av den, kan också användas i alla slags situationer då delar av verksamheten, eller hela verksamheten efterfrågar kriskommunikationsstöd.

Kommunens kommunikation samordnas av kriskommunikationsgruppen. Övriga aktörers (till exempel räddningstjänsten) kommunikation som berör kommuninvånarna samordnas med kommunens övriga kommunikation.

Kriskommunikationsplanen kompletterar Krishanteringsplanen i Köpings kommun och ska vara ett konkret stöd i kommunikationsarbetet. Krishanteringsplanen ska ge vägledning och stöd för den övergripande krishanteringsorganisationen. Se figur 1 nedan. Kommunens krisledning ansvarar för ledning och samordning av den kommunala informationen, externt som internt. I övrigt följs Köpings kommuns kommunikationspolicy.



Figur 1: Kommunens krishanteringsorganisation

## Mål med kriskommunikationen

### Kommunens information ska

- vara snabb
- vara korrekt och öppen
- vara i klarspråk, upprepas och följas upp
- vara målgruppsanpassad
- värna de drabbades integritet
- hänvisa till relevanta kommunikationskanaler

Kriskommunikationsplanen ska uppdateras varje mandatperiod. Uppdatering görs av kriskommunikationsansvariga i samarbete med beredskapssamordnare. Enklare revidering kan göras utan att planen på nytt måste antas av kommunfullmäktige.

## Organisation och resurser

Kommunchefen beslutar när kriskommunikationsgruppen ska sättas igång. Kommunchefen fattar även beslut om gruppen ska förstärkas med extra resurser.

Kriskommunikationschefen ansvarar för ledning och samordning av kommunens kriskommunikation.

### Talespersoner

Kommunchef, förvaltningschefer, förtroendevalda samt medarbetare med expertkunskaper inom aktuellt område, och andra nyckelpersoner ska kunna agera talesperson. Kriskommunikationschefen utser talespersoner i samråd med krisledningsgruppen eller berörd verksamhet. Kommunen ska eftersträva att talespersoner har fått utbildning i att möta media.

Medarbetare har fortfarande rätt att som privatperson uttala sig utifrån den grundlagsfästa meddelar- och yttrandefriheten.

### Kriskommunikationsgruppen består av:

1. Kriskommunikationschef
2. Redaktionsansvarig
3. Redaktion
4. Pressvärd
5. Upplysningscentral

### Kriskommunikationschef

Kriskommunikationschefen ingår i krisledningsgrupp/ISF och svarar för att:

- samordna och leda kommunens kriskommunikation
- om krisledningsgrupp/ISF är aktiverad samverkar kriskommunikationschef och koordinator, och stödjer varandra i de delar som behövs, se figur 1
- analysera behovet av kommunikativa insatser
- redaktionsansvarig och redaktionen får den information de behöver
- media ges en god service och får information utifrån de uppgifter krisledningsgruppen beslutat om
- i samråd med kommunchefen avgöra om ett presscenter ska inrättas
- att kriskommunikationsplanen efterföljs
- utvärdering sker efter avslutad händelse.

Kriskommunikationschefen utser kriskommunikationsgruppen i samråd med berörda förvaltningschefer. Vid en skarp händelse har kriskommunikationschefen rätt att ta i anspråk de resurser som behövs.

Kriskommunikationschefen ansvarar också för att

- kommunen finns representerad i länets kriskommunikationsnätverk
- samordna träffar och utbildningar
- uppdatera larmlistan för kriskommunikationsgruppen.

### Redaktionsansvarig

**Redaktionsansvarig ansvarar bland annat för att**

- fördela och samordna redaktionens arbete
- återkoppla kontinuerligt om aktuell situation och insatser till kriskommunikationschefen.

### Redaktion

**Redaktionen ansvarar bland annat för att**

- producera och publicera information i kommunens olika kommunikationskanaler
- omvärldsbevaka
- regelbundet informera upplysningscentral och växel
- dokumentera kommunens kommunikationsinsatser och beslut som rör kommunikationsområdet.

Redaktionsansvarig och redaktion lokaliseras i anslutning till krisledningsgruppen.

### Pressvärd

**Pressvärden ansvarar bland annat för att**

- ordna lokaler och eventuell utrustning för presskonferenser och presscenter
- förmedla medias önskemål, exempelvis om intervjuer, till kriskommunikationschefen.

Pressfunktionen lokaliseras på annan plats än krisledningsgruppen för att inte störa deras arbete.

### Upplysningscentral

Huvuduppgiften för upplysningscentralen är att informera allmänheten via telefon. Direktnummer till upplysningscentralen är 0589-874 80.

**Upplysningscentralen ska**

- besvara frågor från allmänheten via telefon
- hänvisa samtal från anhöriga om saknade, skadade och omkomna till sjukvård och polis
- ta emot, och helst skriftligt, vidarebefordra upplysningar från allmänheten till kriskommunikationschefen.

Se bilaga 1 för instruktioner om hur upplysningscentralen aktiveras.

### Samverkan i länet

För att minska sårbarheten och säkerställa en fungerande kriskommunikation kan kommunikationskompetens lånas in från Arboga, Kungsör och VMKF.

Planerad samverkan finns även upprättad inom Västmanland genom U-Sam. Inom U-Sam finns ett kriskommunikationsnätverk som kan aktiveras när någon av deltagarna i nätverket upplever ett behov av samordnad kommunikation eller behöver råd och stöd.

I U-Sam ingår dessa organisationer:

- Länsstyrelsen
- Länets kommuner och Räddningstjänstförbund
- Polismyndigheten
- Region Västmanland
- SOS Alarm
- Sveriges Radio Västmanland
- Försvarsmakten

Kriskommunikationsnätverket i Västmanlands län har tagit fram rutiner, checklistor och rollkort (se bilaga 2) som ska underlätta uppstarten av arbetet i kriskommunikationsgruppen och tydliggöra och prioritera vad som är viktigt. En funktion kan ha en eller flera roller, beroende på krisens art.

## Målgrupper och kommunikationskanaler

### Målgrupper

Identifiera vilka målgrupper som ska nås och anpassa kommunikationskanaler utifrån dessa. Viktiga målgrupper kan vara:

- Drabbade
- Medarbetare
- Allmänhet
- Samverkande organisationer
- Media

### Externa kommunikationskanaler

Ordinarie:

- Kommunens webbplats
- Kommunens officiella Facebooksida
- Pressinformation till media

Övriga:

Kanal	Kort förklaring	När användas	Av vem
Informationsplatser	<p>Köpings kommuns informationsplatser är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mötesplats Tunadal</li> <li>• Folkets park (Kulturskolan)</li> <li>• Skogsbrynsskolans matsal</li> </ul> <p>Om även Kolsva och Munktorp berörs av händelsen upprättas informationsplatser vid Kolsva bibliotek samt vid Kommunhuset i Munktorp.</p> <p>Kommunen kan utse fler informationsplatser beroende på händelse.</p>	Vid behov	Kommunikatör

I övrigt kan informationsblad/dörrknackning etcetera användas.

\*\* För information på andra språk anlitas Västmanlands Tolkservice (021-13 13 00). Utanför tjänstetid kan tolkhjälp begäras via SOS Alarm.

### Interna kommunikationskanaler

- Intranät
- Möten
- E-post
- Telefon
- Anslagstavlor på arbetsplatser

### Övrigt:

Kanal	Kort förklaring	När användas	Av vem
Budskapsplattform	Stöd för att kommunikatörer ska få rätt information från händelsen. Se bilaga 5 för instruktioner.	För att ta fram kommunikationsbudskap och information om händelsen.	Kommunikatörer

### För samverkan och kommunikation med andra myndigheter

#### Ordinarie:

- Telefon
- E-post
- Skype

#### Övriga:

Kanal	Kort förklaring	När användas	Av vem
WIS	WIS är ett nationellt webbaserat informationssystem framtaget för att underlätta informationsindelning mellan aktörerna i det svenska kris-hanteringssystemet före, under och efter en kris.	Vid samverkan kring lägesbild. T.ex. U-sam/KAK	Kommunikatörer
Rakel	System för radiokommunikation	Ev. vid samverkan kring lägesbild. T.ex. U-sam/KAK	Kommunikatör/ Rakelansvarig/ beredskapssamordnare
VMA	Viktigt meddelande till allmänheten (VMA) är ett hjälpmedel för att varna och informera allmänheten.	I samband med olyckor och risker för olyckor. Kommuner har behörighet att sända informationsmeddelande vid extraordinära händelser.	Kommunchef bedömer behovet att begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten. Kontakt tas med SOS Alarm för sändning av meddelandet.
Upplysningscentral	Se bilaga 1	Vid behov, mest troligt vid större särskild händelse.	Upprättas av kriskommunikationsgrupp efter beslut från kommunchef

11313	Informationsnumret 113 13 bygger på samverkan med kommunerna som förser oss med information att föra vidare till allmänheten.	För informationsspridning	Kommunikatör
Sveriges Radio P4 Västmanland	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Officiell informationskanal vid särskilda händelser och kris.</li> </ul>	För informationsspridning	Kommunikatör
Krisinformation.se	<p>Webbverktyget Mina sidor underlättar för myndigheter att gemensamt ta fram Frågor och svar för allmänheten.</p> <p>I Mina sidor kan kommunikatörer på myndigheter själva lägga in sin organisations frågor och svar och läsa andras.</p>	För omvärldsbevakning/samarbete kring gemensam informationsspridning.	Kommunikatör



## Utvärdering och övning

Efter en händelse där delar av eller hela kriskommunikationsgruppen har varit verksam ska arbetet utvärderas. Kriskommunikationschefen tar initiativ och ansvarar för att utvärderingen genomförs. I bilaga 3 finns en mall för utvärdering.

### Övning

Kriskommunikationschefen ansvarar för att utbildning och övning genomförs i samverkan med beredskapssamordnare. En planering för utbildning och övning inom krishantering ska finnas för varje mandatperiod med översyn inför varje nytt kalenderår.

## Bilaga 1 – Rutin för aktivering av Upplysningscentral KAK

**OBS! Detta dokument är endast för kriskommunikationsgrupperna internt. Kriskommunikationsgruppen tar beslut om att aktivera upplysningscentralen.**

Nummer till Upplysningscentralen:

- Köping 0221-25880
- Arboga 0589-87480
- Kungsör 0227-600110

Upplysningscentralen aktiveras genom att ringa:

- Helpdesk vardagar 7.30-16.30, 0221-670020
- IT-beredskapen övrig tid, 0221-670049
- **Kriskommunikationsgruppen kontaktar växeln och meddelar att upplysningscentralen är aktiverad**

**Innan du aktiverar upplysningscentralen ska du:**

1. Veta vilka anknytningar i kommunen som ska kopplas in? (vilka personer ska svara på inkommande samtal?)
2. Om anknytningen har en fast telefon eller integrerad mobil

Vad behöver du som ska besvara samtal känna till?

1. **Tänk på att markera dig som upptagen genom att registrera aktivitet enligt bilden nedan.** Detta för att endast samtal riktade till Upplysningscentralen ska komma fram.
  - Ditt mobilnummer kommer fortfarande att vara igång.
  - Samtal till upplysningscentralen kommer att ringa igenom dina hänvisningar.

**Ny aktivitet**

Kod: Återkommer tid | Från datum: 180613 | Tid: 0915 | Till datum: 180614 | Tid: 1015

Information  Visa info endast för telefonist

Upplysningscentralen

Vidarekoppla till: Telefonist  Återgå automatiskt

[Välj kontaktprofiler](#)

Powered by Jemini IT

Spara Hjälps

**Mina Aktiviteter** [Återkommande aktiviteter](#)

Status	Kod	Från	Till	Vidarekopplad till	Information
	Återkommer tid	2018-06-13 09:15	2018-06-14 10:15	Telefonist	Upplysningscentral /NW Office

2. När en anknytning ska kopplas bort från upplysningscentralen måste detta meddelas Helpdesk/IT-beredskapen. Vid skiftbyte ringer ersättaren och meddelar vem som ska kopplas bort respektive in. Glöm inte att ta bort din registrerade aktivitet (bild ovan).

**Kriskommunikationsavdelning tar beslut om att stänga Upplysningscentralen – detta görs genom att kontakta Helpdesk/ IT-beredskapen**

## Bilaga 2 – Rutiner, checklistor och rollkort

**U-Sam**  
Krisberedskap i Västmanland

### RUTINER OCH CHECKLISTOR I KRIS Västmanlands kriskommunikationsnätverk



## Vad gör vi i kriskommunikationsnätverket när något händer?

Kriskommunikationsnätverket är en del av U-Sam-samarbetet och syftar till att skapa och utveckla strukturer för att nå ut med samlad information före, under och efter en samhällsstörning. Nätverket ska också bidra till att upprätta ett bra kommunikativt samarbete mellan organisationerna (samverkan, organisationskännedom och personkännedom).

Det finns ett rutindokument som beskriver hur det är tänkt att vi ska samarbeta vid samhällsstörningar<sup>1</sup>.

Det finns också en kontaktlista för nätverket som är utskickad via e-post till samtliga deltagare i nätverket. Kontaktlistan finns också publicerad i WIS<sup>2</sup>. På kontaktlistan finns förutom kontaktuppgifter även information om specialkompetens, språkkunskaper med mera.

## När och hur aktiverar vi i kriskommunikationsnätverket varandra?

När någon av deltagarna i nätverket upplever ett behov av samordnad kommunikation om en händelse eller behöver råd och stöd inför eller under en händelse.

- Förebyggande syfte (proaktivt) - använd Facebook-gruppen Kriskommunikation Västmanland.
- Om någon aktör/kommun drar igång sitt eget krishanteringsarbete - skriv ett inlägg i Facebook-gruppen eller skicka mejl till hela gruppen (inled förslagsvis varje ämnesrad med kriskommnätverket).
- Förtroendekriser eller mediala kriser - använd i första hand Facebook-gruppen för råd och stöd, alternativt mejl och telefon vid behov.
- När U-Sam aktiveras och ska samlas till ISF (Inriktnings- och samordningsfunktion - träffas oftast via telefonkonferens i inledningsskedet) skickar Länsstyrelsen mejl till hela nätverket med information om detta (varje ämnesrad inleds med ordet kriskommnätverket). Du kan också få information via din organisations TiB (Tjänsteman i beredskap)/motsvarande.

## Om Facebook-gruppen Kriskommunikation Västmanland

För att bli medlem i gruppen, kontakta Länsstyrelsens kommunikatörer.

Tanken är att vi ska lägga ut information om aktuella händelser i våra organisationer som kan vara av intresse för hela eller delar av nätverket.

Vi använder en skala för att beskriva händelser. I början av varje inlägg skriver man grön, gul eller röd beroende på händelsens omfattning:

### Grön

Den lokala organisationen berörs. För kännedom till övriga nätverket. Krisorganisationen i den lokala organisationen behöver inte vara inkopplad, men kan vara. Kommunikatören kanske vill fråga om råd.

### Gul

Nu eskalerar händelsen så att vi misstänker att den kan beröra andra myndigheter. Krisorganisationen i den lokala organisationen behöver inte vara inkopplad, men kan vara. Det kan också handla om att man behöver kommunikativt stöd/rådgivning till sin egen organisation.

1. Kriskommunikativ samverkan - rutiner för samverkan inom kriskommunikation – framtagna i samarbete mellan Södermanlands och Västmanlands län, 2017

2. WIS= Säkert webbaserat informationssystem, <https://www.swis.se>

## Röd

Stor händelse i nivå med skogsbranden. Här kan man lägga ut frågor om tillgänglighet till personal hos övriga organisationer. Berätta om vem som är krisledare etc. Här bör man också beskriva vilken formell kanal vi inom nätverket nu går över till för vidare kontakter (telefonkonferens/Skype/WIS).

## Omvärld

Om vi vill tipsa om något som vi har upptäckt i vår omvärldsbevakning som kan ha påverkan även på andra aktörer inleder vi inlägget med Omvärld:

## Att tänka på vid större händelser

- Sitt nära staben om möjligt.
- Bemanna upp i början och dra ner vid behov.
- Bemanna sociala medier ordentligt.
- Ha en person som kan fungera som löpare/assistent (blankt rollkort).

## Lokal och utrustning

Se till att rummet där kommunikationsfunktionen sitter inte är för nära pressrummet där journalisterna uppehåller sig. Lokalen bör vara insynsskyddad om möjligt.

### Lokalen bör vara utrustad med:

- Datorer
- Internetuppkoppling
- En dedikerad dator-/TV-skärm för omvärldsbevakning
- Funktionstelefon
- Whiteboard och pennor
- Skrivare
- Block och pennor
- USB-minnen
- Kamera

## Rollkort

Kriskommunikationsnätverket har tagit fram rollkort som kan delas ut när man samlas för att samarbeta vid en händelse. Rollkorten ska underlätta uppstarten av arbetet i kommunikationsfunktionen och tydliggöra och prioritera vad som är viktigt. På rollkorten ska man snabbt och enkelt kunna se vad som förväntas i en viss roll/i ett visst uppdrag.

Rollkorten fungerar även som checklistor vid uppstarten av kommunikationsfunktionen och underlättar vid överlämning till nya personer i funktionen.

Skriv gärna namn och telefonnummer till den som är funktionsansvarig för kommunikationsfunktionen på rollkortet. Det underlättar för den som kommer ny till funktionen att ta kontakt.

Olika roller/uppdrag kan ha olika belastning vid en händelse. En person kan ha flera rollkort i en mindre händelse likaväl som ett rollkort kan innehas av flera olika personer vid en större händelse. Rollerna finns utförligare beskrivna i rutindokumentet ”Kriskommunikativ samverkan”.

### Rollkort Kommunikationsfunktionen U-Sam

#### Uppdrag: webb

##### Arbetsuppgifter:

- publicera på primär webbplats och övrig webb (ev krisinformation.se)
- skapa och uppdatera FAQ
- ansvara för publicering på och informationsinhämtning i WIS
- anpassa kartor och bilder för webben

Ansvarig för kommunikationsfunktionen (namn/tfn):

---

### Rollkort Kommunikationsfunktionen U-Sam

#### Uppdrag: press/media

##### Arbetsuppgifter:

- skapa rutiner för mediahantering
- besvara presstelefon
- tillsammans med funktionsansvarig utse talespersoner
- utse pressrum för journalister
- utse presskonferensrum
- samordna/kalla till presskonferenser
- ta fram namnskyltar till presskonferenser
- ansvara för kontaktlistor till media
- skriva och skicka pressmeddelanden

Ansvarig för kommunikationsfunktionen (namn/tfn):

---

### Rollkort Kommunikationsfunktionen U-Sam

#### Uppdrag: skribent/intern journalist

##### Arbetsuppgifter:

- ta fram och bearbeta skriftligt kommunikationsunderlag
- sammanställa kommunikativ lägesbild
- intervjua medlemmar ur krishanteringsorganisationen
- dela fakta och uppgifter till övriga kommunikatörer
- skapa egna "reportage"
- ansvara för fotografering/filmning
- ta fram pressbilder

Ansvarig för kommunikationsfunktionen (namn/tfn):

---

### Rollkort Kommunikationsfunktionen U-Sam

#### Uppdrag: ledningskommunikatör/ funktionsansvarig

##### Arbetsuppgifter:

- leda och fördela arbetet (dela ut rollkort)
- sätta mötesstruktur
- följa upp åtgärder
- rapportera till ledningen
- se till att alla i funktionen har namnskyltar
- bestämma vilken kanal som ska vara den primära
- ansvara för målbild/formulering av huvudbudskap
- tillsammans med pressansvarig utse talespersoner
- planera för omfall
- planera det långsiktiga kommunikationsarbetet
- se till att samverkan med andra aktörer kommer igång
- kommunicera personalbehov på kort- och lång sikt

### Rollkort Kommunikationsfunktionen U-Sam

#### Uppdrag: sociala medier

##### Arbetsuppgifter:

- publicera i valda kanaler
- omvärldsbevaka i sociala medier
- för tillbaka frågor och ämnen som dyker upp i omvärldsbevakningen till kommunikationsfunktionen

Ansvarig för kommunikationsfunktionen (namn/tfn):

---

### Rollkort Kommunikationsfunktionen U-Sam

#### Uppdrag: kommunikatör på plats

##### Arbetsuppgifter:

- informera och/eller hänvisa informationssökande vid en strategiskt vald plats
- ansvara för mediakontakter på plats
- upprätthålla samband med kommunikationsfunktionen
- aktivt söka information om händelsen på plats och föra den vidare till kommunikationsfunktionen

Ansvarig för kommunikationsfunktionen (namn/tfn):

---

### Rollkort Kommunikationsfunktionen U-Sam

#### Uppdrag: loggförare

Arbetsuppgifter:

- logga alla beslut, dokument och viktiga händelser som sker i funktionen (när, vem, vad)

Ansvarig för kommunikationsfunktionen (namn/tfn):

---

### Rollkort Kommunikationsfunktionen U-Sam

#### Uppdrag: samband/samordnare

Arbetsuppgifter:

- upprätta kontakt med stödfunktioner (tekniker, it-drift, GIS m.fl.)
- ansvara för lokal och utrustning
- skapa rutiner för överlämning
- skapa kontaktlistor till interna och externa aktörer
- delta vid telefonkonferenser (U-Sam, ev. nationell samordning, etc)
- inventera behov av att kommunicera på andra språk och alternativa kanaler
- arbeta med personal- och bemanningsplanering

Ansvarig för kommunikationsfunktionen (namn/tfn):

---

### Rollkort Kommunikationsfunktionen U-Sam

#### Uppdrag: internkommunikatör

Arbetsuppgifter:

- publicera i interna kanaler
- dela fakta och uppgifter till övrig info-personal
- serva kontaktcenter, ev 113 13, reception och växel med information, FAQ etc.
- ta fram "Mission card" till alla som arbetar med händelsen - för händelsens interninfo

Ansvarig för kommunikationsfunktionen (namn/tfn):

---

### Rollkort Kommunikationsfunktionen U-Sam

#### Uppdrag: omvärldsbevakning

Arbetsuppgifter:

- kartlägga händelsen och hur den framställs
- bevaka medier
- bevaka intresseorganisationers eller berörda organisationers publicering
- bevaka medborgar- eller brukaraspekter

Ansvarig för kommunikationsfunktionen (namn/tfn):

---

### Rollkort Kommunikationsfunktionen U-Sam

#### Uppdrag:

Arbetsuppgifter:

Ansvarig för kommunikationsfunktionen (namn/tfn):

---

### Rollkort Kommunikationsfunktionen U-Sam

#### Uppdrag:

Arbetsuppgifter:

Ansvarig för kommunikationsfunktionen (namn/tfn):

---

# LATHUND STABSARBETE

## Funktionsansvarigs första uppgift:

- analysera situationen
- vidta omedelbara åtgärder
- rapportera till beslutsfattare.

## Stabsarbete är att:

- följa händelseutvecklingen
- leda verksamhet
- inhämta underlag för beslut
- omsätta beslut
- kommunicera inom organisationen och externt
- följa upp och utvärdera
- utöva ledarskap

## Första stabsorientering

- syftet med staben
- vad har hänt
- åtgärder som ska vidtas (kort och lång sikt)
- inriktning (beslut, målbild)
- vem gör vad (upprätta stabsarbetsplan.

### STABSARBETSPLAN

Vad	Vem	Tid	Hur	Övrigt

### INFORMATIONSBEHOV

Behov	Vem	När	Hur

### SAMVERKANSBEHOV

Myndighet	Vad	När	Vem	Hur





# RUTINER OCH CHECKLISTOR I KRIS

## Västmanlands kriskommunikationsnätverk



... och så ett par mallar till namnskyltar (kan vara bra att ha när det är bråttom, och det är det ju ofta :-)

<i>Kommunikationsfunktionen</i>	<i>Kommunikationsfunktionen</i>
Namn: <hr/>	Namn: <hr/>
Uppdrag: <hr/>	Uppdrag: <hr/>

**Dokumentet är framtaget inom Västmanlands kriskommunikationsnätverk som är en del i U-Sam.**

### **I nätverket ingår:**

Arboga kommun  
Hallstahammars kommun  
Fagersta kommun  
Kungsörs kommun  
Köpings kommun  
Norbergs kommun  
Sala kommun  
Skinnskattebergs kommun  
Surahammars kommun  
Västerås stad  
Region Västmanland  
Länsstyrelsen i Västmanlands län  
Mälardalens Brand- och Räddningsförbund  
Polisområde Västmanland  
Mälarenergi AB  
Bostads AB Mimer

### **För mer information, kontakta:**

Åsa Erikols, Länsstyrelsen i Västmanlands län,  
010-224 94 45, asa.erikols@lansstyrelsen.se eller  
Erik Bergman, Länsstyrelsen i Västmanlands län,  
010-224 92 19, erik.bergman@lansstyrelsen.se

Reviderat 2017-11-09

### Bilaga 3 – Mall för utvärdering

Händelse:

Datum; tid & plats för utvärdering:

Ansvarig för utvärderingen:

Deltagare i utvärdering:

Omfattas utvärderingen av sekretess, JA eller NEJ:

Om JA på föregående fråga, kopplat till vilken lag:

Vad gjordes bra?	Finns rutiner eller liknande för detta, JA eller NEJ?	För in i åtgärdsplan, JA eller NEJ

Vad behöver utvecklas?	Finns rutiner eller liknande för detta, JA eller NEJ?	För in i åtgärdsplan, JA eller NEJ

## ÅTGÄRDSPLAN

Åtgärd	Vem är ansvarig	När ska det vara klart	Vid kostnader för åtgärd, hur finansieras detta	Efter genomförd åtgärd, finns det styrdokument som behöver uppdateras, vilka i så fall	Berörs andra verksamheter av åtgärden, vilka i så fall och finns behov av samverkan	Genomfört, JA eller NEJ

Underskrift av ansvarig chef:

Underskrift av ansvarig för utvärderingen:

## Bilaga 4 - Mall för kommunikationsplan

Med hjälp av kommunikationsplanen kan kommunikationsarbetet struktureras. Vid en krissituation kan arbetet med att ta fram en kommunikationsplan ta för lång tid, därför går det också bra att endast använda delar av kommunikationsplanen.

Kommunikationsplanen finns att ladda ner från intranätet som PowerPoint. Service och stöd i arbetet → Kommunicera på jobbet → Planera din kommunikation

Innehåll:

1. Aktörer och ansvar (namn, roll och kontaktvägar)
2. Varför kommunicera? (bakgrund och syfte)
3. Mål med kommunikationen (kunskapsmål, attitydmål, beteendemål)
4. Målgrupper (varför målgrupp, att ta hänsyn till)
5. Budskap (för kunskapsmål, attitydmål, beteendemål)
6. Obekväma frågor
7. Kommunikationskanaler (målgrupper vi når, hur använda)
8. Aktivitetsplan (budskap, kanal, målgrupp, ansvarig, när)
9. Budget (aktivitet, kostnad)
10. Utvärdering (aktivitet, resultat, effekt)

## Bilaga 5 - Budskapsplattform

Budskapsplattformen är ett verktyg för verksamheterna att sammanställa information kring en händelse eller ett beslut som kan tänkas skapa intresse från medier eller oro bland medarbetare.

Genom att använda budskapsplattformen kan vi lättare skapa samstämmighet i organisationen och minska risken för rykten och spekulationer.

Budskapsplattformen kan också användas som underlag när vi ska ta fram pressmeddelanden.

Budskapsplattformen består av fem frågor och genom att svara på dem skapar du ett underlag som sedan ska skickas till din förvaltningschef samt din kommunikator/kommunens kommunikationsenhet. Med hjälp av innehållet i budskapsplattformen kan kommunikatören sedan skapa olika typer av informationsmaterial.

De fem frågorna är:

- Vad har hänt?
  - Varför har det hänt (t.ex. varför har vi tagit det här beslutet)?
  - Vad kan vi anta att det leder till?
- Vad har vi gjort?
- Vad planerar vi att göra (på kort sikt, på lång sikt)
- Vilket är vårt huvudbudskap?
- Vem/vilka är kontaktpersoner?

## Bilaga 4 - Mall för kommunikationsplan

Med hjälp av kommunikationsplanen kan kommunikationsarbetet struktureras. Vid en krissituation kan arbetet med att ta fram en kommunikationsplan ta för lång tid, därför går det också bra att endast använda delar av kommunikationsplanen.

Kommunikationsplanen finns att ladda ner från intranätet som PowerPoint. Service och stöd i arbetet → Kommuniera på jobbet → Planera din kommunikation

### Innehåll:

1. Aktörer och ansvar (namn, roll och kontaktvägar)
2. Varför kommunicera? (bakgrund och syfte)
3. Mål med kommunikationen (kunskapsmål, attitydmål, beteendemål)
4. Målgrupper (varför målgrupp, att ta hänsyn till)
5. Budskap (för kunskapsmål, attitydmål, beteendemål)
6. Obekväma frågor
7. Kommunikationskanaler (målgrupper vi når, hur använda)
8. Aktivitetsplan (budskap, kanal, målgrupp, ansvarig, när)
9. Budget (aktivitet, kostnad)
10. Utvärdering (aktivitet, resultat, effekt)

## Bilaga 5 - Budskapsplattform

Budskapsplattformen är ett verktyg för verksamheterna att sammanställa information kring en händelse eller ett beslut som kan tänkas skapa intresse från medier eller oro bland medarbetare.

Genom att använda budskapsplattformen kan vi lättare skapa samstämmighet i organisationen och minska risken för rykten och spekulationer.

Budskapsplattformen kan också användas som underlag när vi ska ta fram pressmeddelanden.

Budskapsplattformen består av fem frågor och genom att svara på dem skapar du ett underlag som sedan ska skickas till din förvaltningschef samt din kommunikatör/kommunens kommunikationsenhet. Med hjälp av innehållet i budskapsplattformen kan kommunikatören sedan skapa olika typer av informationsmaterial.

De fem frågorna är:

- Vad har hänt?
  - Varför har det hänt (t.ex. varför har vi tagit det här beslutet)?
  - Vad kan vi anta att det leder till?
- Vad har vi gjort?
- Vad planerar vi att göra (på kort sikt, på lång sikt)
- Vilket är vårt huvudbudskap?
- Vem/vilka är kontaktpersoner?





### Motion om uppmärksammandet av Richard Dybeck

I Odensvi församling, nuvarande Köpings kommun, föddes 1811 Richard Dybeck som är upphovsman till vår nationalsång *Du gamla, Du fria*. Dybeck var förutom jurist även hängiven fornforskare och har bidragit till inventeringar och studier av våra fornborgar.

Vår nationalsång är internationellt känd då den spelas vid stora sportevenemang där Sveriges idrottsmän och -kvinnor representerar nationen. Sången har länge sjungits också i samband med högtidsfirande vid såväl svenska flaggens dag (nationaldagen) som skolavslutningar. Den spelas dessutom vid statsbesök.

Idag finns en minnessten och en byst vid Dybecksgården, den prostgård i Odensvi där Dybeck föddes och växte upp, samt en hembygdsförening som håller hans minne vid liv. Vad ska dock leda nyfikna turister dit? För inne i Köping finns inget förutom en gata som bär hans namn. Så för att starkare visa på kopplingen mellan Köping och denne skald samt visa stolthet från födelseorten och för vår vida bekanta nationalsång, bör därför Dybecks minne lyftas fram mer i vår stad.

Vad utgiften för detta permanenta uppmärksammande beträffar, så återbetalas det i en starkare lokal gemenskap med ett snart 200 år gammalt immateriellt kulturarv. Detta arv hörs sjungas ännu från Odensvi till Sotji.

Sverigedemokraterna i Köping yrkar därför:

**Att** på lämpligt, värnadsfullt och permanent sätt uppmärksamma Richard Dybecks minne som nationalsångens upphovsman centralt i Köping.

27/4 - 2019

Samuel Gustavsson (SD)





Till Köpings kommun

## Motion angående problem med brunnslock i körbanan

Ojämnheter i vägbanan är vanligt förekommande i form av tjälskador och förslitningsskador i asfalten. Men det finns även brunnslock som är olämpligt placerade i körbanan, som ligger för djupt eller för högt eller har förslitningar som kan leda till att de studsar upp med risk för förödande resultat.

Det finns exempel där tunga fordon som buss eller tung lastbil med släp kört över ett slitet brunnslock i vägbanan som resulterat i att brunnslocket studsat upp och förorsakat fordonsskador på däck, fälg, bromsok etc. men även som riskerat träffa gående och andra oskyddade trafikanter som passerat.

I Köping har i princip alla färdvägar defekter i form av hål i vägbanan eller försänkta brunnslock i körbanan som framförallt skapar onödigt irritation och fordon som plötsligt väjer undan för ojämnheterna som kan äventyra trafiksäkerheten men även risk för fordonsskador.

Som förare av ett motorfordon har man ett särskilt stort ansvar både för egen del och för medtrafikanter. Ojämnheter i körbanan har ofta en distraherande effekt på föraren vilket kan resultera i ouppmärksamhet för trafiksituationen för andra bilar, cyklister och gående etc.

När det gäller brunnslockens placering kan man ifrågasätta om dessa måste placeras i körbanan. Ibland ligger de längs gatans mittenlinje men ofta är de utspridda så de är svåra att undvika att köra över dem.

Det är framförallt brunnslockens nivåskillnad som skapar irritation och som kan leda till fordonsskador framförallt på bilars fälgar. Oavsett om det är vägverket eller kommunen som äger vägen så är det kommunen som äger brunnarna och som har ansvaret för brunnslockens placering och skick och de skador som kan uppstå när brunnslocket ligger för djupt.

Tydligt är det förhållandevis enkelt att i de flesta fall åtgärda nivåskillnaden medan det vid äldre brunnskonstruktioner krävs större insatser.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår Kristdemokraterna

att Köpings kommun i samband med vägrenoveringar eller arbete med VA-nätet åtgärdar brunnslock med stor nivåskillnad i vägbanan samt håligheter i vägbanan.

att fortlöpande se över brunnslockens olämpliga placering i körbanan.

Köping den 5 maj 2019

Salah Rasho (KD)

Kenth Lucas (KD)



*Motion till Köpings kommunfullmäktige*

## **Se över innehållsförteckningen i våra livsmedel**

Idag produceras palmolja i allt större utsträckning, palmolja produceras framför allt i Malaysia och Indonesien och produktionen har anlagts på torvmark. När torvmarken odlas upp genom dränering frigörs enorma mängder markbundet kol som koldioxid och bidrar till den globala uppvärmningen. Ofta används svedjebränning vid uppodlingen vilket dessutom leder till omfattande bränder som orsakar stora risker för människor och djur.

I en artikel från svenska dagbladet senast uppdaterad den 23 jan 2019:

”Raffinerad palmolja innehåller ämnen som framkallar cancer, varnar EU. Palmolja finns i hälften av all världens livsmedelsprodukter. Livsmedelsverket arbetar nu för att EU ska införa stränga gränsvärden.

I Italien har palmoljan redan börjat rensas bort från butikshyllorna.”

När palmolja hettas upp till 200 grader för att renas ombildas fettsyraestern glycidol till flera ämnen som kemister kallar GE. Dessa ämnen har i djurförsök visat sig ge njurskador.

EU's egna livsmedelsverk EFSA har gått ut med en varning om att för stor konsumtion palmolja framförallt för spädbarn och barn upp till 18 år. ” – Det finns tillräckliga bevis att glycidol är cancerogent, därför har kommittén inte satt en säker nivå GE” sa Hellen Knutsen, ordförande i den EU-kommitté som undersökt livsmedelsolja.

Därför yrkar vi:

Att Köpings kommun skall se över våra livsmedelsprodukter och försöka att byta ut de som innehåller palmolja i den mån det går.

Att se över vilka tvål, schampo och andra hygienartiklar vi använder i kommunen för att undvika att använda produkter med palmolja i.



---

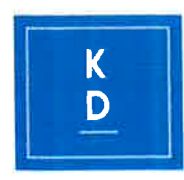
Maria Liljedahl, Sverigedemokraterna



---

Samuel Gustavsson, Sverigedemokraterna





KÖPINGS KOMMUN Stadsfullmäktige	
2019 -06- 17	
Dnr KS 2019/425	Diarienum

## Inrätta en F till 9-skola i Köping!

Köpings yngre befolkning blir fler och idag behövs fler skolklasser som inte kommer att rymmas i nuvarande skollokaler. Därför planerar kommunen att bygga fler skolor. I detta planeringsarbete bör kommunen ta tillfället i akt och pröva alternativa lösningar som kan bli mer kostnadseffektivt samtidigt som det kan innebära andra fördelar.

Vi föreslår att kommunen som alternativ till nuvarande skolorganisation ser över möjligheterna att inrätta en skola för elever från förskoleklass upp till klass nio, en s.k. F till 9-skola. En sådan lösning skulle kunna genomföras i en befintlig skolbyggnad.

**En lugn och trygg skola.** En F till 9-skola har viktiga fördelar. Genom en obruten skolgång på samma skola lär elever, lärare, elevhälsopersonal känna varandra väl under 10 år. Eleverna blir sedda, kända till namn och person vilket gör det möjligt med personlig kontakt och därmed bättre ordning och ökad trivsel. En gemenskapskänsla kan byggas upp som motverkar mobbing och annan exkludering. En lugn miljö som främjar inlärning skapas.

**Åldersblandning är bra!** Äldre elever lär sig visa hänsyn, ta ansvar och vara goda förebilder för de yngre eleverna. De yngsta får en odramatisk kontakt med de äldre. Gemensamma åldersblandade aktiviteter kan skapas.

**Elever slipper skolbyten i känslig ålder.** I nuvarande organisation (förutom Malmaskolan) kommer eleven i övergången från mellanstadiet till högstadiet både till nya lokaler och ny okänd skolpersonal. En del elever har svårt att hantera denna stora förändring. Plötsligt är man minst på skolan. Nya lokaler och stora, stökiga elever. Med en sammanhållen skolgång från förskoleklass upp till nian slipper eleverna detta skolbyte.

**Bättre resultat.** F till 9 ger även fördelen av en genomtänkt pedagogisk linje genom hela skolgången där arbetslagen kan samverka. Det ger ökad kvalitet i undervisningen med bättre förutsättningar för ökad kunskapsinlärning.

**Valfrihet!** En F till 9-skola ger ökad valfrihet i Köping. Kan vi dessutom vara öppna för att minst en friskola gärna med alternativ pedagogik, etablerar sig i Köping, blir vi sannolikt en ännu attraktivare skolkommun.

Mot bakgrund av det ovan anförda föreslår vi Kommunfullmäktige besluta

Att se över möjligheterna att inrätta en F till 9-skola i Köping.

Köping den 17 juni 2019

*Anna-Carin Ragnarsson*  
Anna-Carin Ragnarsson (KD)

*Bernt Bergsten*  
Bernt Bergsten (C)







KÖF	§ 191
Dnr KS 2014/399	Diarienum

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.

Personuppgifter

Efternamn Ramström	Fönamn Annette	Telefon dagtid

Förslaget i korthet

Brottsförebyggande åtgärder Blästersundsbyggan Malmön

Beskriv och motivera ditt förslag

Belysning m.m behövs till Blästersundsbyggan. Vi är många som hela tiden blir av med båtmotorer m.m.  
 Båtplatser hyrs ut och inga förbättringar sker.  
 Är det inte så att tillfället gör tjuven.  
 Har inte lagt i båten i år ännu vet ej om det är möjligt.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, [www.koping.se](http://www.koping.se). Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 20190507	Namnförtydligande Annette Ramström

731 85 Köping



## "MEDBORGARFÖRSLAG"

AVSTÄNGNING AV LÖTGATAN FÖR GENOMFART  
MELLAN SCHEELEGATAN OCH BORGMASTAREGATAN  
FÖR SKOLELEVERS SÄKERHET OCH DE BOENDES  
HÄLSA OCH TREVNAD!!

ATT HA 30 KM HAR HJÄLPT FÖGA DÅ ENDAST  
ETT FÅTAL FÖLJER PÅBUDET,

TIDVIS MYCKET TÄT TRAFIK OCH HÖGA HASTIGHETER!!  
OM MAN ISTÄLLET MÅSTE ÅKA VIA SCHEELETORGET  
SÅ KANSKE DET DÄMPAR.

SKOLSKJUTSAR KOMMER ÅT SINA IN-UTFARTER  
(VID BORG.M. GAT OCH SCHEELEGAT.) SOM VANLIGT.

MED FÖRHOPPNING OM ATT DET GENOMFÖRS!





Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen.  
För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.

## Personuppgifter

Efternamn Rönnlund	Förnamn Pernilla	Telefon dagtid

## Förslaget i korthet

Staty över Agda Östlund

## Beskriv och motivera ditt förslag

På dagen 100 år efter att riksdagen klubbade igenom kvinnlig rösträtt vill jag föreslå att Köping ska hylla och uppmärksamma Agda Östlund (född Lundgren). Agda föddes här i Köping 1870 och blev tidigt politiskt engagerad. 1921 hölls så det första riksdagsvalet där kvinnor tilläts rösta och Agda blev en av de fem första kvinnorna att väljas in i Sveriges riksdag. Hon var också den allra första kvinnan att gå upp i riksdagens talarstol. Agda ägnade hela sin politiska gärning åt att förbättra villkoren för samhällets svagaste. Nog vore det väl passande om hennes födelsestad på hundraårsdagen av det historiska valet, i september 2021, skulle avtäckas en staty över denna starka, modiga och beundransvärda kvinna.

## Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, [www.koping.se](http://www.koping.se). Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 24/5-19	Namnförtydligande Pernilla Rönnlund

731 85 Köping





KÖ § 194  
Dnr 115 2019/423 Diariob

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.

Personuppgifter

Efternamn Facey	Förnamn Angela

Förslaget i korthet

Ute Gym

Beskriv och motivera ditt förslag

ETT UTE GYM PÅ MÄLARTORGET VID GAMMLA GOLFBANAN SOM VI HADDE FÖR 30 ÅRSEN,SKULLE VARA BRA. HÄR ÄR DET MÅNGA SOM SKULLA UPPSKATTA DET. HAR REDAN BRA FOTBOLLS PLAN. TACK PÅ FÖR HAND.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, [www.koping.se](http://www.koping.se). Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 27/5-2019	Namnförtydligande ANGELA FACEY

Köping7021, v3.3, 2018-05-24

731 85 Köping







## Verksamhetsberättelse för Köpings civilförsvarsförening 2018

### Skarpa uttryckningar

Vid branden i Broddbo, utanför Sala, i början av juni hade vi en aktiv FRG:are från Köping på plats för att vara behjälplig med matleveranser.

Vid bränderna uppe i Ljusdal hade vi ytterligare en aktiv FRG:are som hjälpte till att upprätta register över civila frivilliga som inte var anslutna till någon förening eller liknande. \*

### Utbildningar

Vi hade två stycken medlemmar som gick en utbildning i livsmedelshantering i Västerås den 17/11.

Den 29/11 hade vi vår årliga HLR-utbildning, den här gången hos räddningstjänsten i Köping. Den har nu utökats för att också innefatta första hjälpen. Ca 15 personer deltog.

### Studiebesök

Istället för studiebesök valde vi att ha en teambuilding-kväll ute i scoutstugan i Kröcklinge. Detta kommer med största sannolikhet bli årligt återkommande.

### Kommunsamverkan

Under vecka 22 arrangerades den andra Krisberedskapsveckan i Sverige med syfte att öka medborgarnas krismedvetenhet. MSB var initiativtagare och vår kommun önskade hjälp av FRG lördagen den 26:e maj. Vi deltog


\* En FRG medlem deltog i Trafikverkets sambandscentral.

under dagen genom att informera invånarna i Rådhuset där det samtidigt var "Öppet hus".


## Övrigt

Styrelsen har haft fem styrelsemöten under året.

  
.....  
Alexandra Kivela  
Ordförande

  
.....  
Annika Broberg  
Sekreterare

  
.....  
Anita Junström  
Kassör..

  
.....  
Ledamot  
Håkan Schytt

  
.....  
Ledamot tf  
Astrid Olsson



Civilförsvarsförbundet  
www.civil.se

## Ekonomisk redovisning, Civilförsvarsföreningen Köping 2018.

Ingående Balans bankkonto 43 057 kr

### Inkomster

Medlemsavgifter 3 600 kr

Köpings kommun 20 000 kr

**Summa inkomster 23 600 kr**

### Utgifter

Medlemsavgift Civilförsvarsförbundet 900 kr

Administrationsprogram 1 458 kr

Kontorsmaterial, Direkta kostnader, Fika 2 489 kr

Förbrukningsinventarier (inplastad karta) 440 kr

Bankkostnad 900 kr

**Summa utgifter 6 187 kr**

Utgående Balans bankkonto 60 470 kr





**Tekniska kontoret**  
Cecilia Lord  
0221-25376  
Cecilia.lord@koping.se

Köpings Kommun, kommunstyrelsen

## Delegationsrapport

Förteckning över beslut, som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 28 augusti 1997 om delegation till ledamot eller tjänsteman.

Avser perioden 2019-04-01--2019-06-30

**A. Transportdispens**

Avser perioden 2019-04-01--2019-06-30

Se bilaga

**B. Dispens från lokal trafikföreskrift.**

Avser perioden 2019-04-01--2019-06-30

Lokala trafikföreskrifter.

Avser perioden 2019-04-01--2019-06-30

Se bilaga

- Permanenta Lokala Trafikföreskrifter
- Tillfälliga Lokala Trafikföreskrifter finns inga för denna period.
- Lokala Trafikföreskrifter efter Vaghållarbeslut finns inga för denna period

Dokumenttyp: Beslut  
Dokumentdatum: 2019-06-19

Ärendenr: TRV 2019/69927  
DBS-kod: 1907  
Ert datum: 2019-06-18



Trafikverket  
Region Väst  
405 33 GÖTEBORG

Besöksadress: Vikingsgatan 2-4  
Telefon: 0771-921 921

[www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se)

**Thomas Floberg**  
Transportdispenser  
Direkt: 010-123 59 67  
[thomas.floberg@trafikverket.se](mailto:thomas.floberg@trafikverket.se)

Lille Mats International AB  
Garnisonsvägen 27  
281 35 HÄSSLEHOLM

Kopia till:

Falkenbergs Kommun Stadsbyggnadskontoret  
Köpings kommun. Tekniska kontoret  
Lille Mats International AB

## Undantag från bestämmelserna om största tillåtna bredd och längd

### Beslut

Trafikverket Region Väst medger med stöd av 13 kap. 3 § trafikförordningen (1998:1276) undantag från bestämmelserna om största tillåtna bredd i 4 kap. 15 § och längd i 4 kap. 17 § trafikförordningen för färd med följande transport. Beslutet är giltigt endast om transporten sker enligt förutsättningarna som anges nedan och att villkoren följs.

FORDON:	YKR 539 och RBU 157
LAST:	Silo
BREDD:	340 cm
LÄNGD:	31,00 m
TRANSPORTSTRÄCKA:	Falkenberg - Köping
GILTIGHETSTID:	21 juni kl. 00:00 - 20 juli 2019 kl. 24:00

#### FÄRDVÄG:

**Falkenberg** (Lantmännen, N 735, Sanddynevägen - Industrivägen) - Cpl Falkenberg - N 767, Göteborgsvägen - Cpl Tånga - 154 - Tpl 51 Falkenberg C - E 6 - Tpl 74 Olskroksmotet - E 20 - Tpl 110 Adolfsberg - E 18 - Tpl 122 Hedströmmen - U 580 - Köping - 250 - **Köping** (Nya Hamnvägen - Kungsängsvägen)

Färdvägen är rekognoserad av transportören

### Villkor

Denna handling, eller en kopia av den, ska medföras under färd och på begäran av polis eller bilinspektör överlämnas för kontroll.

Flera lastenheter får inte placeras bredvid varandra om bredden därmed överstiger 260 centimeter eller efter varandra om längden överstiger 24,0/25,25 meter.

Lasten får inte skjuta ut framför släpvagnens främre begränsning eller mer än 5,0 meter bakom centrum av släpvagnens sista axel.

Minst en av släpvagnens axlar ska vara styrbar.

### Utmärkning

Dokumenttyp: Beslut  
Dokumentdatum: 2019-06-19

Ärendenr: TRV 2019/72803  
DBS-kod: 1299  
Ert datum: 2019-06-18



**TRAFIKVERKET**

Trafikverket  
Region Syd  
Box 543  
291 25 KRISTIANSTAD

Besöksadress: Björkhemsvägen 17  
Telefon: 0771-921 921

[www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se)

**Jesper Andersson**  
Transportdispenser  
Direkt: 010-123 61 06  
[jesper.andersson@trafikverket.se](mailto:jesper.andersson@trafikverket.se)

Lindeberg Specialtransporter AB  
Annavägen 4  
352 46 VÄXJÖ

Kopia till:

Köpings kommun. Tekniska kontoret  
Lindeberg Specialtransporter AB

## Undantag från bestämmelserna om största tillåtna bredd

### Beslut

Trafikverket Region Syd medger med stöd av 13 kap. 3 § trafikförordningen (1998:1276) undantag från bestämmelserna om största tillåtna bredd i 4 kap. 15 § trafikförordningen för färd med följande transport. Beslutet är giltigt endast om transporten sker enligt förutsättningarna som anges nedan och att villkoren följs.

FORDON: Fordon som disponeras av sökanden  
LAST: Tröska  
BREDD: 365 cm  
TRANSPORTSTRÄCKA: Helsingborg - Köping  
GILTIGHETSTID: 20 juni kl. 00:00 - 19 juli 2019 kl. 24:00

FÄRDVÄG: Mörarp - (Lantbrukaregatan) - Mörarp - M 1248, Bjuvsleden - Cpl Bjuvstorp - 110 - Tpl 65 Hyllinge - E 4 - Tpl 81 Lagan - G 557 - Tpl 82 Hallsjö - E 4 - Tpl 108 Mjölby V - 50 - Tpl 106 Brändåsen - E 20 - Tpl 110 Adolfsberg - E 18 - Tpl 122 Hedströmmen - U 580 - Köping - (250 - Nya Hamnvägen - Sjtöullsvägen - Redaregatan)

### Villkor

Denna handling, eller en kopia av den, ska medföras under färd och på begäran av polis eller bilinspektör överlämnas för kontroll.

Flera lastenheter får inte placeras bredvid varandra om bredden därmed överstiger 260 centimeter eller efter varandra om längden överstiger 24,0/25,25 meter.

Transporten får endast utföras med motorfordon eller motorfordon med tillkopplat fordon som är konstruerade för och får framföras med en hastighet av minst 40 km/tim.

### Utmärkning

Transportfordonet ska vara försett med följande skyltar och lyktor.

- Varningsskyltar enligt fig. 1, väl synliga framifrån och bakifrån. Den framåtriktade skylten ska vara placerad under vindrutans nedre kant eller med skyltens underkant högst 2,0 meter över körbanan.
- Breddmarkeringsskyltar enligt fig. 4. Skyltarna ska vara placerade så nära fordonets yttre begränsningslinjer, lasten inräknad, som möjligt och vara väl synliga framifrån.
- Rektangulära skyltar (reflexanordningar) (se fig. 5 eller 6) enligt 25 kap. 1-7 §§ i Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2013:63) om bilar och släpvagnar som dras av bilar. Skyltarna ska i sidled vara placerade så nära fordonets yttre begränsningslinjer, lasten inräknad, som möjligt och vara väl synliga bakifrån.

Dokumenttyp: Beslut  
Dokumentdatum: 2019-06-10

Ärendenr: TRV 2019/68441  
DBS-kod: 4992  
Ert datum: 2019-06-10



**TRAFIKVERKET**

Trafikverket  
Region Öst  
Box 1140  
631 80 ESKILSTUNA

Besöksadress: Tullgatan 8  
Telefon: 0771-921 921

[www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se)

**Anders Andersson**  
Transportdispenser  
Direkt: 010-123 57 67  
[anders.andersson@trafikverket.se](mailto:anders.andersson@trafikverket.se)

K. Mark TransportService AB  
Herman Eriksson Schakt AB  
Bodabergsvägen 7  
725 94 VÄSTERÅS

Kopia till:

K. Mark TransportService AB  
Köpings kommun. Tekniska kontoret

## Undantag från bestämmelserna om största tillåtna vikt och bredd

### Beslut

Trafikverket Region Öst medger med stöd av 13 kap. 3 § trafikförordningen (1998:1276) undantag från bestämmelserna om största tillåtna vikt i 4 kap. 12 § och bredd i 4 kap. 15 § trafikförordningen för färd med följande transport. Beslutet är giltigt endast om transporten sker enligt förutsättningarna som anges nedan och att villkoren följs.

FORDON: YFE707 och YCP462  
LAST: Larvburen Mobilkran Sany SCC 800 C (en odelbar lastenhet)  
BREDD: 340 cm  
BRUTTOVIKT: 83,5 ton  
TRANSPORTSTRÄCKA: Hallstahammar - Köping och omvänt  
GILTIGHETSTID: 11 juni kl. 00:00 - 10 juli 2019 kl. 24:00

### AXELAVSTÅND OCH FÖRDELNING AV BRUTTOVIKT:

335	135	137	988		137	137	137	
----	----	----	----	----	----	----	----	
©	©	©	©		©	©	©	©
9,2		-----	32,3		10,5	10,5	10,5	10,5

FÄRDVÄG: Hallstahammar - (Verkstad) - U 619, Hallstavägen - Tpl 126 Eriksberg - E 18 - Tpl 122 Hedströmmen - U 580 - 250 - Köping - (Nya Hamnvägen - Industrivägen - Gamla Hamnvägen - Hamnen)

### Villkor

Denna handling, eller en kopia av den, ska medföras under färd och på begäran av polis eller bilinspektör överlämnas för kontroll.

Färd får inte ske där begränsning till lägre vikter har märkts ut med vägmärke C20, begränsad bruttovikt på fordon, C21, begränsad bruttovikt på fordon och fordonståg, C23, begränsat axeltryck, C24, begränsat boggitryck, eller C46, begränsat trippelaxeltryck, enligt 2 kap. 8 § vägmärkesförordningen (2007:90). Under tjällossningsperiod ska ni samråda med berörda väghållningsmyndigheter.

### Utmärkning



Dokumenttyp: Beslut  
Dokumentdatum: 2019-05-27

Ärendenr: TRV 2019/63396  
DBS-kod: 8728  
Ert datum: 2019-05-27



**TRAFIKVERKET**

Trafikverket  
Region Ost  
Box 1140  
631 80 ESKILSTUNA

Besöksadress: Tullgatan 8  
Telefon: 0771-921 921

[www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se)

**Kjell Bruks**  
Transportdispenser  
Direkt: 010-124 01 11  
[kjell.bruks@trafikverket.se](mailto:kjell.bruks@trafikverket.se)

Munthers Specialtransporter AB  
Havator AB  
Galgbacken 2  
176 77 JÄRFÄLLA

Kopia till:

Haninge kommun Stadsbyggnadsförvaltningen/Teknik  
Köpings kommun. Tekniska kontoret  
Munthers Specialtransporter AB  
Stockholms Stad, Förenklade samråd  
[johan.werner@havator.com](mailto:johan.werner@havator.com)  
[victor.callbo@havator.com](mailto:victor.callbo@havator.com)  
[jonny.ferm@havator.com](mailto:jonny.ferm@havator.com)  
[hans.andersen@havator.com](mailto:hans.andersen@havator.com)  
[svante@mspecial.se](mailto:svante@mspecial.se)  
[mimmi.cederstrom@hotmail.com](mailto:mimmi.cederstrom@hotmail.com)

## Undantag från bestämmelserna om största tillåtna vikt och bredd

1 bilaga

### Beslut

Trafikverket Region Öst medger med stöd av 13 kap. 3 § trafikförordningen (1998:1276) undantag från bestämmelserna om största tillåtna vikt i 4 kap. 12 § och bredd i 4 kap. 15 § trafikförordningen för färd med följande transport. Beslutet är giltigt endast om transporten sker enligt förutsättningarna som anges nedan och att villkoren följs.

Beslutet innebär även undantag från 9 kap. 1 § första stycket 1 trafikförordningen i samband med bropassage på motorväg eller motortrafikled.

FORDON:	AOP545
BREDD:	275 cm
BRUTTOVIKT:	61,8 ton
TRANSPORTSTRÄCKA:	Köping - Västerås - Haninge och omvänt
GILTIGHETSTID:	27 maj kl. 10:00 - 25 juni 2019 kl. 24:00

### AXELAVSTÅND OCH FÖRDELNING AV BRUTTOVIKT:

258	165	200	165	
----	----	----	----	
⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
12,9	12,4	12,4	12,1	12,1

FÄRDVÄG: Köping (Arbetsplats, Gamla Hamnvägen - Gamla Hamnvägen - Industrivägen - Sjtöullsvägen - Nya Hamnvägen) - 250 - Tpl 123 Strö - E 18 - Tpl 139 Hällamotet - U 693, Stockholmsvägen - Västerås (vid enskild väg till Fallskärmsvägen 4) - U 693, Stockholmsvägen - Tpl 139 Hällamotet - E 18 - Tpl 171 Kista - E 4 - Tpl 155 Nyboda - 75 - Tpl 4 Sofielundsplan - Stockholm (se Trafiknämndens samråd JT5433/17) - Tpl Gubbängen - 73 - Tpl Jordbro - 259 - Haningeleden/Lillsjövägen - Haninge (Lillsjövägen - Silovägen - Dånatorpsvägen - Rörvägen - Havator, Rörvägen)

Dokumenttyp: Beslut  
Dokumentdatum: 2019-05-21

Ärendenr: TRV 2019/61018  
DBS-kod: 3024  
Ert datum: 2019-05-20



**TRAFIKVERKET**

Trafikverket  
Region Ost  
Box 1140  
631 80 ESKILSTUNA

Besöksadress: Tullgatan 8  
Telefon: 0771-921 921

[www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se)

**Gabriel Jalba**  
Transportdispenser  
Direkt: 010-124 34 65  
[gabriel.jalba@trafikverket.se](mailto:gabriel.jalba@trafikverket.se)

Alltransport i Östergötland AB  
Allyft  
Gustaf Adolfsgratan 21  
602 28 NORRKÖPING

Kopia till:

Enköpings kommun. Gatukontoret  
Köpings kommun. Tekniska kontoret  
Västerås Stad, Tekniska nämnden

## Undantag från bestämmelserna om största tillåtna bredd

### Beslut

Trafikverket Region Öst medger med stöd av 13 kap. 3 § trafikförordningen (1998:1276) undantag från bestämmelserna om största tillåtna bredd i 4 kap. 15 § trafikförordningen för färd med följande transport. Beslutet är giltigt endast om transporten sker enligt förutsättningarna som anges nedan och att villkoren följs.

FORDON: Fordon som disponeras av sökanden  
LAST: Såmaskin  
BREDD: 410 cm  
TRANSPORTSTRÄCKA: Mjölby - Köping - Enköping  
GILTIGHETSTID: 21 maj kl. 08:35 - 19 juni 2019 kl. 24:00

FÄRDVÄG: Väderstad (Vid enskild väg Väderstad Verken) - 942 - E 944, Vallsbergsvägen - Cpl Väderstad - E 515 - Tpl 107 Väderstad - E 4 - Tpl 108 Mjölby V - 50 - Tpl 106 Brändåsen - E 20 - Tpl 110 Adolfsberg - E 18 - Tpl 122 Hedströmmen - U 580 - Köping - 250 - Köping (Nya Hamnvägen - Volvogatan - Redaregatan - Volvogatan) - 250 - Köping - U 580, Ångebyleden - Tpl 122 Hedströmmen - E 18 - Tpl 125 Sörstafors - 252 - Stora Ekeby - 56 - Dingtuna - U 553 - Västerås (U553 - Cpl Långängsmotet - Västerleden - Tpl 128 Västerledsmotet) - E 18 - Tpl 142 Romberga - Enköping (E 18.12 - Lastbilsgratan - Skälbygatan)

### Villkor

Denna handling, eller en kopia av den, ska medföras under färd och på begäran av polis eller bilinspektör överlämnas för kontroll.

Flera lastenheter får inte placeras bredvid varandra om bredden därmed överstiger 260 centimeter eller efter varandra om längden överstiger 24,0/25,25 meter.

Transporten får endast utföras med motorfordon eller motorfordon med tillkopplat fordon som är konstruerade för och får framföras med en hastighet av minst 40 km/tim.

### Utmärkning

Transportfordonet ska vara försett med följande skyltar och lyktor.

- Varningsskyltar enligt fig. 1, väl synliga framifrån och bakifrån. Den framåtriktade skylten ska vara placerad under vindrutans nedre kant eller med skyltens underkant högst 2,0 meter över körbanan.
- Breddmarkeringsskyltar enligt fig. 4. Skyltarna ska vara placerade så nära fordonets yttre begränsningslinjer, lasten inräknad, som möjligt och vara väl synliga framifrån.

Dokumenttyp: Beslut  
Dokumentdatum: 2019-05-13

Ärendenr: TRV 2019/55965  
DBS-kod: 4672  
Ert datum: 2019-05-07



**TRAFIKVERKET**

Trafikverket  
Region Öst  
Box 1140  
631 80 ESKILSTUNA

Besöksadress: Tullgatan 8  
Telefon: 0771-921 921

[www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se)

**Gabriel Jalba**  
Transportdispenser  
Direkt: 010-124 34 65  
[gabriel.jalba@trafikverket.se](mailto:gabriel.jalba@trafikverket.se)

AET. Anders Ericsson Transport  
Malmavägen 29  
731 12 KOLSVÄ

Kopia till:

AET. Anders Ericsson Transport  
Köpings kommun. Tekniska kontoret

## Undantag från bestämmelserna om största tillåtna bredd

### Beslut

Trafikverket Region Öst medger med stöd av 13 kap. 3 § trafikförordningen (1998:1276) undantag från bestämmelserna om största tillåtna bredd i 4 kap. 15 § trafikförordningen för färd med följande transport. Beslutet är giltigt endast om transporten sker enligt förutsättningarna som anges nedan och att villkoren följs.

FORDON:	Fordon som disponeras av sökanden
LAST:	Dammlucka
BREDD:	380 cm
TRANSPORTSTRÄCKA:	Köping - Mjölby
GILTIGHETSTID:	14 maj kl. 00:00 - 12 juni 2019 kl. 24:00

FÄRDVÄG: Köping (Odensvivägen) - U 605, Odensvivägen - Kolsva - 250 - Tpl 123 Strö - E 18 - Tpl 110 Adolfsberg - E 20 - Tpl 106 Brändåsen - 50 - Tpl Skänninge Norra - 206 - Herrberga - E 973 - Mjölby (Vid enskild väg Svartån)

### Villkor

Denna handling, eller en kopia av den, ska medföras under färd och på begäran av polis eller bilinspektör överlämnas för kontroll.

Flera lastenheter får inte placeras bredvid varandra om bredden därmed överstiger 260 centimeter eller efter varandra om längden överstiger 24,0/25,25 meter.

Transporten får endast utföras med motorfordon eller motorfordon med tillkopplat fordon som är konstruerade för och får framföras med en hastighet av minst 40 km/tim.

### Utmärkning

Transportfordonet ska vara försett med följande skyltar och lyktor.

- Varningsskyltar enligt fig. 1, väl synliga framifrån och bakifrån. Den framåtriktade skylten ska vara placerad under vindrutans nedre kant eller med skyltens underkant högst 2,0 meter över körbanan.
- Breddmarkeringsskyltar enligt fig. 4. Skyltarna ska vara placerade så nära fordonets yttre begränsningslinjer, lasten inräknad, som möjligt och vara väl synliga framifrån.
- Rektangulära skyltar (reflexanordningar) (se fig. 5 eller 6) enligt 25 kap. 1-7 §§ i Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2013:63) om bilar och släpvagnar som dras av bilar. Skyltarna ska i sidled vara placerade så nära fordonets yttre begränsningslinjer, lasten inräknad, som möjligt och vara väl synliga bakifrån.
- Minst en varningslykta som avger blinkande orangegult ljus. Lyktan ska uppfylla kraven i 26 kap. i Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2013:63) om bilar och släpvagnar som dras av bilar.

Dokumenttyp: Beslut  
Dokumentdatum: 2019-05-07

Ärendenr: TRV 2019/55033  
DBS-kod: 0147  
Ert datum: 2019-05-06



**TRAFIKVERKET**

Trafikverket  
Region Syd  
Box 543  
291 25 KRISTIANSTAD

Besöksadress: Björkhemsvägen 17  
Telefon: 0771-921 921

[www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se)

Ingrid Rundblad  
Transportdispenser  
Direkt: 010-123 62 30  
[ingrid.rundblad@trafikverket.se](mailto:ingrid.rundblad@trafikverket.se)

J-M Transport AB  
Eiola Oy  
Byggvägen 6  
762 61 RIMBO

Kopia till:

Enköpings kommun, Gatukontoret  
Knivsta Kommun, Tekniska avd  
Köpings kommun, Tekniska kontoret  
Västerås Stad, Tekniska nämnden

## Undantag från bestämmelserna om största tillåtna bredd

1 bilaga

### Beslut

Trafikverket Region Syd medger med stöd av 13 kap. 3 § trafikförordningen (1998:1276) undantag från bestämmelserna om största tillåtna bredd i 4 kap. 15 § trafikförordningen för färd med följande transport. Beslutet är giltigt endast om transporten sker enligt förutsättningarna som anges nedan och att villkoren följs.

FORDON:	Fordon som disponeras av sökanden
LAST:	Husmodul
BREDD:	400 cm
TRANSPORTSTRÄCKA:	Nässjö - Norrtälje
GILTIGHETSTID:	10 maj kl. 00:00 - 5 november 2019 kl. 24:00

FÄRDVÄG: Anneberg (Vid enskild väg från Flexator AB) - F 959, Solbergavägen - Eksjö Norra - 32 - Tpl 108 Mjölby V - 50 - Tpl Skänninge Norra - E 990 - Brunnsgården - E 1006 - Borensberg - E 1078, Husbyvägen - Tpl Borensberg - 211 - Karlstorp - 51 - Tpl Kävesta - 52 - Länsgräns - 214 - Ås - 56 - Kungsör Syd - E 20 - Kungsör Väst - 250 - Cpl Strö - Köping (Ringvägen - Östanåsgatan) - U 609, Östanåsgatan - Orrtorp - U 640 - Vallby - U 610 - Morgendal - U 609 - Åsby - 252 - Trollvad - U 668, Hammarleden - Ramnäs kyrkby - U 683, Skultunavägen - Stolpstugan - U 681 - Västerås (Norrliden - Önstavägen - Anemonvägen - Grytavägen - Nyängsleden) - Cpl Lundamotet - 56 - Cpl Nordanbymotet - Västerås (Norrliden - Österleden - Stockholmsvägen) - U 693, Stockholmsvägen - Länsgräns - C 515 - Tpl Munksundet - 55 - Storängen - Enköping (Kungsgatan - Ågatan - Kaptensgatan - Torggatan - Boglösavägen) - 519, Boglösavägen - Enköping (Österleden - Stockholmsvägen) - Tpl 143 Annelund - 55 - Cpl Litslena - 263 - Österby - AB 925, Vassundavägen - C 1039 - Edeby - C 1046 - Knivsta (Gredelbyleden) - Tpl 184 Brunnby - 77 - Rimbo - 280 - Rö - AB 982, Gamla Norrtäljevägen - Libby - 77 - Tpl 191 Rösa - AB 990, Rösavägen - Tpl Frötuna - 276 - Tpl 193 Frötuna - E 18 - Kapellskär (Vid enskild väg till hamnen)

### Villkor

Denna handling, eller en kopia av den, ska medföras under färd och på begäran av polis eller bilinspektör överlämnas för kontroll.

För villkor utöver nedanstående vid färd inom Knivsta kommun, se bilaga.

Transportören ska själv förvissa sig om framkomstmöjligheterna med avseende på den stora totalhöjden och se till att eventuella lyft av ledningar m m görs av behörig personal.

Dokumenttyp: Beslut  
Dokumentdatum: 2019-04-23

Arendenr: TRV 2019/49339  
DBS-kod: 0875  
Ert datum: 2019-04-23



**TRAFIKVERKET**

**Trafikverket**  
Region Stockholm  
Solna Strandväg 102  
171 54 SOLNA

Besöksadress: Solna Strandväg 98  
Telefon: 0771-921 921

[www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se)

**Kjell Bruks**  
Transportdispenser  
Direkt: 010-124 01 11  
[kjell.bruks@trafikverket.se](mailto:kjell.bruks@trafikverket.se)

Munthers Specialtransporter AB  
Havator AB  
Galgbacken 2  
176 77 JÄRFÄLLA

Kopia till:

Köpings kommun, Tekniska kontoret  
Munthers Specialtransporter AB  
Stockholms Stad, Förenklade samråd  
[johan.werner@havator.com](mailto:johan.werner@havator.com)  
[victor.callbo@havator.com](mailto:victor.callbo@havator.com)  
[jonny.ferm@havator.com](mailto:jonny.ferm@havator.com)  
[hans.andersen@havator.com](mailto:hans.andersen@havator.com)  
[mimmi.cederstrom@hotmail.com](mailto:mimmi.cederstrom@hotmail.com)

## Undantag från bestämmelserna om största tillåtna vikt och bredd

1 bilaga

### Beslut

Trafikverket Region Stockholm medger med stöd av 13 kap. 3 § trafikförordningen (1998:1276) undantag från bestämmelserna om största tillåtna vikt i 4 kap. 12 § och bredd i 4 kap. 15 § trafikförordningen för färd med följande transport. Beslutet är giltigt endast om transporten sker enligt förutsättningarna som anges nedan och att villkoren följs.

FORDON:	EGE298
BREDD:	300 cm
BRUTTOVIKT:	59,5 ton
TRANSPORTSTRÄCKA:	Stockholm - Köping och omvänt
GILTIGHETSTID:	23 april kl. 15:00 - 22 maj 2019 kl. 24:00

#### AXELAVSTÅND OCH FÖRDELNING AV BRUTTOVIKT:

245	165	244	165	
----	----	----	----	
©	©	©	©	©
11,8	12,0	11,8	12,0	12,0

FÄRDVÄG: Stockholm (Västberga Allé 60 - se Trafiknämndens samråd JT5514/17) - Tpl 154 Västberga - E 4 - Tpl 143 Saltskog Ö - E 20 - Kungsör Väst - 250 - Köping (Nya Hamnvägen - Industrivägen - Gamla Hamnvägen - Hamnen, Gamla Hamnvägen)

### Villkor

Denna handling, eller en kopia av den, ska medföras under färd och på begäran av polis eller bilinspektör överlämnas för kontroll.

För färdväg inom Stockholms stad och villkor utöver nedanstående, se bilaga.

Dokumenttyp: Beslut  
Dokumentdatum: 2019-04-11

Ärendenr: TRV 2019/46441  
DBS-kod: 6077  
Ert datum: 2019-04-11



Trafikverket  
Region Ost  
Box 1140  
631 80 ESKILSTUNA

Besöksadress: Tullgatan 8  
Telefon: 0771-921 921

[www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se)

**Stefan Karlsson**  
Transportdispenser  
Direkt: 010-123 61 02  
[stefan.r.karlsson@trafikverket.se](mailto:stefan.r.karlsson@trafikverket.se)

Kebo Specialtransporter AB  
Häröd 304  
473 96 HENÅN

Kopia till:

Kungälv kommun. Trafiknämnden  
Köpings kommun. Tekniska kontoret

## Undantag från bestämmelserna om största tillåtna vikt, bredd och längd

1 bilaga

### Beslut

Trafikverket Region Öst medger med stöd av 13 kap. 3 § trafikförordningen (1998:1276) undantag från bestämmelserna om största tillåtna vikt i 4 kap. 12 §, bredd i 4 kap. 15 § och längd i 4 kap. 17 § trafikförordningen för färd med följande transport. Beslutet är giltigt endast om transporten sker enligt förutsättningarna som anges nedan och att villkoren följs.

FORDON: EON054 och EUX260  
LAST: Pålkran Klemm H14 (en odelbar lastenhet)  
BREDD: 350 cm  
LÄNGD: 26,00 m  
BRUTTOVIKT: 74,1 ton  
TRANSPORTSTRÄCKA: Köping - Kungälv  
GILTIGHETSTID: 11 april kl. 12:27 - 10 maj 2019 kl. 24:00

### AXELAVSTÅND OCH FÖRDELNING AV BRUTTOVIKT:

330	135	136	982		210	200	190	
----	----	----	----	----	----	----	----	----
©	©	©	©		©	©	©	©
8,0	----	31,2			8,7	8,7	8,7	8,7

FÄRDVÄG: Köping (Djuphamnsvägen 9 - Enskild väg - Nya Hamnvägen) - 250 - Köping - U 580, Ångebyleden - Tpl 122 Hedströmmen - E 18 - Tpl 110 Adolfsberg - E 20 - Tpl Kinnekulle - 44 - Tpl Råsserödsmotet - O 678 - Tpl 94 Lerbomotet - E 6 - Tpl 86 Kungälvsmotet - 168 - Kungälv (Grinden - O 608, Rollsbovägen - Släpogatan - Traktorgatan)

### Villkor

Denna handling, eller en kopia av den, ska medföras under färd och på begäran av polis eller bilinspektör överlämnas för kontroll.

För villkor utöver nedanstående vid färd inom Köpings kommun, se bilaga.

Färd får inte ske där begränsning till lägre vikter har märkts ut med vägmärke C20, begränsad bruttovikt på fordon, C21, begränsad bruttovikt på fordon och fordonståg, C23, begränsat axeltryck, C24, begränsat boggitryck, eller C46, begränsat trippelaxeltryck, enligt 2 kap. 8 § vägmärkesförordningen (2007:90). Under tjallossningsperiod ska ni samråda med berörda väghållningsmyndigheter.

Dokumenttyp: Beslut  
Dokumentdatum: 2019-04-02

Ärenden: TRV 2019/40588  
DBS-kod: 0708  
Ert datum: 2019-03-29



**TRAFIKVERKET**

**Trafikverket**  
Region Syd  
Box 543  
291 26 KRISTIANSTAD

Besöksadress, Björkhemsvägen 17  
Telefon: 0771-921 921

www.trafikverket.se

**Béla Molnár**  
Transportdispenser  
Direkt: 010-123 61 03  
bela.molnar@trafikverket.se

Lille Mats International AB  
Van Wieren Special B.V  
Garnisonsvägen 27  
281 35 HÄSLEHOLM

Kopia till:

Köpings kommun, Tekniska kontoret  
Lille Mats International AB  
Malmö Stad, Gatukontoret

## Undantag från bestämmelserna om största tillåtna vikt och bredd

### Beslut

Trafikverket Region Syd medger med stöd av 13 kap. 3 § trafikförordningen (1998:1276) undantag från bestämmelserna om största tillåtna vikt i 4 kap. 12 § och bredd i 4 kap. 15 § trafikförordningen för färd med följande transport. Beslutet är giltigt endast om transporten sker enligt förutsättningarna som anges nedan och att villkoren följs.

Beslutet innebär även undantag från bestämmelserna om minsta axelavstånd mellan fordon i 4 kap. 13 § trafikförordningen.

FORDON: 53-BBZ-2(NL) och ZZ-80-42(NL)  
LAST: Krandel (en odelbar lastenhet)  
BREDD: 300 cm  
BRUTTOVIKT: 65,6 ton  
TRANSPORTSTRÄCKA: Malmö - Köping  
GILTIGHETSTID: 2 april kl. 08:00 - 1 maj 2019 kl. 24:00

#### AXELAVSTÅND OCH FÖRDELNING AV BRUTTOVIKT:

278	132	483	131	229	131	
---	---	---	---	---	---	
⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
8,0	19,0		9,7	9,7	9,7	9,7

FÄRDVÄG: Malmö(Lappögatan - Renögatan - Hemsögatan - Spillepengsgatan - Cpl Spillepengen - E 6.01 - Tpl 19 Alnarp) - E 6 - Tpl 28 Helsingborg S - E 4 - Tpl 108 Mjölby V - 50 - Tpl 106 Brändåsen - E 20 - Tpl 110 Adolfsberg - E 18 - Köping(Tpl 123 Strö - 250 - Cpl Köping - Karlsdalsgatan - Hultgrensgatan - Ullvileden - Badvägen)

### Villkor

Denna handling, eller en kopia av den, ska medföras under färd och på begäran av polis eller bilinspektör överlämnas för kontroll.

Färd får inte ske där begränsning till lägre vikter har märkts ut med vägmärke C20, begränsad bruttovikt på fordon, C21, begränsad bruttovikt på fordon och fordonståg, C23, begränsat axeltryck, C24, begränsat boggitryck, eller C46, begränsat trippelaxeltryck, enligt 2 kap. 8 § vägmärkesförordningen (2007:90). Under tjallossningsperiod ska ni samråda med berörda väghållningsmyndigheter.



**Tekniska kontoret**  
Cecilia Lord  
0221-25376  
Cecilia.lord@koping.se

## Dispens från lokal trafikföreskrift

Beviljade dispenser 2019-04-01 -- 2019-06-30.

Vård och omsorg Nibblesbackevägen 19 731 51 Köping	<b>Dispens avser:</b> Parkeringstillstånd i högst en timme där det råder parkeringsförbud enligt LTF <b>Giltighetstid:</b> 2019-05-13--2021-05-13 <b>Fordon:</b> PGZ 43R



## Permanent lokal trafikföreskrift

	<b>Plats</b>	<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ikraftträder</b>	<b>Gäller t.o.m</b>	<b>LTF-typ</b>
<b>12 Stannande och parkering</b>					
<i>Vändplats med förbud mot att parkera fordon</i>					
1983 2019:00065	Vretlundavägen	20190424	20190425		0

## Tillfälliga lokala trafikföreskrifter

	Plats	Beslutsdatum	Ikraftträder	Gäller t.o.m	LTF-typ
<b>5 Förbud mot trafik med fordon</b>					
<i>Förbud mot trafik med fordon</i>					
1983 2019:00062	Barnhemsgatan	20190506	20190614	20190614	2
1983 2019:00077	Torggatan	20190509	20190523	20190526	2
1983 2019:00078	Glasgatan	20190509	20190523	20190526	2
1983 2019:00079	Östra Långgatan	20190509	20190523	20190526	2
1983 2019:00080	Barnhemsgatan	20190509	20190523	20190526	2
<b>12 Stannande och parkering</b>					
<i>Förbud mot att stanna och parkera fordon</i>					
1983 2019:00053	P-17 KÖ Västeråsvägen	20190410	20190411	20190411	2
1983 2019:00061	Västra Långgatan	20190506	20190614	20190614	2

## Väghållarbeslut

	Plats	Beslutsdatum	Ikraftträder	Gäller t.o.m	LTF-typ
<b>5 Förbud mot trafik med fordon</b>					
<i>Förbud mot trafik med fordon</i>					
1983 2019:00094	Torggatan	20190603	20190603	20190701	3
1983 2019:00100	Erikslundsvägen	20190611	20190615	20190615	3
<i>Förbud mot cykel och moped klass II</i>					
1983 2019:00069	P-21 KÖ Karlbergsgatan	20190426	20190429	20190429	3
<b>12 Stannande och parkering</b>					
<i>Förbud mot att stanna och parkera fordon</i>					
1983 2019:00042	P-06 KÖ Prästgårdsgatan	20190403	20190408	20190408	3
1983 2019:00043	P-11 KÖ Kv. Disa	20190403	20190408	20190408	3
1983 2019:00044	P-07 KÖ Trädgårdsgatan	20190403	20190409	20190409	3
1983 2019:00045	P-09 KÖ Rådhuset	20190403	20190409	20190409	3
1983 2019:00046	P-05 KÖ Hemköp	20190403	20190409	20190409	3
1983 2019:00047	P-16 KÖ Tunadal	20190404	20190411	20190411	3
1983 2019:00048	P-16 KÖ Tunadal	20190404	20190410	20190410	3
1983 2019:00049	P-09 KÖ Rådhuset	20190404	20190410	20190410	3
1983 2019:00050	P-23 KÖ Kristinelundsvägen	20190408	20190412	20190412	3
1983 2019:00051	P-25 KÖ Kihlmannsgatan	20190408	20190412	20190412	3
1983 2019:00052	P-17 KÖ Västeråsvägen	20190410	20190411	20190411	3
1983 2019:00054	P-17 KÖ Västeråsvägen	20190424	20190426	20190426	3
1983 2019:00059	P-40 KÖ Tunadalsgatan	20190424	20190425	20190425	3
1983 2019:00060	P-40 KÖ Tunadalsgatan	20190424	20190425	20190425	3
1983 2019:00063	P-03 KÖ Karlsdalstorg	20190424	20190425	20190425	3
1983 2019:00064	P-04 KÖ Kv. Frode	20190424	20190426	20190426	3
1983 2019:00067	P-15 KÖ Östanås Coop	20190426	20190429	20190429	3
1983 2019:00068	P-14 KÖ Östanås	20190426	20190429	20190429	3
1983 2019:00072	P-26 KÖ Kv. Alf	20190426	20190430	20190430	3
1983 2019:00074	P-13 KÖ Scheeletorget	20190426	20190430	20190430	3
1983 2019:00075	P-30 KÖ IKW-stugan	20190506	20190507	20190507	3
1983 2019:00076	Järnvägsgatan	20190506	20190507	20190507	3
1983 2019:00081	P-34 KÖ Lötgatan	20190513	20190515	20190515	3
1983 2019:00082	P-39 KÖ Elundsvägen	20190513	20190515	20190515	3
1983 2019:00083	Fridnåsvägen	20190513	20190515	20190515	3



# Delegationsförteckning

Juli 2019 Samhällsbyggnadsförvaltningen, Markenheten

Förteckning över beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 13 maj 2005 om delegation till ledamot eller tjänsteman. Besluten är fattade av förvaltningschefen efter vidaredelegation

Beslut from: 2019-07-01  
tom: 2019-07-31

<u>Ärendenummer</u>	<u>Registreringsdatum</u>	<u>Ärendemening</u>	<u>Beslut</u>
KS 2019/442	2019-07-23	Nyttjanderättsavtal fiberoptisk ledning Nibble 2:1	Beslut att godkänna villkoren i upprättat nyttjanderättsavtal
KS 2019/443	2019-07-23	Nyttjanderättsavtal fiberoptisk ledning Brunna 2:14, Nibble 2:3	Beslut att godkänna villkoren i upprättat nyttjanderättsavtal

§ 197

