



Innehåll

Syfte Ullvigymnasiets trygghetsplan	3
Kontinuerligt och förebyggande arbete på Ullvigymnasiet.....	4
Ansvarsfördelning på Ullvigymnasiet.....	4
Rektors ansvar	4
Personalens ansvar	5
Elevhälsans ansvar.....	5
Mentors ansvar	6
Elevens delaktighet	7
Vårdnadshavarens delaktighet.....	7
Ullvigymnasiets handlingsplan vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	8
Rutiner för kartläggning	9
Enkäter	9
Hälsosamtal.....	9
Mål att arbeta med under läsåret 2026/2027	10

Syfte Ullvigymnasiets trygghetsplan

Syftet med Ullvigymnasiets trygghetsplan är att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Ullvigymnasiet ska vara en skola där varje dag är meningsfull och där varje individ känner sig värdefull.

Enligt diskrimineringslagen¹ ska alla skolor varje år upprätta en diskrimineringsplan. Arbetsgivare och skolor har ett stort ansvar att arbeta förebyggande och främjande för att motverka diskriminering och arbeta för lika rättigheter. Enligt Skolverket ska det varje år upprättas en plan mot kränkande behandling². Vi på Ullvigymnasiet har valt att samla dessa planer i en plan: Ullvigymnasiets trygghetsplan.

Genom ett målmedvetet och gemensamt arbete bygger vi tillsammans en skola där alla elever och all personal ska uppleva trivsel och trygghet. Vår plan är ett stöd för att vi ska kunna ta ansvar för varandras lärande och välbefinnande.

För ytterligare elevhälsofrämjande arbete se Ullvigymnasiets Lokala Elevhälsoplan.

Ullvigymnasiet ska vara en skola där varje dag är meningsfull och varje individ värdefull!

Ullvigymnasiet juni 2026

¹ 1 kap. Diskrimineringslagen 2008:567 (<http://www.do.se>)

² 6 kap. Skollagen, 2010:800 (<http://www.skolverket.se>)

Kontinuerligt och förebyggande arbete på Ullvigymnasiet

Trygghetsplanen utvärderas i slutet av varje läsår. Planen skall ses som ett levande dokument som skolans elevhälsa tillsammans med lärare och övrig personal på skolan implementerar och arbetar med kontinuerligt. Utifrån utvärderingens olika delar upprättas en ny trygghetsplan för kommande läsår.

Hantering av uppenbara konflikter

1. Vid uppenbara konflikter som påverkar undervisningen och tryggheten på skolan har berörd personal direkt samtal med de inblandade själv och kan även ta stöd av någon ur elevhälsoteamet.
2. Berörd personal på skolan bedömer om respektive vårdnadshavare ska informeras.
3. Händelsen dokumenteras och information lämnas till mentor av involverad personal. Mentor ansvarar för att rektor får information.

Ansvarsfördelning på Ullvigymnasiet

Huvudmannen, Köpings kommun, är ansvarig för att verksamheten uppfyller sina skyldigheter enligt de lagstiftningar som berör diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Rektors ansvar

- All personal, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåtet i verksamheten.
- Det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers rättigheter samt för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Utredning genomförs och att åtgärder vidtas om verksamheten i skolan får kännedom om att diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling förekommer.
- Rutiner för utredning, dokumentation samt åtgärder av trakasserier och kränkande behandling är framtagna.
- Årligen upprätta, utvärdera och revidera Trygghetsplanen i samarbete med personal för att främja likabehandling och motarbeta diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och om möjligt med vårdnadshavare. Arbetet med denna plan sker i Ullvigymnasiets elevhälsa som leds av biträdande rektor.
- Skolan har en aktiv elevhälsa som arbetar för god hälsa på skolan då detta leder till ett ökat välbefinnande som därmed leder till bättre förutsättningar för ett gott lärande.

- Ge återkoppling och respons på analyser och enkäter från såväl elever som personal.
- Ge personal, arbetslag och lärare förutsättningar att bli förtrodda med trygghetsplanen och det aktuella värdegrundsarbetet.
- Informera huvudman vid aktuella händelser.

Personalens ansvar

- All personal i skolan har ansvar att främja likabehandling och motverka diskriminering.
- Anmäla till rektor när man uppfattar/får kännedom att någon elev utsätts för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Trygghetsplanen ska vara ett levande dokument som diskuteras i början av varje läsår och diskuteras på mentorstid.

Elevhälsans ansvar

- Varje vecka träffa rektor sitt elevhälsoteam för att arbeta för samtliga elever utifrån deras mående, trygghet och trivsel.
- Fyra gånger per termin träffar rektorerna elevhälsan med syfte att arbeta med trygghetsplanens mål och aktivt arbeta med aktuella frågor gällande elevers mående, trygghet och trivsel.
- I vårenkäten ställs frågor kring elevers upplevelse av studiero, trygghet och trivsel samt likabehandling i klassrummet och på skolan. Utifrån dessa svar arbetar elevhälsan operativt i den dagliga verksamheten.
- Skolhälsovårdens elevhälsosamtal i årskurs 1 sammanställs och analyseras samt lämnas till skollädaingen.
- Vart tredje år arrangeras undersökningen Liv och Hälsa/Ung i Västmanland i samarbete med landstinget. Resultatet delges till all personal.
- Bidra med arbetsmaterial till aktuella teman som underlag till diskussioner i mentorsträffar.
- Ha en beredskap för att akut agera vid kränkningar, diskrimineringar eller trakasserier enligt Ullvigymnasiets plan.

Mentors ansvar

- Vid varje terminsstart med klassen gå igenom Ullvigymnasiets trygghetsplan och berätta om att denna finns på skolans hemsida.
- Vid varje terminsstart med klassen gå igenom skolans ordningsregler och samtala om konsekvenser om regler inte följs.
- Förankra det förhållningssätt som programgruppen och eleverna på programmet önskar för ett gott studieklimat.
- Regelbundet ta stöd av mentorstiden för att tillsammans med eleverna stärka en god värdegrund, gemenskap och trivsel i klassen
- Vid varje utvecklingssamtal lyssna in varje elevs mående och trivsel på skolan.
- Återkoppla resultat av enkäter till klassen och tillsammans med eleverna utarbeta en agenda för hur ni i undervisningen skapar en trygg och trivsel vi strävar efter på Ullvigymnasiet.

Elevers delaktighet

- Eleven har inget formellt ansvar i trygghetsarbetet, men ska uppmuntras till att agera mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Eleverna deltar aktivt i klassens diskussioner kring etik och moral.
- Eleverna uppmannas att uppmärksamma mentor eller annan personal på situationer där diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inträffat.
- Eleverna är delaktiga genom enkäter och dess uppföljning.

Vårdnadshavarens delaktighet

- Vårdnadshavare i årskurs 1 får information om trygghetsplanen på uppstartsmöte vid läsårets början.
- Vårdnadshavare är alltid välkomna att komma med tankar och idéer som kan medverka och stärka den trygghet och trivsel som vi arbetar för på Ullvigymnasiet.



Ullvigymnasiets handlingsplan vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

När någon utsatts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

A. Elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier av annan elev

1. Personal som först får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att omedelbart underrätta rektor och att den upplevda diskrimineringen dokumenteras på kommunens blankett **DEL 1 Anmälan– om kränkande behandling/diskriminering/trakasserier** (se intranätet). Blanketten ska diarieföras omgående och skickas till vårdnadshavare samt huvudmannen, se **Rutin för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling i Köpings kommun.**
2. Rektor ansvarar tillsammans med representant för elevhälsan att en utredning av händelsen/situationen sker. Utredningen dokumenteras på kommunens blankett **DEL: 2 Utredning** (se intranätet). All dokumentation ska förvaras i elevens akt samt ska direkt diarieföras. Om utredningen gäller en minderårig/elev/er ska vårdnadshavare skyndsamt underrättas.
3. Ansvarig i elevhälsan har enskilt eller enskilda samtal med den utsatta och de andra inblandade och informerar mentor om arbetet. Åtgärder dokumenteras i kommunens blankett – **om kränkande behandling/diskriminering/trakasserier DEL 3 Åtgärder**
4. Vid allvarigare situationer gör rektor en polisanmälan och/eller kontaktar andra myndigheter.
5. Kontinuerlig, systematisk uppföljning med alla inblandade pågår tills man har försäkrat sig om att kränkningen upphört. – **DEL 4 Uppföljning/utvärdering av åtgärder**

B. När en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier av personal eller omvänt

I händelse av att en anställd personal i skolan har gjort sig skyldig till en upplevd diskriminering eller kränkning av elev/elever hanteras frågan på samma sätt som ovan.

Detta gäller även omvänt när personal har utsatts för diskriminering, trakasserier och kränkning av elev/er. Rektor utreder och beslutar om konsekvenser utifrån komplexitet och gällande lagar.

C. När en personal anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier av annan personal

I händelse av att en anställd personal i skolan har gjort sig skyldig till en upplevd diskriminering eller kränkning gentemot annan personal hanteras frågan direkt av rektor. Ansvarig utreder och beslutar om konsekvenser utifrån komplexitet och gällande lagar.

Rutiner för kartläggning

Här följer de rutiner vi har på Ullvigymnasiet för att kartlägga trygghet och trivsel.

Enkäter

- Ullvigymnasiets vårenkät för årskurs 1 och 3
- Skolinspektionens skolenkät för årskurs 2
- Region Västmanlands enkät Liv och Hälsa Ung genomfördes för årskurs 2
- Elevhälsans egen utvärdering av trygghetsplanen. Utifrån detta arbete lägger elevhälsan därmed grunden för kommande års upprättande av en ny trygghetsplan.

Lärarna och pedagogerna genomför regelbundet en dialog kring resultatet av enkäterna.

Hälsosamtal

Skolsköterskorna genomför varje år ett hälsosamtal med samtliga elever i årskurs 1. Framkommer kränkningar, diskriminering eller trakasserier hanteras det direkt.

Mål att arbeta med under läsåret 2026/2027

På Ullvi arbetar vi efter metodiken vägledande samspel-ICDP. Läroplanen (GY11, GY25) betonar demokratiska värderingar, mänskliga rättigheter och respekt för varje individs egenvärde. Barnkonventionen säger **att** alla barn ska bli bemötta med respekt och ICDP ger ett **hur**. ICDP är ett hälsofrämjande förhållningssätt som syftar till att all personal på Ullvigymnasiet arbetar empatiskt och med förståelse för alla våra elevers olikheter. Genom att tillämpa ICDP:s principer kan all personal skapa en stödjande och inkluderande miljö där varje elev känner sig sedd och värdefull.

På Ullvigymnasiet arbetar vi trygghetsskapande genom att:

Skapa en stödjande och inkluderande miljö där varje elev känner sig värdefull och varje dag meningsfull.	Utbilda all personal på skolan i ICDP Utbilda 8 st vägledare i ICDP -På mentorstiden aktivt diskutera värdegrundsfrågor. Ett särskilt stödmaterial har tagits fram som underlag att användas till mentorer. Särskild vikt läggs på vår vision där begreppen meningsfull och värdefull diskuteras.
Trygghet ska genomsyra hela skoldagen, inte bara tiden i klassrummet.	All personal på skolan arbetar för att skolans ordningsregler följs.
Trygghetsplanen är allmänt känd av alla på skolan	Ansvarig chef informerar om trygghetsplanen i arbetslag, och mentor informerar resp.klass All personal ska ha kunskap om hur rutinen för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling på Ullvigymnasiet ska ske.
Ge eleverna forum att komma till tals kring sin skolmiljö.	Klassråd ska genomföras av mentor(sep/feb)i samtliga klasser 2 gg/år och ska dokumenteras och följas upp av rektor.