



ULLVITRYCKET

2026-2027 Vecka 38 14/9-20/9

NÄSTA MANUSSTOPP

Nästa manusstopp för Ullvitrycket v 39
tisdagen den 15/9 kl 11.00.

ullvigymnasiet@koping.se

Receptionen

VÄLKOMMEN ATT BESÖKA SKOLRESTAURANGEN!

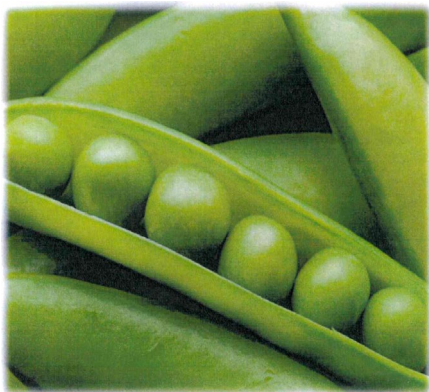
Lunchbuffé serveras 10.30-13.00

Våra öppettider i caféet är:

Måndag-torsdag 07.45-14.30

Fredag 07.45-14.00

Välkommen!



/Skolrestaurangen

VECKANS STÄDNING

Vecka 38

S1:	25SA	WEM
S2:	25VO	BIR, NYV
S3:	25TE	GUR, HNA
S4:	26IMa1	LDK

Program i Längan ansvarar för sina egna
närrområden!

Vaktmästarna



ELEVHÄLSANS VÄLKOMSTSAMTAL ÅK 1 VECKA 37–38

Under veckorna 37 och 38 kommer representanter från Ullvis elevhälsa att besöka klasser i årskurs 1.

Vi kommer ta mentorstiden till förfogande. Om tiden ej passar så får ni höra av er till någon av oss, annars utgår vi ifrån att vi är välkomna på utsatt tid.

Vecka 37

26BAb tisdag 8/9 kl. 8.40 L101

26EK tisdag 8/9 kl. 13.30 L222

26SA onsdag 9/9 kl. 10.15 L214

26BAa torsdag 10/9 kl. 8.20 L105

26TE torsdag 10/9 kl. 9.15 L103

26BF torsdag 10/9 kl. 13.10 L114

26EEa torsdag 10/9 kl. 14.50 EE2

26EEb torsdag 10/9 kl. 14.50 E2

Vecka 38

26VF måndag 14/9 kl. 14.50 M3

26NA tisdag 15/9 kl. 14.20 L108

26FTa tisdag 15/9 kl. 14.50 FT1

26VO onsdag 16/9 kl. 13.20 L117

26IN onsdag 16/9 kl. 14.50 IN1

26FTb torsdag 17/9 kl. 8.20 FT1

26FS torsdag 17/9 kl. 14.50 L204

Elevhälsan

Gm/PeO Hellberg, kurator

IT-MOTTAGNINGEN

Om du behöver hjälp med din dator är du varmt välkommen till IT-mottagningen!

Öppettider:

Mån 10.00 -12.00

Tis 13.10 - 14.30

Ons 10.00 - 12.00

Tor 13.10 - 14.30

Fre 11.00 - 12.00

Plats: A204 (övre plan i Kvadraten)

Om du som elev har problem med ditt
AD-inlogg går du till receptionen eller
IT-mottagningen

// Skolledningen



Prövning Ullvigymnasiet

En prövning innebär en bedömning av den prövandes kunskaper i förhållande till betygskriterierna i kursplanerna. En prövning gäller alltid för en hel kurs i gymnasieskolan.

Prövningar kan utformas på många olika sätt beroende på ämnets eller kursens karaktär och vilken information som läraren behöver för att kunna göra en rättvisande bedömning av den prövandes kunskaper. Prövningen behöver ge ett brett underlag för att läraren ska kunna sätta ett så rättvisande och rättssäkert betyg som möjligt. Det innebär oftast att olika underlag behöver samlas in.

Den prövandes kunskaper ska bedömas i förhållande till alla delar av betygskriterierna för kursen. En prövning får inte vara en komplettering där bara vissa delar av betygskriterierna provas. Den prövandes kunskaper måste också kunna bedömas utifrån hela betygsskalan.

(Utdrag ur Skolverkets allmänna råd kring prövning.)

En elev i gymnasieskolan har rätt att genomgå prövning vid den egna skolenheten i alla ämnen som ingår i elevens individuella studieplan på de nivåer som ingår i studieplanen. Eleven får dock inte genomgå prövning på en viss nivå i ett ämne om eleven tidigare har fått minst betyget E på den nivån.

(Gymnasieförordningen 8 kap 24 §)

Prövningar kommer att erbjudas vid tre tillfällen för elever som är inskrivna på Ullvigymnasiet. En gång under sommarlovet, en gång under höstterminen och en gång under vårterminen. Datum fastställs av skolledningen inför varje läsår.

Förberedelseperiod

Tid mellan sista anmälningssdag och provningsperiod. Under denna förväntas eleven att förbereda sig inför provningen genom att följa planen.

Provningsperiod

En period av två veckor (en vecka i samband med sommarlov), under vilken samtliga delar som tillhör en prövning skall genomföras. Provningsperioden fastställs av skolledningen inför varje läsår.

Prövningstillfälle

Ett prövningstillfälle är ett tillfälle för att göra ett omfattande prov med skrivtiden 3 timmar.

Anmälan

Eleven anmäler sig till provning via blankett. Denna blankett ska skrivas under av mentor. Mentor har då kontrollerat att eleven har rätt att göra en provning.

Eleven lämnar sedan blanketten till receptionen.

Förberedelse inför provning

Reception gör en sammanställning av anmälningarna. Sammanställningen tillsammans med kopior av anmälningarna lämnas till rektor för Ullvi2.

Rektor för Ullvi2 tillsammans med övriga rektorer utser lärare som blir ansvariga för provningen. Samråd med ämnesansvariga sker vid behov. Namnen på de utsedda lärarna meddelas till receptionen och kopian av anmälan lämnas till berörda lärare.

Reception skickar ut en sammanställning av anmälningar till utsedda lärare.

I uppdraget för den utsedda läraren ingår att göra en plan tillsammans med eleven inför provningen och rätta provningen. Planen ska innehålla:

- Datum då provningens olika delar ska genomföras.
- Vad som ska provas och vilken litteratur som är lämplig att använda i förberedelsen inför provningen.
- Datum och tider då elev tillsammans med läraren kan följa upp planen. **Detta gäller ej vid provning under sommarlov.**
- Information om eleven eventuellt förväntas delta i någon form av stödundervisning.

Planen lämnas till receptionen och läggs i elevmapp.

Eleven förväntas förbereda sig inför provningen genom att följa planen.

Elev som bestämmer sig för att inte genomföra en provning förväntas meddela den utsedda läraren, som i sin tur meddelar receptionen.

Inför provningstillfället

Inför provningstillfället som är fastställt av skolledningen skall proven lämnas till receptionen av den utsedda läraren.

För varje enskild elev som skall göra en provning ska det lämnas in ett kuvert med information om elevens namn, kurs som ska provas, tillåtna hjälpmedel och vem som ska rätta provningen.

Andra delar som tillhör provningen

Andra delar som ingår i provningar arrangeras av ämnesgruppen (till exempel hörförståelse, muntlig del osv). Datum för dessa delar ska anges i tidsplanen och genomföras under den angivna provningsperioden.

Efter avslutad provningsperiod

Den utsedda läraren rättar provningen samt meddelar eleven och mentor resultatet.

Den utsedda läraren meddelar expeditionen vilket betyg eleven har fått efter provningen (även F-resultat ska meddelas). En sista dag för betygssättningen bestäms av skolledningen.

Anmälan till provning läsåret 26/27

En provning innebär en bedömning av den prövandes kunskaper i förhållande till betygskriterierna i kursplanerna. En provning gäller alltid för en hel kurs i gymnasieskolan.

Provningar kan utformas på många olika sätt beroende på ämnets eller kursens karaktär och vilken information som läraren behöver för att kunna göra en rättvisande bedömning av den prövandes kunskaper. Provningsperioden behöver ge ett brett underlag för att läraren ska kunna sätta ett så rättvisande och rättssäkert betyg som möjligt. Det innebär oftast att olika underlag behöver samlas in.

Den prövandes kunskaper ska bedömas i förhållande till alla delar av betygskriterierna för kursen. En provning får inte vara en komplettering där bara vissa delar av betygskriterierna provas. Den prövandes kunskaper måste också kunna bedömas utifrån hela betygsskalan.

(Utdrag ur Skolverkets allmänna råd kring provning.)

Prövningsperioder (markera vilken provningsperiod du anmäler dig till)

☐	Höst	Sista anmälningdag: 2 oktober Förberedelseperiod: 5 oktober – 20 november Prövningsperiod vecka 48 och 49 Prövningstillfälle: 3 december
☐	Vår	Sista anmälningdag: 5 februari Förberedelseperiod: 8 februari – 9 april Prövningsperiod vecka 15 och 16 Prövningstillfälle: 22 april
☐	Sommar	Sista anmälningdag: 10 juni Förberedelseperiod: 13 juni – 2 augusti Prövningsperiod vecka 32 Prövningstillfälle: 12 och 13 augusti

Information

När du har anmält dig så kommer du att bli kontaktad av en lärare via Its-learning. Tillsammans kommer ni att göra en plan inför provningen och följa upp den. Du förväntas att förbereda dig inför provningen genom att följa planen.

Kurs/Ämne:	Kurskod/Nivåkod:
Elevens namn:	Klass:
Personnummer:	Mobilnummer:
E-post:	Rektor:
Mentors underskrift:	Elevens mentor: