



Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Gun Törnblad, Samhällsbyggnadschef  
0221-25284

## Ansökan om förlängning av Coach för energi och klimat

### Sammanfattning

KAK- regionen (Köping, Arboga och Kungsör) har ett avtal om en gemensam Coach på 50 %, som genomför projektet Coacher för energi och klimat (CEK) under perioden 2017 – 2019-11-30. Nu vill vi skicka in en ansökan till Energimyndigheten om förlängning på projektet 2019-12-01 – 2020-06-30.

### Ärendets beredning

Projektet CEK har som målsättning att coacha små och medelstora företag (SMF) till en minskad energiförbrukning och ett aktivt arbete inom energi- och klimatområdet.

Vi önskar förlänga så att vi ska kunna nå ut med det här erbjudandet till fler av företagen.

Energimyndigheten utlyser medel inom Nationella regionalfondsprogrammet och ramprojektet CEK. I denna utlysning välkomnas kommuner att enskilt eller i samverkan skicka in sin ansökan. Ansökan är öppen för kommuner eller kommunsamarbeten som i nuläget deltar i projektet CEK.

Utlysningens syfte är att fortsatt stärka kommunerna i deras energirådgivning och öka energieffektivisering i målgruppen SMF. De kommuner/kommunsamarbeten som beviljas medel får rollen att nå ut till SMF med en energianvändning under 300 MWh. Energimyndigheten lyser ut ett stöd baserat på förordning 2016:385 om stöd till den kommunala energi- och klimatrådgivningen.

### Bakgrund

Köping, Arboga och Kungsör har under många år samarbetat kring energi- och klimatrådgivningen, samt under tidigare CEK period. I Arboga och Kungsörs kommuner ligger uppdraget hos Västra Mälardalens Myndighetsförbund. Avsikten är att fortsätta samarbeta även under kommande bidragsperiod.

En person på 50 % kommer att arbeta i projektet CEK, resterande tid arbetar personen med energi- och klimatrådgivning.

Samhällsbyggnadsförvaltningen i Köping har hittills haft en samordnande roll, administrerat verksamheten, ansökt om gemensamma bidrag och redovisat resultat till Energimyndigheten.

Datum  
2019-08-13**Förvaltningens ståndpunkt**

Det är önskvärt att fortsätta samarbetet, mellan de tre kommunerna, för en 50 % tjänst inom projektet CEK.

**Konsekvenser**

Energi- och klimatrådgivningens pågående bidragsperiod fortlöper till och med 2020-12-31. Coachen i projektet CEK arbetar 50 % i projektet och 50 % med energi- och klimatrådgivning. Utan förlängning av projektet CEK finns det endast en halvtjänst kvar.

Deltagande företag i kommunerna mister riktat stöd för att underlätta deras minskning av energiförbrukningen.

**Förslag till beslut**

att godkänna ansökan om förlängning av projektet CEK.

**Bilagor**

1. Ansökan förlängning - Coacher för energi och klimat för Köpings, Arbogas och Kungsörs kommuner
2. Intyg om deltagande i projekt Coacher för energi och klimat

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN



Gun Törnblad  
Samhällsbyggnadschef



Datum  
2019-08-07

Västra Mälardalens Myndighetsförbund

Eva Carlstedt Ståhl  
0589-67 02 51  
eva.stahl@vmmf.se

### Intyg om deltagande i projekt Coacher för energi och klimat

Projektet Coacher för energi och klimat är ett projekt inom det Nationella regionalfondsprogrammet som Energimyndigheten sökt medel från Tillväxtverket. Kommuner kan inom projektet söka medel för att kunna tillsätta kommunala energicoacher speciellt inriktade på Små och medelstora företag med en energianvändning som är mindre än 300 MWh.

Härmed intygar Västra Mälardalens Myndighetsförbund (Arboga och Kungsörs kommun) att vi kommer att medverka i projektet som Köpings kommun söker inom Coacher för energi och klimat.

Datum och ort

Arboga 2019-08-09

Eva Carlstedt Ståhl  
Förbundschef

Datum och ort

Arboga 2019-08-09

Gunilla A. Aurusell  
Förbundsordförande



## **Ansökan förlängning- Coacher för energi och klimat**

**kv 1-2 2020**

**för Köpings, Arbogas och Kungsörs kommuner**

### **Projektsammanfattning (1000 ord)**

KAK- regionen (Köping, Arboga och Kungsör) har för avsikt att genomföra projektet ”Coach för Energi och Klimat” tillsammans utifrån de faser som anges i projektet som en förlängning på projektet med samma namn ”Coach för Energi och Klimat” som fungerade under perioden 2017-2019.

Målsättningen med projektet är att coacha företag till en minskad energiförbrukning och för att företagen ska starta ett aktivt arbete inom energi- och klimatområdet.

Datum för projektstart: 2019-12-01

Tidpunkt då projektet beräknas vara klart: 2020-06-30

Totalt sökt belopp: 273 932

### **Motivering (max 1 A4)**

I motiveringen beskrivs de förutsättningar sökande har för att genomföra projektet. Beskriv nyhetsvärdet, energibesparingspotentialen, miljö- och näringslivsrelevans, marknadsförutsättningar, förväntade resultat och projektgruppens sammansättning.

Köping, Arboga och Kungsör önskar förlängning och utökad budget för kv 1-2 2020. Detta på grund av att det tidigare konstaterats att det finns flertalet små och medelstora företag, SMF, i Västra Mälardalen som går inom ramarna för det här projektet. Erfarenhet från tidigare Energi- och klimatrådgivning har visat att många SMF, som bland annat jobbar som underleverantörer till större företag i metallbearbetningsindustrin, saknar överblick över energifrågan inom sina verksamheter.

Vi önskar förlänga så att vi ska kunna nå ut med det här erbjudandet till fler av företagen. Det har tagit tid att etablera coachen på platsen men efter ett år så känns projektet igen på flera håll. Kontakten med näringslivet har förbättrats genom kommunernas näringslivskontor. Det finns flera företagsnätverk i KAK som med tydligare samarbete kan ge större utdelning av deltagare i projektet.

Mer tid att ytterligare etablera projektet i kommunerna och mer pengar för att kunna utföra aktiviteter som skapar intresse för den egna energiförbrukningen och hur det hänger ihop med klimatförändringarna globalt, anser vi vara lämpliga insatser som bör förverkliga projektet med 40 deltagande företag. Projektet gynnar företagen då de blir mer konkurrenskraftiga med mer energieffektivt tänkande.

Målgruppen är alla SMF inom området, så att företagen kan ha utbyte av de som är i samma bransch, så väl som helt olika företag med andra problem. Med det vill vi öka samhörigheten inom KAK-regionen och öka förståelsen för energi- och klimatproblem.

Klimatfrågan är högaktuell, för att minska ansträngningen på jordens resurser behövs smartare levnadssätt med mindre belastning. CEK projektet går i linje med detta och effekterna av företagens arbete som sprids till andra kommuninvånare kan även inspirera andra till ett mer hållbart levnadssätt. Potentialen att minska energianvändningen i KAK bedöms därför vara hög.

### **Bakgrund (max 1,5 A4)**

Bakgrunden ska vara en övergripande beskrivning av de lokala/regionala förutsättningarna och vilka målgrupper som blir relevanta i projektet. Beskriv nuvarande behov om egna erfarenheter inom området. Inkludera omvärdsanalys och tidigare forskning på området. Ange kopplingen till resultat från tidigare genomfört projekt.

Köping, Arboga och Kungsör har under många år samarbetat kring energi- och klimatrådgivningen, samt under tidigare CEK period. I Arboga och Kungsörs kommuner ligger uppdraget hos Västra Mälardalens Myndighetsförbund. Avsikten är att fortsätta samarbeta även under kommande bidragsperiod. En person på 50 % kommer att arbeta i projektet, resterande tid arbetar personen med energi- och klimatrådgivning.

Målgruppen är alla SMF inom området, detta baserat på tidigare negativa erfarenheter av att begränsa sig till en specifik målgrupp. Under föregående CEK period försöktes det med målgruppen "café och restauranger", det visade sig då att det är en målgrupp som har väldigt lite tid för något annat än den egna verksamheten. Det är ett vanligt förekommande problem för SMF i allmänhet. För att inte missa potentiella intresserade företag togs beslutet att bredda rekryteringen till samtliga SMF. Med det vill vi nå de som verkligen är intresserade att göra energieffektiviseringar och det kommer att ge ett bättre resultat, hos företagen själva och hos de som blir inspirerade av dem.

I rapporten "Goda råd är inte dyra" av Are Kjeang (2018) tar han upp vikten av personlig rådgivning. Kjeang menar att när energifrågorna känns övermäktiga behövs rådgivningen. För SMF som inte har mycket tid att göra annat än att driva verksamheten så behövs CEK om energifrågorna ska uppmärksammas.

### **Mål (max 0,5 A4)**

Målen för projektet ska vara enkla, tydliga och uppföljningsbara. Beskriv även förväntade effekter. Ange enkla, tydliga och mätbara SMART-mål i exempelvis kWh, Tydliggör energibesparingspotentialen!

Den övergripande målsättningen med projektet är att företagen i KAK regionen ska bli konkurrenskraftiga och energieffektiva. Detta för att kunna uppnå de nationella och Eus klimatmål till 2020:

Minska växthusgasutsläppen med minst 20 procent, jämfört med 1990 års nivåer

Sänka energiförbrukningen med 20 procent  
Höja andelen förnybar energi till 20 procent av all energikonsumtion  
Målet för projektet är att få med totalt 40 företag, 80 % av de deltagande företagen ska vidta åtgärder som minskar den sammanlagda energianvändningen med 10 procent, jämfört med projektstart.  
Målet är också att de deltagande företagen ska kunna sprida kunskapen vidare till andra företag inom regionen.

### **Genomförande (max 1 A4)**

Genomförande ska följa arbetsordningen i utlysningstexten och ni ska beskriva hur ni avser arbeta i de olika faserna för att uppnå målen. Här beskrivs även de samarbeten som kommer att rymmas inom coachprojektet. Beskriv hur projektet ska genomföras uppdelat i arbetspaket samt kostnad och utförare per arbetspaket. Beskriv metodiken samt presentera en tydlig tids- och arbetsplan.

Under hela projekttiden kommer det att finnas en ekonom kopplad till projektet. Den ekonomiansvarige kommer att sköta den ekonomiska rapporteringen. Ekonomisk redovisning kommer att lämnas utefter de krav som ställs i Energimyndighetens beslut. Samma gäller för lägesrapporteringen som coach lämnar enligt Energimyndighetens beslut. Slutrapporten ska redovisa projektresultaten från projektperiod 1 och projekt period 2, samt innehålla en beskrivning av projektets genomförande, samt måluppfyllelse och skickas in enligt datum som anges i beslutet. Energimyndighetens enkät kommer att besvaras och uppgifter till Tillväxtverkets uppföljning och utvärdering kommer att lämnas.

Sökande har inom tidigare CEK period genomfört Fas 1 och Fas 2 för projektet. Det infattande målgruppsanalys och rekrytering av företag. Även fas 3 har skett löpande allt efter projektets gång. Fyra tidigare träffar har exempelvis arrangerats.

### **Fas 3. Genomförande av coachningsprogram.**

Under våren 2020 kommer energigenomgångar att genomföras, samt två träffar där de deltagande företagen får nya kunskaper och nätverkar. I KAK kommer även utomstående företag att bjudas in till träffarna, för att öka spridningen av energikunskap och bygga ett intresse i regionen. Programmet kommer öka kunskapen hos deltagande företag om lönsamma energi- och klimatåtgärder med hjälp av coach, gästföreläsare och utbyte mellan deltagarna. Programmet förväntas under denna period adressera områden som:

- Energieffektiviserande åtgärder som är lönsamma.
- Hur företaget kan utforma investeringsunderlag som chefer/styrelse/VD kan fatta beslut på: räkna på återbetalningstid, ev. tillhandahålla enkel excelmall för dessa typer av beräkningar eller hur man presenterar underlaget kommunikativt (ev. powerpointmall för detta).
- Finansieringslösningar för energieffektiviserande åtgärder.
- Stöd i upphandlingsfrågor om hur företaget kan upphandla passande återförsäljare, installatörer, hantverkare eller konsulter; vad de ska tänka på och hur förfrågan kan utformas.

- Gröna hyresavtal, mallar för diskussion med fastighetsägare.
- Rådgivning kring el- och elnätsavtal.
- Sätt att mäta eller uppskatta energianvändningen, så att denna kan följas upp kontinuerligt. Införa relevanta nyckeltal.

Utöver detta kommer företagen bjudas in till besök på varandras företag där goda exempel kommer att diskuteras.

#### **Fas 4. Kontinuerlig uppföljning med deltagande företag.**

Coachen har under projektets gång löpande kontakt med företagen för uppföljning, stöd och coachning i syfte att öka genomförandegraden av åtgärder.

#### **Fas 5. Medverkan i nationell spridning.**

I samverkan med Energimyndigheten kommer coachen att sprida erfarenheter och resultat inom den egna regionen samt till andra regioner.

	2017	2018	2019	2020 kv 1-2	Summa
Lönekostnader	232 084	239 047	246 218	160 041	1 037 431
Resor	30 000	30 000	30 000	15 000	120 000
Övriga kostnader	40 000	40 000	39 000	20 000	159 000
Indirekta kostnader	148 724	153 187	157 782	78 891	617 475
<b>Summa</b>	<b>450 808</b>	<b>462 234</b>	<b>473 000</b>	<b>273 932</b>	<b>1 993 906</b>

Övriga kostnader motsvarar föreläsare.

Samarbetspartners: 222000-2881 Västra Mälardalens Myndighetsförbund, 212000-2122 Arboga kommun, 212000-2056 Kungsörs kommun, 212000-2114 Köpings kommun.

Bilaga: Samverkansavtal KAK



**Samhällsbyggnadsförvaltningen**

Sofia Uppsäll, Markenheten  
0221-252 55  
sofia.uppsall@koping.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Exploateringsavtal avseende detaljplan för Grönsiskan 35 och del av Innerstaden 1:2

### Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till ny detaljplan för Grönsiskan 35 och del av Innerstaden 1:2 i samarbete med fastighetsägaren till Grönsiskan 35. Planförslaget möjliggör ca 20 bostäder i ett attraktivt läge. Planläggningen avser privat mark och därför behöver ett exploateringsavtal vara påskrivet av exploatören innan detaljplanen antas. Exploateringsavtalet reglerar exploatörens och kommunens olika ansvar kring genomförandet av detaljplanen.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts på Samhällsbyggnadsförvaltningens Markenhet.

### Bakgrund

Fastigheten Grönsiskan 35 ägs av Köpings Grönsiskan AB. Samhällsbyggnadsförvaltningen har i samarbete med fastighetsägaren till Grönsiskan 35 arbetat fram ett förslag till detaljplan för Grönsiskan 35 och del av den kommunägda fastigheten Innerstaden 1:2. Planförslaget i detaljplan PL 399 syftar till att ändra användning från bostäder och kontor till bostad och möjliggör att ca 20 bostäder skapas. Eftersom planläggningen sker på privatägd mark behöver kommunen och fastighetsägaren teckna ett exploateringsavtal.

### Konsekvenser

Exploateringsavtalet reglerar parternas olika ansvar för genomförandet. Exploatören ansvarar för all byggnation och samtliga åtgärder inom den egna kvartersmarken samt anpassning mot omgivande allmän plats. Kommunen ansvarar för iordningställande på intilliggande allmän platsmark vid Östra Långgatan/Järnvägsgatan. Dessa åtgärder beskostas av Köpings Grönsiskan AB.

Planförslaget medför behov av mindre marköverlåtelse och ett separat avtal om överenskommelse om fastighetsreglering kommer att tecknas.

Genom exploateringsavtalet avstår exploatören rätt till ersättning på grund av att bestämmelser för skydd av kulturvärden och rivningsförbud införs för befintlig byggnad. Exploateringsavtalet behandlar även frågor om marksanering, fastighetsbildning, samordning mm.



Datum  
2019-07-17

### **Förvaltningens ståndpunkt**

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser positivt på att detaljplanen möjliggör att ytterligare bostäder kan uppföras i ett attraktivt läge inom ramen för befintliga strukturer. Ett exploateringsavtal har arbetats fram mellan Köpings kommunen och Köpings Grönsiskan AB. Detta för att reglera parternas olika ansvar i genomförandet. Bland annat ska Köpings Grönsiskan AB bekosta ombyggnation av allmän platsmark i anslutning till deras blivande entré.

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att godkänna exploateringsavtal avseende genomförande av detaljplan PL399 för Grönsiskan 35 och del av Innerstaden 1:2.

### **Bilaga**

-Exploateringsavtal

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Gun Törnblad  
Samhällsbyggnadschef

## **EXPLOATERINGSAVTAL**

*avseende genomförande av detaljplan PL399 för Grönsiskan 35 (del av kv. Grönsiskan).*

Mellan Köpings kommun, Org. nr. 212000-0282, nedan kallad "Kommunen" och Köpings Grönsiskan AB, Org. Nr. 556830-5626, nedan kallad "Exploatören", träffas följande exploateringsavtal avseende detaljplan **PL399** för Grönsiskan 35, del av kv. Grönsiskan i Köpings kommun.

### **§ 1 DETALJPLAN OCH EXPLOATERINGSOMRÅDE**

Avtalet omfattar ett ca 3 000 m<sup>2</sup> stort område för bostads- och parkeringsändamål, vilket utgör exploateringsområde för kv. Grönsiskan. Som grund för exploateringen ligger förslaget till detaljplan **PL399** för Grönsiskan 35 (del av kv. Grönsiskan), nedan kallad "detaljplanen", se plankarta i **Bilaga 1**. Område som nedan kallas "Exploateringsområde" omfattas av detaljplan **PL399** och markeras med röd linje i **Bilaga 2**.

### **§ 2 ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR**

Detta avtal är giltigt endast under förutsättning att behörig instans i Köpings kommun godkänner detsamma genom beslut som vinner laga kraft samt att Köpings kommun antar förslaget till detaljplan genom beslut som vinner laga kraft. Om någon av dessa förutsättningar inte uppfylls är avtalet förfallet.

### **§ 3 MÅL OCH ANSVAR**

Parternas avsikt är att Exploateringsområdet ska bebyggas i enlighet med detaljplanen inom dess genomförandetid. Exploatören ansvarar för och bekostar utbyggnad av samtliga anläggningar på egen kvartersmark, marksanering, anpassning mot allmän platsmark samt uppförande av bullerplank. Kommunens anpassningsåtgärder på allmän platsmark utanför planområdet ska Exploatören bekosta.

Exploatören bekostar även framtagande av detaljplanen inklusive tillhörande utredningar såsom geoteknik, bullerutredning, dagvattenutredning etc. För detta har särskilt planavtal tecknats.

### **§ 4 FASTIGHETSILDNING OCH MARKÖVERLÅTELSE MM.**

#### **4.1 Fastighetsbildning**

Exploatören ansöker om och bekostar den fastighetsbildning som krävs för att bilda en/flera fastigheter inom egen kvartersmark. Fastighetsbildning ska ske i enlighet med detaljplanens intentioner. Exploatören bekostar även de fastighetsbildningsåtgärder som krävs för att genomföra marköverlåtelser enligt separat avtal.

#### **4.2 Marköverlåtelser**

Ett separat avtal för överenskommelse som fastighetsreglering kommer att tecknas mellan Köpings kommun och Exploatören avseende de marköverlåtelser som behöver ske för att genomföra detaljplanen:

I det nordöstra hörnet av planområdet ska ca 5 m<sup>2</sup> mark överföras till den kommunägda gatufastigheten Innerstaden 1:2. I den södra delen av planområdet ska ca 148 m<sup>2</sup> mark överföras från Innerstaden 1:2 till Grönsiskan 35. För markregleringen ska Exploatören erlægga **92 200** kronor till Kommunen.

Exploatören ska beskosta erforderliga fastighetsbildningsåtgärder och övriga lantmäterikostnader för att genomföra marköverlåtelser enligt detta avtal. Tillträde enligt § 4.2 sker när fastighetsbildningsbeslutet vunnit laga kraft. Om markåtkomst är önskvärd innan förrättningsprocessen är avslutad, för exempelvis markprovtagning, byggetablering etc. tecknas särskild överenskommelse mellan parterna.

#### **4.3 Gemensamhetsanläggning**

Om det inom kvartersmarken ska finnas anläggningar som ska vara gemensamma för flera fastigheter ska Exploatören ansöka om och bekosta bildande av erforderlig gemensamhetsanläggning/-ar.

#### **4.4 Nyttjanderätter/servitut**

Befintlig fjärrvärmebrunn, fjärrvärmeledning samt vattenledning belägna i Exploateringsområdets södra del behöver säkras som ledningsrätt eller servitut i befintligt läge. Ledningarnas sträckning framgår av **Bilaga 3**. Exploatören godkänner att respektive ledningsägare ansöker om ledningsrätt eller servitut för nämnda ledningar och anläggningar inom exploateringsområdet. Exploatören avstår härmed ersättning för upplåtelse av utrymme för nämnda ledningar.

Exploatören får inte vidta åtgärder som förhindrar eller försvårar tillgängligheten till ledningsområden eller som kan skada anläggningarna inom dessa.

## **§ 5 ALLMÄNNA ANLÄGGNINGAR**

Detaljplanen och exploateringsområdet utformas som ett storkvarter, vilket innebär att några allmänna anläggningar inte utförs inom exploateringsområdet. Mindre åtgärder på allmän platsmark planeras dock i anslutning till exploateringsområdet enligt nedan.

#### **5.1 Iordningställande av allmän plats**

Utanför den ca 2 meter breda markyta som Exploatören i enlighet med §4 köper av Köpings kommun i samband med genomförandet ska Tekniska kontoret iordningställa allmän platsmark. Utformning av allmän platsmark preciseras i **Bilaga 4 och Bilaga 5**.

Tekniska kontoret ska iordningställa allmän platsmark, genomföra anpassningsåtgärder, projektera iordningställandet av gångväg mm på allmän plats mot Östra Långgatan/Järnvägsgatan, utföra projekt- och byggledning, entreprenad och genomföra besiktning. För detta arbete ska Exploatören lämna exploateringsersättning på **103.500** kronor vilket ska betalas direkt efter att detaljplan PL 399 vunnit laga kraft. Kommunens utbyggnad av allmän platsmark utförs i anslutning till att utbyggnationen inom kvartersmarken färdigställs.

För att samordning av arbeten ska kunna ske ska Exploatören ta kontakt med chef för Gatu- och parkenheten på Köpings kommun i god tid innan Exploatören färdigställer arbeten på intilliggande kvartersmark.

Köpings kommun äger och ansvarar för gångvägen längs Järnvägsgatan. Exploatören ansvarar för och bekostar anpassning mot densamma vid utförande av den utfart som kommer att korsas

gångbanan i exploateringsområdets sydvästra del. Alla eventuella arbeten på allmän platsmark ska ske i samråd med kommunens Tekniska kontor.

## § 6 BEBYGGELSE PÅ KVARTERSMARK

Exploatören ska, i enlighet med laga kraftvunnen detaljplan och bygglov, svara för och bekosta all bebyggelse, alla anläggningar samt alla åtgärder på egen kvartersmark inom exploateringsområdet. Ansvaret inkluderar alla typer av utredningar som kan komma att krävas vid sidan om planarbetet, t.ex. avseende geoteknik, markmiljö och sanering, bullerdämpande åtgärder etc. Exploatören ansvarar för att erforderliga tillstånd, lov och godkännanden söks och följs.

### 6.1 Byggnation, gestaltning och utformning

Exploatören är skyldig att utföra byggnationen i enlighet med detaljplanebestämmelserna och planbeskrivningen. Exploatören ska följa planbestämmelserna samt vad som framgår av gestaltungsprinciper i planbeskrivningen och plankarta.

Marksanering krävs för att området ska kunna användas för bostadsändamål. Startbeskedet är villkorat i detaljplanen och kräver att markens lämplighet för byggande har säkerställts genom att sanering har kommit till stånd.

### 6.2 Markarbeten

Vid utförande av markarbeten i anslutning till exploateringsområdet ska Exploatören samordna sin projektering och entreprenad med kommunens tekniska kontor. Exploatören ska i god tid kontakta Tekniska kontorets Gatu- och parkchef för samordning.

Exploatören ansvarar för och bekostar projektering och genomförande av anslutnings- och återställandearbeten som behöver utföras på intilliggande fastigheter som en följd av Exploatörens bygg- och anläggningsarbeten. För åtgärder utanför Fastigheten ska projektering och återställande utföras i samråd med berörd fastighetsägare.

### 6.3 Tekniska anslutningar

Exploatören ska bekosta anslutningsavgifter för vattenförsörjning, spillvattenavlopp samt dag- och dränvattenavlopp enligt gällande VA-taxa. Anslutningsavgifter debiteras när förbindelsepunkten är upprättad och huvudmannen informerat Exploatören och förbindelsepunktens läge.

Exploatören ska anmäla förändringar av befintlig VA-anslutning till huvudmannen, detta kan gälla utökad tomtyta, förändring av användandet av anläggningen, utökade bostadsenheter.

### 6.4 Dagvatten

Exploatören får endast hårdgöra angiven % av marken i enlighet med planbestämmelserna i detaljplanekartan. Exploatören ska i tidigt projekteringskede samråda med VA-enheten på Tekniska kontoret avseende dagvattenhantering inom området.

### 6.5 Parkering

Det parkeringsbehov som alstras av nuvarande samt tillkommande byggnation och ändamål skall ska lösas av Exploatören på kvartersmark inom exploateringsområdet.

## § 7 LEDNINGAR

Exploatören bekostar eventuell flytt av befintliga ledningar inom exploateringsområdet som kan komma att krävas med anledning av exploateringen. Detsamma gäller ledningar utanför exploateringsområdet som behöver flyttas till följd av exploateringen.

Exploatören ska i samråd med ledningsägare och berörda kommunala förvaltningar svara för samordning av ledningsdragning och de eventuella ledningsflyttar som krävs för exploateringen genomförande. Befintliga anläggningar ska hållas tillgängliga för berörda ledningsägare under byggtiden.

## § 8 BULLERDÄMPANDE ÅTGÄREDR

Exploatören ansvarar för att uppföra och bekosta de bullerdämpande åtgärder som krävs för att möjliggöra exploateringen av området.

Exploatören är skyldig att samråda med, ta hänsyn till samt inhämta erforderliga tillstånd från berörda ledningshavare för uppförandet av erforderligt bullerplank. Kan ledningshavare ej medge tillstånd skall ledningarna flyttas på Exploatörens bekostnad.

## § 9 MARKMILJÖ

Exploatören ansvarar för alla eventuella kompletterande markmiljöutredningar som erfordras för genomförande av detaljplanen. Exploatören bekostar att sanera och åtgärda de markföroreningar som påträffas i exploateringsområdet eller i angränsande mark. Ett särskilt avtal har träffats mellan Exploatören och Köpings kommun avseende ansvarsfördelning vid marksaneringen, om denna kommer att utföras med hjälp av Naturvårdsverkets bidrag för sanering av förorenade områden för att bygga bostäder.

Om markföroreningar påträffas i samband med utbyggnad av allmän plats ansvarar Kommunen för anmälan till berörd tillsynsmyndighet. De merkostnader som hanteringen av dessa markföroreningar och sanering kan medföra bekostas av exploatören.

## § 10 UPPLAGSPLATS, BYGGTRAFIK OCH STÖRNINGAR

Exploatören äger inte rätt att utan tillstånd använda kommunens mark utanför exploateringsområdet för upplag eller annat ändamål som står i samband med områdets bebyggande. Sådan mark får inte heller utan tillstånd användas som parkeringsplats av anställd hos Exploatören eller av denne anlita entreprenör.

Byggtrafik till och från Exploateringsområdet ska ske så att störningar i möjligaste mån begränsas. Hänsyn ska tas till säkra och funktionella allmänna gång- och cykelstråk mm under byggtiden. Exploatören ansvarar för och bekostar upprättande av trafikordningsplaner samt säkerställer att dessa görs i god tid innan avstängning.

## § 11 ÖVERENSKOMMELSE

Exploatören och kommunen är överens om att någon ersättning inte ska betalas på grund av att bestämmelser för skydd av kulturvärden och rivningsförbud införs för befintlig byggnad.

Exploatören avstår härmed med bindande verkan rätt att rikta några ersättningskrav mot Köpings kommun på grund av att bestämmelser för skydd av kulturvärden och rivningsförbud införs för befintlig byggnad.

## § 12 TVIST

Tvist mellan Kommunen och Exploatören som gäller tolkningen eller tillämpningen av detta avtal ska avgöras av svensk allmän domstol.

## § 13 ÖVERLÅTELSE AV AVTALET

Detta avtal får inte utan kommunens skriftliga medgivande överlåtas på annan. Om Exploatören överlåter fastighet eller del av fastighet inom planområdet till annan part ska Exploatören säkerställa att den nya parten övertar förpliktelserna enligt detta avtal genom att i överlåtelsehandlingen upplysa om detta avtal och att kommande ägare förbinder sig att följa avtalet och att kommande ägare gör på samma sätt så att exploateringsavtalet blir gällande mot varje kommande ägare av fastigheten/fastigheterna.

-----\*

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.


Ort och datum

Ort och datum Köping 16/6-2017


Köpings kommun

Köpings Grönsiskan AB

.....  
Gun Törnblad  
Samhällsbyggnadschef

.....  
  
Matt Nordkvist

.....  
Mikael Norman  
Mark- och exploateringschef

.....  
  
Mikael Norman

**Bilaga 1:** Plankarta, PL399

**Bilaga 2:** Exploateringsområdets yta

**Bilaga 3:** Befintliga ledningars läge

**Bilaga 4:** Skiss, befintlighets- och rivningsplan allmän plats

**Bilaga 5:** Skiss, markplaneringsplan, utformning av allmän plats.

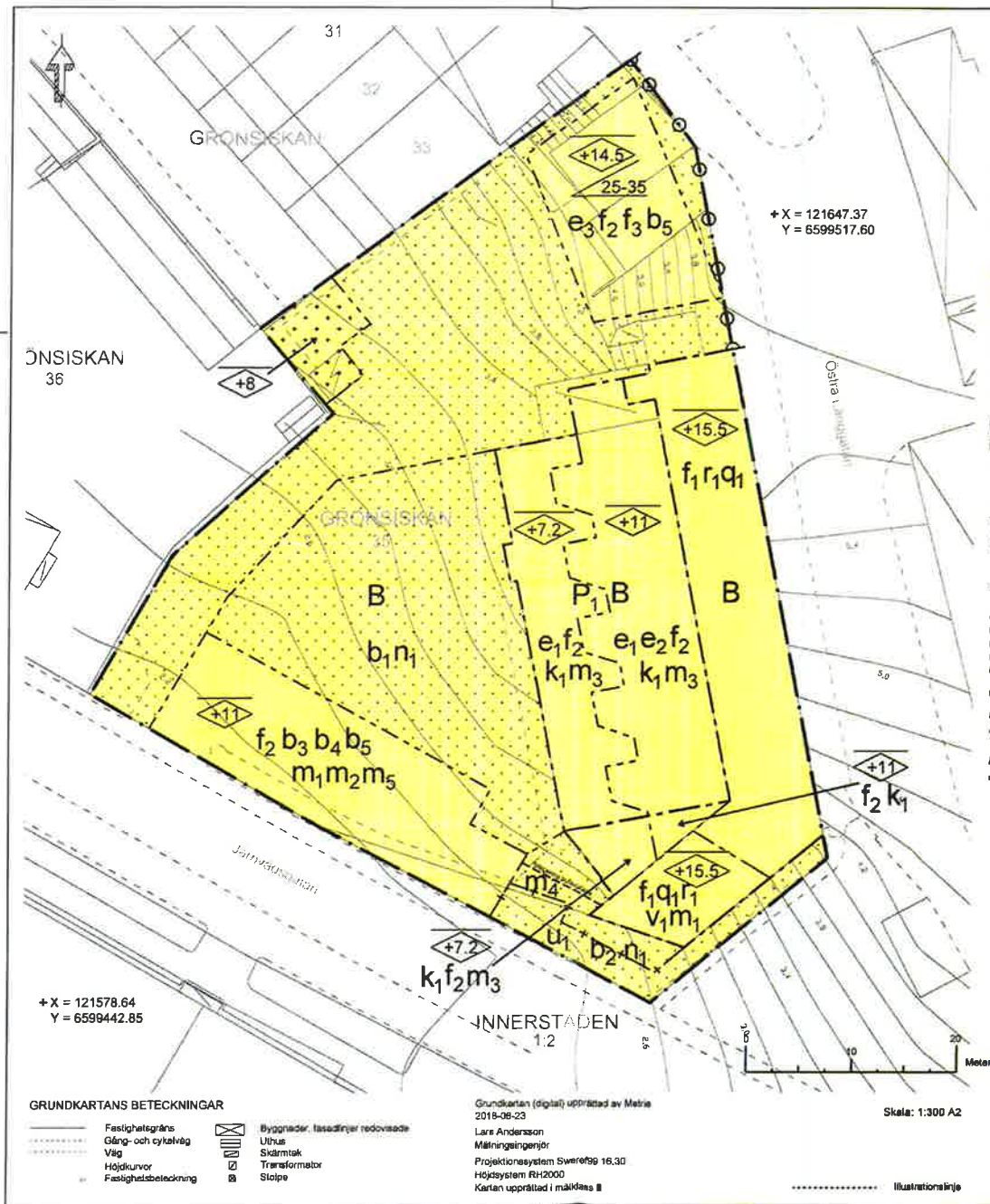
Personuppgifterna i detta avtal registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.





Arkiv nr: S:\U000047\Plan\WP\S\WP\Lans\utskanslning\utskanslning\Grönsiskan 35 2018-06-25.dwg, dwg

Rasterbild:



### PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom området med redovisade beteckningar. Endast enklav användning och utformning är tillåtna. Där beteckning saknas gäller bestämmelser från hela planområdet.

### GRÄNSBETECKNINGAR

- - - - - Planoverlappsgrens
- · - · - Användningsgräns
- - - - - Egenskapsgräns
- + - + - Administrativ gräns

### ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

#### Kvartersmark <sup>1</sup> kap 121

- B Bostäder
- P<sub>1</sub> Parkeringshus

### EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

#### Bebyggandets omfattning <sup>1</sup> kap 113

- a<sub>1</sub> Byggnadens bottenvåning ska endast användas till parkeringshus
- a<sub>2</sub> Byggnadens andra våningsplan ska användas till bostäder
- a<sub>3</sub> Byggnadens bottenvåning ska brymas garage eller boplatser

Marken får inte fästas med byggnad. <sup>1</sup> kap 113

Marken får endast köras med kompletteringsbyggnad

Högsta maxhöjd i meter över angivet höjdnät

Takvinkeln får vara mellan 25 och 35 grader

#### Utformning

f<sub>1</sub> Belysning för östra front på byggnadens södra, sydvästra, östra eller norra fasad. <sup>1</sup> kap 113

f<sub>2</sub> Byggnaden ska anpassas arkitektoniskt, vad gäller fönsterparfaller, tegel, material och läppbyggnad eller dess utpräglande tekniska utformning, till planbestämningarna. <sup>1</sup> kap 113

f<sub>3</sub> Tak ska vara av formen sadeltak. Takslutning för som mest upptill 50 % av takets yta. <sup>1</sup> kap 113

#### Utförande

h<sub>1</sub> Endast 50 % av markytan får höggröas. <sup>1</sup> kap 113

h<sub>2</sub> Endast 20 % av markytan får låggröas. <sup>1</sup> kap 113

h<sub>3</sub> Källare får inte fästas

h<sub>4</sub> Grundläggning ska utföras så att övervägande vatten upp till nivå  $+2,7$  meter över höjdnät inte stannar på byggnaden

h<sub>5</sub> Byggnaden ska uppföras i redovisat utformande

#### Lägenhetsfördelning och storlek på lägenheter

h<sub>6</sub> Storlek på bostäder ska uppgå till max 35 kvm eller högt i bostad som är minst 150 kvm. <sup>1</sup> kap 113

#### Markens anordnande och vegetation

n<sub>1</sub> Marken får inte användas för parkering. <sup>1</sup> kap 123

#### Stängsel och utfart

o<sub>1</sub> Utfart får inte anordnas. <sup>1</sup> kap 114

#### Skydd av kulturarv

u<sub>1</sub> Byggnader ursprungliga karaktär ska bevaras vad gäller form, proportioner, material och detaljer. Vid komplettering eller utbyte av ursprungliga delar ska nya delarna likt ursprungligt. Se gestaltungsavsnitt i planbestämningen. <sup>1</sup> kap 125

#### Rivningsförbud

r<sub>1</sub> Byggnad får inte rivas. <sup>1</sup> kap 115

#### Varsamhet

v<sub>1</sub> Vid ombyggnad/förbyggnad ska byggnadsdetaljer som utmärks som arkitektoniskt eller utpräglande tekniska utformning bevaras. Se gestaltungsavsnitt i planbestämningen. <sup>1</sup> kap 122

#### Skydd mot störningar

s<sub>1</sub> Byggnad utföras så att utströmning bort från fastlandet medger  $< 2,0$  dB

s<sub>2</sub> Ytterväggar ska utföras med brandtekniskt utvärderade funktion i EI 30. Fasad mot Jernvägsgatan får inte fästas med anriktörar eller läppbyggnad. <sup>1</sup> kap 124

s<sub>3</sub> Fönsterramar, rullruller och rötekniska utformningar i befintlig stadsrum ska övervakas mellan byggnader ska tillåtas redovisat utförande  $< 2,0$  dB

s<sub>4</sub> Bulleravskärmning med höjd av 10 meter över höjdnät ska uppföras i minst 50 % genomsläppligt material. <sup>1</sup> kap 123

s<sub>5</sub> Minst hälften av bostadsrummen ska planeras med kvadrat mot innergården <sup>1</sup> kap 121

### ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

#### Genomförandtid

Genomförandebudet är 5 år från det att planen varit utgått. <sup>1</sup> kap 126

#### Ändrad lovpått

Byggnad krävs även för påbyggnad av uterutrustningar, solskärmar, ventilations etc. <sup>1</sup> kap 113

Byggnad krävs även för påbyggnad av skärmtak till anriktörar. <sup>1</sup> kap 113

Byggnad krävs även för uppförande av balkonger. <sup>1</sup> kap 113

Byggnad krävs även för uppförande av uterutrustningar, pannor och rullruller. <sup>1</sup> kap 113

#### Villkor för startbesked

Startbesked får inte ges för ändrad markanvändning. Skärmtakets tillgänglighet för byggnad har säkerställts genom att anordning har konstruerat tillstånd. <sup>1</sup> kap 141

#### Markreservat

m<sub>1</sub> Markreservat för utvärderade underjordiska ledningar. <sup>1</sup> kap 112

#### Strandskydd

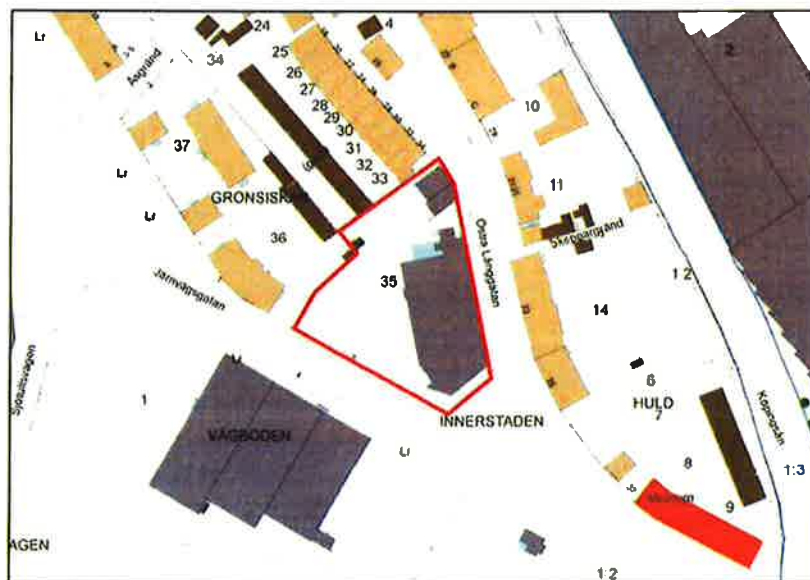
Strandskydd för upphävt. <sup>1</sup> kap 174

Till planen hör:	<input checked="" type="checkbox"/> Planbeskrivning	<input type="checkbox"/> Gränslinjerutvärderade
<input type="checkbox"/> Planprogram	<input type="checkbox"/> Miljökonsekvensbeskrivning	<input type="checkbox"/> Gestaltungsprogram
<input type="checkbox"/> Samrådsredogörelse program	<input type="checkbox"/> Fästighetsfästelse	<input type="checkbox"/> Kvartersprogram
<input type="checkbox"/> Samrådsredogörelse	<input type="checkbox"/> Samrådsredogörelse	<input type="checkbox"/> Illustration

### Detailplan för Grönsiskan 35

Köpings kommun	Beslutsdatum	Instans
Antagandehandling	2018-06-21	MBN
Upprättad av Susanne Nilzon	2019-05-02	Del.
Upprättad 2018-06-06	Reviderad 2019-05-27	Antagandebudet 2019-06-20
Anta Iversen Planchef	Susanne Nilzon Planarkitekt	SBN

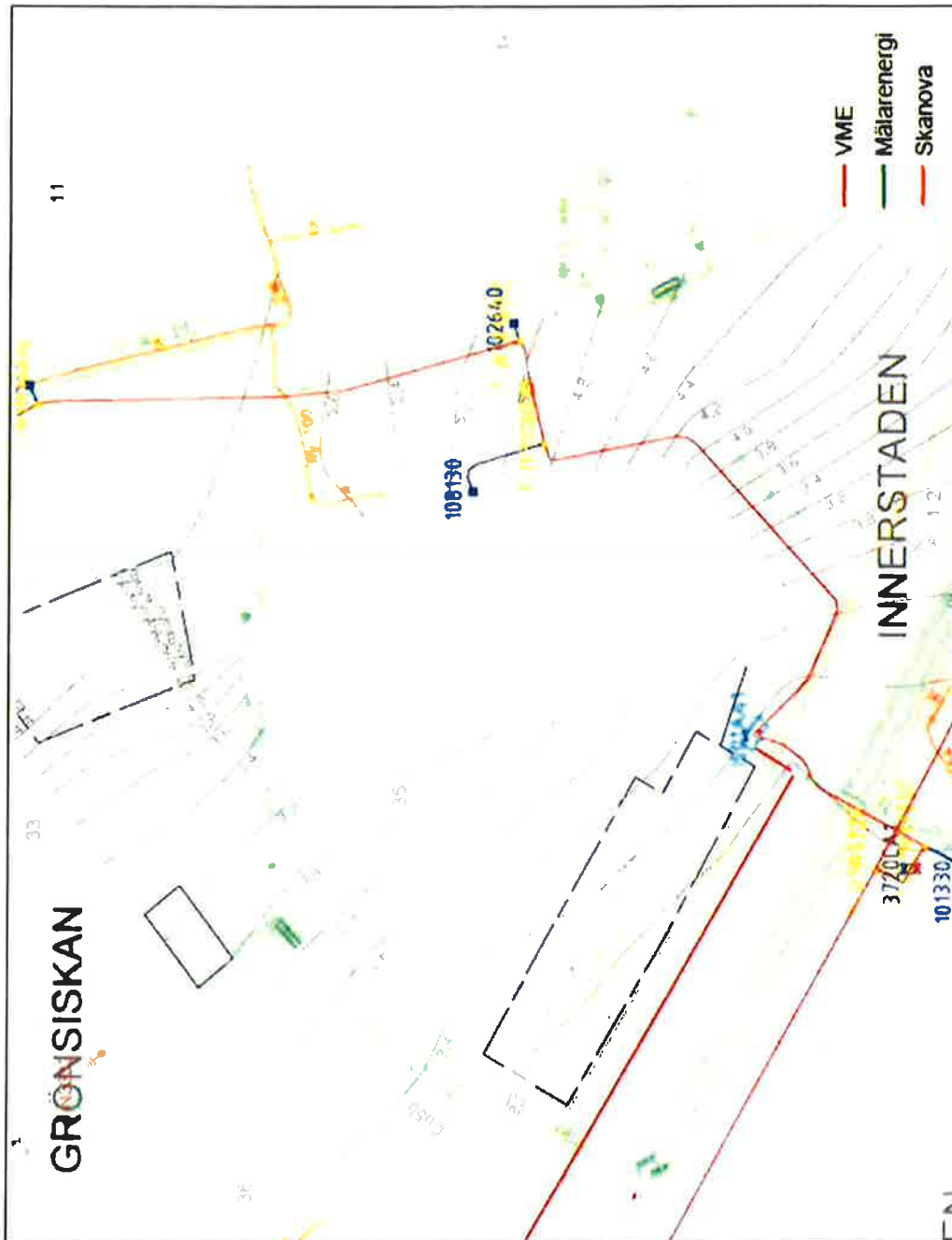
## Exploateringsområde

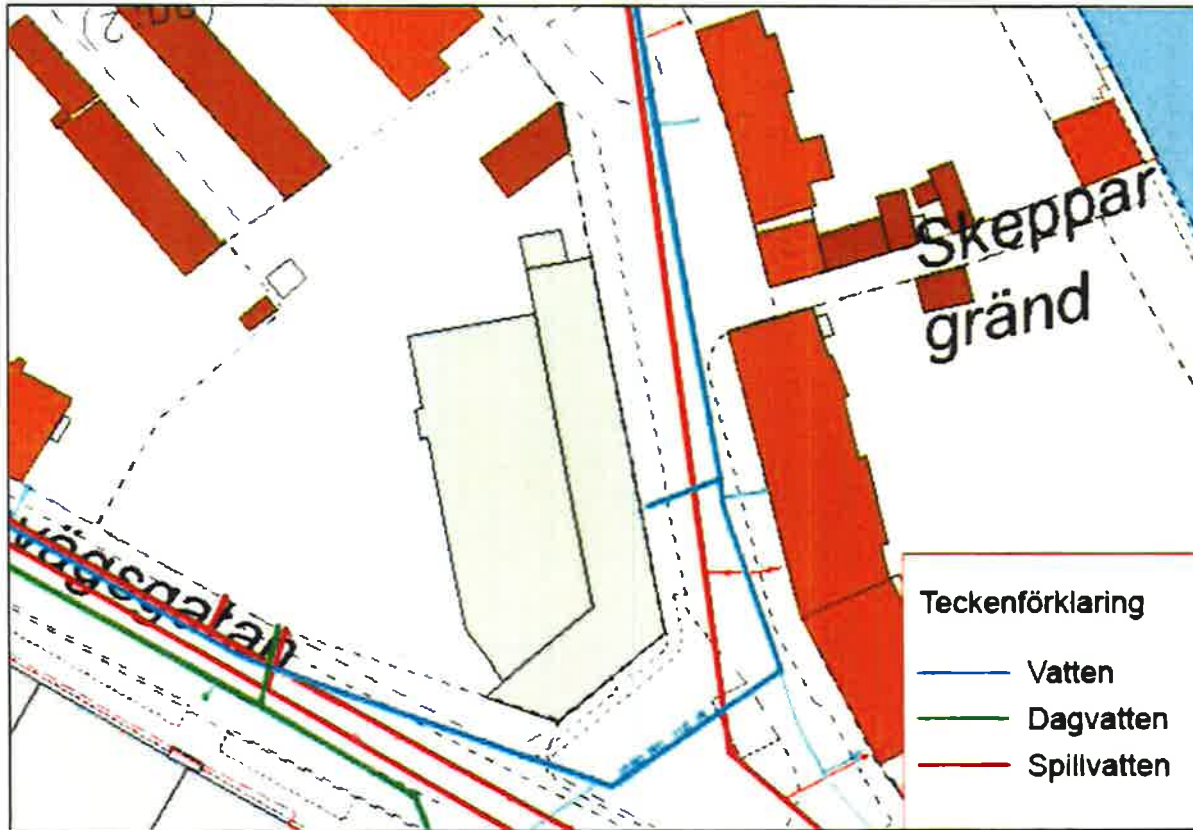


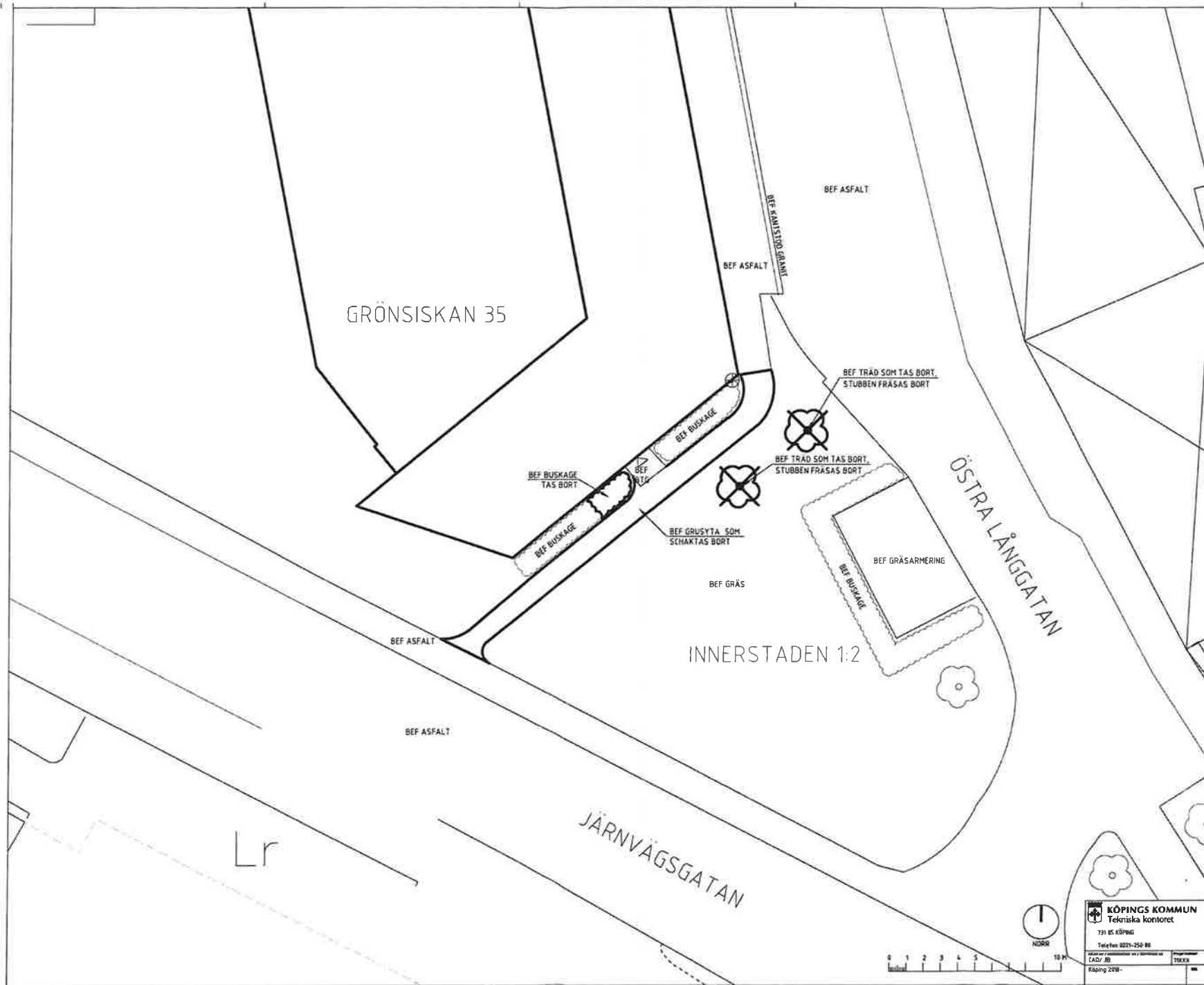
*Exploateringsområdet omfattas av detaljplan PL399 och visas i kartbilden ovan markerat med röd linje.*

## Ledningar

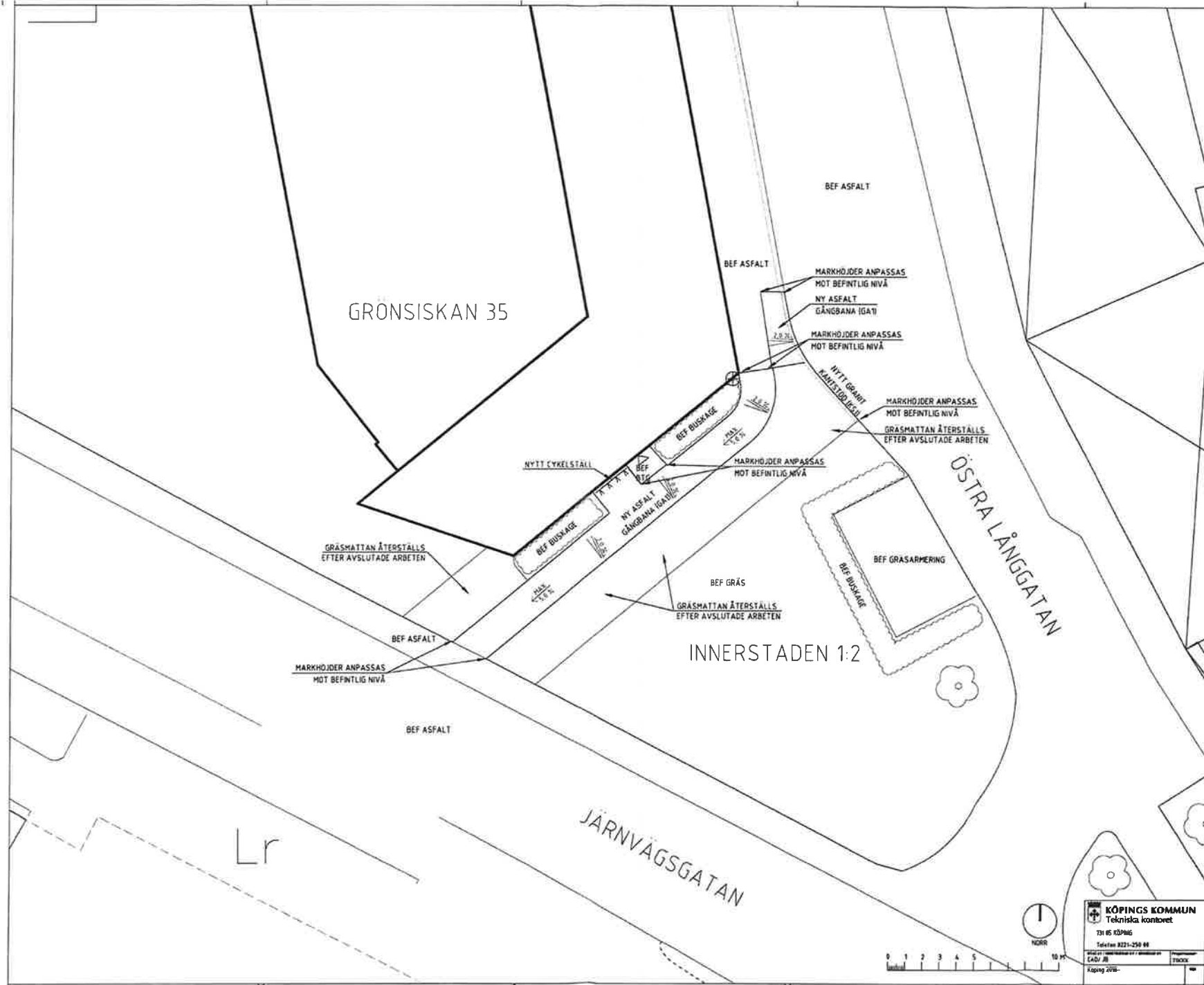
I följande två kartbilder redovisas befintliga ledningars ungefärliga läge inom Exploateringsområdet.







TECKENFÖRKLARING	
FÖRESKRIFTER	
HÄNVISNINGAR	
KOORDINAT- OCH HÖJDSYSTEM SWEREF 99 16°30' RH2000 2018-11-30	
SKISSHANDLING	
KÖPINGS KOMMUN Tekniska kontoret 731 85 KÖPING Telefon 021-250 80 CAD/BJ Köping 2018	INNERSTADEN 1:2 KÖPING ANLÄGGNING AV NY GÅNGVÄG BEFINTLIGHETS- OCH RIVNINGSPÅN 1:100 A1, 1:200 A3 L-10.1-01/ XX-XX



TECKENFÖRKLARING

FÖRESKRIFTER

HÄNVISNINGAR

KOORDINAT- OCH HÖJDSYSTEM  
SWEREF 99 16°30' R12000

2018-11-30

SKISSHANDLING

<p><b>KÖPINGS KOMMUN</b> Tekniska kontoret 731 05 RÖPING Telefon 8221-250 00</p>	<p>INNERSTADEN 1:2 KÖPING ANLÄGGNING AV NY GÅNGVÄG</p>	
	<p>Projektledare: [Blank] CAD/JR Köping 2018</p>	<p>Tracé [Blank]</p>



**Samhällsbyggnadsförvaltningen**  
Gun Törnblad, samhällsbyggnadschef  
0221-252 84  
gun.tornblad@koping.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Försäljning av fastigheten Försäljaren 3, Kramstagatan

### Sammanfattning

Kölsta Svets & Montage AB har anmält intresse för förvärv av verksamhetstomt vid Kramstagatan för att uppföra en byggnad för eget bruk.

### Ärendets beredning

Ärendet har tidigare varit upp för information i arbetsutskottet. Samhällsbyggnadsförvaltningen har därefter haft löpande kontakt med intressenten som arbetat fram sitt förslag till utformning av tomt och byggnad och ansökt och blivit beviljade bygglov.

### Bakgrund

Verksamhetsområdet vid Kramstagatan, som är en del av Nibble industriområde har en gällande detaljplan som tillåter småindustri med tillhörande försäljning (ej livsmedel). Den föreslagna verksamheten faller in under vad som är tillåtet enligt detaljplanen. Flera förfrågningar om köp av mark har inkommit den senaste tiden.

### Konsekvenser

Försäljningen ger möjlighet för näringsidkare i kommunen att utveckla sin verksamhet och för kommunens del bidrar försäljningen ekonomiskt till tidigare gjorda investeringar i t.ex. gatuutbyggnad i området.

### Förvaltningens ståndpunkt

Samhällsbyggnadsförvaltningen och Kölsta Svets & Montage AB har nu enats om ett förslag till köpekontrakt som innebär att bolaget förvärvar Plåtslagaren 3 (4.944 kvm) för en köpeskilling om 494.000 kronor.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser positivt på att området fortsätter utvecklas och att nya verksamheter etableras och tillstyrker markförsäljningen.



Datum  
2019-07-22



*Karta över den aktuella fastigheten*

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetskutschott besluta  
**att godkänna köpekontrakt avseende försäljning av fastigheten Plåtslagaren 3.**

### **Bilagor**

Bilaga 1: Köpekontrakt

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Gun Törnblad  
Samhällsbyggnadschef



## KÖPEKONTRAKT

Mellan Köpings kommun, org nr 212000-2114, nedan kallad kommunen, och Kölsta Svets & Montage AB, org nr 556566-3126, nedan kallat bolaget, har följande köpekontrakt träffats.

### § 1

Kommunen överlåter till bolaget fastigheten Plåtslagaren 3 i Köpings kommun för en överenskommen köpeskillning av **FYRAHUNDRANITTIOFYRATUSEN /494.000/ KRONOR.**

Köpeobjektet utgör del av kvarteret Plåtslagaren och är i gällande detaljplan, PL 288, avsett för småindustri och försäljning. Köpeobjektet har på bifogade karta, Bilaga 1, omgivits med röd begränsningslinje.

### § 2

Köpeskillningen erläggs av bolaget kontant på tillträdesdagen.

### § 3

Tillträde till köpeobjektet sker senast den 1 oktober 2019, eller den tidigare dag som parterna enas om, under förutsättning att köpeskillningen har erlagts och bygglov givits för den tänkta byggnationen.

Kommunen garanterar att området på tillträdesdagen är fritt från in-teckningar och inte belastas av andra inskrivna och oinskrivna rättigheter än vad som redovisas fastighetsregistret.

Bolaget godtar köpeobjektets skick och avstår med bindande verkan från alla anspråk mot kommunen med anledning av fel eller brister i köpeobjektet. Bolaget ansvarar själv för att utföra ev. geotekniska undersökningar etc. som kan krävas för den planerade byggnationen.

### § 4

För området utgående skatter och avgifter betalas av kommunen i den mån de avser och belöper på tiden intill tillträdesdagen och för tiden därefter av bolaget.

### § 5

Köpeobjektet har avstyckats och kommunen betalar kostnaderna för fastighetsbildningen.

## § 6

Bolaget skall ansöka om lagfart och svarar för de med köpet av markområdet förenade lagfartskostnaderna.

## § 7

På tillträdesdagen överlämnar kommunen till bolaget kvitterat köpebrev.

## § 8

Det åligger bolaget vid vite av 300.000 kronor att senast den 1 juni 2021 inom det överlåtna området ha uppfört en verksamhetsbyggnad i enlighet med bygglov.

## § 9

Kramstagatan invid köpeobjektet är anlagd. I köpeskillingen ingår gatukostnadsersättning enligt plan- och bygglagen, vilken därmed anses betald för köpeobjektet utifrån nu gällande detaljplan och gatuutförning.

## § 10

Bolaget erinras om skyldigheten att erlagga anläggningsavgift för vatten- och avlopp för den överlåtna fastigheten. Avgiften erläggs till kommunens tekniska kontor enligt vid tidpunkten för avgiftsskyldighetens inträde gällande taxa. Bolaget överenskommer med tekniska kontoret om utförande av servisanslutning avseende läge, dimension etc. Bolaget åtar sig att vidta åtgärder för fördröjning av dagvatten på tomtmark i samråd med tekniska kontoret.

## § 11

Kommunen ser gärna att den blivande bebyggelsen inom det överlåtna området ansluts till anläggningen för fjärrvärme samt att man med Västra Mälardalens Energi & Miljö AB träffa avtal härom i enlighet med gällande bestämmelser om leverans av fjärrvärme. Alternativt förespråkas annan fossilfri uppvärmning.

## § 12

Kommunen äger rätt, att i samband med bolagets exploatering av det överlåtna området, tillvarata den åkerjord som inte behövs för områdets finplanering. Mängden åkerjord som kommunen får ta tillvara skall bestämmas i samråd mellan bolaget och kommunen.

## § 13

Vid vidare överlåtelse av området/den blivande fastigheten enligt detta avtal skall bolaget tillförbinda nye ägaren att iaktta vad som åvilar bolaget ovan enligt detta avtal så att det samma blir gällande mot varje kommande ägare av den blivande fastigheten.

## § 14

Detta avtal är för kommunen bindande endast under förutsättning av att detsamma godkänns genom beslut av kommunstyrelsen/kommunfullmäktige.

Förestående avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Köping den

Köping den 19/7-19

KÖPINGS KOMMUN

KÖLSTA SVETS & MONTAGE AB

.....  
Gun Törnblad  
Samhällsbyggnadschef

.....  


.....  
Mikael Norman  
Mark- och exploateringschef

.....  


Säljarens namnteckningar bevitnas:

.....

.....



**Samhällsbyggnadsförvaltningen**Anita Iversen, Planchef  
0221-252 83  
anita.iversen@koping.se

Kommunstyrelsen

## Samråd kraftledning Himmeta-Kungsör

### Sammanfattning

Vattenfall Eldistribution AB planerar att bygga en ny 130 kV kraftledning mellan Himmeta-Arboga-Kungsör och genomför nu ett avgränsningssamråd enligt 6 kap 29 § miljöbalken. Samhällsbyggnadsförvaltningen har inga synpunkter på förslaget.

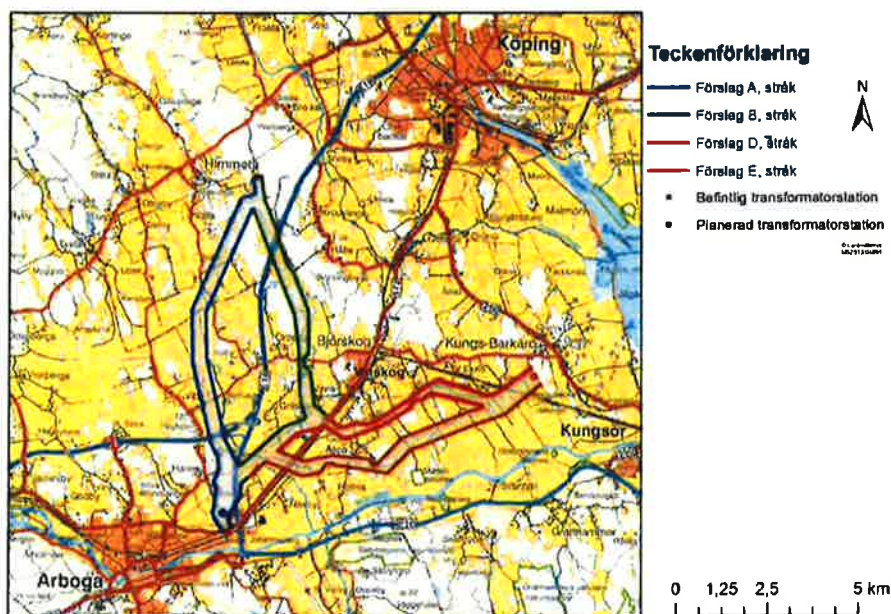
### Ärendets beredning

Ärendet har beretts i samarbete med Miljökontoret.

### Bakgrund

Vattenfall Eldistribution AB planerar att bygga en ny 130 kV kraftledning mellan Himmeta-Arboga-Kungsör i Västmanlands län.

I slutet av 2016 och början av 2017 hölls samråd om alternativa ledningsstråk, se karta 1. Köping förordade då alternativ B eftersom den bedömdes ha mindre påverkan på landskapsbilden och synlig för färre bostäder än i alternativ A.

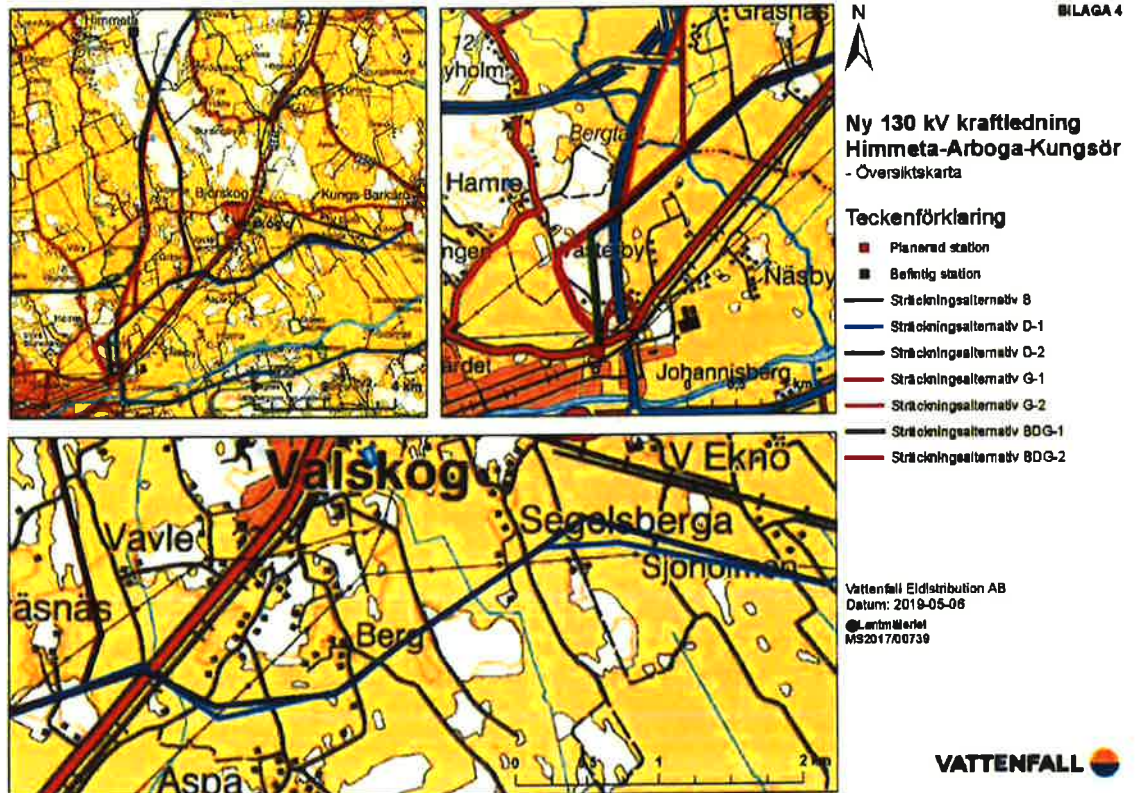


Karta 1 Alternativa ledningsstråk under samråd 2016-2017

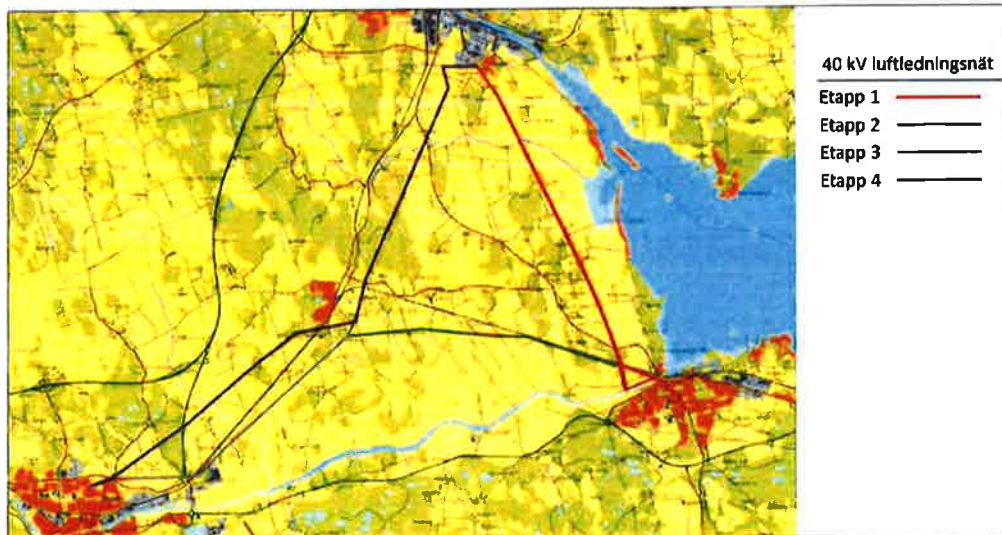
**Planeneheten**Postadress  
Köpings kommun  
731 85 KöpingBesöksadress  
Kristinelundsvägen 4Telefon  
0221-250 00Fax  
0221-253 78Webbplats och e-post  
www.koping.se  
samhallsbyggnad@koping.seBankgiro  
991-1215Org. nr  
212000-2114



Efter det har Vattenfall Eldistribution valt ledningsstråk (B och D), men också tagit fram ett nytt sträckningsalternativ mellan Himmeta och Arboga som till stor del går längs E18. De alternativ som nu är aktuella framgår av karta 2. Nya 130 kV-ledningar medför att befintliga 40 KV-ledningar kommer att kunna avvecklas, se karta 3.



Karta 2 Alternativa ledningsstråk i detta samråd



Karta 3. Befintliga 40 kV-ledningar som kommer att kunna avvecklas.

Datum  
2019-07-09Vår beteckning  
Dnr 278/2019

Samrådet handlar dels om alternativa sträckningar och dels om avgränsningen av vilka frågor som en kommande miljökonsekvensbeskrivning ska behandla. Avgränsningen omfattar beskrivning av tillståndsprocessen, alternativt inklusive nollalternativ, teknisk utformning, miljökonsekvenser när det gäller elektromagnetiska fält, naturmiljö (både konsekvenser av fysiska ingrepp och för fågellivet), landskapsbild (med störst fokus på Kungs-Barkaröområdet), rekreation och friluftsliv, kulturmiljö, hushållning med naturresurser, klimat, energi, avfall, störningar under byggtiden och miljö kvalitetsnormer.

### Förvaltningens ståndpunkt

Vi anser att avgränsningen täcker in viktiga aspekter och har därför inga synpunkter på avgränsningen av miljökonsekvensbeskrivningen.

Vi ser positivt på att Vattenfall hörsammat synpunkter i samrådet och valt bort det tidigare alternativ A.

Vi anser att de för- och nackdelar som alternativ B jämfört med alternativ G-1 kan ha för Köpings kommuns del är så små – i förhållande till de för- och nackdelar som de två alternativen har för Kungsörs och Arboga kommuner – att vi bör avstå från att förorda endera alternativet.

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att överlämna samhällsbyggnadsförvaltningens skrivelse till Vattenfall som eget yttrande.

### Bilagor

Samrådsbrev från Vattenfall, daterat 2019-05-13

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Gun Törnblad  
Samhällsbyggnadschef

Anita Iversen  
Planchef







Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

## Ny grafisk profil för Köpings kommun

Köpings kommuns nuvarande grafiska profil antogs av kommunstyrelsen i november 2013. Sedan dess har sättet vi kommunicerar på utvecklats. Kommunikationsenheten har sett en ökad efterfrågan av en grafisk profil som kan tillgodose flera olika verksamheters behov. Den nya grafiska profilen innehåller fler typsnitt, färger och grafiska element och är framtagen för att spegla värden vi som organisation vill förmedla.

Eftersom den är så mångsidig kan den också anpassas till många olika målgrupper och syften, exempelvis:

- Marknadsföring av kommunen
- Kommunicera med olika målgrupper
- Myndighetskommunikation
- Bildspel, rapporter och andra publikationer

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen

**att** anta förslaget till ny grafisk profil

**att** versionsändringar får göras på beslut av kommunchefen

Sara Schelin

Kommunchef

Sofie Åström

Kommunikationsstrateg



Riktlinjer och stöd i vårt kommunikationsarbete

# GRAFISK MANUAL

Version 2019



KÖPINGS  
KOMMUN

Antagen av kommunstyrelsen  
den xxx 2019, § xxx

# INNEHÅLL

Inledning	4
Kommunvapen och logotyp	5
Färger	11
Typsnitt	17
Grafiska element	21
Bildspråk	25
Användning	29
Exempel och inspiration	31

# INLEDNING

Det finns värden vi vill förmedla kring vår organisation. Som att vi är en sammanhållen enhet som arbetar tillsammans för invånarnas bästa. Som att vi går att lita på - oavsett om det gäller att förvalta skattemedel eller bistå med rätt tjänst i rätt tid i livet. Som våra 3T: trevlig, trovärdig och tillgänglig.

Vårt grafiska uttryck ska spegla dessa värden och har en viktig roll i att förmedla dem, eftersom det grafiska talar även när kontoret är stängt och telefontiden är över.

Den grafiska profilen är ett stöd för att hålla ihop vår kommunikation visuellt och göra oss till en tydlig och trovärdig avsändare. Den grafiska profilen hjälper oss att kommunicera tillgängligt och lyfta fram våra verksamheter på rätt sätt. Det är därför viktigt att vi håller oss till den.

I den här manualen hittar du instruktioner för färger, typsnitt, dekorationer och bilder. Du kan även läsa om hur du får använda vår logotyp. Om du har frågor om den grafiska profilen eller vill ha hjälp med att producera grafiskt material vänder du dig till kommunikationsenheten: [kommunikation@koping.se](mailto:kommunikation@koping.se)

# KOMMUNVAPEN OCH LOGOTYP

En logotyp är en grafisk bild som symboliserar ett företag, en organisation eller en offentlig verksamhet. Logotypen består oftast av namnet i kombination med en symbol.

Bilden i vår logotyp består av Köpings kommunvapen (tidigare stadsvapen), som går tillbaka så långt som till 1300-talet. Det har över åren utformats på olika sätt, och moderniserats gång på gång efter sin tids mode och förutsättningar.

För att vara den tydliga och trovärdiga avsändare vi vill vara behöver vi följa riktlinjerna för kommunvapnet och logotypens användning. Vi ska inte använda oss av gamla, pixliga eller skeva versioner av vår logotyp.

## ”I fält av guld ett blått latinskt kors med tre övre armarna korsade”



Köpings kommunvapens **blasonering**,  
alltså beskrivning i text.

Det är denna beskrivning som gör att vapnet kan se olika ut  
över åren, men ändå fortfarande vara samma symbol.

Korset härstammar från den tid då engelska munkar  
missionerade i inre Mälardalen på 1100-talet.

Ovanpå vapnet vilar en murkrona med fem torn.  
Tornen symboliserar stadsrättigheterna.



För att hålla kommunen som avsändare enhetlig, modern och  
anpassad efter dagens kommunikation använder vi logotypen i  
guld och blått väldigt restriktivt.

Högtidliga sammanhang med stark koppling till tradition är ett  
exempel då den kan passa. Den används då

**Enbart mot vit bakgrund.**

**Aldrig ihop med färger ur färgpaletten.**

**Aldrig i kommunikation tillsammans med andra avsändare.**

Anledningen är att logotypen idag oftast visas i litet och digitalt  
format. Där gör sig en enfärgad version bättre.

Standard är svart eller inverterad (vit) version.

Kommunikationsenheten har även rätt att använda den  
i andra färger som ingår i grafiska profilen, dock alltid enfärgad.



# Användning

Logotypen används bara i **tvåradig** variant, **svart** eller **inverterad** (vit).  
Kommunikationsenheten kan även om det passar använda logotypen i andra färger från paletten, men den ska alltid vara enfärgad. Vid undantagsfall kan en stående logotyp behövas.

När du placerar logotypen ska du tänka på  
Att det är **luft runt** den  
Att den **inte får en vit ruta** bakom  
Att den **inte förvrängs eller blir pixlig**  
Att den placeras så att **kontrasten blir god** mot bakgrunden



**Tänk på:**  
Logotypen används av verksamheterna enbart i svartvit eller inverterad (vit) version



# Felaktig användning



För dålig kontrast



Inte godkänd färg



Enradig logotyp används inte längre



Ingen luft runt



Vit platta runt



Förvaltnings specifika logotyper används inte längre



Förvrängd



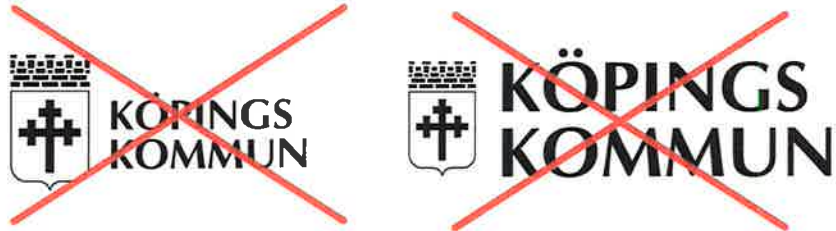
Pixlig



För dålig kontrast

# Korrekt





Ändra inte heller förhållandena mellan logotypens delar

## Ett varumärke, en avsändare

För att få tydlighet i vår kommunikation samlar vi kommunens varumärke under en logotyp. Det gäller oavsett om vi marknadsför kommunen som turistattraktion, som myndighet, som arrangör eller arbetsgivare. Det innebär att den så kallade "ping-loggan" med utropstecknet inte längre används för Köpings kommun som avsändare.

Undantag från att (bara) använda kommunlogotypen kan göras för de som fått en egen logotyp framtagen åt sig av kommunikationsenheten, till exempel Kulturskolan. För att få en egen logotyp ska det finnas särskilda skäl utifrån verksamhetens innehåll och dess målgrupp. Det är inte tillåtet att komma på egna logotyper utan att kontakta kommunikationsenheten.



"Ping-loggan" skapades 2011, och har alltid varit fri för alla aktörer inom Köpings kommun att använda, så väl privata som kommunala.

# Logotypen vid samarbeten

När vi är **huvudarrangör** ska vår logotyp synas bäst. Till exempel genom att lyftas till ett av de övre hörnen, eller särställas på samma rad.

Vid samarbeten då vi är **likvärdig partner** ska logotyperna ha samma storlek och placeras i anslutning till varandra. Vid sådana samarbeten kan det också vara bra att kolla av ifall det går bra att använda kommunens grafiska profil, eller om den ska tonas ner, och exempelvis utesluta tongivande grafiska element för att inte ge övervikt åt en partner.



Två exempel på hur logotypen kan lyftas när vi är huvudarrangör.

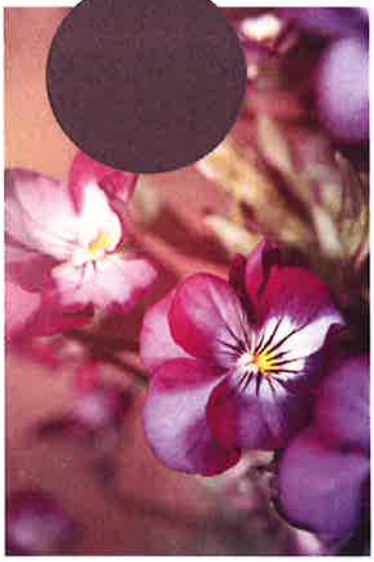


Exempel på likvärdigt partnerskap.

# FÄRGER

Våra färger är framtagna med inspiration av Köpings kommuns historia och natur. Vi har ett fantastiskt läge som sträcker sig från Mälarens strand upp i Bergslagens skogar. Glöden från hammare och bruk får lysa upp som en varm låga som kompletterar mot svalare toner av semesterminnen till sjöss eller bärplockning vid de höga granarnas fot. De sju starka färgerna får fin kontrast av fyra svaga pasteller som kan ge liv och ersätta vita platta bakgrunder, eller stå som en ljus text mot en mörk bakgrund.

Eftersom en kommun har sådan bredd behöver vi många färger att plocka av. Information från kommunen som myndighet kan behöva mer nedtonade färger medan till exempel kulturverksamhet och skola behöver mer lekfullhet i sin framtoning.





Norra Torpet

**CMYK** 0 37 100 6  
**RGB** 237 165 0  
**HEX** #ECA500



Glöd

**CMYK** 0 90 82 0  
**RGB** 231 51 47  
**HEX** #E7332F



Bigarrå

**CMYK** 35 100 35 10  
**RGB** 163 25 91  
**HEX** #A3195B



Viol

**CMYK** 50 71 21 50  
**RGB** 94 58 88  
**HEX** #5D3A57



Parad

**CMYK** 100 85 2 0  
**RGB** 33 59 142  
**HEX** #203B8E



Granskog

**CMYK** 86 24 53 36  
**RGB** 0 104 98  
**HEX** #006862



Sötvatten

**CMYK** 64 0 37 0  
**RGB** 87 188 177  
**HEX** #57BCB1

Frost

**CMYK** 8 2 0 0  
**RGB** 238 245 253  
**HEX** #EEF5FC

Päronglass

**CMYK** 9 0 5 0  
**RGB** 237 246 246  
**HEX** #ECF6F5

Bubbelgum

**CMYK** 0 12 2 0  
**RGB** 252 234 241  
**HEX** #FCEAF0

Embla


**CMYK** 0 4 13 0  
**RGB** 255 246 229  
**HEX** #FFF6E4

# Kombinera färger



Med elva färger att plocka av kan man inte plocka in alla i en och samma produktion. Här ser du några exempel på hur man kan kombinera färgerna för att förmedla olika känslor. Välj två till fyra nyanser och blanda pasteller och färgstarkare toner för att få ett resultat som inte känns för rörigt.

Tänk på att ha god kontrast mellan bakgrundsfärg och text.

**Tänk på:**  
Använd inte för många färger och se till så att kontrasten mellan text och bakgrundsfärg blir god. 



# Säkra kort

Om du blir osäker på färgkombinationerna finns några enkla stilrena val. Till exempel att matcha den mörka färgen med sin motsvarighet i pastell, eller att mixa en varm med en kall färg.

**Päronglass  
med Glöd**

**Bubbelgum  
med Viol**

**Glöd med  
Frost**

**Viol med  
bubbelgum**

**Bubbelgum  
med Bigarrå**

**Päronglass  
med Granskog**

**Bigarrå med  
Bubbelgum**

**Granskog  
med  
Päronglass**

**Frost med  
Norra Torpet**

**Frost med  
Parad**

**Parad med  
Frost**

**Sötvatten  
med  
Päronglass**



# TYPSNITT

Även de typsnitt vi använder hjälper till att forma helheten i vårt grafiska uttryck, och kräver en bredd för att kunna passa alla våra verksamheter. Några är rakare i sin utformning, men ger omväxling och hållbarhet över tid genom att det finns många olika tjocklekar. Andra är mer designade och används i speciella produktioner, eller sparsamt som dekoration.

## Designtypsnitt

### Montserrat

Sanserif från google fonts som finns i många olika tjocklekar. Vårt främsta rubriktypsnitt. Kan även användas för att lyfta texter, till exempel som i ingresserna i det här dokumentet.

### Lato

Sanserif från google fonts som finns i många olika tjocklekar. Används främst som brödtext.

### Sorts Mill Goudy

Serif från google fonts. Används främst som brödtext i längre texter.

## Kreativa

### Abril Fatface

Designad serif från google fonts. Används främst som rubriktypsnitt inom arbetsgivarvarumärket.

### Lemon tuesday

Handskrivet typsnitt. Används främst som estetiskt element, till exempel affischer. Tänk på att den blir svår att läsa i för små storlekar.

## Ersättningstypsnitt

Ersättningstypsnitt är de typsnitt som används till vardags ute i verksamheterna. De är typsnitt som ingår i baspaketet i office och därför alltid kommer att visas korrekt, även om du till exempel skulle öppna din power point på någon annans dator.

### Century Gothic

Rubriktypsnitt i vardagsproduktioner, exempelvis i mallar i officepaketet. Rubriker sätts i bold. Går även att använda normal tjocklek i kortare texter, till exempel i broschyrer.

### Garamond

Typsnitt för brödtext i vardagsproduktioner, exempelvis i mallar i officepaketet.

#### Tänk på:

Välj typsnitt utifrån syfte & målgrupp och skriv inte viktig information i de kreativa typsnitten då läsbarheten blir sämre.

## **Intressant rubrik**

Exempeltext för att visa hur  
Montserrat och Lato ser ut  
ihop i en text.

## **Intressant rubrik**

Exempeltext för att visa hur  
Century Gothic och Gara-  
mond ser ut ihop i en text.

## **Intressant rubrik**

Exempeltext för att visa hur  
Montserrat och Sorts Mill  
Goudy ser ut ihop i en text.

## **Intressant rubrik**

Exempeltext för att visa hur  
Abril Fatface och Lato ser ut  
ihop i en text.

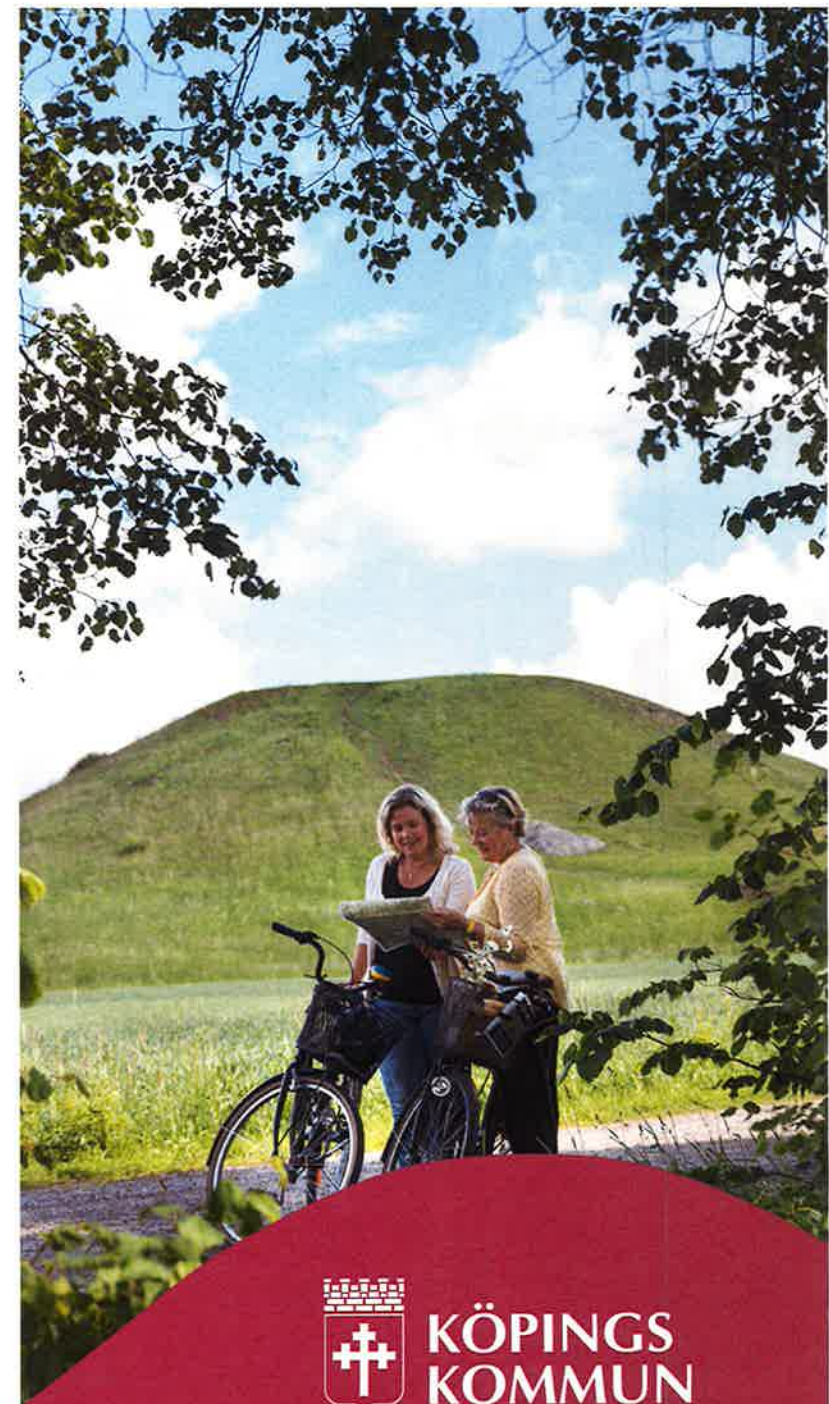


# GRAFISKA ELEMENT

Grafiska element används både som dekorationer och för att lyfta ut text eller bild. Det hjälper till att göra grafiska produktioner både snyggare och lättare att ta till sig. Våra grafiska element består av tre välkända symboler för kommunen: Ströbohög, utropstecknet och murkronan från vapenskölden.

## Ströbohög

Det grafiska elementet Ströbohög (ja, faktiskt en kalkering av den älskade kullens kontur) kan användas mångsidigt: som hållare för logotyp eller text, som estetiskt element eller fyllas med en bild. I sammansatt form antar den också ett lövs skepnad, vilket ger positiva associationer som natur och hållbarhet.



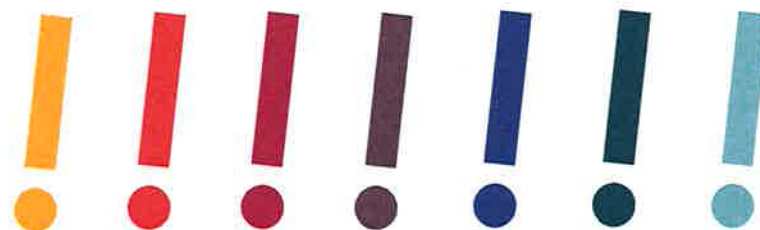
KÖPINGS  
KOMMUN





## Utropstecknet

Utropstecknet kommer från den gamla "ping-loggan" och har blivit synonymt med Köping. Ping-loggan lever kvar och kan fortfarande fritt användas av lokala aktörer. I vår grafiska profil får den gamla logotypen istället leva vidare i form av utropstecknet - som lutats lite för att ge fart åt symbolen, och som nu får användas i profilens alla färger.



Exempel på hur man kan använda utropstecknet för att lyfta fram något extra viktigt.

**Tänk på:**  
Kommunen som avsändare använder inte längre den sk "ping-loggan"



## Kronmönstret

Kronans mönster används med fördel för att ge liv åt en tråkig bottenplatta. Mönstret är sammansatt av murkronan som är placerad ovanpå kommunens vapensköld, och finns i flera storlekar.

Även de kreativa typsnitten kan användas som grafiska element för att förhöja utseendet på en produktion.



**Inbjudan till workshop**  
*Heltid som norm*

torsdag 13 juni  
8.30 - 12.00  
Folkets hus, Köping

Kommunal och Sveriges kommuner och landsting (SKL) har kommit överens om att heltid ska vara norm och att fler ska jobba heltid. Vårldens behov av kompetens behöver tryggas och samtidigt behöver välfärdssektorn erbjuda attraktiva anställningar. Heltid som norm kan i förlängningen dessutom minska behovet av visstidsanställningar och leda till en ökad jämställdhet.

Nu är det dags för Köpings kommun att ta nästa steg i heltidsresan!

Först ut är vår- och omsorgsförvaltningen och därför bjuder vi in chefer och arbetsplatsombud till en halvdags workshop kring heltidsresan. Workshopen kommer att ledas av Sven Fernlund Skagerud, HR-specialist, och Petra Kinnari, kommunals ordförande från Faluns kommun. Falun är en av kommunerna i Sverige som lyckats bäst med att införa heltid som norm.

**Varmt välkomna önskar**  
Kommunals ordförande **Tony Eklund**  
förvaltningschef **Annasarah Pavasson**

# BILDSPRÅK

Våra tre T bygger tillit hos de vi är till för. Vi kan genom hur vi använder oss av bilder förstärka detta ytterligare. Motiv, kvalitet och vilket budskap de förmedlar är viktigt för hur våra grafiska material uppfattas. Ytterligare värdeord för oss, som mångfald, samverkan och modernitet, lyfts också fram genom hur vi använder bilder. Dessutom lockar färg och bild ögat till sig och väcker nyfikenhet.

Det är viktigt att vi tänker igenom vad vi använder oss av och inte plockar bilder på måfå. Använd dig av den gemensamma bildbanken och se till att inte glömma bort lagstiftningen kring upphovsrätt och dataskydd (GDPR).

# RIKTMÄRKEN KRING BILDSPRÅK

## 3T

De ska följa vår värdegrund 3T, alltså vara trevliga, trovärdiga och tillgängliga. Vad betyder det då?

**Trevliga** - att de är varma och inbjudande, levande och nära verkligheten, så långt det är rimligt.

**Trovärdiga** - att de känns trovärdiga utifrån vår kommun. Vi behöver ofta plocka in bilder som inte är tagna just här, men tänk då på att det ändå ska kännas som Köpings kommun - inte som ett helt annat land till exempel.

**Tillgängliga** - att de är inkluderande och satta i sitt sammanhang. Arbeta med bredd på etnicitet, funktion och relationer. Vi är en kommun för alla och har en fin mångfald bland våra invånare.



## Kvalitetssäkra bilderna

Utöver 3T behöver vi kvalitetssäkra våra bilder. Se därför till att

**Bilden har god kvalitet** - hög upplösning och ingen förvrängning. De ska inte bli pixliga, vara suddiga, för mörka eller utdragna så att motivet blir skevt.


**Bilden är budskapsbärande** - rena dekorationsbilder är ett undantag. Om du producerar ett material ska bilderna så långt det går vara relevanta för innehållet. Dekorationer sköter vi istället med färger och grafiska element.

**Vi har rätt att publicera bilden** - om du tar bilder från en extern bildbank behöver du se till att den har en CC0-licens (creative commons zero), och därmed är fri att användas kommersiellt.

Oftast har man inte heller rätt att publicera skärmdumpar från film och TV eller bilder på kända seriefigurer eller liknande. Kontakta kommunikationsenheten om du är osäker på rättigheterna, och använd dig av bildbanken på intranätet.

När det gäller rätten att publicera bilder behöver vi också se till så att de som går att identifiera på bilderna har gett samtycke enligt dataskyddslagen (GDPR).

### Tänk på:

Säkerställ att vi har rätt att publicera bilden, även när det känns obetydligt. Det spelar ingen roll om bilden är liten, suddig, eller inte får stor spridning. Böter går det ändå att få för brott mot upphovsrätten. 





# ANVÄNDNING

Hur arbetar vi rent praktiskt med innehållet i den grafiska profilen?

För det vardagliga finns många hjälpmedel att ta till: mallar, bildbank, tips och råd på intranätet...

För det som går utanför det vardagliga finns kommunikationsenheten, och dessutom har varje förvaltning en kommunikatör eller redaktör som nätverkar med kommunikationsenheten. Målet är att vår kommunikation ska vara sammanhållen och förmedla rätt värden, oavsett om det är marknadsföring, skyltar, informationsbroschyrer eller platsannonser det rör sig om.

En allmän tumregel är: om du känner dig osäker - ta kontakt med en kommunikatör!

## Formella dokument

Formella dokument, så som brev, tjänsteskrivelser, presentationer och rapporter görs enligt de word- och power point-mallar som finns. Om du inte har tillgång till mallarna, kontakta Helpdesk. Det finns matnyttig information om allt som rör kommunikation i tjänsten på intranätet under fliken service och stöd i arbetet - "kommunicera på jobbet".

## Trycksaker

Trycksaker, så som visitkort, broschyrer och rollups utformas av, eller i samråd med, kommunikationsenheten. Trycksaker kan se olika ut beroende på behov, men ska alltid följa riktlinjerna i den här manualen. Du hittar exempel på följande sidor.

## Skyltar

Skyltar utformas av, eller i samråd med, kommunikationsenheten. Skyltar är ett roligt och väl synligt sätt att kommunicera, och kan ofta användas bredare än man tror. I kommunen finns skyltar för såväl byggnader och öppettider som störningsinformation och marknadsföring av Köping och Köpings kommun. Ta kontakt med kommunikationsenheten om du har behov av, eller en idé om, skyltar. Du hittar några idéer och koncept på följande sidor.

## Fordon

Bilar och andra fordon folieras enligt konceptet som visas på följande sidor. Våra bilar syns och ska synas, därför är de ett av de undantag där logotypen används i andra färger än svart och inverterad (vit).

Om du har ett specialfordon som behöver anpassad foliering hör du av dig till kommunikationsenheten.

## Digitalt

Våra digitala kanaler ska vara tydligt kopplade till kommunen. Stäm gärna av med kommunikationsenheten om du undrar om en profild bild eller bakgrundsbanner passar.

Det finns allmänna profild bilder med kommunens logotyp att ladda ner från intranätet.

## Mallar, typsnitt och stöd

Ta kontakt med kommunikationsenheten om du behöver ta del av mallar för grafiska element, eller behöver installera typsnitten. Varje förvaltning har en kommunikatör eller redaktör som är kopplad till kommunikationsenheten - det är främst de som ska utforma produkter som består av mer avancerad layout.



# Exempel och inspiration

Det här avsnittet kan komma att byggas på med mer strikta mallar för hur saker ska se ut för att få enhetlighet. Under tiden är det viktigt att du kontaktar kommunikationsenheten vid större produktioner, foliering av bilar, skyltar till byggnader etc.



## Nu uppdaterar vi vår grafiska profil

- Den har bredare användningsområden
- Den är modernare
- Den har trevliga färger



Power point-presentation

## Årsredovisning 2018



Omslag längre rapport



# STÄDET SOM EVENTUELL FRAMTIDA MÖTESPLATS

Städets restaurang kommer att ändra utformning den 1 september i år. Hur den verksamhet som ersätter Städtets restaurang kommer se ut är ännu inte helt klart, men vi vill gärna ta del av dina synpunkter inför detta förändringsarbete.

Lämna dina synpunkter om Städet i enkäten. Du fyller in den helt anonymt och din åsikt är viktig för att kunna veta vilka behov det finns.

**Var med  
och  
tyck till!**

**Tack på förhand för din medverkan!**

**KÖPINGS  
KOMMUN**

Affisch A3

Broschyr i A5-format

## sommar- blommor 2019



**KÖPINGS  
KOMMUN**

*växtlista*

Lattiniskt namn	Svenskt namn	Färg	Höjd
1 Agrostis hyematumum 'High Tide Blue'	Ljuvbjersm	Lila	110-120 cm
2 Phlox paniculata 'Silver Swan'	Silverbjers	Silverlila	110 cm
3 Dianthus barbatus	Karvans	Rosa	90 cm
4 Artemisia major 'Rocket Silver'	Skymnings	Vit	90 cm
5 Bidens ferulifera 'White's Feet'	Birskallblom	Vit	90 cm
6 Cosmos atropurpureus	Chokladbjers	Röd	110 cm
7 Dianthus argenteus 'Silver Falls'	Silverbjersblom	Lila	110 cm
8 Euphorbia 'Dimefri'	Solblomma	Vit	110 cm
9 Salvia splendens	Sommarsalvia	Röd	110 cm
10 Helianthus scaberrimus 'Vanilla Ice'	Vanilja Is	Rosa	150 cm
11 Ipomoea batatas 'Sweetheart Jet Blue'	Batata	Rosa	150 cm
12 Kniphofia 'Orange Vanilla Popsicle'	Solblomma	Rosa	150 cm
13 Lantana camara 'Lantana'	Lantana	Rosa	150 cm
14 Mandevilla sanderi	Sommarsalvia	Rosa	150 cm
15 Petalostemum purpureum 'Vanilla'	Vanilja	Rosa	150 cm
16 Salvia nemorosa 'Victoria Blue'	Skymnings	Vit	150 cm
17 Penstemon digitalis 'Vanilla'	Skymnings	Rosa	150 cm
18 Salvia nemorosa 'Victoria Blue'	Skymnings	Vit	150 cm
19 Salvia nemorosa 'Victoria Blue'	Skymnings	Vit	150 cm
20 Salvia nemorosa 'Victoria Blue'	Skymnings	Vit	150 cm
21 Salvia nemorosa 'Victoria Blue'	Skymnings	Vit	150 cm
22 Salvia nemorosa 'Victoria Blue'	Skymnings	Vit	150 cm
23 Salvia nemorosa 'Victoria Blue'	Skymnings	Vit	150 cm
24 Salvia nemorosa 'Victoria Blue'	Skymnings	Vit	150 cm
25 Salvia nemorosa 'Victoria Blue'	Skymnings	Vit	150 cm
26 Salvia nemorosa 'Victoria Blue'	Skymnings	Vit	150 cm
27 Salvia nemorosa 'Victoria Blue'	Skymnings	Vit	150 cm
28 Salvia nemorosa 'Victoria Blue'	Skymnings	Vit	150 cm
29 Salvia nemorosa 'Victoria Blue'	Skymnings	Vit	150 cm
30 Salvia nemorosa 'Victoria Blue'	Skymnings	Vit	150 cm

Framsida/baksida



### Årets tema är RYMDEN

Är du intresserad av rymden och vill du se vilka växter som passar bäst i rymden? Då är det dags att delta i årets sommarblommor. Vi söker växter som passar bäst i rymden och som är vackra och lättvårdade. Vinnaren får en pris som du själv väljer. Anmälningstiden är från och till 1 september 2019. Vinnaren utses av juryen som består av medlemmarna i Köpings kommun. Mer information finns på [www.koping.se](http://www.koping.se).

Jakob Gustafsson och Eva Wikström, tävlingsjurymedlemmar

### färger

Varje växt har ett färgkoder som du kan se på bilden. Det betyder att du kan se vilka växter som passar bäst i rymden. Mer information finns på [www.koping.se](http://www.koping.se).

■ Ipomoea batatas 'Sweetheart Jet Blue'	
■ Penstemon digitalis 'Vanilla'	
■ Verbena bonariensis	
■ Petunia surfinia 'Blue'	
■ Petunia x hybrida 'Night Sky'	
■ Agrostis hyematumum 'High Tide Blue'	
■ Salvia nemorosa 'Victoria Blue'	
■ Cosmos atropurpureus	
■ Dianthus barbatus	
■ Euphorbia 'Dimefri'	
■ Kniphofia 'Orange Vanilla Popsicle'	
■ Helianthus scaberrimus 'Vanilla Ice'	
■ Euphorbia 'Dimefri'	
■ Dianthus barbatus	
■ Artemisia major 'Rocket Silver'	



### sommarblommor i kommunen

Sommarblommor i kommunen är en tävling som arrangeras varje år i Köping. Det är en tävling som arrangeras för att se vilka växter som passar bäst i rymden och som är vackra och lättvårdade. Vinnaren får en pris som du själv väljer. Anmälningstiden är från och till 1 september 2019. Vinnaren utses av juryen som består av medlemmarna i Köpings kommun. Mer information finns på [www.koping.se](http://www.koping.se).



### tidigare teman

- 2018 Historiska möten
- 2017 Klassiska Sagor
- 2016 Schlager
- 2015 Japan
- 2014 Kärlek
- 2013 Vatten
- 2012 Sol

### i år planterar vi

- 27 Amplar
- 10 Blombolar
- 6 Blomkuber
- 71 Biobäddar
- 45 Urnor
- 8 Rabatter

### sköttsel

När du planterar dina växter i rymden, så ska du tänka på att de ska vara lättvårdade och vackra. Det betyder att du ska välja växter som är lättvårdade och som är vackra och lättvårdade. Vinnaren får en pris som du själv väljer. Anmälningstiden är från och till 1 september 2019. Vinnaren utses av juryen som består av medlemmarna i Köpings kommun. Mer information finns på [www.koping.se](http://www.koping.se).

Mer information finns på [www.koping.se](http://www.koping.se). Du kan också se vilka växter som passar bäst i rymden på [www.koping.se](http://www.koping.se).

Mittuppslag

**Linnea Svansbo**

**Kommunikatör**  
Kommunlednings-  
förvaltningen



Rådhuset  
Stora torget 1, Köping



0221-253 94



linnea.svansbo@koping.se

Visitkort framsida

Visitkort baksida

## Det här är "en sån där" plats.

Alltså en sån där plats där det sedan 1 juli är förbjudet enligt lag att röka. Så du får hålla dig tills du kommit bort en bit från entrén helt enkelt.



**Välkommen in  
med ditt ärende!**

2019-07-01



Anslag med informationstext



T-shirt, exempel på tryck



Foliering bilar



Skylt i storformat, placerad längs E18

*pensionärernas*  
**trivselträff**



fredag  
**30 augusti**  
**12.45-16.00**  
på mötesplats  
**Tunadal**

*arrangör:*  
vård- och omsorgsnämnden  
& aktivitetsteamet

Dragspelsklubben • vård- och omsorgs-  
nämndens ordförande Roger Eklund •  
Rock Lellez • Elvis 4 ever • Fika



Affisch till den årliga trivselträffen för pensionärer.



Grafik som ska bli knappar att dela ut  
vid det årliga barnkalaset för kommunens  
femåringar.

# Köpings- modellen

Utbildningskoncept  
sedan 2017



- Hela det patientnära teamet utbildas tillsammans
- Fyra utbildningar inom samma koncept: demens ABC, demens ABC plus, nollvision och BPSD
- Handledning av specialistkompetens
- Uppföljning efter ett år



Koncept framtaget för kommunens demensteam, att ha med på mässor. Rollup och broschyr.

ungcenter  
Köping

ungcenter  
Köping

ungcenter  
Köping

ungcenter  
Köping

Logotyp framtagen för ungcenter inom Social & Arbetsmarknad.



© Köpings kommun  
2019

[www.koping.se](http://www.koping.se)





**Tekniska kontoret**

Joshua Bender  
Gatu- och parkchef  
[Joshua.Bender@koping.se](mailto:Joshua.Bender@koping.se)  
Tel. 0221-253 44

Kommunstyrelsen

## Svar på medborgarförslag angående fartdämpande hinder på Malmövägen vid Mellanbadet

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag från Bengt Larsson med önskemål om fartdämpande hinder på Malmövägen vid Mellanbadet.

Enligt trafikförordningen ska fordonsförare anpassa fordonets hastighet efter regler och de omständigheter som råder:

- På Malmövägen vid Mellanbadet är den gällande hastigheten 30 km/h.
- Malmövägen sträcker sig genom ett tätbebyggt område där det finns risk för möten samt barn som vistas på eller i närheten av vägen. Därmed bör fordonsförare sänka sin hastighet.
- Gatan är smal och utformad med fartdämpande åtgärder i form av två naturliga refuger med träd på varsin sida om Mellanbadet. Fordonsförare måste sänka farten eller bromsa och släppa fram mötande fordon på dessa två platser.
- Parkeringen och gångpassagen utanför Mellanbadet är väl synliga för fordonsförare och de flesta fotgängarna korsar Malmövägen här. Två vägmärken A14 "Varning för gående" finns på varsin sida om parkeringen väl innan gångpassagen. Gående har dock väjningsplikt mot fordon. Fordonsförare ska anpassa hastigheten så att gående som redan börjat korsa gatan ska beredas tillfället att passera på ett säkert sätt.

Hans Ekberg

Trafiktekniker

Joshua Bender

T.f. Teknisk chef



Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen.  
För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.

## Personuppgifter

Efternamn Larsson	Förnamn Bengt
----------------------	------------------

## Förslaget i korthet

Fartdämpande trafik hinder på Malmönvägen vid Mellanbadet på Malmön

## Beskriv och motivera ditt förslag

Som boende intill parkeringen och gångvägen ner till Mellanbadet på Malmön har jag sett flertalet incidenter till olyckor med barn som okontrollerat springer över vägen - glada och förväntansfulla att komma fram till badet.

Det är många bilburna ungdomar som åker till vändplanen vid Blästersund och vänder, som absolut inte respekterar den rådande hastighetsbegränsningen eller på annat sätt tar hänsyn till de många gående över vägen från parkeringen till badet. Ungdomarna åker med en uppskattad hastighet långt över den högst tillåtna, 30 km i timmen.

## Mitt förslag:

att för få ner hastigheten är att kommunen bygger farthinder i båda riktningarna före den naturligt använda övergången över vägen mellan parkeringen och Mellanbadet.

## Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, [www.koping.se](http://www.koping.se). Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 1 april 2019	Namnförtydligande Bengt Larsson
Underskrift 	

Blanketten skickas till

Köpings kommun  
Kommunfullmäktige  
731 85 Köping